

# Transformasi Bisnis untuk Meningkatkan Kinerja Bisnis

Business Transformation to  
Improve Business Performance





asuransi  
**jasindo**

A member of **IFG**



# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

## Disclaimers and Limitation of Liability

Selamat datang di Laporan Tahunan PT Asuransi Jasa Indonesia tahun 2022 dengan tema “Transformasi Bisnis Untuk Meningkatkan Kinerja Bisnis”. Laporan Tahunan ini diterbitkan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundangan undangan yang berlaku, di samping hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut merupakan perkiraan dan hasilnya mungkin berbeda dalam perkembangan aktual.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Hasil-hasil yang diharapkan dari dokumen-dokumen yang digunakan telah dipastikan keabsahannya, bersifat prospektif dan tidak berlaku sebagai jaminan.

Laporan Tahunan ini memuat data keuangan dan operasional Perseroan hingga 31 Desember 2022, dan disahkan serta diterbitkan pada 30 Juni 2023.

Laporan Tahunan ini memuat kata “Jasindo” dan “Perseroan” yang didefinisikan sebagai PT Asuransi Jasa Indonesia yang menjalankan usaha di bidang asuransi kerugian. Penyebutan satuan mata uang “Rupiah”, “Rp” atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan “Dolar AS” atau USD merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

Laporan dibuat dalam dua bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain dalam edisi cetak, Laporan serupa dapat diakses melalui situs resmi Perseroan <http://www.jasindo.co.id>.

Welcome to the 2022 Annual Report of PT Asuransi Jasa Indonesia with the theme “Business Transformation to Improve Business Performance”. This Annual Report is issued following Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

This Annual Report contains statements of financial condition, results of operations, plans, strategies, policies, and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws, in addition to matters of historical nature. These statements are estimates, and results may differ in actual developments.

Prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company, as well as the business environment in which the Company conducts business activities. The results expected from the documents used have been confirmed, are prospective, and do not constitute a guarantee.

This Annual Report contains the Company's financial and operational data up to December 31, 2022, and was ratified and published on June 30, 2023.

This Annual Report contains the words “Jasindo” and “Perseroan/Company,” defined as PT Asuransi Jasa Indonesia, which operates in the field of loss insurance. Mention of the currency unit “Rupiah”, “Rp”, or IDR refers to the official currency of the Republic of Indonesia. Meanwhile, “US Dollar” or USD refers to the official currency of the United States of America. All financial information is presented in Rupiah.

The Report is prepared in two languages, Indonesian and English. In addition to the printed edition, similar Reports can be accessed through the Company's official website <http://www.jasindo.co.id>.



# Penjelasan Tema

About Theme



## Transformasi Bisnis untuk Meningkatkan Kinerja Bisnis

Business Transformation  
to Improve Business Performance



## Penjelasan Tema

About Theme

PT Asuransi Jasa Indonesia (Asuransi Jasindo) terus melakukan pemberian agar dapat meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Tahun 2022, Asuransi Jasindo melakukan langkah besar dengan melakukan transformasi yang diyakini akan membuat Perusahaan lebih kuat secara fundamental, agar mampu menjawab tantangan pasar asuransi umum ke depannya.

Terdapat beberapa faktor penting yang menjadi fokus transformasi model bisnis dan proses bisnis yang berfokus pada peningkatan pelayanan kepada pelanggan, yaitu transformasi infrastruktur TI dan transformasi sumber daya manusia dengan mengedepankan implementasi *Governance, Risk and Compliance* (GRC) yang baik di setiap lini.

Terkait model bisnis, Asuransi Jasindo yang tergabung dalam Indonesia Financial Group (IFG) akan memberikan penawaran produk yang sesuai dengan kebutuhan konsumennya. Karena itu, dengan terbentuknya SDM yang memahami proteksi yang dibutuhkan nasabah, maka dapat ditawarkan produk yang sesuai dengan kebutuhan mereka dan *differentiator* Jasindo dengan peers-nya.

Terkait digitalisasi, Asuransi Jasindo membuat platform untuk mempermudah model bisnis baru Jasindo. Asuransi Jasindo terus berupaya untuk dapat menciptakan ekosistem digital yang baik. Karena sudah dialokasikan sejumlah investasi untuk menunjang digitalisasi Perusahaan. Komitmen ini juga sebagai bentuk pemerkuat karya-karya anak bangsa melalui aplikasi digital.

PT Asuransi Jasa Indonesia (Asuransi Jasindo) continues to make improvements to achieve sustainable business growth. In 2022, Asuransi Jasindo took a big step by carrying out a transformation that is believed to make the company fundamentally stronger to answer the challenges of the general insurance market in the future.

Several important factors focus on business model transformation and business processes that focus on improving customer service, including IT infrastructure transformation and human capital transformation, by prioritizing the implementation of good Governance, Risk, and Compliance (GRC) in every line.

Regarding the business model, Asuransi Jasindo, which is part of the Indonesia Financial Group (IFG), will offer products that suit the needs of its customers. Therefore, with the formation of human capital who understand the protection customers need, products that suit their needs can be offered, and the difference between Jasindo and with peer.

Regarding digitalization, Asuransi Jasindo has created a platform to facilitate Jasindo's new business model. Asuransi Jasindo strives to create a good digital ecosystem because some investments have been allocated to support the company's digitalization. This commitment is also a form of strengthening the works of the nation's children through digital applications.



# Pencapaian Penting 2022

## Important Achievements in 2022

Asuransi Jasindo membukukan kinerja yang baik di tahun 2022 dan berhasil mencatat sejumlah pencapaian penting.

Asuransi Jasindo recorded a good performance in 2022 and managed to record a number of important achievements.



**14,16%**  
Aset | Assets

**Total Aset Asuransi Jasindo tahun 2022 tercatat sebesar Rp16,07 triliun, meningkat 14,16% dari tahun sebelumnya sebesar Rp14,08 triliun.**

The total assets of Asuransi Jasindo in 2022 were recorded at IDR16.07 trillion, an increase of 14.16% from the previous year of IDR14.08 trillion.



**206,38%**  
Ekuitas | Equity

**Jumlah Ekuitas Asuransi Jasindo tahun 2022 mencapai Rp2,88 triliun, meningkat 206,38% dari tahun sebelumnya sebesar Rp938,87 miliar.**

The total equity of Asuransi Jasindo in 2022 reached IDR2.88 trillion, an increase of 206.38% from the previous year of IDR938.87 billion.



**6,87%**  
Jumlah Investasi | Total Investment

**Jumlah Investasi Asuransi Jasindo tahun 2022 mencapai Rp2,95 triliun, meningkat 6,87% dari tahun sebelumnya sebesar Rp2,76 triliun.**

The total investment of Asuransi Jasindo in 2022 reached IDR2.95 trillion, an increase of 6.87% from the previous year of IDR2.76 trillion.



**184,20%**

Hasil Investasi | Total Investment Results

**Hasil Investasi Asuransi Jasindo tahun 2022 mencapai Rp473,11 miliar, naik 184,20% dari tahun 2021 sebesar Rp166,47 miliar.**

The total Investment Results Asuransi Jasindo in 2022 reached IDR473.11 billion, an increase of 184.20% from 2021 of IDR166.47 billion.



**3,25 triliun | trillion**

Premi Bruto | Gross Premium

**Premi bruto yang dibukukan Asuransi Jasindo tahun 2022 mencapai Rp3,25 triliun.**

The gross premium recorded by Asuransi Jasindo in 2022 reached IDR3.25 trillion.



**2.363,17%**

Laba Bersih | Net profit

**Tahun 2022, Asuransi Jasindo membukukan laba bersih sebesar Rp231,60 miliar, naik 2.363,17% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp9,40 miliar.**

In 2022, Asuransi Jasindo posted a net profit of IDR231.60 billion, an increase of 2,363.17% compared to 2021 of IDR9.40 billion.



**12,14%**

ROE

**Return on Equity Asuransi Jasindo tahun 2022 mencapai 12,14%, lebih tinggi dibandingkan target RKAP 2022 sebesar 11,64%.**

Asuransi Jasindo Return on Equity in 2022 reached 12.14%, higher than the 2022 RKAP target of 11.64%.



**12,19%**  
YOI

*Yield on investment Asuransi Jasindo tahun 2022 mencapai 12,19%, lebih tinggi dari target RKAP 2022 sebesar 8,03%.*

Asuransi Jasindo yield on investment in 2022 reached 12.19%, higher than the 2022 RKAP target of 8.03%.



**91,40**  
Skor GCG | GCG Score

*Skor penilaian GCG (Good Corporate Governance) Asuransi Jasindo tahun 2022 mencapai 91,40 dengan predikat "Sangat Baik", meningkat dari tahun 2021 dengan skor 90,17 dengan predikat "Sangat Baik".*

Asuransi Jasindo GCG (Good Corporate Governance) assessment score in 2022 reached 91.40 with a "Very Good" predicate, an increase from 2021 with a score of 90.17 with a "Very Good" predicate.



**149,57%**  
RBC Jasindo

*RBC Asuransi Jasindo mencapai 149,57% pada Tahun 2022 (di atas ketentuan minimum OJK) melalui Inisiatif-inisiatif Utama dari Rencana Penyehatan Keuangan. RBC Asuransi Jasindo reached 149.75% in 2022 (above the OJK minimum requirement) through the Main Initiatives of the Financial Restructuring Plan.*



Fungsi Penunjang Bisnis  
Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan  
Corporate Social Responsibility



Laporan Keuangan  
Financial Report

# Visi dan Misi

## Vision and Mission



**Visi | Vision**

**Visi | Vision**  
PT Asuransi Jasa Indonesia



**Perusahaan Asuransi Umum Indonesia Terbaik**

The Best Indonesian General Insurance Company



**Misi | Mission**

**Misi | Mission**  
PT Asuransi Jasa Indonesia



Menyediakan Jasa Asuransi Pilihan Pelanggan Melalui Layanan Bernilai Tambah dan Menjalankan Peran Aktif dalam Peningkatan Kesejahteraan Bangsa

Providing Insurance Services of Customers' Choice Through Value-Added Services and Playing an Active Role in Improving the Nation's Welfare



# Jejak Langkah Jasindo

## Jasindo Milestone

**1972**



Pada tanggal 9 September 1972, penggabungan dua badan usaha milik negara yaitu PT Umum International Underwriters dan PT Asuransi Bendasraya sebagai cikal bakal berdirinya PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero).

On September 9, 1972, the merger of two state-owned enterprises: PT Umum International Underwriters and PT Asuransi Bendasraya, as the origin of the establishment of PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero).

**1973**



Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 10 Tahun 1973 tentang Penyertaan Modal Negara untuk Pendirian Perusahaan Perseroan dalam Bidang Asuransi umum yaitu PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero).

The government issued Government Regulation No. 10 of 1973 concerning State Capital Participation for the Establishment of a Company in the General Insurance Sector, which was PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero).

**1987**



Menutup asuransi umum yang masuk kategori proyek-proyek sulit atau langka, yaitu penutupan Asuransi Satelit Palapa B2.

Closing general insurance categorized as a difficult or rare project, i.e., the closure of Palapa B2 Satellite Insurance.

**2009-2010**



Memperoleh pengakuan dari Badan Pemeringkat Internasional, AM Best International Rating, yang memberikan rating untuk *Financial Strength Rating* dengan peringkat B++ dan *Issuer Credit Rating (Stable Outlook)* dengan peringkat BBB.

Obtained recognition from the International Rating Agency, AM Best International Rating, which gave a rating for Financial Strength Rating with a rating of B++, and Issuer Credit Rating (Stable Outlook) with a rating of BBB.

**2008**



Membentuk Asuransi Syariah Jasindo Takaful sebagai salah satu unit usaha di bawah pengelolaan/pengawasan Unit Usaha Takaful (UUT) melalui pengawasan Dewan Pengawas Syariah (DPS) Jasindo Takaful.

Establishing Asuransi Syariah Jasindo Takaful as one of the business units under the management/supervision of the Takaful Business Unit (UUT) through the supervision of the Jasindo Takaful Sharia Supervisory Board (DPS).

**1997**



Pengakuan Badan Pemeringkat Internasional, Standard and Poor's, untuk kategori "Claim Paying Ability" dengan peringkat BBB dalam melaksanakan kegiatan pokok Perusahaan, utamanya dalam penyelesaian klaim-klaim besar.

Recognition from the International Rating Agency, Standard and Poor's, for the category of "Claim Paying Ability" with a rating of BBB in carrying out the Company's main activities, especially in the settlement of large claims.

**2011**



- Memperoleh peringkat "AA-" *Stable Outlook* oleh PEFINDO, yang menggambarkan Perusahaan memiliki posisi yang sangat kuat di Industri Asuransi umum, Likuiditas yang sangat kuat dan kinerja operasional yang kuat.
- Memperoleh penghargaan *Best General Insurance Company*.
- Dapat rating "AA-" *Stable Outlook* by PEFINDO, which describes the Company as having a very strong position in the general Insurance Industry, strong liquidity, and strong operational performance.
- Obtained the Best General Insurance Company award.

**2012**



- Melakukan perubahan logo sebagai bentuk implementasi transformasi Perusahaan.
- Perusahaan melakukan pembayaran klaim satelit Telkom pada tanggal 28 November 2012 sebesar USD185,32 juta atas satelit komunikasi T3 yang gagal orbit pada tanggal 7 Agustus 2012 disaksikan oleh Menteri BUMN dan Direktur Utama PT Telkom Indonesia Tbk.
- Perusahaan melakukan pembayaran klaim sebesar USD50,94 juta atas klaim-klaim dari aset bisnis migas. Asuransi Jasindo adalah *leader* konsorsium Asuransi Aset Industri, Sumur & LNG SKK Migas periode 2012-2014.
- Changed the logo as a form of implementation of the Company's transformation.
- The Company paid Telkom's satellite claim on November 28, 2012, amounting to USD185.32 million for the T3 communication satellite that failed to orbit on August 7, 2012, witnessed by the Minister of SOEs and President Director of PT Telkom Indonesia Tbk.
- The Company paid claims amounting to USD50.94 million for claims from oil and gas business assets. Asuransi Jasindo is the leader of SKK Migas' Industrial Asset, Well & LNG Insurance consortium for 2012-2014.

**2013**



- Berhasil mendapatkan peningkatan pengakuan oleh Lembaga Pemeringkat Indonesia, PEFINDO, dari idAA- (*Stable Outlook*) di tahun 2012 menjadi idAA (*Stable Outlook*) di tahun 2013. Hal ini menunjukkan bahwa posisi Perusahaan yang sangat kuat di industri asuransi umum dengan likuiditas yang sangat kuat dan kinerja operasional yang kuat.
- Mendapatkan peningkatan rating untuk *Financial Strength Rating (Stable Outlook)* dengan hasil B++ dan *Issuer Credit Rating (Stable Outlook)* dengan peringkat BBB+ dari AM Best International Rating.
- Successfully received an increase in recognition by the Indonesian Rating Agency, PEFINDO, from idAA- (*Stable Outlook*) in 2012 to idAA (*Stable Outlook*) in 2013. It demonstrates the Company's strong position in the general insurance industry with strong liquidity and operational performance.
- Received rating upgrades for Financial Strength Rating (*Stable Outlook*) with a result of B++ and Issuer Credit Rating (*Stable Outlook*) with a rating of BBB+ from AM Best International Rating.

**2014**



- Mendapatkan Penghargaan *Good Corporate Governance Award 2014* dengan kategori *Most Trusted Company Based on Corporate Governance Perception Index (CGPI)*.
- Mendapatkan peningkatan rating untuk *Best's Financial Strength Rating* dengan Hasil B++ (*Good*) dari A.M. Best Company.
- membayarkan Klaim total sebesar Rp2,4 triliun, di antaranya Klaim Migas (aset dan proyek konstruksi) sebesar USD107,81 juta dan Klaim atas aset BUMN sebesar USD10,9 juta.
- Received the Good Corporate Governance Award 2014 with the category of Most Trusted Company Based on the Corporate Governance Perception Index (CGPI).
- Received an increase in rating for Best's Financial Strength Rating with B++ (*Good*) from A.M. Best Company.
- Paid claims totaling IDR2.4 trillion, including oil and gas claims (assets and construction projects) amounting to USD107.81 million and claims on BUMN assets amounting to USD10.9 million.



## 2022



- Perusahaan telah menyampaikan izin atas produk baru dan pelaporan pencatatan atas perubahan produk di tahun 2022 sehingga 18 produk telah mendapatkan izin produk dari OJK.
- Perusahaan telah melakukan proses revitalisasi *Branch Office* melalui pengalihan fungsi *Branch Office* menjadi *Representative Office*. Guna mendukung proses pengalihan fungsi tersebut, maka Perusahaan juga telah melakukan sentralisasi proses bisnis akseptasi, klaim dan keuangan.
- Perusahaan telah melakukan pengembangan terhadap struktur organisasi Perusahaan dengan memindahkan *Group Underwriting Bisnis Strategis* pada Direktorat Bisnis Strategis ke Direktorat Operasional guna mendukung peningkatan fokus bisnis dan melakukan penguatan tata kelola dengan memperkuat fungsi hukum ke level *Group* untuk meminimalkan risiko hukum.
- Perusahaan telah membangun sistem *Governance Risk Compliance (GRC)* dan melakukan pengukuran *Risk Maturity Assessment* melalui metode ERMA ISO 31000 dengan hasil capaian skor 3,23 (*managed*) serta melakukan pengelolaan risiko yang terintegrasi dengan proses bisnis.
- The Company has submitted licenses for new products and reporting of recording of product changes in 2022 so that 18 products have obtained product licenses from OJK.
- The Company has conducted a Branch Office revitalization process by transferring Branch Office functions to Representative Offices. To support the process of transferring the function, the Company has also centralized the business processes of acceptance, claims, and finance.
- The Company has developed the Company's organizational structure by moving the Strategic Business Underwriting Group in the Strategic Business Directorate to the Operations Directorate to support increased business focus and strengthening governance by strengthening the legal function to the Group level to minimize legal risks.
- The Company has built a Governance Risk Compliance (GRC) system and conducted a Risk Maturity Assessment measurement through the ERMA ISO 31000 method with a score of 3.23 (*managed*) and integrated risk management with business processes.

## 2021



- Asuransi Jasindo Selesaikan Klaim Sektor Energi Rp2,7 triliun.
- Jasindo dan Konsorsium Proteksi Aset & Konstruksi SKK Migas-KKKS.
- Satelite Telkom Merah Putih dan T3-S Diasuransikan ke Jasindo.
- Asuransi Jasindo settles IDR2.7 trillion energy sector claims
- Jasindo and SKK Migas-KKKS Asset & Construction Protection Consortium
- Telkom Merah Putih and T3-S Satellites Insured by Jasindo

## 2020



- Peralihan kepemilikan saham Asuransi Jasindo yang menjadi salah satu bagian dari Indonesia Financial Group (IFG) berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 20 tahun 2020 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero).
- Asuransi Jasindo memperoleh sertifikasi ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan.
- The transfer of share ownership of Asuransi Jasindo, which is part of the Indonesia Financial Group (IFG), is based on Government Regulation (PP) No. 20 of 2020 concerning the Addition of the State Capital of the Republic of Indonesia into the Share Capital of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero).
- Asuransi Jasindo obtained ISO 37001:2016 certification in Anti-Bribery Management System.

## 2019



- Perubahan Struktur Organisasi Asuransi Jasindo yang telah disahkan melalui *Addendum 2 Surat Keputusan Direksi No. SK.03.DMA.I/2019* tanggal 23 Januari 2019, perubahan tersebut telah disesuaikan dengan kebutuhan dan pelayanan terhadap pelanggan.
- Asuransi Jasindo sebagai *leader* Konsorsium Asuransi Barang Milik Negara (BMN) melakukan penandatanganan kontrak payung penyediaan Asuransi Barang Milik Negara. Penandatanganan ini merupakan langkah baru untuk pemeliharaan aset Negara
- Changes in Asuransi Jasindo's Organizational Structure have been approved through Addendum 2 of the Board of Directors Decree No. SK.03.DMA.I/2019 Dated January 23, 2019, the changes have been adjusted to the needs and services of customers.
- Asuransi Jasindo, the State Property Insurance Consortium (BMN) leader, signed an umbrella contract to provide State Property Insurance. This signing is a new step for the maintenance of State assets.

## 2018



- Perubahan komposisi Direksi yaitu penambahan posisi Direktur SDM dan Umum.
- Pembentukan Konsorsium Merah Putih yang diketuai oleh Asuransi Jasindo. Konsorsium tersebut terdiri dari 4 perusahaan asuransi yang menjual produk asuransi bersama yaitu asuransi ekspor dan impor barang tertentu
- Changes in the composition of the Board of Directors include the addition of the HC and General Director position.
- Establishment of the Merah Putih Consortium chaired by Asuransi Jasindo. The consortium comprises 4 insurance companies that sell joint insurance products, namely export and import insurance for certain goods.

## 2015



- Melakukan proses pemisahan (*Spin Off*) Unit Usaha Takaful menjadi Perusahaan Asuransi Syariah.
- Melakukan revitalisasi Budaya Perusahaan dari Asah, Asih, Asuh menjadi *Resourceful, Agility, Integrity, Synergy, Excellent Service (RAISE)* sejalan dengan Visi dan Misi Perusahaan.
- Mengeluarkan produk asuransi Usaha Tani Padi sebagai salah satu dukungan atas program nawa'cita di dalam pemerintahan Presiden Joko Widodo dalam mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor strategis ekonomi domestik.
- Membayarkan klaim sebesar Rp961,3 miliar untuk klaim Aviation (PT Indonesia AIRASIA).
- Conducting the process of separating (*Spin-Off*) the Takaful Business Unit into a Sharia Insurance Company.
- Revitalizing the Corporate Culture from Asah, Asih, and Asuh to *Resourceful, Agility, Integrity, Synergy, and Excellent Service (RAISE)* in line with the Company's Vision and Mission.
- Issued Rice Farming Business insurance products as one of the support for the nawa'cita program in the government of President Joko Widodo in realizing economic independence by driving the strategic sector of the domestic economy.
- Paid claims amounting to IDR961.3 billion for Aviation claims (PT Indonesia AIRASIA).

## 2016



- Penetapan Budaya Perusahaan baru *Resourceful, Agility, Integrity, Synergy, Excellent Service "RAISE"*.
- Perusahaan membayarkan Klaim Bisnis Oil & Gas sebesar total USD112,3 juta untuk Aset SKK Migas dan total USD16,4 juta untuk Proyek Konstruksi KKKS. Selain itu membayarkan seluruh klaim untuk Asuransi Aviation sebesar total Rp93,1 miliar.
- Persero menjadi *leader* dari konsorsium asuransi satelite Bank Rakyat Indonesia (BRISat) dengan nilai pertanggungan sebesar USD200 juta.
- Penutupan peluncuran satelite Telkom 3S milik PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk sebesar USD215 juta yang telah sukses diluncurkan di Kourou, Guyana Perancis, Amerika Selatan.
- Establishment of the new Corporate Culture *Resourceful, Agility, Integrity, Synergy, and Excellent Service "RAISE"*.
- The Company paid Oil & Gas Business Claims totaling USD112.3 million for SKK Migas Assets and USD16.4 million for KKKS Construction Projects. In addition, it paid all claims for Aviation Insurance totaling IDR93.1 billion.
- The Company became the Bank Rakyat Indonesia (BRISat) satellite insurance consortium leader with an insured value of USD200 million.
- Closing the launch of Telkom 3S satellite owned by PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk amounting to USD215 million, which was successfully launched in Kourou, French Guiana, South America.

## 2017



- Peluncuran Jasindo *Travel Insurance*.
- Perolehan sertifikat *Information Security Management System-ISO/IEC 27001:2013* untuk ruang lingkup *The Management of Information Security in Provision of Core Insurance Application (STAR JASINDO)*.
- Peningkatan sertifikasi sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 untuk ruang lingkup Keputusan Akseptasi, Penyelesaian Klaim, Pembayaran Klaim, dan Aktivitas Pendukung Lainnya.
- Penghargaan lima tahun berturut-turut Juara I *Annual Report Award* 2016 untuk kategori BUMN Keuangan *Non-Listed*.
- Pertanggungan Penutupan satelite merah putih dengan nilai tanggungan sebesar USD150 juta
- The launch of Jasindo Travel Insurance.
- Obtained *Information Security Management System-ISO/IEC 27001:2013* certificate for the scope of *The Management of Information Security in Provision of Core Insurance Application (STAR JASINDO)*.
- Improved ISO 9001:2015 quality management system certification for the scope of Acceptance Decisions, Claim Settlement, Claim Payment, and Other Supporting Activities.
- Awarded the first *Annual Report Award* 2016 for five consecutive years in the category of Non-Listed Financial SOEs.
- Closing coverage of the red and white satellite with an insured value of USD150 million.



# Daftar Isi

## Table of Contents

### Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimers and Limitation of Liability

### Penjelasan Tema

About Theme

### Pencapaian Penting 2022

Important Achievements in 2022

### Visi dan Misi

Vision and Mission

### Jejak Langkah Jasindo

Jasindo Milestone

### Daftar Isi

Table of Contents



## Ikhtisar Kinerja Performance Highlights

### Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlights

### Ikhtisar Saham

Stock Highlights

### Ikhtisar Surat Berharga

Commercial Paper Highlights

### Informasi tentang Dividen Saham

Information about Stock Dividend

### Sertifikasi

Certificates

### Peristiwa Penting

Significant Events



## Laporan Manajemen Management Report

### Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

### Laporan Direksi

Board of Directors' Report



## Profil Perusahaan Company Profile

### Informasi Umum Perusahaan

General Company Information

### Sekilas Asuransi Jasindo

Overview of Asuransi Jasindo

### Nilai-Nilai Budaya Perusahaan

Corporate Culture Values

### 3 Makna Logo Perusahaan

Philosophy of Company Logo

### 4 Bidang Usaha

Business Field

### 6 Struktur Organisasi

Organization Structure

### 9 Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

### 10 Profil Direksi

Board of Directors Profile

### 12 Profil Pejabat Eksekutif

Senior Executive Profile

### Struktur dan Komposisi Pemegang Saham

Shareholders' Composition and Structure

### 15 Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Subsidiaries and Associated Entity

### 16 Keanggotaan dalam Asosiasi

Membership in Associations

### 22 Kronologis Penerbitan Saham

Chronology of Share Issuance

### 22 Kronologis Penerbitan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance

### 22 Akuntan Publik

Public Accountant

### 23 Nama dan Alamat Lembaga/Profesi Penunjang Perusahaan

Name and Address of Company's Supporting Institutions/Professions

### 24 Daftar Alamat Entitas Anak dan Kantor Jaringan Operasional Perusahaan

List of Addresses of Subsidiaries and Operational Network Offices of the Company

### 34 Analisis Pembahasan Manajemen

### 58 Management Discussion Analysis

### 75 Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industrial Review

### 76 Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business

### 78 Tinjauan Keuangan

Financial Review

### 82



## Daftar Isi

Table of Contents



### Fungsi Penunjang Bisnis Business Support Functions

**Sumber Daya Manusia**

Human Capital

**Teknologi Informasi dan Digitalisasi**

Information Technology and Digitalization



### Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance

**Pencapaian GCG Tahun 2022**

GCG Achievement in 2022

**Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan**

Commitment to the Implementation of Corporate Governance

**Perkembangan Penerapan GCG**

Development of GCG Implementation

**Penilaian Penerapan GCG**

Assessment of GCG Implementation

**Struktur dan Mekanisme GCG**

GCG Structure and Mechanism

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meeting of Shareholders

**Dewan Komisaris**

Board of Commissioners

**Direksi**

Board of Directors

**Transparansi dan Independensi Dewan Komisaris dan Direksi**

Transparency and Independence of the Board Commissioners and Directors

**Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

**Organ Pendukung di Bawah Dewan Komisaris**

Supporting Organs under the Board of Commissioners

**Komite Audit**

Audit Committee

**Komite Pemantau Risiko**

Risk Monitoring Committee

**Komite Nominasi dan Remunerasi**

Nomination and Remuneration Committee

**Sekretaris Dewan Komisaris**

Secretary of the Board of Commissioners

**197 Satuan Pengawasan Internal** **434**  
Internal Control Unit

**198 Sistem Pengendalian Internal** **452**  
Internal Control System

**223 Manajemen Risiko** **462**  
Risk Management

**Perkara Penting dan Perkara Hukum yang Dihadapi Perusahaan** **494**  
Important Cases and Legal Cases Faced by the Company

**233 Sanksi Administratif** **501**  
Administrative Sanctions

**234 Akses Informasi dan Data Perusahaan** **503**  
Access to Company Information and Data

**235 Kode Etik** **516**  
Code of Conduct

**243 Whistleblowing System** **523**  
Whistleblowing System

**244 Pengadaan Barang dan/atau Jasa** **531**  
Procurement of Goods and/or Services

**252 Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT)** **535**  
Anti-Money Laundering (AML) and Prevention of Terrorism Financing (CFT)

**256 Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi** **538**  
Anti-Corruption and Gratification Policy

**265 Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)** **542**  
State Organizer Wealth Report (LHKPN)

**308 Pengungkapan Praktik Bad Governance** **547**  
Disclosure of Bad Governance Practices

**350**



### Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

**551**

**Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

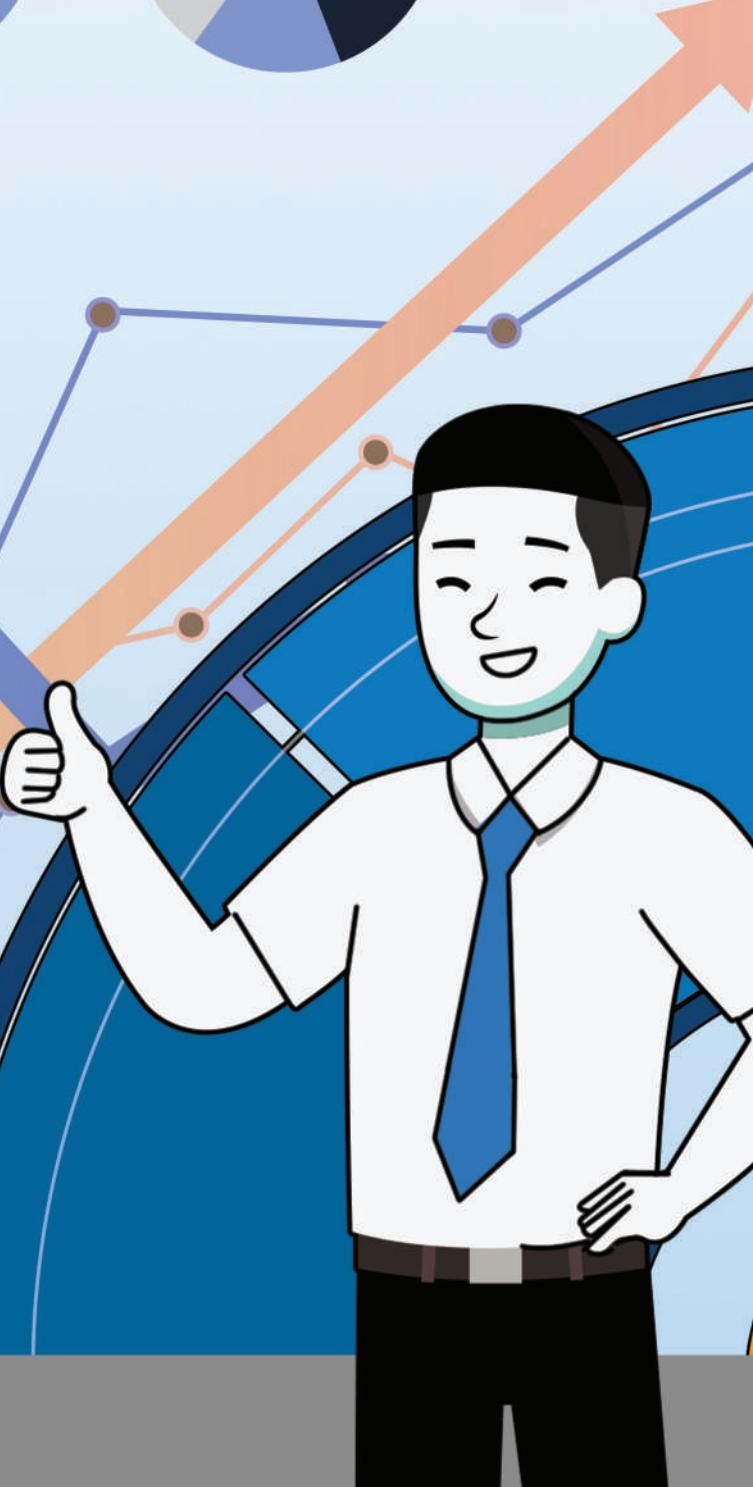
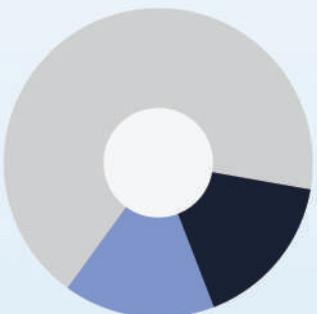
Social and Environmental Responsibility

**553**



### Laporan Keuangan Financial Report

**579**



# Ikhtisar Kinerja

*Performance Highlights*





# Ikhtisar Kinerja Keuangan

## Financial Performance Highlights



### Laba (Rugi) Komprehensif Konsolidasian

#### Comprehensive Consolidated Profit (Loss)

dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Laba Rugi</b> Profit and Loss					
Premi Bruto Gross Premiums	3.250.359	3.978.974	4.303.071	5.391.672	5.616.984
Premi Reasuransi Reinsurance Premiums	2.411.020	2.499.521	2.409.742	2.597.095	2.856.035
Naik (Turun) Cadangan Premi Increase (Decrease) Premium Reserve	(534.513)	(861.466)	(517.654)	461.265	1.591.149
Pendapatan Premi Netto Net Premium Income	1.373.852	2.340.920	2.410.983	2.333.313	1.169.799
Klaim Bruto Gross Claims	3.757.133	2.310.813	2.761.142	3.502.749	2.772.309
Klaim Reasuransi Reinsurance Claims	1.686.084	1.153.882	1.505.231	2.138.587	1.413.918
Naik (Turun) Cadangan Klaim increase (Decrease) Claim Reserve	(889.231)	539.753	602.250	327.567	211.253
Beban Klaim - Netto Net Claim Expenses	1.181.818	1.696.685	1.858.161	1.691.728	1.569.644
Beban Komisi - Netto Net Commission Expenses	(64.750)	(2.512)	33.625	236.654	269.227
Biaya Underwriting Lain Other Underwriting Expenses	203.451	301.495	368.565	463.755	529.619
Hasil Underwriting Underwriting Result	53.333	345.251	150.631	(58.825)	(1.198.690)
Hasil Investasi Investment Result	473.113	166.473	211.190	196.918	231.150
Beban Usaha Operating Expenses	464.488	437.438	578.728	300.838	1.319.924
Laba Usaha Operating Incomes	61.958	74.286	(216.908)	(162.745)	(2.287.464)
Hasil (Beban) Lain Other Income (Expense) Result	228.711	96.679	125.579	8.062	110.729
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	290.669	170.964	(91.329)	(154.683)	(2.176.735)
Pajak Penghasilan Income Tax	59.074	161.562	161.604	(36.207)	(532.991)
Laba Setelah Pajak Profit After Tax	231.595	9.402	(252.933)	(118.476)	(1.643.744)



## Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Performance Highlights

dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
Laba Diatribusikan kepada Pemilik: Entitas Induk Profit Attributable to Owners: Parent Entity	231.059	9.136	(252.007)	(118.216)	(1.642.662)
Laba Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali Profit Attributed to Non-Controlling Interests	535	266	(925)	(260)	(1.082)
Laba (Rugi) Komprehensif Comprehensive Profit (Loss)	1.498.652	16.312	(217.623)	(99.083)	(1.655.082)
Laba Komprehensif Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Comprehensive Income Attributable to Owners of the Parent Entity	1.498.081	16.068	(216.685)	(98.791)	(1.653.845)
Laba Komprehensif Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali Comprehensive Income Attributable to Non-Controlling Interests	570	244	(938)	(293)	(1.237)



## Laporan Posisi Keuangan (Neraca) Statement of Financial Position (Balance Sheet)

dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
Total Investasi Total Investment	2.952.445	2.762.582	1.856.991	2.041.453	1.943.887
Aset Reasuransi Reinsurance Assets	7.324.541	6.446.942	5.726.154	4.937.547	5.977.165
Jumlah Aset Total Assets	16.070.717	14.077.070	13.914.348	13.643.564	14.354.230
Utang Klaim Claims Payable	298.877	160.068	187.914	126.097	452.449
Liabilitas Kontrak Asuransi Insurance Contract Liabilities	9.623.482	10.187.802	9.781.505	8.911.139	9.185.310
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	13.194.190	13.138.202	12.991.791	12.451.010	13.036.052
Modal Disederhanakan Paid-up Capital	425.000	425.000	425.000	425.000	425.000
Jumlah Ekuitas Total Equity	2.876.528	938.868	922.557	1.192.554	1.318.179



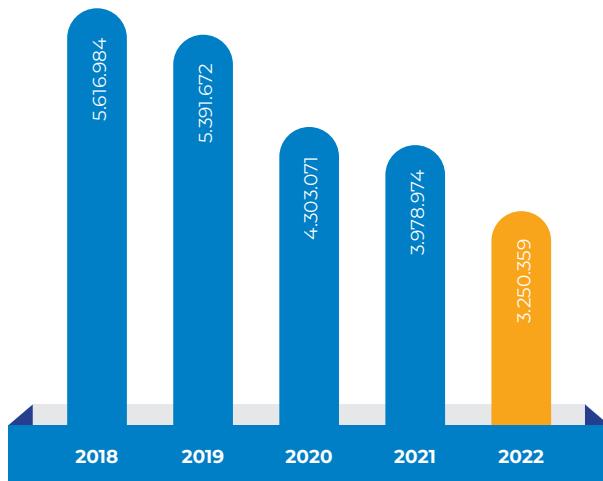
## Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlights

### Premi Bruto

Gross Premiums

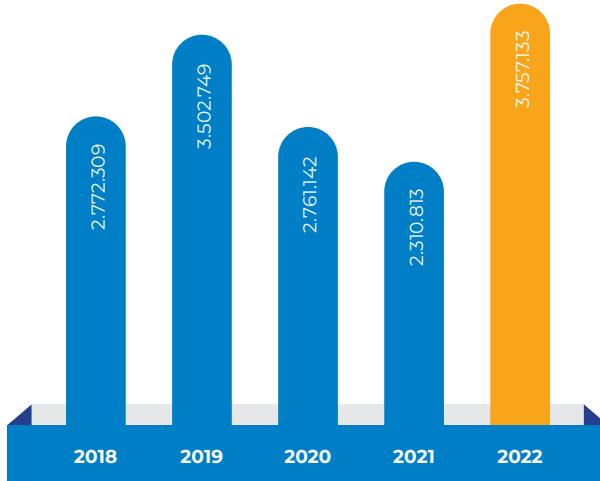
dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah



### Klaim Bruto

Gross Claims

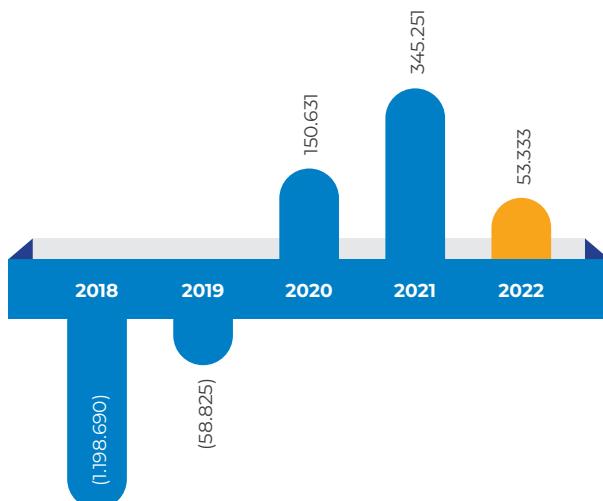
dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah



### Hasil Underwriting

Underwriting Result

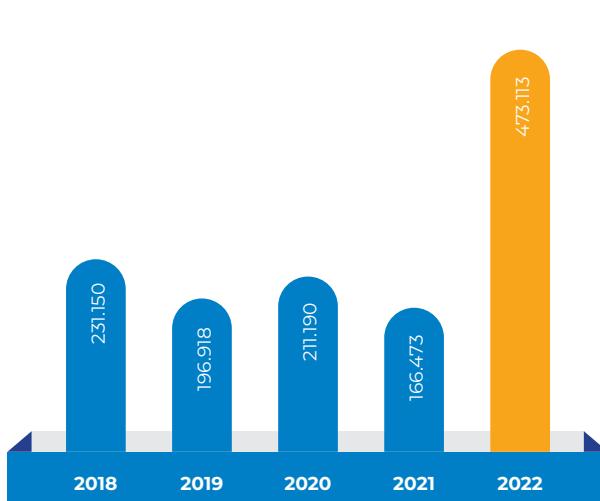
dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah



### Hasil Investasi

Investment Result

dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah





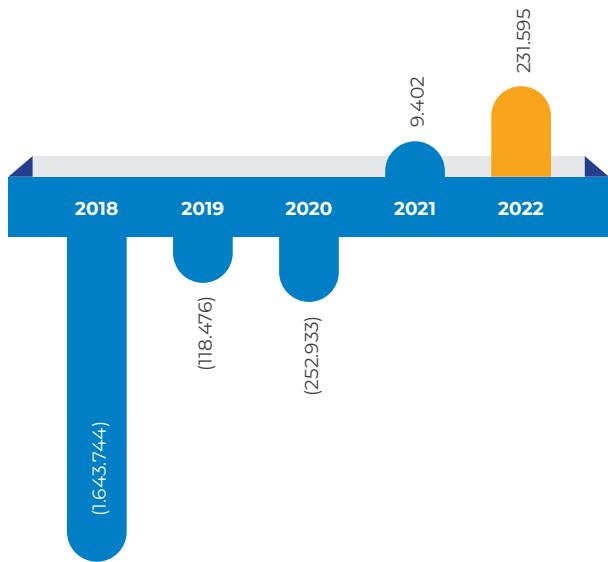
## Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlights

### Laba Setelah Pajak

Profit After Tax

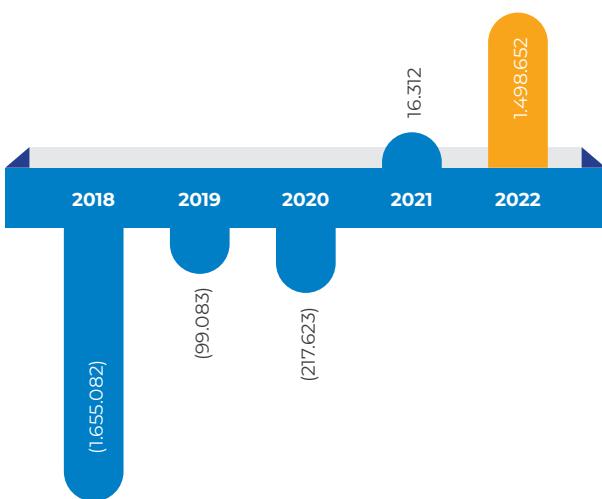
dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah



### Laba Komprehensif

Comprehensive Profit

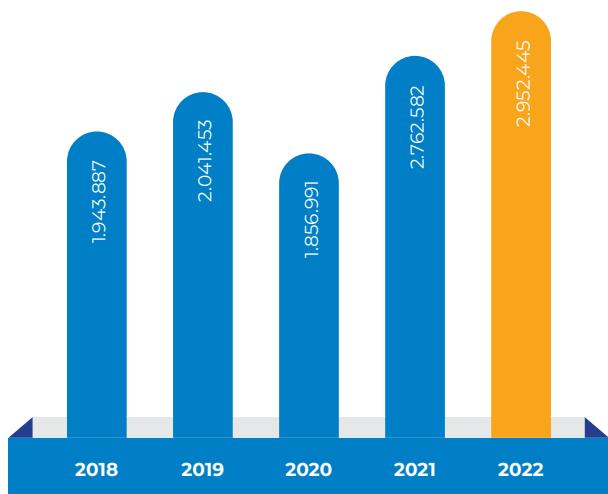
dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah



### Total Investasi

Total Investment

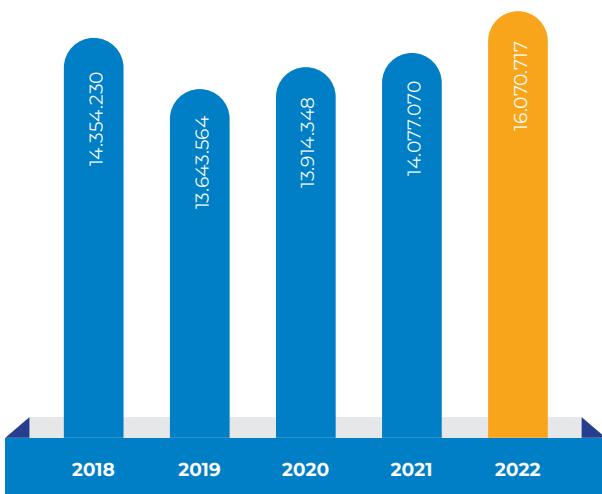
dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah



### Total Aset

Total Assets

dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah





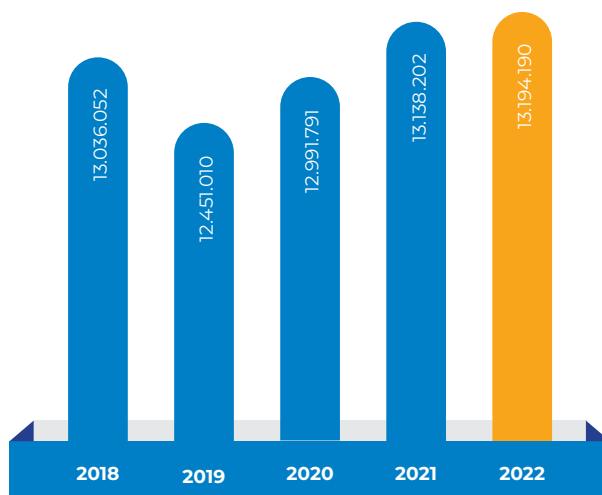
## Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlights

### Total Liabilitas

Total Liabilities

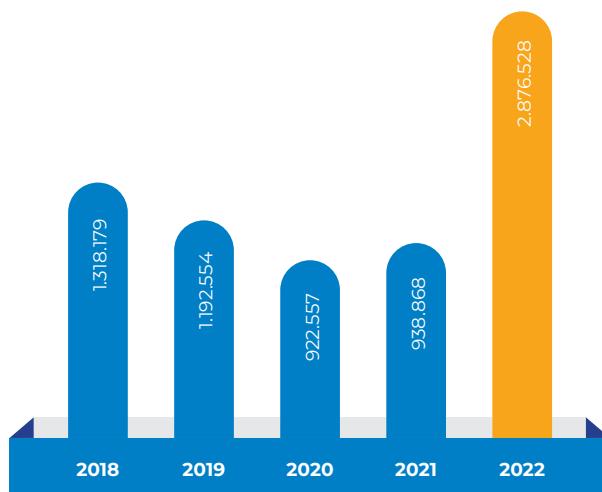
dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah



### Total Ekuitas

Total Equity

dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah





## Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Performance Highlights



### Rasio-Rasio Keuangan Financial Ratios

dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
Investasi/(Cadangan Teknik + Hutang Klaim) Investment/(Engineering Reserves + Claims Payable)	113,65	70,82	43,76	49,80	53,10
RBC RBC	149,57	(84,85)	(77,01)	(87,26)	(72,61)
ROE (Laba Setelah Pajak/Rata-Rata Ekuitas) ROE (Profit After Tax/Average Equity)	12,14	1,01	(23,92)	(9,44)	(75,62)
ROA (Laba Sebelum Pajak/Rata-Rata Aset) ROA (Profit Before Tax/Average Assets)	1,93	1,22	(0,66)	(1,10)	(16,68)
Capital Productivity (Premi Bruto/Ekuitas) Capital Productivity (Gross Premium/Equity)	113,00	423,81	466,43	452,11	426,12
Loss Ratio (Beban Klaim Neto/Pendapatan Premi Neto) Loss Ratio (Net Claim Expense/Net Premium Income)	86,02	72,48	77,07	72,50	134,18
Commision Ratio (Beban Komisi Neto/ Pendapatan Premi Neto + Hasil Investasi) Commision Ratio (Net Commission Expense/Net Premium Income + Investment Return)	(3,51)	(0,10)	1,28	9,35	19,22
Expense Ratio (Beban Usaha + Biaya UW Lain + Hasil Beban Lain/Pendapatan Premi Neto + Hasil Investasi) Expense Ratio (Operating Expenses + Other UW Costs + Other Expenses/Net Premium Income + Investment Returns)	48,55	33,33	40,92	30,54	139,92
Combined Ratio (Loss Ratio + Commision Ratio + Expense Ratio) Combined Ratio (Loss Ratio + Commision Ratio + Expense Ratio)	131,06	105,71	119,27	112,39	293,32



# Ikhtisar Saham

## Stock Highlights

Hingga 31 Desember 2022, PT Asuransi Jasa Indonesia tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik, tidak diperdagangkan di bursa manapun, dan tidak memiliki kepemilikan saham baik oleh manajemen maupun karyawan.

As of December 31, 2022, PT Asuransi Jasa Indonesia does not trade its shares to the public, is not traded on any exchange, and has no share ownership by either management or employees.

# Ikhtisar Surat Berharga

## Commercial Paper Highlights

PT Asuransi Jasa Indonesia belum pernah menerbitkan Surat Utang, baik dalam bentuk Obligasi maupun Sukuk yang diperjualbelikan.

PT Asuransi Jasa Indonesia has never issued any Letter of Credit, either in the form of Bonds or Sukuk that are traded.

# Informasi tentang Dividen Saham

## Information about Stock Dividend

<b>Dividen Saham</b> Stock Dividend	<b>2022</b> <b>(untuk Tahun Buku 2021)</b> (for Financial Year 2021)	<b>2021</b> <b>(untuk Tahun Buku 2020)</b> (for Financial Year 2020)
Deviden kas yang dibagikan (Rp) Cash dividend distributed (IDR)	0,00	0,00
Rasio Pembagian Dividen (%) Dividend payout ratio (%)	0,00	0,00
Tanggal pengumuman Date of announcement	-	-



# Sertifikasi Certificates



**SNI ISO 9001:2015**

**6 Juli 2020 - 13 April 2023**

July 6, 2020 - April 13, 2023

Sucofindo International  
Certification Services



**Information Security Management System -  
ISO/IEC 27001:2013**

**12 November 2020 - 11 November 2023**

November 12, 2020 - November 11, 2023

SGS Indonesia



**SMAP ISO 37001 : 2016**

**9 Desember 2020 - 8 Desember 2023**

December 9, 2020 - December 8, 2023

PT TUV NORD Indonesia



# Peristiwa Penting

## Significant Events

### Peningkatan dan Optimisme Asuransi Properti Jasindo di Tahun 2022

Improvement and Optimism of Jasindo Property Insurance in 2022

11 Januari 2022  
January 11, 2022

Asuransi Jasindo optimis dapat meraih peningkatan kinerja lini usaha harta benda, khususnya asuransi properti seiring dengan berbagai pembangunan terlaksana di tahun 2022. Kinerja lini usaha harta benda yang menunjukkan pertumbuhan positif sangat didukung pembangunan sektor komersial, sektor industri, dan sektor residensial yang diproyeksikan akan semakin tinggi. Pulihnya sektor usaha dan industri setelah pandemi COVID-19, akan mendorong pelaku usaha dan industri untuk melakukan mitigasi risiko dengan membeli produk-produk asuransi.

Faktor pendorongnya antara lain meningkatnya kontribusi premi yang berasal dari sektor industri dan sektor program pemerintah. Secara khusus, untuk produk asuransi pada lini usaha harta benda yang diinisiasi oleh Pemerintah Pusat adalah Asuransi Barang Milik Negara (ABMN) dengan skema konsorsium asuransi.

Asuransi Jasindo is optimistic that it can achieve an increase in the performance of the property business line, especially property insurance, in line with various developments that carried out in 2022. The performance of the property business line which shows positive growth is strongly supported by the development of the commercial sector, industrial sector, and residential sector which are projected to increase tall. The recovery of the business and industrial sector after the COVID-19 pandemic will encourage business and industry players to mitigate risk by buying insurance products.

The driving factors included the increase in premium contributions from the industrial sector and the government program sector. In particular, for insurance products in the real estate business line initiated by the Central Government, this is State Property Insurance (ABMN) with an insurance consortium scheme.

### Asuransi Jasindo Dukung Program Makmur BUMN

Asuransi Jasindo Supports BUMN Prosperous Program

13 Januari 2022  
January 13, 2022

Asuransi Jasindo menandatangani nota kesepahaman dengan RNI, PIHC, PTPN III, Perhutani, BRI, dan Askindo dalam rangka menyukseskan Program Makmur yang digagas oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Ketujuh perusahaan tersebut akan menjadi penanggung jawab program ini. Asuransi Jasindo akan memberikan perlindungan bagi petani dari risiko gagal panen yang disebabkan bencana alam, hama, dan risiko-risiko lain, meyakini perlindungan asuransi dapat memberikan rasa aman kepada para petani dalam menjalankan kegiatannya.

Asuransi Jasindo signed a memorandum of understanding with RNI, PIHC, PTPN III, Perhutani, BRI, and Askindo in order to make the Prosperous Program a success initiated by the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN). The seven companies will be in charge of this program. Asuransi Jasindo will provide protection for farmers from the risk of crop failure caused by natural disasters, pests and other risks, believing that insurance protection can give farmers a sense of security in carrying out their activities.



## Peristiwa Penting

Significant Events

### Digitalisasi dalam Asuransi Kendaraan Milik Jasindo

Digitization in Vehicle Insurance Owned Jasindo

16 Februari 2022  
February 16, 2022

Digitalisasi menjadi kunci untuk penjualan asuransi kendaraan di 2022. Strategi inilah yang dimaksimalkan Asuransi Jasindo di tahun 2022. Asuransi Jasindo terus melakukan pengembangan bisnis digital baik dalam bentuk aplikasi maupun melakukan kerja sama dengan badan-badan usaha yang berbasis digital. Aplikasi yang dikembangkan Asuransi Jasindo, antara lain, Aplikasi TKA (Tenaga Kerja Asing) Online, Aplikasi SIAP (Sistem Informasi Asuransi Pertanian), Aplikasi Protan (Proteksi Pertanian), Aplikasi AKP (Awak Kapal Perikanan), Aplikasi Virtual Claim, dan Aplikasi Easy. Tak hanya itu, Asuransi Jasindo juga mengandeng pihak ketiga seperti Blibli, Lifepal, Igloo, dan Fuse untuk memasarkan produk asuransi.

Digitalization is the key to sales of vehicle insurance in 2022. This strategy is what Jasindo Insurance will maximize in 2022. Jasindo Insurance continues to develop digital business both in the form of applications and in collaboration with digital-based business entities. The applications developed by Jasindo Insurance include the Online TKA (Foreign Worker) Application, the SIAP Application (Agricultural Insurance Information System), the Protan Application (Agriculture Protection), the AKP Application (Fishing Boat Crew), the Virtual Claim Application, and the Easy Application. Not only that, Asuransi Jasindo also cooperates with third parties such as Blibli, Lifepal, Igloo, and Fuse to market insurance products.

### Digitalisasi Asuransi Jasindo sebagai Bentuk Dukungan dalam G20

Jasindo Insurance Digitization as a Form of Support in the G20

7 Maret 2022  
March 7, 2022

Momentum Presidensi G20 Indonesia di tahun ini diyakini menjadi ajang bangkitnya ekonomi Indonesia. Sesuai dengan tema yang diusung, "Recover Together, Recover Stronger" Indonesia akan mengajak negara-negara anggota G20 untuk bangkit secara bersama-sama. Asuransi Jasindo menjadikan momentum tersebut sebagai komitmen semua pihak dalam mendongkrak bangkitnya ekonomi Indonesia dan dunia. Salah satu agenda prioritas jalur keuangan dalam Presidensi G20 Indonesia adalah "*Financial Inclusion: Digital Financial Inclusion & SME Finance*". Beberapa digitalisasi yang telah dilakukan seperti aplikasi Sistem Informasi Asuransi Pertanian (SIAP) dan Aplikasi Proteksi Pertanian (PROTAN) yang merupakan aplikasi terkait Asuransi Usaha Tani Padi (AUTP) yang dikembangkan secara mobile.

The momentum of Indonesia's G20 Presidency this year is believed to be an event for the rise of the Indonesian economy. In accordance with the theme being carried, "Recover Together, Recover Stronger" Indonesia will invite G20 member countries to rise together. Asuransi Jasindo makes this momentum a commitment of all parties in boosting the rise of the Indonesian and world economies. One of the priority agendas for the financial line in Indonesia's G20 Presidency is "*Financial Inclusion: Digital Financial Inclusion & SME Finance*". Several digitizations have been carried out such as the Agricultural Insurance Information System (SIAP) application and the Agricultural Protection Application (PROTAN) which are applications related to Rice Farming Business Insurance (AUTP) which were developed on a mobile basis.

### Asuransi Jasindo Dukung Pemerintah untuk Mitigasi Bencana melalui Asuransi

Asuransi Jasindo Supports the Government for Disaster Mitigation through Insurance

8 Februari 2022  
February 8, 2022

Asuransi Jasindo yang tergabung di *Holding* Indonesia Financial Group (IFG) siap membantu masyarakat untuk memitigasi risiko kebencanaan melalui skema asuransi. Hal ini dapat mendukung kesiapan Indonesia dalam menghadapi risiko kebencanaan dengan menjadi mitra terdepan yang berkontribusi dalam pemulihan pasca bencana. Terutama karena Indonesia berada di wilayah *ring of fire* Pasifik karena kondisi tersebut, manajemen risiko kebencanaan dan kesiapan terhadap terjadinya bencana alam menjadi sangat penting.

Asuransi Jasindo, which is incorporated in the Indonesia Financial Group (IFG) Holding, is ready to help the public to mitigate disaster risks through insurance schemes. This can support Indonesia's readiness in dealing with disaster risks by becoming a leading partner contributing to post-disaster recovery. Especially since Indonesia is in the Pacific ring of fire area due to these conditions, disaster risk management and preparedness for natural disasters is very important.

### Launching AUTP Berbasis Index di Karawang

Index-Based AUTP Launching in Karawang

9 Maret 2022  
March 9, 2022

Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Kemen PPN/Bappenas) secara resmi meluncurkan Model Pembangunan/Uji Coba Asuransi Usaha Tani Padi (AUTP) berbasis Area Yield Index (AYI) di Kabupaten Karawang. AYI bertujuan memberikan kepastian kepada petani dalam melakukan usaha tani apabila panen aktual lebih rendah dibandingkan dengan indeks ambang batas.

The Ministry of National Development Planning of the Republic of Indonesia/National Development Planning Agency (Kemen PPN/Bappenas) officially launched the Development Model/Trial of Rice Farming Business Insurance (AUTP) based on Area Yield Index (AYI) in Karawang Regency. AYI aims to provide certainty to farmers in conducting farming if the actual harvest is lower than the threshold index.



## Peristiwa Penting

### Significant Events

#### Asuransi Jasindo Meningkatkan Penjualan Asuransi Mudik di 2022

Asuransi Jasindo Increases Mudik Insurance Sales in 2022

25 April 2022  
April 25, 2022

Di saat kasus COVID-19 mulai landai dan diperbolehkannya masyarakat untuk melakukan mudik menjadi peluang bagi Asuransi Jasindo tingkatkan bisnisnya. Salah satunya dengan meningkatkan penjualan Asuransi Mudik di April 2022. Jasindo menargetkan penjualan Asuransi Mudik tahun ini bisa mencapai sekitar 1% hingga 5% dari jumlah pemudik yang mencapai 85,5 juta orang sesuai prediksi Kementerian Perhubungan, atau sekitar 855 ribu sampai 4,2 juta orang yang membeli Asuransi Mudik.

When the Covid-19 case began to decline and the community was allowed to go home was an opportunity for Asuransi Jasindo to increase its business. One of them is by boosting sales of Mudik Insurance in April 2022. Jasindo targets sales of Mudik Insurance this year to reach around 1% to 5% of the number of travelers who reach 85.5 million people according to the prediction of the Ministry of Transportation, or around 855 thousand to 4.2 million people who buy Homecoming Insurance.

#### Asuransi Jasindo Catat Pertumbuhan Asuransi Tani di Jateng dan Jatim

Asuransi Jasindo Records Asuransi Tani Growth in Central Java and East Java

18 Mei 2022  
May 18, 2022

Asuransi Jasindo mencatat pertumbuhan Asuransi Usaha Tani Padi (AUTP) di kuartal 1 tahun 2022. Pertumbuhan signifikan terjadi di Java Tengah dan Jawa Timur, yaitu dengan luas 6.410,23 hektar dan 3.725,84 hektar, sedangkan Jawa Barat seluas 3.510,42 hektar. Untuk realisasi tingkat nasional di kuartal 1, realisasi AUTP adalah 15.496,79 hektar. Per tahun 2022 program AUTP efektif baru dimulai pada Maret, dan semua pendaftaran para petani baru dibuka di bulan yang sama.

Asuransi Jasindo recorded growth in the Rice Farming Business Insurance (AUTP) in the first quarter of 2022. Significant growth occurred in Central Java and East Java, with an area of 6,410.23 hectares and 3,725.84 hectares, while West Java covered 3,510.42 hectares. For the realization of the national level in the first quarter, the realization of AUTP was 15,496.79 hectares. As of 2022 the effective AUTP program will only start in March, and all new farmer registrations will open in the same month.

#### Asuransi Jasindo Dorong Pertumbuhan Konsumen Ritel dengan Digitalisasi

Asuransi Jasindo Drives Retail Consumer Growth with Digitalization

5 April 2022  
April 5, 2022

Asuransi Jasindo terus mendorong pertumbuhan konsumen ritel dari berbagai kanal termasuk melalui *digital platform*. Salah satu langkah strategisnya adalah melakukan kerja sama pemasaran bersama para *Insurtech*, *Aggregator*, dan *E-Commerce*. Antara lain dengan Igloo, Fuse, Lifepal, Cekpremi.com, Blibli, dan beberapa layanan keuangan digital lainnya. Diharapkan dengan adanya kerja sama tersebut dapat meningkatkan premi yang bersumber dari *customer ritel* atau B2C sebesar 20% secara YoY (*year on year*).

Asuransi Jasindo continues to encourage the growth of retail consumers from various channels, including through digital platforms. One of the strategic steps is to cooperate in marketing with *Insurtechs*, *Aggregators* and *E-Commerce*. Among others, with Igloo, Fuse, Lifepal, Cekpremi.com, Blibli, and several other digital financial services. It is hoped that this cooperation can increase premiums sourced from retail or B2C customers by 20% on a YoY (Year on Year) basis.

#### Asuransi Jasindo Bayarkan Klaim Asuransi Kargo PT Primatexco Indonesia

Asuransi Jasindo Pay Claims Cargo Insurance PT Primatexco Indonesia

9 Juni 2022  
June 9, 2022

Asuransi Jasindo membayarkan klaim Asuransi kargo milik PT Primatexco Indonesia sebesar Rp979.459.596,00 Asuransi Jasindo selalu berkomitmen untuk mencairkan pembayaran klaim sesuai dengan aturan yang berlaku. PT Primatexco Indonesia merupakan klien Asuransi Jasindo sejak 1989. Perusahaan yang bergerak di bidang tekstil tersebut mengangkut bahan baku berupa katun pada 27 Januari 2022. Nahasnya, kapal pengangkut terbakar sehingga mengakibatkan kerusakan pada bahan baku.

Asuransi Jasindo paid a claim for cargo insurance belonging to PT Primatexco Indonesia in the amount of IDR979,459,596.00 Asuransi Jasindo is always committed to disbursing claim payments in accordance with applicable regulations. PT Primatexco Indonesia has been a client of Asuransi Jasindo since 1989. The company engaged in the textile sector transported raw materials in the form of cotton on January 27, 2022. Unfortunately, the transport ship caught fire causing damage to the raw materials.



## Peristiwa Penting

Significant Events

### Asuransi Jasindo dan Pemkot Padang Panjang Perkuat Petani dengan Asuransi

Asuransi Jasindo and Padang Panjang City Government  
Strengthen Farmers with Insurance

4 Juli 2022  
July 4, 2022

Asuransi Jasindo berkomitmen dengan Dinas Pertanian Kota Padang Panjang untuk meningkatkan proteksi para petani melalui Asuransi Usaha Tani Padi (AUTP). Komitmen ini dituangkan melalui penandatanganan perjanjian kerja sama yang dilakukan oleh Erwan Dallymartha, selaku Representative Office Manager Asuransi Jasindo Padang dan Ade Nafrita Anas selaku Kepala Dinas Pertanian Kota Padang Panjang untuk membantu kelancaran program AUTP ke depannya. Asuransi Jasindo juga secara intens melakukan koordinasi dengan dinas terkait di provinsi lainnya dalam mendukung program AUTP, selain itu dengan sudah terdigitalisasinya proses pendaftaran pada sistem aplikasi SIAP sampai dengan pengajuan klaim untuk Asuransi Usaha Tani Padi (AUTP) menjadi nilai tambah sehingga dinas dan penyuluh pertanian semakin diper mudah dalam mendukung program AUTP sekaligus membantu petani agar terlindungi dari risiko gagal panen.

Asuransi Jasindo is committed with the Padang Panjang City Agriculture Service to increase protection for farmers through Rice Farming Business Insurance (AUTP). This commitment was manifested through the signing of a cooperation agreement carried out by Erwan Dallymartha, as Representative Office Manager of Asuransi Jasindo Padang and Ade Nafrita Anas as Head of the Padang Panjang City Agriculture Service to help smooth the AUTP program going forward. Asuransi Jasindo also intensively coordinates with related agencies in other provinces in supporting the AUTP program, besides that the registration process has been digitized in the SIAP application system up to the submission of claims for Rice Farming Business Insurance (AUTP) to be added value so that agricultural services and extension agents are increasingly facilitated in supporting the AUTP program as well as helping farmers to be protected from the risk of crop failure.

### Transaksi Aman Ala Asuransi Jasindo

Asuransi Jasindo Safe Transactions

11 Juli 2022  
July 11, 2022

Banyaknya kasus penipuan transaksi digital di Indonesia membuat Asuransi Jasindo mengajak para nasabahnya untuk berhati-hati dalam melakukan transaksi pembayaran premi. Asuransi Jasindo telah menerapkan standar standar pembayaran premi, dengan menggunakan akun khusus dan resmi. Asuransi Jasindo juga telah menyediakan beberapa akun resmi Jasindo, untuk menghindari penipuan di platform digital yang marak terjadi belakangan ini. Selain itu nasabah juga bisa menanyakan berbagai hal ke pusat layanan telepon Jasindo di 1500073 atau mengunjungi website resmi Perusahaan.

The large number of digital transaction fraud cases in Indonesia has made Asuransi Jasindo invite its customers to be careful in making premium payment transactions. Asuransi Jasindo has implemented premium payment standards, using a special and official account. Asuransi Jasindo has also provided several official Jasindo accounts, to avoid fraud on digital platforms which have been rife lately. In addition, customers can also ask various things to the Jasindo telephone service center at 1500073 or visit the Company's official website.



## Peristiwa Penting

### Significant Events

#### Asuransi Jasindo Umumkan Alamat Baru Kantor Pusat

Asuransi Jasindo Announces New Head Office Address

18 Juli 2022  
July 18, 2022

Asuransi Jasindo resmi mengumumkan alamat kantor barunya di bilangan Menteng, Jakarta Pusat. Kantor pusat yang sebelumnya berada di Mulia Business Park di Jalan MT Haryono Kav 58-60, sudah tidak lagi digunakan. Semua aktivitas kantor pusat akan berada di Graha Jasindo. Proses pemindahan dilakukan bertahap sejak beberapa waktu lalu. Lokasi Menteng dipilih menjadi kantor pusat karena lokasinya sangat strategis. Menteng yang berada di Jakarta Pusat merupakan titik bisnis dan ekonomi di Jakarta. Perpindahan lokasi kantor pusat yang baru akan memudahkan pelanggan dan mitra kerja serta menambah semangat kerja yang tinggi di insan Jasindo.

Asuransi Jasindo officially announced the address of its new office in Menteng, Central Jakarta. The head office, which was previously located at Mulia Business Park on Jalan MT Haryono Kav 58-60, is no longer in use. All activities of the head office will be at Graha Jasindo. The relocation process has been carried out in stages since some time ago. The location of Menteng was chosen to be the head office because of its very strategic location. Menteng, which is located in Central Jakarta, is a business and economic point in Jakarta. Relocation of the new head office location will be facilitating customers and work partners as well as increasing high morale among Jasindo people.

#### Jasindo dan Pemkab Banggai Kepulauan Proteksi Asuransi Nelayan dengan Asuransi

Jasindo and the Banggai Islands Regency Government Protect Fishermen Insurance with Insurance

21 Juli 2022  
July 21, 2022

Asuransi Jasindo bersama dengan Pemerintah Kabupaten Banggai Kepulauan berkomitmen untuk memproteksi para nelayan melalui produk Asuransi Nelayan Mandiri. Produk ini bertujuan untuk memberikan rasa tenang dan nyaman bagi para nelayan di Kabupaten Banggai Kepulauan dalam aktivitasnya menangkap ikan. Kerja sama ini dituangkan dalam sebuah komitmen yang ditandatangani oleh Partogi Nainggolan selaku Representative Office Manager Asuransi Jasindo Palu dan Rusli Moidady selaku Plt. Bupati Kabupaten Banggai Kepulauan.

Asuransi Jasindo together with the Banggai Islands Regency Government are committed to protecting fishermen through the Mandiri Fisherman Insurance product. This product aims to provide a sense of calm and comfort for fishermen in the Banggai Islands Regency in their fishing activities. This collaboration was outlined in a commitment signed by Partogi Nainggolan as Representative Office Manager of Asuransi Jasindo Palu and Rusli Moidady as Act. Regent of Banggai Islands Regency.

#### Penjualan Asuransi Kendaraan Bermotor Capai 107% di Semester 1 Tahun 2022

Motor Vehicle Insurance Sales Reach 107% in Semester 1 of 2022

20 Juli 2022  
July 20, 2022

Asuransi Jasindo mencatat penjualan Asuransi Kendaraan Bermotor di semester 1 mencapai 107% dari total anggaran tahun 2022. Pencapaian tersebut terdiri dari asuransi untuk kendaraan roda empat dan roda dua yang berasal dari bisnis *non leasing*, *leasing*, dan bisnis strategis. Asuransi Kendaraan Bermotor, merupakan salah satu produk asuransi yang diminati oleh masyarakat. Risiko yang dijamin oleh produk ini utamanya adalah *Comprehensive* dan *Total Loss Only*.

Asuransi Jasindo noted that sales of Motor Vehicle Insurance in semester 1 reached 107% of the total budget for 2022. This achievement consisted of insurance for four-wheeled and two-wheeled vehicles originating from the non-leasing, leasing and strategic businesses. Motor Vehicle Insurance, is one of the insurance products that is in demand by the public. The main risks guaranteed by this product are Comprehensive and Total Loss Only.

#### Bulan Kemerdekaan, Jasindo Perkuat Digitalisasi untuk Kemudahan Masyarakat Indonesia

Independence Month, Jasindo Strengthens Digitalization for the Convenience of Indonesian People

8 Agustus 2022  
August 8, 2022

Memasuki bulan kemerdekaan, Asuransi Jasindo kembali menegaskan komitmennya untuk terus memberikan inovasi dalam pelayanan kepada Tertanggung melalui kerja sama strategis dengan platform-platform digital demi memberikan kemudahan dalam mendapatkan produk-produk Asuransi Jasindo untuk dapat menciptakan ekosistem digital yang baik dengan cara penerapan Indonesia *Industry 4.0 Readiness Index* (INDI 4.0) dengan berfokus kepada Produk dan Layanan yang berbasis pada Kustomisasi Produk, Layanan Berbasis Data serta Produk Cerdas.

Entering the month of independence, Asuransi Jasindo reaffirms its commitment to continue to provide innovation in service to the Insured through strategic collaboration with digital platforms to provide convenience in obtaining Asuransi Jasindo products to be able to create a good digital ecosystem by implementing Indonesia Industry 4.0 Readiness Index (INDI 4.0) by focusing on Products and Services based on Product Customization, Data-Based Services and Smart Products.



## Peristiwa Penting

### Significant Events

#### Pertumbuhan Penjualan Asuransi Perjalanan Milik Jasindo Naik 565% di Semester 1

Jasindo's Travel Insurance Sales Growth Increases  
565% in Semester 1

16 Agustus 2022  
August 16, 2022

Asuransi Jasindo mencatat pertumbuhan penjualan asuransi perjalanan yang signifikan di semester 1 tahun 2022. Bila dibandingkan penjualan tahun sebelumnya (YoY), maka mengalami peningkatan sebesar Rp795 juta atau 565% dibandingkan tahun lalu di periode yang sama, dengan premi gross tercatat Rp935 juta pada tahun 2022 dan Rp140 juta pada tahun 2021. Kontribusi premi terbesar berasal dari bisnis *Representative Office* khususnya di Tegal dan Sorong serta dari *Group Bisnis*. Pertumbuhan penjualan ini tak lepas dari strategi yang diterapkan Perusahaan, seperti *direct sales* menggunakan website [www.jasindotravel.co.id](http://www.jasindotravel.co.id), kerja sama dengan perusahaan *marketplace* seperti Traveloka, Bukalapak dan Red Doors, serta kerja sama dengan agen-agen biro perjalanan umum dan biro wisata religi.

Asuransi Jasindo recorded a significant growth in travel insurance sales in semester 1 of 2022. When compared to the previous year's sales (YoY), it experienced an increase of IDR795 million or 565% compared to last year in the same period, with gross premiums recorded at IDR935 million in 2022 and IDR140 million in 2021. The largest premium contribution comes from the Representative Office business, especially in Tegal and Sorong, as well as from the Business Group. This sales growth cannot be separated from the strategies implemented by the Company, such as direct sales using the website [www.jasindotravel.co.id](http://www.jasindotravel.co.id), cooperation with marketplace companies such as Traveloka, Bukalapak and Red Doors, as well as cooperation with agents of public travel agencies and tour agencies. religion.

#### Jasindo Bantu Peternak Atasi Wabah PMK di Jawa Timur & NTB

Jasindo Helps Farmers Overcome FMD Outbreaks in East Java & NTB

15 September 2022  
September 15, 2022

Asuransi Jasindo ikut membantu pemerintah dalam melakukan penanganan wabah Penyakit Mulut dan Kuku (PMK) di wilayah Provinsi Jawa Timur dan Nusa Tenggara Barat. Terlaksananya program bantuan ini merupakan bentuk kepedulian Asuransi Jasindo yang tergabung dalam *holding* BUMN asuransi dan penjaminan, Indonesia Financial Group (IFG), dalam penanganan wabah PMK di beberapa wilayah Indonesia. Penyaluran bantuan untuk penanganan wabah PMK ini dilakukan di beberapa daerah seperti Malang, Lombok Tengah, dan Lombok Timur dalam bentuk vitamin dan obat-obatan.

Asuransi Jasindo is helping the government in handling the Foot and Mouth Disease (PMK) outbreak in the Provinces of East Java and West Nusa Tenggara. The implementation of this assistance program is a form of concern for Asuransi Jasindo, which is incorporated in the holding state-owned insurance and underwriting, Indonesia Financial Group (IFG), in handling PMK outbreaks in several regions of Indonesia. The distribution of aid for handling the FMD outbreak was carried out in several areas such as Malang, Central Lombok and East Lombok in the form of vitamins and medicines.

#### Asuransi Jasindo Kembali Gelar Literasi Keuangan di Tahun 2022

Asuransi Jasindo Holds Financial Literacy Again in 2022

9 September 2022  
September 9, 2022

Asuransi Jasindo kembali menggelar program literasi keuangan untuk masyarakat. Literasi keuangan ini dapat membantu meningkatkan pemahaman masyarakat Indonesia terhadap jasa keuangan yang sebelumnya *less literate* atau *not literate* menjadi *well literate*. Selain itu, program literasi keuangan juga diharapkan meningkatkan pengetahuan masyarakat mengenai asuransi baik dalam hal produk maupun pelayanan. Dengan terlaksananya kegiatan literasi keuangan yang ditargetkan kepada dua komunitas, yaitu pelajar SMA dan petani dapat memperluas jangkauan informasi dan edukasi mengenai asuransi. Sehingga manfaat asuransi dapat tersosialisasikan secara baik dan maksimal.

Asuransi Jasindo is again holding a financial literacy program for the community. This financial literacy can help increase the understanding of the Indonesian people towards financial services, which was previously less literate or not literate to become well literate. In addition, the financial literacy program is also expected to increase public knowledge about insurance both in terms of products and services. With the implementation of financial literacy activities targeted at two communities, namely high school students and farmers, they can expand the reach of information and education about insurance. So that insurance benefits can be socialized well and maximally.

#### Jasindo Kembali Pimpin Konsorsium Asuransi TKA

Jasindo Returns to Lead the TKA Insurance Consortium

30 September 2022  
September 30, 2022

Asuransi Jasindo kembali dipercaya untuk memimpin konsorsium asuransi Tenaga Kerja Asing (TKA) yang bekerja kurang dari enam bulan. Asuransi Jasindo selalu siap untuk mendukung program-program asuransi pemerintah. Kementerian Ketenagakerjaan melalui website [www.satudata.kemnaker.go.id](http://www.satudata.kemnaker.go.id) mencatat terdapat 96,57 ribu TKA yang bekerja di Indonesia dan berada di berbagai sektor. Hal ini menjadi indikator positif mengenai semakin membaiknya penanganan pandemi di Indonesia dan kembali bergeraknya perekonomian Tanah Air.

Asuransi Jasindo has again been entrusted with leading the insurance consortium for Foreign Workers (TKA) who have worked for less than six months. Asuransi Jasindo is always ready to support government insurance programs. The Ministry of Manpower through the website [www.satudata.kemnaker.go.id](http://www.satudata.kemnaker.go.id) notes that there are 96,57 thousand foreign workers working in Indonesia and are in various sectors. This is a positive indicator of the improvement in the handling of the pandemic in Indonesia and the return to movement of the Indonesian economy.



## Peristiwa Penting

### Significant Events

#### Jasindo Bayar Klaim Asuransi Rp1,9 triliun hingga September 2022

Jasindo Pays Insurance Claims of IDR 1.9 trillion until September 2022

19 November 2022  
November 19, 2022

Asuransi Jasindo terus meningkatkan pelayanannya kepada nasabah. Salah satunya mengenai kecepatan pencairan klaim asuransi. Perseroan telah mengucurkan dana sebesar Rp1,9 triliun untuk menyelesaikan kewajiban pembayaran berbagai klaim asuransi hingga triwulan III 2022. Jasindo selalu berkomitmen untuk bekerja sesuai *Good Corporate Governance* (GCG), salah satu syarat untuk memenuhi GCG itu menyelesaikan klaim sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Asuransi Jasindo continues to improve its services to customers. One of them is regarding the delay in disbursing insurance claims. The company has disbursed funds of IDR 1.9 trillion to settle the obligation to pay various insurance claims until the third quarter of 2022. Jasindo has always been committed to working according to Good Corporate Governance (GCG), one of the requirements for fulfilling GCG is resolving claims in accordance with applicable regulations.

#### Tiga Produk Jasindo Catatkan Kinerja Cemerlang

Three Jasindo Products Record Brilliant Performance

21 November 2022  
November 21, 2022

Asuransi Jasindo mencatatkan pertumbuhan kinerja pada tiga produk asuransi. Ketiga produk antara lain, *Marine Cargo*, *Off Shore*, dan *Satelite*. Faktor pendorong terbesar pertumbuhan realisasi premi LOB untuk *Marine Cargo* disebabkan adanya peningkatan realisasi atas polis deklarasi yang bersumber dari nasabah-nasabah BUMN, Swasta dan Broker. Segmen *Marine Cargo* tumbuh 12,21% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp47 miliar menjadi Rp53 miliar hingga September 2022. Sedangkan untuk *Offshore* hingga September 2022 mencapai Rp479,4 miliar naik 24,55% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp384,9 miliar.

Asuransi Jasindo recorded performance growth in three insurance products. The three products include *Marine Cargo*, *Off Shore* and *Satellite*. The biggest driving factor for the growth of LOB premium realization for *Marine Cargo* was due to the increase in realization of policy declarations originating from BUMN, private and brokerage customers. The *Marine Cargo* segment grew 12.21% compared to last year's IDR47 billion to IDR53 billion until September 2022. Meanwhile, *Offshore* until September 2022 reached IDR479.4 billion, an increase of 24.55% compared to last year's IDR384.9 billion.

#### Lakukan Transformasi, Jasindo Fokus Pada SDM, Model Bisnis, dan Digitalisasi

Performing Transformation, Jasindo Focuses on Human Resources, Business Models, and Digitalization

20 November 2022  
November 20, 2022

Asuransi Jasindo melakukan transformasi, yang diyakini akan membuat Perusahaan mampu menjawab tantangan pasar asuransi umum ke depannya. Ada beberapa faktor penting yang menjadi fokus transformasi model bisnis dan proses bisnis yang berfokus pada peningkatan pelayanan kepada pelanggan. Di antaranya yakni transformasi infrastruktur TI dan transformasi sumber daya manusia, yang harus pula mengedepankan implementasi *Governance, Risk & Compliance* (GRC), yang baik di setiap lini. Terkait SDM, Asuransi Jasindo menjalankan program pengembangan SDM Jasindo sebagai *human capital* yang perlu untuk terus dikembangkan mengikuti perkembangan.

Asuransi Jasindo is carrying out a transformation, which is believed to enable the Company to be able to answer the challenges of the general insurance market in the future. There are several important factors that are the focus of transforming business models and business processes that focus on improving customer service. Among them are the transformation of IT infrastructure and the transformation of human resources, which must also prioritize the implementation of good *Governance, Risk & Compliance* (GRC) in every line. Regarding human resources, Asuransi Jasindo runs a Jasindo HR development program as human capital that needs to be continuously developed following developments.

#### Jasindo Salurkan Pembiayaan Kepada 19 Kelompok Tani Mitra Binaan di Tulungagung

Jasindo Distributes Funding to 19 Foster Partner Farmer Groups in Tulungagung

26 November 2022  
November 26, 2022

Asuransi Jasindo salurkan bantuan kepada Kelompok Tani Ternak mitra binaan di Tulungagung, bantuan yang merupakan bentuk pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) ini dilakukan Perusahaan untuk mendukung permodalan Kelompok Tani Ternak agar usahanya semakin berkembang. Pendanaan dengan nilai total Rp900 juta disalurkan oleh Asuransi Jasindo kepada 19 mitra binaan di dua kecamatan berbeda Kabupaten Tulungagung, yaitu Kelompok Tani Ternak Mulya di Kecamatan Bandung dan Kelompok Tani Ternak Bandar Arab di Rejotangan.

Asuransi Jasindo distributes assistance to Livestock Farming Groups fostered partners in Tulungagung, the assistance which is a form of implementing the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) is carried out by the Company to support the capital of the Livestock Farmer Group so that their business can grow. Funding with a total value of IDR900 million was disbursed by Asuransi Jasindo to 19 fostered partners in two different sub-districts of Tulungagung Regency, namely the Mulya Livestock Farmer Group in Bandung District and the Bandar Arab Livestock Farmer Group in Rejotangan.



## Peristiwa Penting

### Significant Events

#### Bantu Korban Gempa, Jasindo Kirim Tenaga Medis

Helping Earthquake Victims, Jasindo Sends Medical Personnel

29 November 2022  
November 29, 2022

Asuransi Jasindo, mengirimkan sejumlah tenaga medis dan obat-obatan untuk membantu masyarakat Cianjur yang tertimpा bencana gempa beberapa hari lalu sejalan dengan instruksi Menteri BUMN yang meminta BUMN melakukan gerak cepat dalam membantu warga terdampak gempa di Cianjur. Selain memberikan bantuan medis, Mobil Sehat juga membawa sejumlah bahan makanan dan bahan medis habis pakai untuk mengobati para pengungsi yang terkena berbagai macam penyakit seperti kulit, Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA) dan diare.

Asuransi Jasindo, sent a number of medical personnel and medicines to help the people of Cianjur who were hit by the earthquake a few days ago in line with the instructions of the Minister of BUMN who asked BUMN to act quickly in helping residents affected by the earthquake in Cianjur. Apart from providing medical assistance, Mobil Sehat also brought a number of food materials and consumable medical materials to treat evacuees who were affected by various diseases such as skin, Upper Respiratory Tract Infections (ARI) and diarrhea.

#### Jasindo Berpartisipasi dalam Program Pendidikan bagi Anak Berprestasi TNI & Polri

Jasindo Participates in the Education Program for Children with Achievement in the TNI & Polri

14 Desember 2022  
December 14, 2022

Asuransi Jasindo kembali berpartisipasi dalam Program Dukungan Pendidikan Perguruan Tinggi bagi Putra Putri Berprestasi dari Keluarga TNI dan Polri. Program ini merupakan salah satu Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) unggulan yang diinisiasi oleh Kementerian BUMN. Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara serentak di 37 provinsi dengan melibatkan 38 BUMN, di mana masing-masing BUMN akan mendapat penugasan di wilayah yang berbeda-beda. Program ini bisa berjalan sesuai dengan apa yang ditargetkan Menteri BUMN Erick Thohir, yaitu untuk meningkatkan kekuatan dalam negeri melalui pendidikan yang berkualitas, sehingga kita dapat mewujudkan Indonesia yang Merdeka Berdaulat.

Asuransi Jasindo once again participates in the Higher Education Support Program for Outstanding Sons and Daughters from TNI and Polri Families. This program is one of the leading Social and Environmental Responsibilities (TJSL) initiated by the Ministry of BUMN. Implementation of activities carried out simultaneously in 37 provinces involving 38 BUMN, where each BUMN will receive assignments in different areas. This program can run according to what was targeted by the Minister of BUMN Erick Thohir, namely to increase domestic strength through quality education, so that we can realize an Independent, Sovereign Indonesia.

#### Asuransi Jasindo Lindungi Aset Pemerintah di Cianjur

Jasindo Insurance Protects Government Assets in Cianjur

9 Maret 2022  
March 9, 2022

Asuransi Jasindo sebagai penerbit polis di Konsorsium Asuransi Barang Milik Negara (ABMN) yang bertujuan untuk melindungi aset Negara berupa gedung dan telah menerima pengajuan klaim asuransi untuk kejadian gempa bumi pada tanggal 22 November 2022 di daerah Cianjur. Asuransi Jasindo berkomitmen sejak awal diprakarsainya asuransi barang milik negara ini, bersama Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan RI untuk senantiasa mendorong dan memberikan pendampingan kepada kementerian dan lembaga dalam proses dan pelayanan klaim asuransi aset negara sesuai yang diamanatkan Peraturan Menteri Keuangan No. 97/PMK.06/2019.

Asuransi Jasindo as a policy issuer at the State Property Insurance Consortium (ABMN) which aims to protect State assets in the form of buildings and has accepted submissions of insurance claims for the earthquake on November 22, 2022 in the Cianjur area. Asuransi Jasindo has been committed since the inception of this state property insurance, together with the Directorate General of State Assets, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia to continue to encourage and provide assistance to ministries and institutions in the process and service of state asset insurance claims as mandated by Regulation of the Minister of Finance No. 97/PMK.06/2019.

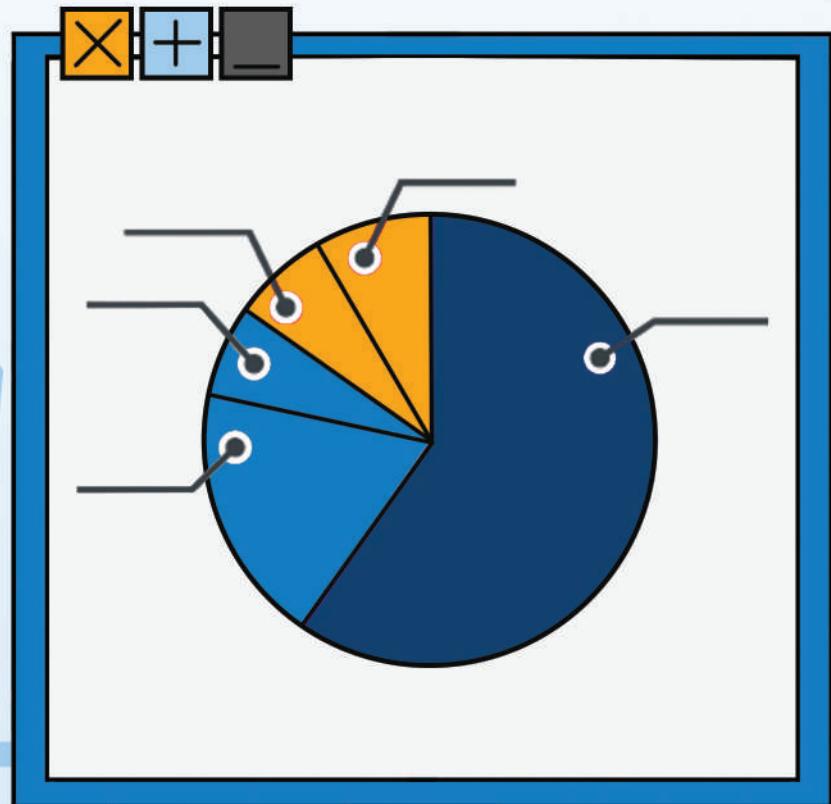
#### Konsorsium Asuransi Proyek Konstruksi KKKS Selesaikan Pembayaran Klaim PHE-12

KKKS Construction Project Insurance Consortium Completes Payment of PHE-12 Claims

25 Desember 2022  
December 25, 2022

Konsorsium Asuransi Proyek Konstruksi SKK Migas-KKKS periode 2014-2016 secara simbolis melakukan pembayaran klaim asuransi sebesar 19,9 juta dolar AS atas miringnya platform PHE-12 milik Upstream Holding Pertamina. Konsorsium Asuransi Proyek Konstruksi SKK Migas-KKKS periode 2014-2016 yang beranggotakan PT Asuransi Jasa Indonesia (Leader), PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Ekspor Indonesia, PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Sinar Mas, PT Asuransi Wahana Tata, PT Asuransi Multi Artha Graha, dan PT Asuransi Bangun Askrida telah menyelesaikan pembayaran klaim melalui tahapan-tahapan yang komprehensif seperti survei klaim, investigasi, verifikasi, dan klarifikasi atas kesesuaian biaya yang diajukan sebagai klaim dengan ketentuan polis.

The SKK Migas-KKKS Construction Project Insurance Consortium for the 2014-2016 period symbolically made an insurance claim payment of US\$19.9 million for the tilt of the PHE-12 platform owned by Upstream Holding Pertamina. The SKK Migas-KKKS Construction Project Insurance Consortium for the 2014-2016 period which consists of PT Asuransi Jasa Indonesia (Leader), PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Ekspor Indonesia, PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Sinar Mas, PT Asuransi Wahana Tata, PT Asuransi Multi Artha Graha, and PT Asuransi Bangun Askrida have completed claim payments through comprehensive stages such as claim surveys, investigations, verification, and clarification of the suitability of the costs submitted as claims with the policy provisions.



# Laporan Manajemen

*Management Report*





# Laporan Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Report



**Ngalim Sawego**

Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen

President Commissioner concurrent Independent Commissioner

**Dewan Komisaris melakukan pengawasan aktif terhadap setiap strategi yang dijalankan Direksi untuk memastikan proses transformasi Asuransi Jasindo dapat berjalan sesuai dengan rencana dan meraih hasil sesuai dengan yang diharapkan.**

The Board of Commissioners actively supervises every strategy implemented by the Board of Directors to ensure that the Jasindo Insurance transformation process can proceed according to plan and achieve the expected results.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Laju pertumbuhan ekonomi global kembali menghadapi tantangan di tahun 2022. Indikator ekonomi yang sebelumnya telah bergerak positif kembali mengalami penurunan. Konflik geopolitik, gangguan rantai pasok dan melonjaknya tingkat inflasi menjadi tantangan utama bagi perekonomian global di tahun 2022. Pemerintah telah mengambil sejumlah langkah untuk menyikapi pelemahan ekonomi global dan terbukti berhasil membawa ekonomi nasional tumbuh cukup baik di tahun 2022.

Di tengah berbagai tantangan sepanjang tahun 2022, PT Asuransi Jasa Indonesia masih dapat membukukan kinerja yang baik kendati beberapa indikator kinerja belum dapat mencapai target yang ditetapkan. Hal tersebut sejalan dengan strategi yang diterapkan jajaran Direksi. Asuransi Jasindo menutup tahun 2022 dengan meraih laba bersih sebesar Rp231 miliar dan mencatat pertumbuhan aset dan ekuitas yang baik.

Bersama ini, perkenankan kami menyampaikan laporan pertanggungjawaban Dewan Komisaris atas pengawasan terhadap pengelolaan kegiatan usaha Asuransi Jasindo untuk tahun buku 2022 yang merupakan bagian dari penerapan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik.

Dear Shareholders and Stakeholders,

The global economic growth rate is facing challenges again in 2022. Economic indicators that had previously shown positive movements are now experiencing declines. Geopolitical conflicts, supply chain disruptions, and surging inflation rates are the main challenges for the global economy in 2022. The government has taken several measures to respond to the global economic slowdown and has proven successful in achieving good national economic growth in 2022.

Amidst the various challenges throughout 2022, PT Asuransi Jasa Indonesia has managed to achieve commendable performance, although some performance indicators have not reached the set targets. This is in line with the strategy implemented by the Board of Directors. Asuransi Jasindo concludes the year 2022 with a net profit of IDR231 billion and records significant growth in assets and equity.

We hereby present the Board of Commissioners' accountability report on overseeing the management of Asuransi Jasindo's business activities for the fiscal year 2022, which is an integral part of implementing good Corporate governance principles.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



## Kondisi Ekonomi dan Industri Asuransi Tahun 2022

### Economic and Insurance Industry Conditions in 2022

Proses pemulihan ekonomi global dari dampak pandemi COVID-19 harus menghadapi tantangan yang cukup berat di tahun 2022. Konflik geopolitik Rusia dan Ukraina yang berkepanjangan telah memberikan dampak yang sangat besar terhadap perekonomian global. Berdasarkan laporan Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF), ekonomi global tumbuh melambat yaitu sebesar 3,4% di tahun 2022 dari 6,0% di tahun 2021.

Di tengah perlambatan ekonomi global tersebut, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh dengan cukup kuat. Situasi ekonomi Indonesia sudah mulai membaik pasca dicabutnya Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM). Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat perekonomian Indonesia pada tahun 2022 berhasil tumbuh 5,31% dibandingkan tahun sebelumnya (year-on-year/yoY). Perekonomian domestik tahun 2022 berhasil tumbuh berkat tingginya pertumbuhan pada triwulan IV-2022 yang naik 5,01% (yoY). Keberhasilan program penanganan COVID-19 dan pemulihian ekonomi nasional menjadi kunci keberhasilan pertumbuhan ekonomi.

Kondisi ekonomi tersebut sangat berdampak pada pertumbuhan premi industri asuransi Indonesia, khususnya industri asuransi umum.

The global economic recovery from the impact of the COVID-19 pandemic faced significant challenges in 2022. The prolonged geopolitical conflict between Russia and Ukraine has had a profound impact on the global economy. According to the International Monetary Fund (IMF) report, the global economy grew at a slower rate of 3.4% in 2022, compared to 6.0% in 2021.

Despite the global economic slowdown, the Indonesian economy managed to grow relatively strong. The economic situation in Indonesia started to improve after the lifting of the Enforcement of Community Activity Restrictions. The Central Statistics Agency recorded a 5.31% growth in Indonesia's economy in 2022 compared to the previous year (year-on-year/yoY). The domestic economy's success in 2022 was driven by a high growth rate of 5.01% (yoY) in the fourth quarter of 2022. The successful implementation of COVID-19 handling programs and the national economic recovery were key factors in the economic growth.

These economic conditions had a significant impact on the growth of premiums in the Indonesian insurance industry, particularly in the general insurance sector.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Pendapatan Premi Asuransi Umum sampai Triwulan IV tahun 2022 ini tercatat Rp90,1 triliun, tumbuh sebesar 15,3% dibandingkan dengan periode yang sama di tahun sebelumnya (Rp78,1 triliun). Pangsa pasar terbesar pada pencatatan premi dari Industri Asuransi Umum pada Triwulan IV 2022 masih didominasi oleh Asuransi Harta Benda sebesar 29% dan Asuransi Kendaraan Bermotor dengan jumlah proporsi yang dicapai sebesar 20%.

Pertumbuhan ekonomi dan industri asuransi pada tahun 2022 juga mempengaruhi kinerja Asuransi Jasindo. Kinerja Asuransi Jasindo dapat dilihat pada pencapaian premi sebesar 147,5% dan laba bersih sebesar 135,5% dari targetnya pada Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP). Sejalan dengan kondisi industri, Asuransi Jasindo berhasil mencatatkan pencapaian premi terbesar yaitu 141,3% dari targetnya pada lini bisnis Harta Benda.

Until the fourth quarter of 2022, the revenue from general insurance premiums reached IDR90.1 trillion, representing a growth of 15.3% compared to the same period in the previous year (IDR78.1 trillion). The largest market share in premium contributions in the General Insurance Industry in the fourth quarter of 2022 was still dominated by Property Insurance, accounting for 29%, followed by Motor Vehicle Insurance with a proportion of 20%.

The economic and insurance industry growth in 2022 also influenced the performance of Asuransi Jasindo. Asuransi Jasindo's performance can be seen in achieving premiums of 147.5% and net profit of 135.5% from its targets in the Company's Budget Plan. In line with industry conditions, Asuransi Jasindo successfully recorded the highest premium achievement, reaching 141.3% of its target in the Property Insurance business line.



## Penilaian atas Kinerja Direksi

Evaluation of the Board of Directors' Performance

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada manajemen atas capaian kinerja tahun 2022 yang sangat baik yang menjadi penguatan terhadap fundamental keuangan untuk menjaga *going concern* Perusahaan dalam menjalankan proses bisnis dengan dukungan kemampuan pencadangan yang memadai/proper untuk mengantisipasi potensi risiko-risiko penurunan kinerja Perusahaan.

Dewan Komisaris mengukur kinerja Direksi berdasarkan aspek-aspek yang terdapat pada *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah disepakati pada dokumen RKAP.

The Board of Commissioners appreciates the management for the excellent performance achieved in 2022, which strengthens the financial fundamentals to maintain the Company's going concern in carrying out business processes with sufficient reserve capabilities to anticipate potential performance decline risks.

The Board of Commissioners measures the performance of the Board of Directors based on the aspects contained in the agreed Key Performance Indicator (KPI) outlined in the Company's Budget Plan document.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Kinerja Asuransi Jasindo pada tahun 2022 menunjukkan peningkatan yang cukup signifikan dari RKAP tahun 2022 maupun dibandingkan kinerja pada tahun 2021. Hal ini dapat dilihat pada pencapaian *Risk Based Capital* (RBC) yang sebesar 149,57%, lebih besar jika dibandingkan dengan RKAP 2022 sebesar 121,16% dan tahun 2021 sebesar -84,85%. Pencapaian kinerja ini adalah keberhasilan Direksi dalam menentukan inisiatif-inisiatif strategis dan merealisasikannya selama tahun 2022 dalam rangka pemulihan kesehatan keuangan.

Kendati di tahun 2022, pendapatan premi - neto Perusahaan lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu sebesar Rp1,37 triliun, namun Perusahaan berhasil membukukan peningkatan laba bersih yang sangat signifikan dari Rp9,40 miliar di tahun 2021 menjadi Rp231,59 miliar di tahun 2022.

Direksi beserta jajarannya juga berhasil merealisasikan inisiatif-inisiatif strategis organik dan anorganik sebagaimana dicantumkan dalam Rencana Penyehatan Keuangan (RPK), yaitu divestasi kepemilikan 10% saham pada PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia dan 20% saham PT Asuransi Tokio Marine Indonesia, revaluasi aset tetap dan penjualan aset tetap. Untuk inisiatif strategis lainnya menunjukkan pencapaian yang baik di tahun 2022 adalah optimalisasi penagihan klaim subrogasi dan restrukturisasi portofolio lini bisnis asuransi kredit yang akan dilanjutkan pada tahun 2023.

Selain itu terkait pengelolaan dan penagihan piutang tersebut terdapat temuan berulang dari auditor eksternal/PricewaterhouseCoopers (PwC) dan auditor internal/Satuan Pengawasan Internal (SPI) dengan kategori risiko tinggi, saldo yang berumur lama (*long outstanding*) atas piutang premi, piutang koasuransi (neto) dan piutang reasuransi (bruto). Perusahaan telah berkomitmen dalam pelaksanaan rencana kerja

In 2022, the performance of Asuransi Jasindo showed a significant improvement compared to the 2022 Company's Budget Plan and the performance in 2021. This can be seen in the achievement of the Risk Based Capital (RBC), which reached 149.57%, surpassing the 2022 Company's Budget Plan of 121.16% and the 2021 performance of -84.85%. This performance achievement is the success of the Board of Directors in determining and implementing strategic initiatives throughout 2022, contributing to the financial recovery.

Although the Company's net premium income in 2022 was lower than the previous year, amounting to IDR1.37 trillion, the Company managed to achieve a significant in net profit, rising from IDR9.40 billion in 2021 to IDR231.59 billion in 2022.

The Board of Directors and its team also successfully implemented both organic and inorganic strategic initiatives as outlined in the Financial Recovery Plan (RPK). These initiatives included divesting 10% ownership of PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia and 20% ownership of PT Asuransi Tokio Marine Indonesia, revaluing fixed assets, and selling fixed assets. Other strategic initiatives that showed good achievements in 2022 included optimizing subrogation claims collection and restructuring the credit insurance business portfolio, which will be continued in 2023.

In addition, regarding the management and collection of receivables, there are repeated findings from external auditors/PricewaterhouseCoopers (PwC) and internal auditors/Internal Oversight Unit (SPI) regarding high-risk categories for long outstanding balances of premium receivables, net co-insurance receivables, and gross reinsurance receivables. The company has committed to implementing a strategic work plan for settlement



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

strategis terhadap penyelesaian piutang melalui: Penugasan karyawan dari/kepada perusahaan afiliasi, *join task force* penagihan piutang antar sesama anak perusahaan dengan supervisi BPUI (*Holding*), *shared KPI* dengan unit bisnis dan ekstensifikasi penagihan piutang ke perusahaan anggota klaster BUMN asuransi dan dana pensiun, hasilnya terjadi perbaikan kolektivitas piutang premi selama tahun 2022 (dari rerata di atas 30% turun ke 20%) sejalan rencana kerja strategis terhadap penyelesaian piutang. Namun untuk kolektivitas piutang premi koasuransi dan reasuransi belum membaik, piutang *long outstanding*-nya masih di atas 50%.

Untuk itu Direksi harus tetap berkomitmen untuk fokus dalam penyelesaian inisiatif strategis dengan berkoordinasi intensif dengan *stakeholder* terkait dan dijalankan sesuai dengan Anggaran Perusahaan dan peraturan perundungan yang berlaku.

of receivables through: Assignment of employees from/to affiliate companies, forming joint task forces for receivables collection among subsidiary companies under the supervision of BPUI (holding company), establishing shared KPIs with business units, and extending receivables collection to member companies of insurance and pension fund clusters, resulting in improved premium receivables collectibility during 2022 (from an average of above 30% to 20%), in line with the strategic plan for resolving receivables. However, the collectibility of co-insurance and reinsurance premium receivables has not improved, with long outstanding balances still above 50%.

Therefore, the Board of Directors must remain committed to focusing on the resolution of strategic initiatives by coordinating intensively with relevant stakeholders and implementing them in accordance with the Company's articles of association and applicable regulations.



### Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Implementation of the duties of the Board of Commissioners

Dalam struktur tata kelola Asuransi Jasindo, Dewan Komisaris merupakan organ yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalankan fungsi pengawasan serta pemberian nasihat terhadap pengelolaan Perusahaan. Dalam pelaksanaannya, lingkup fungsi pengawasan Dewan Komisaris mencakup proses penelaahan, pemberian persetujuan terhadap rencana jangka panjang dan rencana kerja anggaran Perusahaan, hingga menyampaikan laporan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Secara umum, keseluruhan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dijalankan melalui pembagian bidang tugas kepada masing-masing anggota Dewan Komisaris, sesuai ketentuan internal dan pedoman kerja yang berlaku.

In the governance structure of Asuransi Jasindo, the Board of Commissioners is an organ responsible for carrying out the supervisory functions and providing advice on the management of the Company. In its implementation, the scope of the Board of Commissioners' supervisory functions includes reviewing processes, approving long-term plans, work plans, and budgets of the Company, as well as reporting to the General Meeting of Shareholders (GMS). In general, the overall execution of duties and responsibilities is carried out through the allocation of tasks to each member of the Board of Commissioners, in accordance with internal regulations and applicable guidelines.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Sepanjang 2022 Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan yang dijalankan Direksi dan mengawasi penerapan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik di lingkungan Perseroan serta kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan.

### Kegiatan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana yang tertuang dalam *Board Manual* Asuransi Jasindo, Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan lain yang terkait.

#### 1. Rapat

Di tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebagai berikut:

- Rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 13 (tiga belas) kali
- Rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 13 (tiga belas) kali
- Rapat dengan *stakeholder* terkait sebanyak 12 (dua belas) kali

#### 2. Program Management Walkthrough/Kunjungan Lapangan

Tahun 2022 Dewan Komisaris menjalankan Program Management Walkthrough/ Kunjungan Lapangan sebanyak 6 (enam) kali.

#### 3. Program Pelatihan/Pembelajaran/Pengembangan

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan, kompetensi dan wawasan maka Dewan Komisaris melaksanakan kegiatan yang diimplementasikan dalam bentuk mengikuti/ menghadiri Pelatihan, Seminar, Workshop, atau pertemuan ilmiah di dalam atau di luar negeri.

During the year 2022, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities as stipulated in Asuransi Jasindo's Board Manual, the Company's Articles of Association, and other related laws and regulations.

### Activities of the Board of Commissioners

During the year 2022, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities as stipulated in Asuransi Jasindo's Board Manual, the Company's Articles of Association, and other related laws and regulations.

#### 1. Meetings

In 2022, the Board of Commissioners conducted the following meetings:

- Internal meetings of the Board of Commissioners: 13 (thirteen) times
- Joint meetings with the Board of Directors: 13 (thirteen) times
- Meetings with relevant stakeholders: 12 (twelve) times

#### 2. Management Walkthrough/Field Visits Program

In 2022 the Board of Commissioners conducting Management Walkthrough/Field Visits Program 6 (six) times.

#### 3. Training/Learning/Development Program

To enhance knowledge, competencies, and insights, the Board of Commissioners participated in various training, seminars, workshops, and academic meetings, both domestically and internationally.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

### 4. Persetujuan dan Laporan

Pelaksanaan tugas dan kewajiban Dewan Komisaris dapat tergambar dari surat-surat Dewan Komisaris, baik yang ditujukan kepada Direksi, Menteri BUMN selaku Pemegang saham seri A, maupun pihak lain. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah menerbitkan 56 (lima puluh enam) surat yang ditujukan kepada Direksi, Menteri BUMN selaku Pemegang saham seri A, maupun pihak lain.

### Pengawasan Implementasi Strategi

Salah satu fungsi Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi dalam hal pengurusan dan jalannya proses bisnis Perusahaan, termasuk memberikan saran dan nasihat sejalan dengan aspirasi Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan tersebut, Dewan Komisaris membangun hubungan kerja dengan Direksi melalui kesamaan pandangan untuk mencapai tujuan, visi, dan misi Perusahaan.

Dewan Komisaris telah menjalankan tugas pengawasan atas kinerja Direksi dalam mengelola Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris senantiasa memastikan bahwa Perusahaan telah melaksanakan operasionalnya sesuai prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan mengacu kepada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Penyehatan Keuangan (RPK).

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan yang dilakukan melalui korespondensi dan rapat yang terdiri dari rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris beserta Direksi dan rapat Dewan Komisaris beserta Stakeholders (Pemegang Saham, Auditor Eksternal dan lainnya) terkait.

### 4. Approvals and Reports

The execution of duties and obligations of the Board of Commissioners is reflected in letters issued by the Board of Commissioners, directed to the Board of Directors, the Minister of State-Owned Enterprises as the Holder of Class A shares, as well as other parties. Throughout the year 2022, the Board of Commissioners issued 56 (fifty-six) letters addressed to the Board of Directors, the Minister of State-Owned Enterprises as the Holder of Class A shares, and other parties.

### Supervision of Strategy Implementation

One of the functions of the Board of Commissioners is to oversee the performance of the Board of Directors in managing the Company's affairs and the conduct of its business processes, including providing advice and recommendations in line with the aspirations of Shareholders and all Stakeholders. In carrying out this supervisory function, Board of Commissioners foster a working relationship with the Board of Directors through shared views to achieve the Company's objectives, vision, and mission.

The Board of Commissioners has carried out supervisory tasks over the performance of the Board of Directors in managing the Company in accordance with the Company's Articles of Association and relevant laws and regulations.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners ensures that the Company's operations are conducted in accordance with the principles of *Good Corporate Governance* (GCG) and in reference to the Company's Work and Budget Plan and Financial Rehabilitation Plan.

In 2022, the Board of Commissioners conducted supervision through correspondences and meetings, which include meetings of the Board of Commissioners, joint meetings with the Board of Directors, and meetings with relevant stakeholders (Shareholders, External Auditors, and others).



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

### Mekanisme Pengawasan dan Frekuensi Pemberian Nasihat kepada Direksi

Dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan, Dewan Komisaris menjalankan hubungan kerja secara efektif dengan Direksi. Hubungan kerja tersebut dijalankan melalui komunikasi serta penyelenggaraan rapat gabungan secara periodik, yang sekaligus menjadi sarana bagi Dewan Komisaris untuk penyampaian nasihat pada Direksi. Lebih lanjut, fungsi penyampaian nasihat secara mendasar didasarkan pada hasil kerja dan pengawasan terhadap implementasi rencana kerja Perusahaan, hingga fokus strategi yang kemudian diambil dalam upaya menghadapi tantangan yang ada.

Dewan Komisaris secara berkala melaksanakan pertemuan melalui penyelenggaraan rapat gabungan bersama Direksi, sebagai forum penyampaian nasihat. Dalam forum pertemuan tersebut, Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk meminta keterangan dari Direksi di antaranya terkait perkembangan kinerja Perusahaan serta sejumlah hambatan yang mungkin dihadapi. Atas dasar keterangan tersebut, Dewan Komisaris kemudian dapat menyampaikan saran serta rekomendasi terkait hal-hal yang perlu dilakukan Direksi.

Dewan Komisaris memastikan bahwa fungsi pemberian nasihat senantiasa mampu dilaksanakan dengan kehati-hatian dan penuh rasa tanggung jawab, serta diarahkan pada rekomendasi yang terukur dan realistik. Dewan Komisaris menyampaikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi dan melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut atas nasihat yang telah disampaikan, guna memastikan ada atau tidaknya kendala yang dihadapi serta efektivitas tindak lanjut terhadap pengelolaan yang dijalankan.

### Oversight Mechanisms and Advice Frequency to the Board of Directors

In carrying out its supervisory function over the management of the Company, the Board of Commissioners establishes an effective working relationship with the Board of Directors. This working relationship is maintained through regular communication and joint meetings, which also serve as a platform for the Board of Commissioners to provide advice to the Board of Directors. The fundamental basis for providing advice is the result of work and supervision of the Company's work plan implementation, as well as the strategic focus taken in addressing existing challenges.

Periodically, the Board of Commissioners conducts meetings through joint meetings with the Board of Directors, which serve as a forum for delivering advice. In this meeting forum, the Board of Commissioners has the authority to request information from the Board of Directors, including updates on the Company's performance and potential obstacles. Based on this information, the Board of Commissioners can then provide advice and recommendations on matters that need to be addressed by the Board of Directors.

The Board of Commissioners ensures that the function of providing advice is carried out with caution and a sense of responsibility, and is directed towards measured and realistic recommendations. The Board of Commissioners conveys advice and recommendations to the Board of Directors and oversees the follow-up actions taken based on the advice provided, to ensure the presence of any challenges faced and the effectiveness of the measures taken in the management process.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan rapat gabungan sebanyak 13 (tiga belas) kali, yang setiap penyelenggaranya telah didokumentasikan dalam bentuk risalah rapat. Selain penyelenggaraan rapat gabungan, pelaksanaan fungsi pemberian nasihat dilaksanakan melalui komunikasi berdasarkan hasil kunjungan kerja Dewan Komisaris dan melalui komite di bawah Dewan Komisaris yang secara berkala melakukan pertemuan dengan group terkait.

### Saran dan Nasihat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada manajemen atas pencapaian kinerja tahun 2022 yang sangat baik dan menjadi penguatan fundamental keuangan dalam menjaga *going concern* Perusahaan. Dewan Komisaris berharap kinerja Perusahaan dapat terus ditingkatkan agar tumbuh secara berkelanjutan.

Adapun saran dan nasihat yang diberikan Dewan Komisaris kepada Direksi antara lain:

- Penentuan strategi bisnis yang mendukung peningkatan kinerja dari masing-masing produk asuransi dengan memastikan proses penilaian risikonya dilakukan sesuai dengan karakteristik dan profil risiko yang relevan melalui optimalisasi kapasitas retensi sendiri dan reasuransi, akurasi estimasi beban klaim serta pembentukan cadangan yang memadai.
- Agar manajemen berkomitmen untuk fokus dan mempercepat realisasi pelaksanaan inisiatif-inisiatif strategis dalam rencana penyehatan keuangan tahun 2022 dalam hal optimalisasi penagihan klaim subrogasi dan restrukturisasi portofolio lini bisnis asuransi kredit sebagai upaya menurunkan beban klaim dan penambahan arus kas yang berdampak pada peningkatan RBC. Manajemen piutang dalam rangka percepatan kolektibilitas piutang *direct*, reasuransi dan koasuransi agar terus

During 2022, the Board of Commissioners and the Board of Directors held 13 joint meetings, each of which was documented in the form of meeting minutes. In addition to these joint meetings, the provision of advice was carried out through communication based on the results of the Board of Commissioners' field visits and through committees under the Board of Commissioners, which regularly held meetings with relevant groups.

### Advice and Recommendations from the Board of Commissioners

The Board of Commissioners expresses appreciation to the management for the excellent performance achieved in 2022, which has strengthened the Company's financial fundamentals and ensured its going concern. The Board of Commissioners expects the Company's performance to continue to be enhanced for sustainable growth.

The advice and recommendations provided by the Board of Commissioners to the Board of Directors include:

- Determining business strategies that support performance improvement for each insurance product by ensuring that risk assessment processes are conducted in line with relevant risk characteristics and profiles through optimizing self-retention and reinsurance capacities, accurate claim burden estimations, and adequate reserve formation.
- Management should commit to focusing on and accelerating the implementation of strategic initiatives in the 2022 financial recovery plan, particularly in optimizing subrogation claim collection and restructuring the credit insurance portfolio to reduce claim burdens and enhance cash flow, thereby contributing to increased Risk-Based Capital (RBC). Management should also enhance the management of receivables to accelerate the collectibility of direct, reinsurance, and



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

dingkatkan dengan mengoptimalkan kinerja *task force* remedial beserta *monitoring* dan evaluasi atas kinerjanya secara berkala dalam menambah penerimaan arus kas masuk, pembentukan CKPN yang semakin mengecil dan meningkatkan nilai kualitas aset yang diperkenankan (AYD).

- Manajemen portofolio investasi harus *prudent* dan *comply* pada ketentuan dan peraturan yang berlaku dan dipastikan dalam setiap pengambilan keputusan investasi telah memperhitungkan *return* yang optimal dan meminimalkan risiko likuiditas *portfolio* investasi.
- *Cost leadership program* dengan *cost efficiency program* harus dijalankan secara konsisten untuk meningkatkan produktivitas sekaligus mengefisiensikan biaya untuk mendapatkan kinerja Perusahaan yang lebih maksimal. Penerapan *Governance, Risk and Compliance* (GRC) yang efektif dengan menyelaraskan teknologi informasi dengan proses bisnis didukung kompetensi SDM untuk memastikan kebijakan, keputusan dan tindakan korporasi telah sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Optimalisasi kinerja *Representative Office* harus dievaluasi terhadap kinerja masing-masing berdasarkan potensi lokal dengan bisnis yang menguntungkan sesuai dengan *appetite* bisnis ke depan untuk dapat berkontribusi positif pada Perusahaan.
- Optimalisasi kinerja anak perusahaan PT Asuransi Jasindo Syariah dan PT Mitracipta Polasarana agar dapat berkontribusi maksimal bagi kinerja Perusahaan secara konsolidasian melalui penguatan daya saing dengan melakukan transformasi dari sisi tata kelola, proses bisnis, sumber daya manusia dan pengembangan teknologi informasi.

co-insurance receivables by optimizing the performance of the remedial task force and regularly monitoring and evaluating its performance in increasing incoming cash flow, reducing non-performing receivables, and improving the quality of allowable assets (AYD).

- Investment portfolio management must be prudent and comply with applicable regulations, ensuring that every investment decision takes into account optimal returns while minimizing liquidity risks in the investment portfolio.
- The cost leadership program with cost efficiency measures should be consistently implemented to enhance productivity and cost-effectiveness in achieving maximum company performance. Effective Governance, Risk, and Compliance (GRC) implementation, aligning information technology with business processes and supported by competent human resources, should ensure that corporate policies, decisions, and actions comply with relevant regulations and laws. The optimization of Representative Office performance should be evaluated based on local potential with profitable business activities in line with the future business appetite to positively contribute to the Company.
- Optimizing the performance of subsidiary companies, PT Asuransi Jasindo Syariah and PT Mitracipta Polasarana, to make a maximum contribution to the Company's overall performance through strengthening competitiveness by transformation governance, business processes, human resources, and information technology development.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

- Direksi agar segera menindaklanjuti temuan dan rekomendasi dengan mengupayakan penyelesaiannya secara tuntas atas saran/rekomendasi auditor internal maupun eksternal agar temuan serupa tidak berulang, terutama atas temuan yang berdampak signifikan/*high risk*. Dalam pelaksanaannya agar didukung dengan peningkatan kualitas pengendalian dan pengawasan internal melalui penguatan kinerja Group Satuan Pengawasan Internal (SPI) dalam memantau, menganalisis, mengidentifikasi dan membuat laporan tindak lanjut temuan serta pemberian *punishment* sesuai dengan pelanggaran dan peraturan yang berlaku.
- Direksi beserta jajarannya dalam menjalankan operasional Perusahaan agar senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menerapkan budaya AKHLAK sebagai *core values* BUMN.
- Menjaga komitmen terhadap pencapaian target serta pemenuhan *Key Performance Indicator* (KPI) dalam RKAP 2023.
- The Board of Directors should promptly follow up on findings and recommendations by striving to address them thoroughly to prevent recurring similar issues, especially those with significant or high-risk impacts. The implementation should be supported by enhancing the quality of internal controls and internal monitoring through strengthening the performance of the the Group Internal Audit Unit (IA) in monitoring, analyzing, identifying, and reporting follow-up actions on findings, as well as administering appropriate punishments for violations and non-compliance with regulations.
- The Board of Directors and its management team should consistently uphold the principles of *Good Corporate Governance* and adhere to relevant laws and regulations while fostering a culture of AKHLAK ethics as the core values of the state-owned enterprise.
- Maintain commitment to achieving targets and fulfilling Key Performance Indicator (KPI) outlined in the 2023 Business Plan.



### Pandangan atas Prospek User yang Disusun Direksi

Outlook on User Prospects Prepared by the Board of Directors

Kondisi perekonomian tahun 2023 diprediksi akan sangat menantang. Lembaga keuangan dan lembaga riset dunia memprediksi bahwa pada tahun 2023 akan sangat menantang dengan potensi terjadinya resesi ekonomi. Konflik geopolitik yang belum menunjukkan tanda-tanda akan selesai menjadi salah satu faktor yang menghambat pertumbuhan ekonomi di 2023. Ekonomi Indonesia diprediksi masih akan tumbuh positif di 2023. Namun demikian, Indonesia akan memasuki tahun politik yang persiapannya akan berjalan sepanjang tahun 2023. Hal ini patut diantisipasi oleh Perusahaan.

The economic conditions in 2023 are predicted to be highly challenging. Financial institutions and global research agencies forecast that 2023 will be a challenging year with a potential for economic recession. The ongoing geopolitical conflicts, showing no signs of resolution, will be one of the factors hindering economic growth in 2023. Indonesia's economy is projected to continue positive growth in 2023. However, Indonesia will enter a political year with preparations extending throughout 2023. This aspect should be anticipated by the Company.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Dengan keberhasilan Asuransi Jasindo melakukan upaya penyehatan keuangan pada tahun 2022, maka prospek usaha di masa depan akan lebih baik seiring dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi dan industri asuransi. Berfokus pada segmen korporasi melalui metode B2B2C (*Business-to-Business-to-Consumer*), Asuransi Jasindo meningkatkan penetrasinya pada ekosistem BUMN dan optimalisasi potensi lokal pada seluruh wilayah operasi *Representative Office* di Indonesia. Perbaikan proses bisnis melalui sentralisasi fungsi akseptasi, klaim dan keuangan membuat pelayanan Asuransi Jasindo menjadi lebih responsif kepada calon Tertanggung maupun *Key Customer*. Dengan fundamental yang lebih kokoh dan perbaikan proses bisnis yang berorientasi pada pelanggan dapat menciptakan *competitive advantage* bagi Asuransi Jasindo untuk bersaing dan meningkatkan pangsa pasarnya kembali.

Asuransi Jasindo menargetkan premi bruto sebesar Rp3,99 triliun pada tahun 2023, atau tumbuh sebesar 23,04% dari realisasi tahun 2022. Target tersebut sangat rasional dan *achievable* mengingat kondisi Perusahaan yang sudah sehat dan siap *take-off* untuk mendapatkan kembali pangsa pasar yang sempat turun pada tahun sebelumnya karena adanya kendala solvabilitas. Selain itu, target tersebut juga masih sejalan dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia untuk tahun 2023 sebesar 5,0% dari tahun sebelumnya.

Strategi yang dilakukan Asuransi Jasindo selama tahun 2023 untuk mencapai atau bahkan melewati target yang ditetapkan dalam RKAP dikategorikan menjadi strategi bisnis dan strategi *enabler*. Strategi bisnis berupa:

1. Fokus pada segmen *high priority*,
2. Intensifikasi dan *ekstensifikasi*,
3. Optimalisasi upaya *corporate retail business*,
4. Penguatan *support* bisnis melalui perbaikan pada *underwriting*, *claim* dan *reinsurance strategy*.

With the successful financial recovery efforts of Asuransi Jasindo in 2022, the business prospects in the future will be more promising in line with the projected economic and insurance industry growth. Focusing on the corporate segment through the B2B2C (Business-to-Business-to-Consumer) approach, Asuransi Jasindo aims to increase its penetration in the SOE ecosystem and optimize local potential in all regions where its Representative Office operate in Indonesia. Improving business processes through centralizing functions of underwriting, claims, and finance makes Asuransi Jasindo's services more responsive to prospective policyholders and key customers. With a stronger foundation and customer-oriented business process improvements, Asuransi Jasindo can create a competitive advantage to compete and regain its market share.

Asuransi Jasindo targets a gross premium of IDR3.99 trillion in 2023, representing a growth of 23.04% from the realization in 2022. This target is rational and achievable considering the company's improved financial condition and readiness to take off and recapture the market share that declined in the previous year due to solvency constraints. Furthermore, this target is in line with the projected economic growth of Indonesia for 2023, which is 5.0% from the previous year.

The strategies that Asuransi Jasindo will implement during 2023 to achieve or even surpass the targets set in the Company's Work and Budget Plan are categorized as business strategies and enabler strategies. The business strategies include:

1. Focusing on high-priority segments.
2. Intensification and extension of business reach.
3. Optimizing efforts in corporate retail business.
4. Strengthening business support through improvements in underwriting, claims, and reinsurance strategy.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Sedangkan strategi *enabler* yang akan dilakukan selama tahun 2023 berupa:

1. Pengembangan tata kelola dan manajemen risiko,
2. Pengembangan teknologi informasi,
3. Pengembangan sumber daya manusia, dan
4. Melanjutkan proses implementasi PSAK 74.

Seluruh strategi tersebut diyakini dapat meningkatkan geliat sumber daya yang dimiliki Asuransi Jasindo untuk mencapai target yang telah ditetapkan dalam RKAP tahun 2023.

Meanwhile, the enabler strategies that will be carried out during the year 2023 are as follows:

1. Development of governance and risk management.
2. Advancement of information technology.
3. Human resources development.
4. Continuation of the implementation process of PSAK 74.

All of these strategies are believed to enhance the potential of the resources possessed by Asuransi Jasindo in achieving the targets set in the Company Work and Budget Plan for the year 2023.



## Pandangan atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Outlook on the Implementation of Sustainable Finance

Dewan Komisaris menilai masih banyak peluang yang harus dioptimalkan oleh Asuransi Jasindo terhadap penerapan keuangan berkelanjutan di Perusahaan. Di antaranya adalah perlu dikembangkan produk atau layanan yang sesuai dengan keuangan yang berkelanjutan. Memberikan informasi mengenai produk dan layanan pada masyarakat sehingga produk dan layanan asuransi yang dimiliki dapat dikenal dan dimanfaatkan oleh masyarakat (sehingga bersifat inklusif).

Selain itu, *trend* terkait transformasi digital juga dapat menjadi pertimbangan dalam melakukan percepatan pembangunan keuangan berkelanjutan yang kuat, dengan melakukan kolaborasi atau pemberdayaan ekonomi dengan masyarakat yang bersinergi dengan semua pihak yang terkait. Untuk ke depannya, Asuransi Jasindo diharapkan berkomitmen dalam penerapan prinsip *Environmental, Social and Governance* (ESG) yang selaras dengan aspek keuangan berkelanjutan (*sustainable finance*) serta memberikan awareness mengenai hal tersebut di seluruh lingkungan Perusahaan.

The Board of Commissioners evaluates that there are still many opportunities needs by Asuransi Jasindo to optimize regarding the implementation of sustainable finance in the company. Include the need to develop products or services that align with sustainable finance principles. Providing information about these products and services to the public would enable the community to be aware of and utilize the insurance products and services available, thereby promoting inclusivity.

Moreover, the trend of digital transformation can also be considered to accelerate the development of robust sustainable finance. This can be achieved through collaborations or empowering the economy in synergy with all stakeholders involved. In the future, Asuransi Jasindo is expected to commit to the application of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles that align with sustainable finance aspects. Furthermore, the company is also encouraged to raise awareness about these principles throughout the corporate environment.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



### Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Outlook on the Implementation of Corporate Governance

Dewan Komisaris senantiasa menjalankan fungsi pengawasan untuk memastikan penerapan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) telah terselenggara dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan. Tidak hanya sesuai dengan peraturan perundungan yang berlaku, tetapi juga berdasarkan *best practice* di lingkungan industri.

Untuk tahun 2022, Dewan Komisaris menilai penerapan prinsip GCG di lingkungan Asuransi Jasindo sudah baik, seperti tercermin pada hasil evaluasi efektivitas penerapan GCG yang telah dilaksanakan oleh Perusahaan secara berkala. Penilaian dilakukan melalui mekanisme *self-assessment* terhadap pelaksanaan tata kelola sebagai bagian dari penilaian tingkat Kesehatan Perusahaan sesuai dengan Peraturan OJK No. 28/POJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank, serta Surat Edaran OJK No. 1/SEOJK.05/2021 tentang Penilaian Tingkat Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

The Board of Commissioners consistently carries out its supervisory function to ensure the implementation of good corporate governance (GCG) principles in all aspects of the company's business activities. This supervision goes beyond compliance with applicable regulations and extends to adopting best practices within the industry.

For the year 2022, the Board of Commissioners assessed that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles within Asuransi Jasindo's environment is already commendable. This positive assessment is reflected in the periodic evaluation of the effectiveness of GCG implementation conducted by the company. The assessment is carried out through a self-assessment mechanism, evaluating the governance practices as part of the assessment of the company's overall health in accordance with the regulations specified in OJK Regulation No. 28/POJK.05/2020 concerning the Assessment of the Health Level of Non-Bank Financial Institutions and OJK Circular Letter No. 1/SEOJK.05/2021 concerning the Assessment of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.



## Laporan Dewan Komisaris

### Board of Commissioners Report

Pelaksanaan *self-assessment* tersebut juga dilakukan sebagai upaya untuk memastikan bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perusahaan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya. Hasilnya, pada *self-assessment* yang dilakukan di Perusahaan terhadap GCG, Asuransi Jasindo mendapatkan skor 2 (dua) atau masuk ke dalam kategori "Baik". Secara umum, peringkat komposit hasil *self-assessment* tingkat kesehatan Perusahaan adalah 2 ("Sehat") yang artinya kondisi Perusahaan secara umum sehat, sehingga dinilai mampu menghadapi pengaruh negatif yang signifikan dari perubahan kondisi bisnis dan faktor eksternal lainnya.

Namun demikian, untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG di lingkungan Perusahaan, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi dan/atau nasihat kepada Direksi melalui Rapat Komisaris dan dituangkan dalam Notulen Rapat, tentang pelaksanaan GCG kepada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi sehingga prinsip-prinsip GCG tercermin dalam setiap kegiatan usaha dan operasional Perusahaan.

Dewan Komisaris berharap agar Direksi beserta jajarannya dalam menjalankan usaha dan operasional Perusahaan agar senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip Good Corporate Governance dan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menerapkan budaya AKHLAK sebagai *core values* BUMN. Selanjutnya, Direksi ke depannya agar memperkuat fungsi pengawasan internal dan fungsi manajemen risiko untuk memastikan penerapan aspek dan fungsi pengawasan, kepatuhan dan pengelolaan risiko pada seluruh tingkatan organisasi disertai dengan peningkatan budaya sadar risiko di lingkungan Perusahaan.

The self-assessment is carried out to ensure that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles within the company is conducted as it should be. The results of the self-assessment conducted by Asuransi Jasindo on GCG show that the company achieved a score of 2 (two), which falls into the "Good" category. Overall, the composite rating of the company's health level from the self-assessment is 2 ("Healthy"), indicating that the company is generally in good condition and capable of facing significant negative influences from changes in business conditions and other external factors.

However, to continually improve the quality of GCG implementation within the company, the Board of Commissioners provides recommendations and/or advice to the Board of Directors through Commissioner Meetings, which are documented in the meeting minutes. These recommendations are regarding the implementation of GCG principles at all levels of the organization to ensure that GCG principles are reflected in every business activity and operational aspect of the company.

The Board of Commissioners expects the Board of Directors and its staff to always prioritize Good Corporate Governance principles in running the company's business and operations, while adhering to applicable laws and regulations, and embracing the values of AKHLAK (ethics and morals) as the core values of a state-owned enterprise (BUMN). Furthermore, the Board of Directors is urged to strengthen the internal oversight function and risk management to ensure the application of oversight, compliance, and risk management at all levels of the organization, accompanied by an improved risk-aware culture within the company.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



### Pandangan atas Penerapan *Whistleblowing System*

Outlook on the Implementation of the Whistleblowing System

Keberadaan *Whistleblowing System* (WBS) merupakan bagian dari komitmen Asuransi Jasindo untuk menjadikan prinsip GCG sebagai landasan dari setiap aspek operasi dan bisnis Perusahaan sehari-hari. *Whistleblowing System* memungkinkan mekanisme pelaporan yang menjamin kerahasiaan pelapor. Penerapan *Whistleblowing System* bertujuan untuk mendeteksi dini dan mencegah terhadap terjadinya penyimpangan ataupun pelanggaran dalam setiap aspek kegiatan bisnis Perusahaan. Dewan Komisaris memandang penerapan *Whistleblowing System* dapat menciptakan iklim kerja yang berintegritas dan menciptakan iklim transparansi terhadap sumber daya yang ada di Perusahaan.

Dalam melakukan pengawasan guna memastikan terselenggaranya fungsi *Whistleblowing System* yang lebih baik, Dewan Komisaris bersama Komite Audit senantiasa melakukan evaluasi dan melakukan tindak lanjut atas laporan yang diterima. Laporan yang terbukti kebenarannya berdasarkan hasil pemeriksaan ditindaklanjuti.

Dewan Komisaris memandang penerapan *Whistleblowing System* di Asuransi Jasindo saat ini sudah cukup baik mengingat sistemnya telah terintegrasi dengan *Holding* dan melibatkan lembaga independen sebagai pengelolanya. Saran dan masukan Dewan Komisaris terhadap penerapan *Whistleblowing System* agar lebih efektif adalah supaya sistem yang ada melakukan penyesuaian Surat Keputusan Bersama (SKB) yang masih menggunakan mekanisme yang lama dan mensosialisasikan mekanisme sistem yang baru.

The existence of a Whistleblowing System (WBS) is a part of Asuransi Jasindo's commitment to making GCG principles the foundation of every aspect of the company's daily operations and business. The Whistleblowing System provides a reporting mechanism that ensures the confidentiality of the whistleblowers. Its implementation aims to detect and prevent deviations or violations in every aspect of the company's business activities. The Board of Commissioners believes that the implementation of the Whistleblowing System can create an environment of integrity and transparency regarding the resources within the company.

To ensure the effective functioning of the Whistleblowing System, the Board of Commissioners, together with the Audit Committee, consistently evaluates and follows up on received reports. Reports that are verified as true based on examinations are acted upon accordingly.

The Board of Commissioners views the current implementation of the Whistleblowing System in Asuransi Jasindo as quite satisfactory, as the system has been integrated with the holding company and involves an independent institution as its administrator. The recommendation from the Board of Commissioners for a more effective Whistleblowing System is to adjust the Joint Decree (Surat Keputusan Bersama/SKB) which still uses outdated mechanisms and to socialize the new system's mechanisms.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



### Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Dalam rangka meningkatkan peran aktif Dewan Komisaris pada saat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk tiga komite yaitu:

1. Komite Audit
2. Komite Pemantau Risiko
3. Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan charter masing-masing. Secara berkala, Dewan Komisaris melakukan diskusi dan rapat dengan komite serta memberikan arahan terkait bagaimana mengoptimalkan peran masing-masing komite untuk meningkatkan pengawasan, khususnya terkait dengan pemenuhan Rencana Penyehatan Keuangan (RPK) dan pemenuhan nilai minimum RBC sesuai ketentuan Regulator.

Selanjutnya, selama tahun 2022, Komite Audit secara berkala telah melakukan pertemuan baik dengan Satuan Pengawasan Internal maupun dengan Eksternal Audit (KAP) untuk membahas rencana, realisasi, dan temuan audit serta monitoring tindak lanjutnya. Hasil pertemuan tersebut telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris secara berkala sebagai bagian dari mekanisme pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris. Komite Pemantau Risiko secara rutin melakukan pengawasan dari laporan yang disajikan oleh manajemen, khususnya yang terkait dengan eksposur risiko yang dihadapi oleh Perusahaan. Sebagai bagian dari pengawasan tersebut, Komite Pemantau Risiko juga telah mengadakan pertemuan dengan group terkait secara rutin.

In order to enhance the active role of the Board of Commissioners in performing its duties and responsibilities, three committees have been established:

1. Audit Committee
2. Risk Monitoring Committee
3. Nomination and Remuneration Committee

Each committee, formed by the Board of Commissioners, operates according to its respective charter. Periodically, the Board of Commissioners engages in discussions and meetings with these committees, providing guidance on how to optimize their roles to improve oversight, particularly concerning the fulfillment of the Financial Recovery Plan and meeting the minimum Risk-Based Capital (RBC) requirements as mandated by the Regulators.

During the year 2022, the Audit Committee has regularly held meetings with the Internal Audit Unit and External Auditors to discuss audit plans, findings, and follow-up monitoring. The outcomes of these meetings have been periodically reported to the Board of Commissioners as part of the oversight mechanism. The Risk Monitoring Committee has been diligently overseeing reports presented by the management, especially those related to the company's risk exposures. As part of their oversight activities, the Risk Monitoring Committee has also conducted routine meetings with relevant groups.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Demikian juga, dengan Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah melakukan penilaian terhadap kesesuaian organisasi dengan tantangan yang akan dihadapi ke depan. Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melakukan penjaringan dan seleksi terhadap calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk direkomendasikan kepada RUPS.

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Komite dengan mempertimbangkan masukan dari masing-masing anggota Dewan Komisaris. Komite-komite telah menjalankan tugas dan fungsinya sesuai dengan piagam/charter secara memadai. Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2022 Komite di bawah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif serta memberikan apresiasi atas kontribusi yang diberikan. Dewan Komisaris berharap kinerja Komite dapat selalu memberikan kontribusi yang optimal sehingga mampu membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan yang semakin intensif, berbobot, dan efektif.

Similarly, the Nomination and Remuneration Committee has conducted assessments to ensure the organization's suitability for future challenges. This committee has also engaged in the screening and selection of potential members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, recommending them to the General Meeting of Shareholders.

The Board of Commissioners evaluates the performance of these committees by considering input from each member of the Board of Commissioners. The committees have fulfilled their tasks and functions adequately, as stated in their respective charters. The Board of Commissioners acknowledges that during the year 2022, the committees under their purview have effectively carried out their duties and responsibilities and appreciates their valuable contributions. The Board of Commissioners expects the committees' performance to consistently provide optimal contributions, enabling them to assist the Board of Commissioners in conducting more intensive, substantial, and effective oversight.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



### Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Tahun 2022, komposisi Dewan Komisaris Asuransi Jasindo mengalami perubahan sesuai keputusan pemegang saham di luar RUPS, yaitu:

1. SK Nomor 87/MBU/03/2022 dan SK Nomor 003/KepSir-PS/BPUI/III/2022 tanggal 25 Maret 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia yang memberhentikan dengan hormat Imam Bustomi sebagai Komisaris dan mengangkat Adi Suryanto sebagai Komisaris Asuransi Jasindo.
2. SK Nomor 113/MBU/04/2022 dan SK Nomor 005/KepSir-PS/BPUI/IV/2022 tanggal 28 April 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia yang memberhentikan dengan hormat Agustina Arumsari sebagai Komisaris dan mengangkat Indah Anggoro Putri sebagai Komisaris Asuransi Jasindo.
3. SK Nomor 147/MBU/06/2022 dan SK Nomor 008/KepSir-PS/BPUI/VI/2022 tanggal 30 Juni 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia yang memberhentikan dengan hormat Lathifah Shohib sebagai Komisaris Independen dan mengangkat Anton Mart Irianto sebagai Komisaris Independen Asuransi Jasindo.

In 2022, the composition of the Board of Commissioners of Asuransi Jasindo underwent changes according to decisions made by shareholders outside of the General Meeting of Shareholders. These changes were as follows:

1. Decree Number 87/MBU/03/2022 and Decree Number 003/KepSir-PS/BPUI/III/2022 dated March 25, 2022, regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia, which respectfully dismissed Imam Bustomi as Commissioner and appointed Adi Suryanto as a Commissioner of Asuransi Jasindo.
2. Decree Number 113/MBU/04/2022 and Decree Number 005/KepSir-PS/BPUI/IV/2022 dated April 28, 2022, regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia, which respectfully dismissed Agustina Arumsari as Commissioner and appointed Indah Anggoro Putri as a Commissioner of Asuransi Jasindo.
3. Decree Number 147/MBU/06/2022 and Decree Number 008/KepSir-PS/BPUI/VI/2022 dated June 30, 2022, regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia, which respectfully dismissed Lathifah Shohib as an Independent Commissioner and appointed Anton Mart Irianto as an Independent Commissioner of Asuransi Jasindo.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Asuransi Jasindo berubah menjadi sebagai berikut:

As a result, the composition of the Board of Commissioners of Asuransi Jasindo has changed as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis	Uji Kepatutan dan Kelayakan Fit and Proper Test
Ngalim Sawego	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrent Independent Commissioner	SK-355/MBU/11/2020 tanggal 3 November 2020 dan SK Nomor 057/SK DIR/CORP/BPUI/XI/2020 tanggal 2 November 2020 SK-355/MBU/11/2020 dated November 3, 2020 and SK Number: 057/SK DIR/CORP/ BPUI/XI/2020 dated November 2, 2020	Salinan Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-97/ KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Ngalim Sawego Selaku Calon Komisaris Utama Merangkap Komisaris Independen PT Asuransi Jasa Indonesia tanggal 28 Desember 2020 Financial Services Authority (OJK) Commissioner No. KEP- 97/KDK.05/2020 regarding the Assessment Results of the Capability and Fitness of Mr. Ngalim Sawego as the Candidate for President Commissioner concurrently Independent Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia, dated December 28, 2020
Ahmad Fuad Rahmany	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK Nomor 80/MBU/03/2020. tanggal 18 Maret 2020 SK Number 80/MBU/03/2020 dated March 18, 2020	Salinan Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-45/ KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Ahmad Fuad Rahmany Selaku Calon Komisaris Independen PT Asuransi Jasa Indonesia tanggal 4 September 2020 Financial Services Authority (OJK) Commissioner No. KEP- 45/KDK.05/2020 regarding the Assessment Results of the Capability and Fitness of Mr. Ahmad Fuad Rahmany as the Candidate for Independent Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia, dated September 4, 2020



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis	Uji Kepatutan dan Kelayakan Fit and Proper Test
Adi Suryanto	Komisaris Commissioner	SK Nomor 87/MBU/03/2022 dan SK Nomor 003/KepSir-PS/BPUI/ III/2022 tanggal 25 Maret 2022 SK Number 87/MBU/03/2022 and SK Number: 003/KepSir-PS/ BPUI/III/2022 tanggal 25 Maret 2022	Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-41/KDK.05/2022 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Adi Suryanto Selaku Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia tanggal 28 Desember 2020 Decision of the Financial Services Authority (OJK) Commissioner No. KEP-41/ KDK.05/2022 concerning the Assessment Results of the Capability and Fitness of Mr. Adi Suryanto as Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia dated December 28, 2020
Indah Anggoro Putri	Komisaris Commissioner	SK Nomor 113/MBU/04/2022 dan SK Nomor 005/KepSir-PS/BPUI/ IV/2022 tanggal 28 April 2022 SK Number 113/MBU/04/2022 and SK Number 005/KepSir-PS/ BPUI/IV/2022 dated April 28, 2022	Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-4/KDK.05/2023 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdri. Indah Anggoro Putri Selaku Calon Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia tanggal 28 Desember 2020 Decision of the Financial Services Authority (OJK) Commissioner No. KEP-4/ KDK.05/2023 concerning the Assessment Results of the Capability and Fitness of Ms. Indah Anggoro Putri as the Candidate for Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia dated December 28, 2020
Anton Mart Irianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK Nomor 147/MBU/06/2022 dan SK Nomor 008/KepSir-PS/BPUI/ VI/2022 tanggal 30 Juni 2022 SK Number 147/MBU/06/2022 and SK Number 008/KepSir-PS/ BPUI/VI/2022 dated June 30, 2022	Dalam proses Fit and Proper Test OJK In the OJK Fit and Proper Test process



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Atas nama Asuransi Jasindo, kami memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada Bapak Imam Bustomi, Ibu Agustina Arumsari, dan Ibu Lathifah Shohib atas dedikasi yang diberikan selama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris Asuransi Jasindo.

On behalf of Asuransi Jasindo, we extend our appreciation and heartfelt gratitude to Mr. Imam Bustomi, Mrs. Agustina Arumsari, and Mrs. Lathifah Shohib for their dedicated service and contributions during their tenure as members of the Board of Commissioners of Asuransi Jasindo.



## Penutup Closing

Pada kesempatan ini, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan menyampaikan penghargaan kepada Direksi, manajemen dan seluruh karyawan yang telah mampu menjalankan kepengurusan Perusahaan dengan baik di tengah kondisi yang cukup menantang. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Pemegang Saham yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan penuh kepada kami untuk mengemban amanat melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan.

On this occasion, the Board of Commissioners expresses gratitude and extends appreciation to the Board of Directors, management, and all employees who have effectively managed the Company amidst challenging conditions. We also thank the Shareholders for their trust and full support in entrusting us with the responsibility of overseeing the Company's management.

Kepada seluruh nasabah dan mitra kerja, Dewan Komisaris menghaturkan rasa terima kasih atas kepercayaan yang telah diberikan. Demikian pula kepada regulator dan para pemangku kepentingan, Dewan Komisaris menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya atas dukungan yang telah diberikan.

To all customers and business partners, the Board of Commissioners conveys heartfelt thanks for the trust placed in us. Likewise, we express our utmost gratitude to regulators and stakeholders for their unwavering support provided to us.



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Semoga hubungan yang harmonis ini mampu menjadi dasar bagi Asuransi Jasindo untuk terus tumbuh secara berkelanjutan, dan mampu terus memberikan nilai tambah kepada pemegang saham dan segenap pemangku kepentingan.

May this harmonious relationship serve as a foundation for Asuransi Jasindo to continue growing sustainably and to continuously deliver added value to shareholders and all stakeholders.

Jakarta, 30 Juni 2023

Atas Nama Dewan Komisaris

Jakarta, June 30, 2023

On Behalf of the Board of Commissioner

**Ngelim Sawego**

Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen

President Commissioner concurrent Independent Commissioner

**Ahmad Fuad Rahmany**

Komisaris Independen

Independent Commissioner

**Adi Suryanto**

Komisaris

Commissioner

**Indah Anggoro Putri**

Komisaris

Commissioner



# Laporan Direksi

## Board of Directors' Report



**Andy Samuel**  
Direktur Utama  
President Director

Direksi telah merancang dan menerapkan strategi dan kebijakan strategis yang sejalan dengan program transformasi Perusahaan untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Kinerja positif yang dibukukan Perusahaan di tahun 2022 menjadi fondasi yang kuat bagi Perusahaan untuk menyongsong tahun-tahun mendatang.

The Board of Directors has designed and implemented strategies and strategic policies in line with the Company's transformation program to realize sustainable business growth. The positive performance recorded by the Company in 2022 is a strong foundation for the Company to face the coming years.



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report

### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur Kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas Anugerah dan izinnya sehingga PT Asuransi Jasa Indonesia dapat kembali memberikan performa terbaik di tengah kondisi ekonomi yang cukup menantang. Sekali lagi ini menjadi bukti komitmen Perusahaan untuk selalu memberikan kinerja terbaik agar dapat mewujudkan visi dan misi Perusahaan.

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan pendapatan premi bruto sebesar Rp3.250 miliar dan peningkatan laba bersih sebesar 2.363,25% menjadi Rp232 miliar. Rasio pengembalian aset Perusahaan sebesar 1,97%, dan Rasio pengembalian ekuitas mencapai 12,7%, yang mencerminkan peningkatan kemampuan Asuransi Jasindo dalam menghasilkan laba dari kegiatan operasional.

Pada kesempatan yang sangat baik ini, izinkan kami untuk menyampaikan laporan pertanggung jawaban pengelolaan Perusahaan untuk tahun buku 2022 beserta laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan (*a member firm of PricewaterhouseCoopers*) dan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and thanks to the Almighty God for His blessings and permission, allowing PT Asuransi Jasa Indonesia to achieve its best performance amid challenging economic conditions. Once again, this is a testament to the Company's commitment to always deliver the best performance to realize its vision and mission.

In the 2022, the Company recorded gross premium revenue of IDR3.25 billion and a net profit increase of 2,363.25% to IDR232 billion. The Company's return on assets ratio was 1.97%, and the return on equity ratio reached 12.7%, reflecting Asuransi Jasindo's improved ability to generate profits from its operational activities.

On this auspicious occasion, we would like to present the management's accountability report for the year 2022, along with the audited financial statements by Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Rekan (*a member firm of PricewaterhouseCoopers*), which has received an unqualified opinion in all material respects.



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report



## Kondisi Ekonomi dan Industri Asuransi Tahun 2022

### Economic Conditions and the Insurance Industry in 2022

Perekonomian global telah melalui banyak dinamika sejak dilanda pandemi COVID-19. Di tahun 2022 ekonomi global kembali tumbuh melambat, dipicu oleh perang Rusia-Ukraina yang terjadi sejak awal tahun yang kemudian mengubah berbagai prediksi yang sebelumnya dibuat oleh lembaga riset dan lembaga keuangan dunia. Salah satu dampak utama dari perang Rusia-Ukraina adalah kelangkaan energi, khususnya minyak bumi dan gas, sehingga harga pun melonjak sangat tinggi pada awal hingga tengah tahun 2022.

Krisis energi telah menyulut terjadinya disrupti produksi dan rantai pasok global, yang pada akhirnya membuat harga barang mengalami peningkatan. Hal ini menyebabkan terjadinya lonjakan inflasi secara global. Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) memprediksi ekonomi global hanya tumbuh sebesar 3,4% di tahun 2022 dengan tingkat inflasi yang melonjak ke level 8,8% dari tahun sebelumnya sebesar 4,7%.

Di tengah kondisi tersebut, ekonomi Indonesia justru dapat tumbuh cukup kuat sebesar 5,31%. Pertumbuhan ekonomi Indonesia utamanya ditopang oleh konsumsi domestik dan kinerja ekspor yang sangat baik. Neraca perdagangan Indonesia tahun 2022 tercatat mengalami surplus yang sangat besar, yaitu USD54,46 miliar dan menjadi yang tertinggi sepanjang sejarah.

Namun demikian, laju inflasi nasional meningkat cukup signifikan ke level 5,51% dari 1,87% di tahun 2021. Peningkatan PPn dan kenaikan harga BBM bersubsidi menjadi faktor yang mendorong lonjakan inflasi tersebut.

The global economy has undergone significant dynamics since the outbreak of the COVID-19 pandemic. In 2022, the global economy rebounded but at a slower pace, triggered by the Russia-Ukraine war that began early in the year, subsequently altering various predictions previously made by research and financial institutions worldwide. One of the main impacts of the Russia-Ukraine war was the energy scarcity, particularly in oil and gas, leading to a sharp increase in prices during the early to mid-2022.

The energy crisis ignited disruptions in global production and supply chains, ultimately causing a rise in commodity prices. This resulted in a surge in global inflation. The International Monetary Fund (IMF) predicted that the global economy would grow by only 3.4% in 2022, with inflation rates soaring to 8.8%, compared to the previous year's 4.7%.

Amid these conditions, the Indonesian economy managed to grow significantly at a rate of 5.31%. Indonesia's economic growth was mainly driven by domestic consumption and robust export performance. The country recorded a historically high trade surplus in 2022, reaching USD54.46 billion.

However, national inflation rates increased significantly to 5.51% from 1.87% in 2021. The increase in value-added tax and the rise in subsidized fuel prices were contributing factors to the inflation surge.



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Menyikapi hal tersebut, Bank Indonesia mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga acuan, BI 7 Days Repo Rate secara bertahap hingga ke level 5,50% di akhir tahun 2022. Kebijakan tersebut berdampak pada penyaluran kredit yang melambat di akhir tahun 2022.

Di tengah kondisi tersebut, industri asuransi justru mengalami perlambatan pertumbuhan. Kendati premi yang dibukukan industri asuransi nasional tahun 2022 meningkat 2,47% menjadi Rp532,85 triliun, namun beban klaim meningkat lebih tinggi, yaitu 10,29% menjadi Rp392,78 triliun. Hal tersebut membuat total aset industri asuransi mengalami penurunan yang cukup tajam, yaitu sebesar 31,29% menjadi Rp1.092,99 triliun dari Rp1.590,72 triliun di tahun 2021.

Perusahaan tetap berkomitmen penuh dalam memberikan nilai ke seluruh pemangku kepentingan dengan disiplin dalam menerapkan pelayanan yang terbaik bagi nasabah dan berhati-hati dalam mengelola keuangan.

In response to the situation, Bank Indonesia implemented a policy to gradually raise the benchmark interest rate, the BI 7 Days Repo Rate, to 5.50% by the end of 2022. This policy had an impact on credit distribution, which slowed down towards the end of 2022.

Amidst these conditions, the insurance industry experienced a slowdown in growth. Although the premiums booked by the national insurance industry in 2022 increased by 2.47% to IDR532.85 trillion, the claims burden rose even higher, by 10.29% to IDR392.78 trillion. This resulted in a significant decline in the total assets of the insurance industry, by 31.29% to IDR1,092.99 trillion from IDR1,590.72 trillion in 2021.

Despite the challenges, the Company remains fully committed to deliver value to all stakeholders by adhering to disciplined practices in providing the best services for customers and prudently managing finances.



## Tantangan dan Kebijakan Strategis Asuransi Jasindo Tahun 2022

Asuransi Jasindo Strategic Challenges and Policies in 2022

Tahun 2022 menjadi tahun pembuktian bagi Asuransi Jasindo, hal ini disebabkan karena nilai RBC Perusahaan tidak memenuhi batas minimum yang telah ditentukan oleh OJK sehingga Perusahaan berada di dalam pengawasan khusus oleh OJK. Oleh karena itu, untuk memperbaiki kondisi Keuangan, Perusahaan diwajibkan untuk menyusun Rencana Penyehatan Keuangan (RPK) pada tahun 2022 yang terdiri dari 6 (enam) inisiatif utama yaitu:

1. Restrukturisasi Portofolio Lini Bisnis Asuransi Kredit;
2. Optimalisasi Penagihan Subrogasi Klaim;

The year 2022 was a year of proving for Asuransi Jasindo, as the Company faced a challenging situation due to its Risk-Based Capital (RBC) falling below the minimum threshold set by the Financial Services Authority (OJK), resulting in the Company being placed under special supervision by OJK. Consequently, to improve its financial condition, the Company was required to develop a Financial Recovery Plan in 2022, consisting of 6 (six) main initiatives, as follows:

1. Restructuring of the Credit Insurance Business Portfolio;
2. Optimization of subrogation claim collection;



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report

3. Pelepasan Penyertaan Langsung Pada PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia dan PT Tokio Marine Indonesia;
4. Revaluasi Aset Tetap Perusahaan;
5. Penjualan Aset Tetap Perusahaan; serta
6. Dukungan *Shareholders' Loan*.

Tahun 2022, Asuransi Jasindo telah berhasil merealisasikan seluruh inisiatif-inisiatif utama Perusahaan. Oleh karena itu Perusahaan terus berkomitmen untuk melakukan inisiatif perbaikan yang terus dimonitor oleh Pemegang Saham.

Selain Rencana Penyehatan Keuangan, Perusahaan juga melakukan perbaikan secara internal guna meningkatkan produktivitas melalui perbaikan model dan proses bisnis yang sesuai dengan *risk appetite* Perusahaan. Berikut merupakan kegiatan yang dilakukan dalam perbaikan model dan proses bisnis untuk mendorong peningkatan penerimaan premi bruto dan laba bersih melalui:

1. Refocusing business berdasarkan produk yang menjadi *core* dan *appetite* Perusahaan. Secara umum refocusing business dapat dikategorikan sebagai *corporate segmentation* dan *channel segmentation*.
2. Selain itu, Perusahaan juga melakukan perubahan struktur organisasi dengan tujuan sentralisasi proses akseptasi, klaim dan keuangan dari semula dilakukan sendiri oleh *Representative Office* atau *Branch Office*, sekarang dilakukan secara terpusat di *Head Office*. Dengan demikian, *Representative Office* atau *Branch Office* memiliki fokus lebih besar dalam melakukan penetrasi pasar.
3. Pengoptimalan Limit Wewenang Akseptasi, Klaim dan Reasuransi serta penetapan *risk appetite* Perusahaan juga dilakukan dalam rangka perbaikan proses bisnis untuk memperoleh hasil *underwriting* yang positif dan optimal serta refocusing business.

3. Divestment of Direct Investments in PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia and PT Tokio Marine Indonesia;
4. Revaluation of the Company's Fixed Assets;
5. Sale of the Company's Fixed Assets; and
6. Support from Shareholders' Loan.

In 2022, Asuransi Jasindo successfully implemented all of these main initiatives. Therefore, the Company remains committed to continuous improvement initiatives that are monitored by the Shareholders.

In addition to the Financial Recovery Plan, the Company also focused on internal improvements to enhance productivity through refining models and business processes in line with the Company's risk appetite. The following are activities undertaken to improve models and business processes to drive increased gross premium revenue and net profit:

1. Refocusing the business based on core products and the Company's appetite. This refocusing is generally categorized as corporate segmentation and channel segmentation.
2. Additionally, the Company restructured its organizational setup to centralize the acceptance, claim, and financial processes, which were previously handled individually by Representative Office or Branch Office, now conducted centrally at the Head Office. Consequently, the Representative Office or Branch Office can focus more on market penetration.
3. Optimization of the authority limits for acceptance, claims, and reinsurance, as well as the establishment of the Company's risk appetite, were also carried out as part of the business process improvement to achieve positive and optimal underwriting results and refocusing business.



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Tahun 2022, Asuransi Jasindo juga melakukan inisiatif penguatan tata kelola Perusahaan yang diperkuat dengan dilakukannya perbaikan atas *Underwriting Guidelines* untuk 15 (lima belas) lini bisnis di mana Asuransi Jasindo memiliki produk yang dipasarkan, guna tercapainya *Prudent underwriting* yang lebih baik.

Selain inisiatif strategis Perusahaan yang telah dilaksanakan, Perusahaan juga telah mendapatkan dukungan penuh dari para Pemegang Saham yang tertuang dalam *Support Letter* yang telah diterima Perusahaan untuk menunjang produktivitas Perusahaan. *Support Letter* tersebut sangat membantu Perusahaan dalam kegiatan pemasaran agar tertanggung baru maupun tertanggung eksisting tetap dapat mempercayakan asuransinya kepada Asuransi Jasindo.

In 2022, Asuransi Jasindo also initiated the strengthening of the corporate governance, bolstered by improvements to the Underwriting Guidelines for 15 (fifteen) lines of business where Asuransi Jasindo markets products, aiming to achieve better Prudent underwriting practices.

In addition to the strategic initiatives implemented by the Company, the Company has also received full support from its Shareholders, as evidenced by the Support Letter received, which has contributed to enhancing the Company's productivity. This Support Letter has been instrumental in supporting the Company's marketing activities, ensuring that both new and existing policyholders continue to entrust their insurance needs to Asuransi Jasindo.



## Peran Direksi dalam Implementasi Kebijakan Strategis Perusahaan

The Role of the Board of Directors in the Implementation of the Company's Strategic Policy

Direksi senantiasa berperan aktif dalam *monitoring* implementasi kebijakan strategis Perusahaan demi menggapai kinerja yang positif. Hal tersebut diwujudkan dengan cara memantau progres, memberikan arahan, dan target waktu yang jelas untuk memastikan kebijakan strategis Perusahaan terlaksana dengan baik. Peran tersebut dilakukan secara berkelanjutan dengan parameter yang terukur.

Di sisi lain, Direksi juga memonitor perkembangan penerapan tata kelola Perusahaan untuk memastikan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) di lingkup Perusahaan telah

The Board of Directors consistently plays an active role in monitoring the implementation of the Company's strategic policies to achieve positive performance. This is realized by closely monitoring progress, providing guidance, and setting clear timeframes to ensure the effective execution of the Company's strategic policies. This role is carried out continuously with measurable parameters to ensure the successful implementation of the strategic policies.

On the other hand, the Board of Directors also monitor the development of corporate governance implementation to ensure that the principles of Good Corporate Governance (GCG) within the Company are applied in line with the objectives



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report

diimplementasikan sesuai dengan tujuan penerapan GCG. Penerapan Prinsip-prinsip Tata Kelola atau *Governance Principles* di lingkup Perusahaan terdiri dari 2 (dua) aspek utama, yaitu Struktur Tata Kelola atau *Governance Structure*, serta Mekanisme atau Proses Tata Kelola atau *Governance Process*. Kedua aspek ini berkesinambungan satu dengan lainnya, yang pada akhirnya akan mencerminkan Hasil Tata Kelola atau *Governance Outcome* sesuai dengan yang diharapkan.

of GCG implementation. The implementation of Corporate Governance Principles within the Company consists of two main aspects: Governance Structure and Governance Process. These two aspects are interconnected and form a continuous cycle, which ultimately reflects the expected Governance Outcome.



## Kinerja Asuransi Jasindo Tahun 2022

Asuransi Jasindo Performance in 2022

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2022, Asuransi Jasindo dapat membukukan kinerja yang positif dan secara umum berada di atas target yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2022.

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan membukukan premi bruto sebesar Rp3,25 triliun. Pencapaian tersebut lebih rendah 18,31% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp3,98 triliun. Kendati mengalami penurunan, namun pencapaian tersebut telah jauh melampaui target yang ditetapkan dalam RKAP 2022 yaitu sebesar Rp2,20 triliun atau dengan pencapaian 147,58% dari target.

Premi bruto yang dibukukan Perusahaan tahun 2022 utamanya berasal dari sektor properti yang mencapai Rp1,33 triliun, diikuti oleh sektor energy offshore dengan premi bruto sebesar Rp570,79 miliar dan sektor aviasi sebesar Rp310,13 miliar.

Despite facing various challenges throughout 2022, Asuransi Jasindo managed to achieve positive performance and, overall, surpassed the targets set in the Company's Work and Budget Plan for the year 2022.

During the year 2022, the Company recorded gross premiums of IDR3.25 trillion. Although this represents a decrease of 18.31% compared to the previous year's IDR3.98 trillion, the achievement far exceeded the target set in the Company's Work and Budget Plan 2022, which was IDR2.20 trillion, reaching 147.58% of the target.

In 2022, the gross premiums earned by the Company primarily came from the property sector, reaching IDR1.33 trillion, followed by the offshore energy sector with gross premiums of IDR570.79 billion and the aviation sector with IDR310.13 billion.



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Penurunan pendapatan premi bruto tersebut berdampak cukup besar terhadap hasil *underwriting* yang dibukukan Perusahaan di tahun 2022, terlebih premi reasuransi yang dibukukan Perusahaan hanya mengalami penurunan sebesar 3,54% dari tahun sebelumnya menjadi Rp2,41 triliun. Hal tersebut membuat pendapatan premi neto yang dibukukan Perusahaan terkoreksi 41,31% menjadi Rp1,37 triliun.

Selain itu, beban klaim Perusahaan tahun 2022 juga meningkat 62,60% menjadi Rp3,76 triliun, sehingga pendapatan *underwriting* yang dibukukan Perusahaan tahun 2022 juga terkoreksi cukup tajam menjadi Rp53,33 miliar dari tahun sebelumnya Rp345,25 miliar.

Namun demikian, Perusahaan berhasil membukukan hasil investasi sebesar Rp390,74 miliar atau meningkat 409,15% dari tahun sebelumnya sebesar Rp76,74 miliar, sehingga Perusahaan berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp231,59 miliar, melonjak dari tahun sebelumnya sebesar Rp9,40 miliar. Pencapaian laba bersih tersebut setara dengan 135,52% dari target yang ditetapkan pada RKAP 2022.

Disamping itu, Perusahaan juga berhasil mencatat pertumbuhan aset sebesar 12,89% menjadi Rp15,45 triliun yang setara dengan 137,86% dari target RKAP 2022 sebesar Rp11,20 triliun. Peningkatan aset tersebut utamanya berasal dari peningkatan aset reasuransi dan investasi.

Dari aspek operasional, pada tahun 2022 Perusahaan juga berhasil mencatat sejumlah pencapaian yang sangat baik, khususnya dalam pengembangan layanan berbasis teknologi informasi yang sejalan dengan program *Making BUMN 4.0* yang digagas Kementerian BUMN.

The decline in gross premium income had a significant impact on the Company's underwriting results in 2022, especially as reinsurance premiums earned by the Company only decreased by 3.54% from the previous year to IDR2.41 trillion. This led to a correction of 41.31% in net premium income earned by the Company, amounting to IDR1.37 trillion.

Furthermore, the Company's claim expenses in 2022 also increased by 62.60% to IDR3.76 trillion, resulting in a sharp correction in underwriting income to IDR53.33 billion from the previous year's IDR345.25 billion.

However, the Company achieved investment income of IDR390.74 billion, a significant increase of 409.15% from the previous year's IDR76.74 billion, enabling the Company to report a net profit of IDR231.59 billion, a substantial increase from the previous year's IDR9.40 billion. The net profit achievement is equivalent to 135.52% of the target set in the 2022 Company's Work and Budget Plan.

Additionally, the Company also recorded a 12.89% growth in assets to IDR15.45 trillion, equivalent to 137.86% from the 2022 Company's Work and Budget Plan target of IDR11.20 trillion. The increase in assets primarily came from the growth in reinsurance and investment assets.

In terms of operations, in 2022, the Company also achieved several significant milestones, particularly in the development of IT-based services that align with the *Making BUMN 4.0* program initiated by the Ministry of State-Owned Enterprises.



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report



## Prospek Usaha Asuransi Jasindo

Asuransi Jasindo Business Prospects

Kendati ekonomi global masih akan menghadapi sejumlah tantangan, ekonomi Indonesia diyakini akan tumbuh cukup kuat di tahun 2022. Bank Indonesia memprediksi ekonomi nasional akan tumbuh pada kisaran 4,7%-5,3% di tahun 2023. Pertumbuhan tersebut, selain ditopang oleh konsumsi domestik, juga akan didorong oleh kinerja ekspor dan investasi.

Industri asuransi juga masih memiliki potensi yang besar untuk terus berkembang. Hal ini dilandasi oleh masih rendahnya penetrasi asuransi yang hanya 3,18% (data Otoritas Jasa Keuangan tahun 2021), serta semakin meningkatnya kesadaran masyarakat akan perlunya proteksi setelah pandemi. Hal itu membuka peluang bagi perusahaan asuransi nasional.

Berdasarkan sasaran Perusahaan tahun 2023, Perusahaan akan fokus kepada tema yang telah ditetapkan yaitu: "Strengthen Core Competencies to Grow Business" yang didukung oleh inisiatif-inisiatif strategi Perusahaan yang terbagi menjadi 2 (dua) strategi yaitu strategi bisnis dan strategi perbaikan *enablers* yang akan dijalankan Perusahaan guna mencapai sasaran yang telah ditetapkan antara lain:

1. Strategi Bisnis yang terdiri dari 4 (empat) strategi yaitu:

### a. Fokus pada Segmen *High Priority*

Tahun 2023 Perusahaan akan melakukan *refocusing* pada segmentasi korporasi sebagai *core competence*. Selanjutnya, Perusahaan membagi fokus bisnis dengan kategori *high priority* ke dalam 2 (dua) segmen yaitu segmen korporasi BUMN dan segmen korporasi non BUMN.

Despite the global economy still facing several challenges, the Indonesian economy is expected to grow quite strongly in 2022. Bank Indonesia predicts that the national economy will grow in the range of 4.7% to 5.3% in 2023. This growth, besides being supported by domestic consumption, will also be driven by export and investment performance.

The insurance industry also holds great potential for further development. This is based on the relatively low insurance penetration rate of only 3.18% (as per data from the Financial Services Authority in 2021), and the increasing awareness among the public regarding the need for protection after the pandemic. These factors create opportunities for national insurance companies.

Based on the Company's targets for 2023, the focus will be on the theme: "Strengthen Core Competencies to Grow Business," supported by strategic initiatives that are divided into two strategies: business strategy and enablers improvement strategy, which will be implemented by the Company to achieve the set targets, including:

1. Business Strategy consists of 4 (four) strategies, namely:

### a. Focus on High Priority Segments

In 2023, the Company will refocus on corporate segmentation as its core competence. Furthermore, the business focus will be divided into two high-priority segments, namely state-owned enterprise corporate segment and non-state-owned enterprise corporate segment.



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report

### b. Intensifikasi & Ekstensifikasi Penugasan & Program Pemerintah

Sejalan dengan aspirasi dari pemegang saham, Perusahaan menargetkan agar Penugasan & Program Pemerintah dapat memberikan hasil yang *profitable* & *sustainable*.

### c. Optimalisasi Corporate Retail Business

Perusahaan akan membangun dan mempersiapkan *corporate retail business* melalui *worksites marketing* dan *cross-selling* di ekosistem BUMN melalui kolaborasi antar direktorat bisnis serta dukungan dari tim teknologi informasi.

### d. Penguatan Support Business melalui Underwriting, Claim & Reinsurance Strategy

Perusahaan akan melakukan perbaikan strategi *underwriting*, klaim dan reasuransi di tahun 2023 guna mencapai hasil *underwriting* yang positif dan *underwriting* yang *prudent*.

2. Untuk mendukung strategi bisnis guna tercapainya target dan sasaran yang ditetapkan Perusahaan, perlu adanya strategi *enablers* yang terdiri dari:
  - a. Pengembangan Tata Kelola & Manajemen Risiko melalui *Risk Control Self Assessment* (RSCA), pengembangan sistem GRC dan penerapan *risk appetite* serta *risk tolerance* untuk proses bisnis;
  - b. Pengembangan teknologi informasi yang dilakukan secara jangka panjang untuk peningkatan efisiensi operasional;
  - c. Fokus persiapan implementasi PSAK 74 yang wajib diimplementasi di Perusahaan pada tahun 2025;

### b. Intensification & Expansion of Government Assignments & Programs

In line with the shareholders' aspirations, the Company targets to make Government Assignments & Programs profitable and sustainable.

### c. Optimization of Corporate Retail Business

The Company will build and prepare corporate retail business through worksite marketing and cross-selling within the BUMN ecosystem, through collaboration between business directorates and with the support of the information technology team.

### d. Strengthening Support Business through Underwriting, Claim & Reinsurance Strategy

In 2023, the Company will improve its underwriting, claims, and reinsurance strategies to achieve positive underwriting results and prudent underwriting.

2. To support the business strategy and achieve the Company's targets and objectives, enablers strategies are needed, consisting of:
  - a. Development of Governance & Risk Management through Risk Control Self-Assessment (RSCA), GRC system development, and the implementation of risk appetite and risk tolerance for the business processes.
  - b. Long-term Information Technology Development for operational efficiency improvement.
  - c. Focus on the preparation for the implementation of PSAK 74, which is mandatory for the Company to implement in 2025.



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report

- d. Peningkatan kinerja keuangan Perusahaan yang tidak hanya dilakukan dari sisi biaya namun juga dari sisi investasi melalui penyempurnaan sistem investasi (INVESTPRO); dan
- e. Pengembangan Sumber Daya Manusia melalui peningkatan dan pengembangan kompetensi karyawan untuk mendukung *core competence* Perusahaan.
3. Selanjutnya di tahun 2023 Perusahaan akan melaksanakan 2 (dua) aksi korporasi yaitu Penjualan Aset Tetap Perusahaan ke PT Jaminan Kredit Indonesia dan Penjualan Aset Tetap Perusahaan Lainnya (5 Aset). Adapun proses pelaksanaan aksi korporasi tersebut akan mengacu pada ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. Apabila di tahun 2023 terdapat aksi korporasi tambahan, maka Perusahaan akan menjalankan aksi korporasi tersebut sesuai dengan arahan yang diberikan oleh pemegang saham pengendali.



## Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perusahaan terus menunjukkan perkembangan yang berarti. Tahun 2022, terdapat sejumlah kegiatan yang dilakukan Perusahaan sebagai bagian dari peningkatan kualitas penerapan GCG. Sepanjang tahun 2022 Perusahaan telah melakukan pembaharuan terhadap peraturan internal yang terkait dengan penerapan GCG, seperti *Board Manual*, *Code of Conduct* dan *Pedoman GCG* (GCG Code).

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the Company continues to show significant progress. In 2022, there were several activities carried out as part of enhancing the quality of GCG implementation. Throughout the year 2022, the Company renewed internal regulations related to GCG implementation, such as the *Board Manual*, *Code of Conduct*, and *GCG Guidelines* (GCG Code).



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Selain itu, Perusahaan juga memperbarui pernyataan komitmen Dewan Komisaris dan Direksi terkait penerapan CoC, GCG, Pengendalian Gratifikasi dan *Whistleblowing System* (WBS).

Demi melindungi kepentingan *stakeholders*, Perusahaan memastikan bahwa seluruh elemen Perusahaan bertindak sesuai dengan standar etika berperilaku dan berbisnis. Untuk mendukung upaya tersebut, Penguatan Unit Kepatuhan dan Group Hukum merupakan tindakan nyata Perusahaan dalam mewujudkan komitmen atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Asuransi Jasindo juga menyusun kerangka kerja tata kelola Perusahaan untuk mengatur hubungan antara Perusahaan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi serta para pemangku kepentingan lainnya. Kerangka kerja ini juga mencakup sistem dan kebijakan terkait pengelolaan aset dan risiko guna mendukung kesehatan finansial dan pencapaian tujuan Perusahaan, kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan, pengembangan sumber daya manusia, pengembangan budaya Perusahaan, kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan.

Tahun 2022, Perusahaan kembali melakukan asesmen penerapan GCG dengan menggunakan kriteria yang ditetapkan pada Keputusan Sekretaris Menteri BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan GCG pada Badan Usaha Milik negara. Asuransi Jasindo memperoleh skor 91,40 dengan predikat "Sangat Baik", meningkat dibandingkan hasil asesmen tahun sebelumnya yang memperoleh skor 90,17 juga dengan predikat "Sangat Baik".

Furthermore, the Company also updated the commitment statements of the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding the implementation of Code of Conduct (CoC), GCG, Gratification Control, and Whistleblowing System (WBS).

In order to protect the interests of stakeholders, the Company ensures that all elements of the Company act in accordance with ethical standards of behavior and business conduct. To support these efforts, the strengthening of the Compliance Unit and Group Legal is a concrete action taken by the Company in fulfilling its commitment to implementing Good Corporate Governance.

Asuransi Jasindo also developed a corporate governance framework to govern the relationship between the Company and Shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and other stakeholders. This framework also includes systems and policies related to asset and risk management to support the financial health and achievement of the Company's goals, compliance with laws and regulations, human resources development, corporate culture development, health and safety, and the environment.

In 2022, the Company conducted another assessment of GCG implementation using the criteria set in the Decision of the Secretary of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012, regarding the indicators/parameters for the assessment and evaluation of GCG implementation in State-Owned Enterprises. Asuransi Jasindo obtained a score of 91.40 with the predicate "Very Good," an improvement compared to the previous year's assessment result, which obtained a score of 90.17 also with the predicate "Very Good."



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Sebagai bagian dari penerapan GCG, Perusahaan juga menerapkan manajemen risiko pada seluruh proses bisnis. Pemanfaatan aplikasi ERMS (*Enterprise Risk Management System*) menandai komitmen Perusahaan untuk mengakomodasi ragam proses bisnis dan dinamika tantangan dan peluang dari waktu ke waktu. Prinsip *value creation* dan *value protection* terus dikembangkan dalam bentuk perluasan konsep manajemen risiko ke dalam Konsep GRC (*Governance, Risk and Compliance*).

As part of the implementation of GCG, the company also adopts risk management throughout its business processes. The utilization of the Enterprise Risk Management System (ERMS) application signifies the company's commitment to accommodate various business processes and the dynamics of challenges and opportunities over time. The principles of value creation and value protection continue to be developed through the expansion of the concept of Risk Management into the Governance, Risk, and Compliance (GRC) concept.



## Perubahan Komposisi Direksi

Changes in the Board of Director's Composition

Tahun 2022, komposisi Direksi Asuransi Jasindo mengalami perubahan sesuai keputusan pemegang saham di luar RUPS, yaitu SK Nomor 257/MBU/11/2022 dan SK Nomor 016/KepSir-PS/BPUI/XI/2022 pada tanggal 16 November 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Asuransi Jasa Indonesia yang memberhentikan dengan hormat Teguh Permana sebagai Direktur Operasional dan mengangkat Ocke Kurniandi sebagai Direktur Operasional.

In 2022, the composition of Asuransi Jasindo's Board of Directors underwent changes according to the decision of the shareholders outside the General Meeting of Shareholders. By virtue of SK No. 257/MBU/11/2022 and SK No. 016/KepSir-PS/BPUI/XI/2022 dated November 16, 2022, there was a removal and appointment of members of the Board of Directors of PT Asuransi Jasa Indonesia. Teguh Permana was honorably discharged from the position of Director of Operations, and Ocke Kurniandi was appointed as the new Director of Operations.



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Dengan demikian, komposisi Direksi Asuransi Jasindo berubah menjadi sebagai berikut:

As a result, the composition of the Board of Directors of Asuransi Jasindo has changed as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis	Uji Kepatutan dan Kelayakan Fit and Proper Test
Andy Samuel	Direktur Utama President Director	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-306/MBU/09/2021 dan Direktur Utama PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) No. 09/SK-DIR/RUPS-AP/BPUI/IX/2021 pada tanggal 10 September 2021 Minister of SOE Decision No. SK-306/MBU/09/2021 and the President Director of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) No. 09/SK-DIR/RUPS-AP/BPUI/IX/2021, dated September 10, 2021	Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-66/KDK.05/2021 tanggal 23 Desember 2021 The Decision of the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan) No. KEP-66/KDK.05/2021, dated December 23, 2021
Diwe Novara	Direktur Pengembangan Bisnis Director of Business Development	Surat Keputusan Menteri BUMN RI No. SK-79/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020 Decree of the Minister of BUMN of the Republic of Indonesia No. SK-79/MBU/03/2020, dated March 18, 2020	Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-50/KDK.05/2020 tanggal 4 September 2020 Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan) Commissioner Decision No. KEP-50/KDK.05/2020 dated September 4, 2020
Syah Amondaris	Direktur Bisnis Strategis Director of Strategic Business	Surat Keputusan Menteri BUMN RI No. SK-79/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020 Decree of the Minister of BUMN of the Republic of Indonesia No. SK-79/MBU/03/2020 dated March 18, 2020	Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-46/KDK.05/2020 tanggal 4 September 2020 Financial Services Authority Board of Commissioners Decision No. KEP-46/KDK.05/2020 dated September 4, 2020
Linggarsari Suharso	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	Surat Keputusan Menteri BUMN RI No. SK-255/MBU/10/2018 tanggal 5 Oktober 2018 Decree of the Minister of BUMN of the Republic of Indonesia No. SK-255/MBU/10/2018 dated October 5, 2018	Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-7/KDK.05/2019 tanggal 15 Januari 2019 Financial Services Authority Board of Commissioners Decision No. KEP-7/KDK.05/2019 dated January 15, 2019



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis	Uji Kepatutan dan Kelayakan Fit and Proper Test
Ocke Kurniandi	Direktur Operasional Director of Operations	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-257/ MBU/11/2022 dan Direktur Utama PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) No. 016/KepSir-PS/BPUI/XI/2022 pada tanggal 16 November 2022 Minister of SOE Decision No. SK-257/MBU/11/2022 and PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) President Director Decision No. 016/ KepSir-PS/BPUI/XI/2022 dated November 16, 2022	Dalam proses Uji Kelayakan dan Kepatutan Otoritas Jasa Keuangan In the Fit and Proper Test of the Financial Services Authority
Bayu Rafisukmawan	Direktur Keuangan dan Investasi Director of Finance and Investment	Surat Keputusan Menteri BUMN RI No. SK-79/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020 Decree of the Minister of BUMN of the Republic of Indonesia No. SK-79/MBU/03/2020 dated March 18, 2020	Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-51/KDK.05/2020 tanggal 4 September 2020 Financial Services Authority Board of Commissioners Decision No. KEP-51/ KDK.05/2020 dated September 4, 2020

Atas nama Asuransi Jasindo, kami memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada Bapak Teguh Permana atas kontribusi dan dedikasi yang diberikan selama menjabat sebagai anggota Direksi Asuransi Jasindo.

On behalf of Asuransi Jasindo, we express our appreciation and gratitude to Mr. Teguh Permana for the contributions and dedication provided during his tenure as a member of the Board of Directors of Asuransi Jasindo.



## Penutup

Closing

Direksi menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada nasabah atas kepercayaan, loyalitas, dan dukungannya, sehingga telah menopang kinerja Perusahaan yang cukup membanggakan di tahun 2022. Direksi juga berterima kasih kepada seluruh karyawan yang telah bekerja keras menghadapi kondisi tahun 2022 yang dinamis.

Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas dukungan dan bimbingannya yang sangat membantu manajemen dalam mencapai target. Kami juga berterima kasih kepada seluruh

The Board of Directors conveys its highest appreciation to the customers for their trust, loyalty, and support, which have significantly contributed to the Company's remarkable performance in 2022. The Board of Directors also extends gratitude to all employees who have worked diligently in facing the dynamic conditions of the year 2022.

The Board of Directors expresses its gratitude to the Board of Commissioners for their support and guidance, which has been instrumental in helping the management achieve its targets. We also



## Laporan Direksi

Board of Directors' Report

pemangku kepentingan, termasuk Kementerian BUMN dan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero).

Direksi berkomitmen untuk senantiasa melayani kebutuhan nasabah dan pemangku kepentingan lainnya, sejalan dengan nilai-nilai Perusahaan serta prinsip-prinsip GCG.

extend our thanks to all stakeholders, including the Ministry of State-Owned Enterprises and PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero).

The Board of Directors remains committed to serving the needs of customers and other stakeholders, in line with the Company's values and principles of Good Corporate Governance (GCG).

Jakarta, 30 Juni 2023

Atas Nama Direksi

Jakarta, June 30, 2023

On behalf of the Board of Directors

**Andy Samuel**

Direktur Utama

President Director

**Diwe Novara**

Direktur Pengembangan Bisnis

Director of Business Development

**Syah Amondaris**

Direktur Bisnis Strategis

Director of Strategic Business

**Linggarsari Suharso**

Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum

Director of Human Capital and General Affairs

**Ocke Kurniandi**

Direktur Operasional

Director of Operational



A member of **IFG**



# Profil Perusahaan

*Company Profile*





# Informasi Umum Perusahaan

## General Company Information

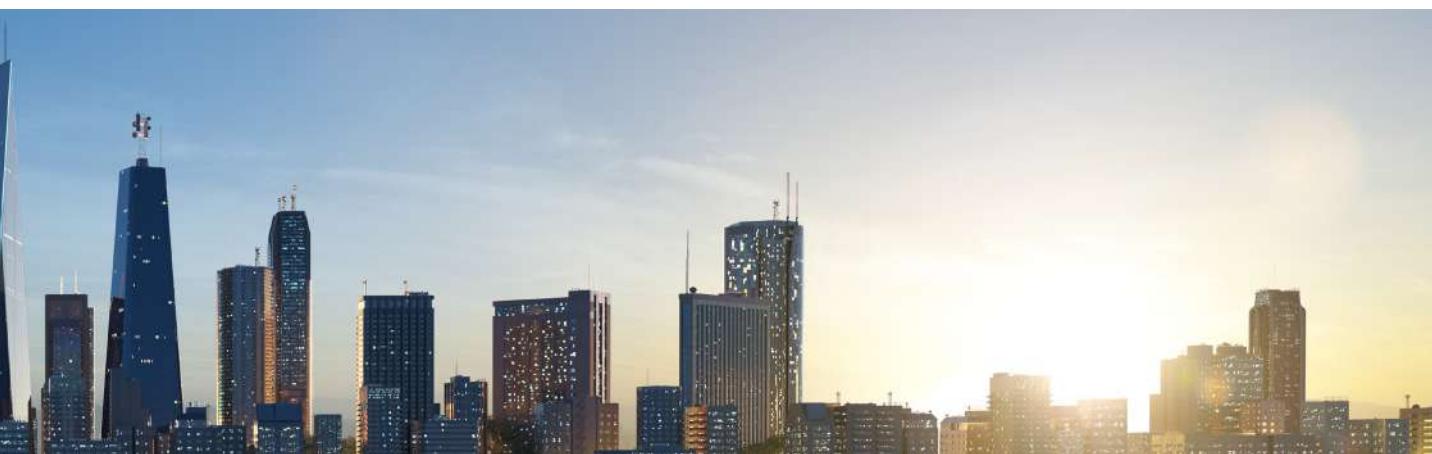


<b>Nama Perusahaan</b> Company Name	<b>PT Asuransi Jasa Indonesia</b>
<b>Nama Singkatan</b> Abbreviated Name	Asuransi Jasindo
<b>Bidang Usaha</b> Business Field	Asuransi Umum General Insurance
<b>Status Perusahaan</b> Company Status	Anak Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dari Indonesia Financial Group (IFG) Subsidiaries of State-Owned Enterprises (SOE's) of the Indonesia Financial Group (IFG)
<b>Kepemilikan</b> Ownership	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1 lembar saham seri A Dwiwarna milik Negara Republik Indonesia</li> <li>■ 424.999 lembar saham Seri B milik PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)</li> <li>■ 1 series A Dwiwarna share owned by Republik of Indonesia</li> <li>■ 424,999 series B shares owned by PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)</li> </ul>
<b>Dasar Hukum Kepemilikan</b> Legal Basis of Ownership	<p>Peraturan Pemerintah (PP) No. 20 tahun 2020 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero).</p> <p>Government Regulation No. 20 of 2020 concerning to the Addition of the State Capital Participation of the Republic of Indonesia to the Share Capital of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero).</p>
<b>Tanggal Pendirian</b> Date of Establishment	2 Juni 1973 June 2, 1973
<b>Dasar Hukum Pendirian</b> Legal Basis of Establishment	Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. Y.A.5/321/19 tanggal 26 Oktober 1973 Minister of Justice of the Republic of Indonesia Decree No. Y.A.5/321/19 dated October 26, 1973
<b>Akta Pendirian</b> Deed of Establishment	<p>Akta Pendirian Akta Notaris Mohamad Ali No. 1 tanggal 2 Juni 1973 diubah terakhir dengan Akta Notaris Oktaviana Kusuma Anggraini, S.H., M.Kn Nomor 13 tanggal 15 November 2022.</p> <p>Deed of Establishment Deed of Notary Mohamad Ali No. 1 dated June 2, 1973 last amended by Notarial Deed of Oktaviana Kusuma Anggraini, S.H., M.Kn Number 13 dated November 15, 2022.</p>



## Informasi Umum Perusahaan

General Company Information



<b>Produk</b> Products	<p>Asuransi Jasindo memiliki beragam produk yang dikelompokkan ke dalam 15 lini usaha, yaitu Asuransi Pengangkutan, Asuransi Harta Benda, Asuransi Aviation, Asuransi Satelit, Asuransi Rekayasa, Asuransi Rangka Kapal, Asuransi Kendaraan Bermotor, Asuransi Tanggung Gugat, Asuransi Aneka, Asuransi Kecelakaan Diri, Asuransi Kesehatan, Asuransi Kredit, Asuransi Keuangan, Asuransi Energy Onshore &amp; Asuransi Energy Offshore.</p> <p>Asuransi Jasindo offers various products which are categorized into 15 lines of business: Cargo Insurance, Property Insurance, Aviation Insurance, Satellite Insurance, Engineering Insurance, Marine Hull Insurance, Motor Insurance, Liability Insurance, Miscellaneous Insurance, Personal Accident Insurance, Health Insurance, Credit Insurance, Financial Insurance, Energy Onshore Insurance &amp; Energy Offshore Insurance.</p>
<b>Jaringan Kantor</b> Office Network	<p>Jaringan dan operasional Asuransi Jasindo dilakukan melalui 30 <i>Representative Office</i> yang tersebar di seluruh Indonesia.</p> <p>Asuransi Jasindo network and operations are conducted through 30 Representative Offices spread throughout Indonesia.</p>
<b>Kelompok Usaha</b> Business Group	<p><b>Entitas Anak Perusahaan/Subsidiaries:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ PT Mitracipta Polasarana</li> <li>■ PT Asuransi Jasindo Syariah</li> </ul> <p><b>Entitas Asosiasi/Associates:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ PT Asuransi Tokio Marine Indonesia</li> <li>■ PT Asrinda Arthasangga</li> <li>■ PT Asuransi Maipark Indonesia</li> <li>■ PT Asuransi Allianz Utama Indonesia</li> </ul>
<b>Jumlah Karyawan</b> Number of Employees	650 Orang 650 People
<b>Kantor Pusat</b> Head Office	<p><b>Graha Jasindo</b>  Jl. Menteng Raya No. 21, RW.10, Kb. Sirih, Kec. Menteng,  Jakarta Pusat/Central Jakarta,  Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta 10340  Telepon/Telephone: +6221 3924737  Contact Center: 1500073  Surel/E-mail: contactcenter@asuransijasindo.co.id  Situs Elektronik/Website: www.jasindo.co.id</p>
<b>Media Sosial</b> Social Media	Facebook : Asuransi Jasindo Twitter : @jasindolD Instagram : @jasindo.id
<b>Kontak Investor</b> Investor Relations	Sekretaris Perusahaan/Corporate Secretary Telepon/Telephone : +6221 3924737



# Sekilas Asuransi Jasindo

## Overview of Asuransi Jasindo

Kehadiran PT Asuransi Jasa Indonesia atau yang dikenal dengan nama "Asuransi Jasindo" tidak dapat dilepaskan dari bagian sejarah perjalanan bangsa dan Tanah Air Indonesia. Sejarah tersebut bermula pada tahun 1945 ketika dilaksanakannya nasionalisasi atas NV Assurantie Maatschappij de Nederlander, sebuah perusahaan asuransi milik kolonial Belanda, dan Bloom Vander, perusahaan asuransi umum milik kolonial Inggris yang berkedudukan di Jakarta. Nasionalisasi perusahaan-perusahaan Belanda, ditempuh melalui Perpu No. 19 tahun 1960 tentang Perusahaan Negara, Instruksi Presiden No. 17 Tahun 1967, Undang-Undang No. 9 Tahun 1969 sampai dengan keluarnya Peraturan Pemerintah No. 3 Tahun 1983.

Asuransi Jasindo merupakan badan usaha yang dibentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 10 Tahun 1973 tentang Penyertaan Modal Negara untuk Pendirian Perusahaan Perseroan dalam Bidang Asuransi Umum. Namun demikian, pada tanggal 16 Maret 2020, Pemerintah Republik Indonesia mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2020 di mana kepemilikan saham Negara Republik Indonesia sebesar 424.999 lembar saham Seri B pada Perseroan dialihkan kepada PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia.

Perusahaan mulai beroperasi pada tahun 1973, dan sampai akhir Desember 2022 memiliki jaringan 30 Representative Office yang tersebar di seluruh Indonesia. Dengan pengalamannya selama 49 tahun dan memiliki jaringan yang tersebar di Nusantara, Asuransi Jasindo terus dipercaya oleh masyarakat dan Pemerintah dalam mengelola risiko atas aset/kepentingannya baik yang bersifat korporasi maupun ritel. Dalam pengelolaan risiko ini, terutama untuk risiko pertanggungan yang bersifat *mega risk*, Asuransi Jasindo mendapat

The existence of PT Asuransi Jasa Indonesia, known as "Asuransi Jasindo", cannot be separated from the history of the Indonesian nation and homeland. This history began in 1945 when the nationalization of NV Assurantie Maatschappij de Nederlander, a Dutch colonial-owned insurance company, and Bloom Vander, a British colonial-owned general insurance company based in Jakarta, was carried out. The Dutch company was nationalized through Presidential Regulation No. 19 of 1960 concerning State Companies, Presidential Instruction No. 17 of 1967, and Law No. 9 of 1969 until Government Regulation No. 3 of 1983 was issued.

Asuransi Jasindo is a business entity established based on Government Regulation No. 10 of 1973 concerning State Capital Participation for the Establishment of a Company in the General Insurance Field. However, on March 16, 2020, the Government of the Republic of Indonesia issued Government Regulation No. 20 of 2020, in which the Republic of Indonesia share ownership of 424,999 Series B of shares in the Company was transferred to PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia.

The company began its operations in 1973, and as of the end of December 2022, it has a network of 30 Representative Office spread throughout Indonesia. With 49 years of experience and a network spread across the archipelago, Asuransi Jasindo continues to be trusted by the public and the Government in managing risks to their assets/interests, both corporate and retail. In managing this risk, especially for mega risk coverage, Asuransi Jasindo receives support from various leading reinsurance companies both from within



## Sekilas Asuransi Jasindo

Overview of Asuransi Jasindo

dukungan dari berbagai perusahaan Reasuransi terkemuka baik dari dalam maupun luar negeri, antara lain PT Reasuransi Indonesia Utama, PT Tugu Reasuransi Indonesia, PT Reasuransi Nasional Indonesia, Munich Re, Caisse Centrale De Reassurance, dan Swiss Re.

Pengalaman Asuransi Jasindo dalam mengelola Asuransi dibuktikan dengan kepercayaan yang diperoleh dalam penutupan *mega risk* seperti peluncuran asuransi satelit BRISat dan satelit Telkom 3S. Selain itu Asuransi Jasindo juga mendapatkan kepercayaan dalam pengelolaan program Asuransi Usaha Tani Padi dan Asuransi Usaha Ternak Sapi. Program ini nantinya diharapkan dapat menjadi salah satu program yang diandalkan Pemerintah dalam menstimulus perekonomian nasional di bidang pangan melalui peningkatan kualitas dan ketersediaan pangan nasional, serta membantu perekonomian para petani. Dengan pengelolaan risiko yang baik yang didukung oleh sistem teknologi informasi yang sangat memadai dan sistem manajemen anti penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016, Asuransi Jasindo dapat terus menjaga komitmen dalam memberikan pelayanan kepada Tertanggung.

Asuransi Jasindo merupakan salah satu *market leader* dalam industri Asuransi Umum. Pada tahun 2021 Perusahaan melakukan transformasi dan revitalisasi visi misi Perusahaan. Perubahan yang dilakukan Perusahaan dilandasi semangat transformasi untuk merespon tuntutan pasar dan lingkungan guna mewujudkan tujuan menjadi perusahaan asuransi umum Indonesia yang terbaik yang mampu menyediakan jasa asuransi pilihan pelanggan melalui layanan bernilai tambah dan menjalankan peran aktif dalam peningkatan kesejahteraan bangsa. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut maka Perusahaan melakukan transformasi pada tahun 2021. Tiga pilar transformasi utama yang dilakukan Perusahaan yakni: *Customer Centric Focus*,

and outside the country, including PT Reasuransi Indonesia Utama, PT Tugu Reasuransi Indonesia, PT Reasuransi Nasional Indonesia, Munich Re, Caisse Centrale De Reassurance, and Swiss Re.

The trust proves Asuransi Jasindo's experience in managing insurance gained in closing mega risks, such as the launch of BRISat satellite insurance and Telkom 3S satellite. In addition, Asuransi Jasindo also gained trust in managing the Rice Farming Business Insurance and Cattle Business Insurance programs. This program is expected to be one of the programs that the Government relies on to stimulate the national economy in the food sector by improving the quality and availability of national food and helping the economy of farmers. With good risk management supported by an adequate information technology system and anti-bribery management system (SMAP) ISO 37001:2016, Asuransi Jasindo can maintain its commitment in providing services to the Insured.

Asuransi Jasindo is one of the market leaders in the General Insurance industry. In 2021, the Company transformed and revitalization of the Company's vision and mission. The changes made by the Company are based on the spirit of transformation to respond to market and environmental demands to realize the goal of becoming the best Indonesian general insurance company capable of providing insurance services of customer choice through value-added services and playing an active role in improving the nation's welfare. To achieve this goal, the Company optimized the transformation in 2021. The three main transformation pillars carried out by the Company include Customer Centric Focus, Branch Office Operating Model Revitalization, and Organizational Restructuring.



## Sekilas Asuransi Jasindo

### Overview of Asuransi Jasindo

Revitalisasi Model Operasi *Branch Office*, dan Restrukturisasi Organisasi. Di tahun 2019 Asuransi Jasindo juga mencatatkan sejarah sebagai *leader* Konsorsium Asuransi Barang Milik Negara (ABMN) dengan melakukan penandatanganan kontrak payung penyediaan Asuransi Barang Milik Negara (ABMN). Penandatanganan ini merupakan langkah baru untuk pemeliharaan aset Negara.

In 2019, Asuransi Jasindo also made history as the leader of the State Property Insurance (BMN) by signing an umbrella contract to provide State Property Insurance (BMN). This signing is a new step for the maintenance of State assets.



## Perubahan Nama Perusahaan

### Change of Company Name

Nama Asuransi Jasindo memiliki sejarah yang cukup panjang. Diawali dengan pendirian PT Asuransi Bendasraya (Persero) yang didirikan di Jakarta, berdasarkan Akta Notaris Mohammad Ali No. 8 tanggal 11 Oktober 1971 dan yang mendapat pengesahan Menteri Kehakiman pada tanggal 31 Januari 1972 No. J.A.5/22/24, beralih bentuk menjadi PT Asuransi Bendasraya (Persero) dengan Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 1971.

Sebelumnya, PT Umum International Underwriters (PT UIU) telah berdiri di Jakarta, berdasarkan Akta Notaris Soelaeman Ardasasmita No. 27 tanggal 21 November 1967 dan diperbaiki dengan naskah No. 48 tanggal 27 Desember 1967 serta mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman pada tanggal 28 Desember 1967 No. J.A.5/98/12, setelah mendapat penyertaan modal Negara kemudian menjadi PT UIU dengan PP No. 20 tahun 1971. PT UIU yang semula untuk menampung asuransi dengan valuta asing erat bekerja sama dengan PT Reasuransi Umum Indonesia, bahkan berkantor di gedung yang sama milik PT RUI. Untuk menjaga kemurnian PT RUI sebagai usaha reasuransi profesional dan sehubungan adanya kebijaksanaan baru di bidang perekonomian (TAP MPRS tahun 1966) yang memberi

The name Asuransi Jasindo has a long history. It began with the establishment of PT Asuransi Bendasraya (Persero) in Jakarta, based on Notarial Deed Mohammad Ali No. 8, dated October 11, 1971. It was then approved by the Minister of Justice on January 31, 1972, through No. J.A.5/22/24. It changed its form to PT Asuransi Bendasraya (Persero) based on Government Regulation No. 4 of 1971.

Previously, PT Umum International Underwriters (PT UIU) was established in Jakarta, based on the Notarial Deed of Soelaeman Ardasasmita No. 27 dated November 21, 1967, and corrected by manuscript No. 48 dated December 27, 1967, and approved by the Minister of Justice on December 28, 1967 No. J.A.5/98/12. After receiving State capital participation, it became PT UIU based on Government Regulation No. 20 of 1971. PT UIU, originally to accommodate insurance with foreign exchange, closely cooperated with PT Reasuransi Umum Indonesia, even having its office in the same building owned by PT RUI. To maintain the purity of PT RUI as a professional reinsurance business and in connection with the new policy in the economic field (TAP MPRS in 1966), which provides flexibility in the field of foreign



## Sekilas Asuransi Jasindo

Overview of Asuransi Jasindo

keleluasaan di bidang valuta asing maka akhirnya PT UIU disatukan (*merger*) dengan PT Asuransi Bendasaraya dalam satu badan hukum baru. Penggabungan ini dalam rangka pelaksanaan SK Menteri Keuangan No. KEP.764/MK/IV/12/1972. jo. PP No. 10/1973. Sesuai dengan Pasal 5 ayat (2) PP tersebut, berdasarkan Akta Notaris Mohamad Ali No. 1 Tanggal 2 Juni 1973, nama Perusahaan yang didirikan sesudah peleburan itu adalah PT Asuransi Jasa Indonesia. PT UIU yang semula untuk menampung asuransi dengan valuta asing erat bekerja sama dengan PT Reasuransi Umum Indonesia, bahkan berkantor di gedung yang sama milik PT RUI.

Untuk menjaga kemurnian PT RUI sebagai usaha reasuransi profesional dan sehubungan adanya kebijaksanaan baru di bidang perekonomian (TAP MPRS tahun 1966) yang memberi keleluasaan di bidang valuta asing maka akhirnya PT UIU disatukan (*merger*) dengan PT Asuransi Bendasaraya dalam satu badan hukum baru. Penggabungan ini dalam rangka pelaksanaan SK Menteri Keuangan No. KEP.764/MK/IV/12/1972. jo. PP No. 10/1973. Sesuai dengan Pasal 5 ayat (2) PP tersebut, berdasarkan Akta Notaris Mohamad Ali No. 1 Tanggal 2 Juni 1973, nama Perusahaan yang didirikan sesudah peleburan itu adalah PT Asuransi Jasa Indonesia.

PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) mengalami perubahan nama pada tahun 2020 seiring dengan ditetapkannya PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) sebagai BUMN *Holding* Perasuransian dan Penjaminan, di mana Asuransi Jasindo menjadi salah satu anak perusahaan. Dengan status tersebut, Asuransi Jasindo tidak lagi menggunakan kata Persero sebagai nama resmi Perusahaan.

exchange, PT UIU was finally united (merger) with PT Asuransi Bendasaraya in one new legal entity. This merger was for the sake of implementing the Minister of Finance Decree No. KEP.764/MK/IV/12/1972 juncto Government Regulation No. 10/1973. According to Article 5 paragraph (2) of the Government Regulation, based on the Notarial Deed of Mohamad Ali No. 1 Dated June 2, 1973, the name of the Company established after the merger was PT Asuransi Jasa Indonesia. PT UIU, originally to accommodate insurance with foreign exchange, closely cooperated with PT Reinsurance Umum Indonesia and even had its office in the same building owned by PT RUI.

To maintain the purity of PT RUI as a professional reinsurance business and in connection with new policies in the economic field (TAP MPRS in 1966), which provide flexibility in the field of foreign exchange, PT UIU was finally united (merger) with PT Asuransi Bendasaraya in one new legal entity. This merger was for the sake of implementing the Minister of Finance Decree No. KEP.764/MK/IV/12/1972 juncto Government Regulation No. 10/1973. According to Article 5 paragraph (2) of the Government Regulation, based on Notarial Deed Mohamad Ali No. 1 Dated June 2, 1973, the name of the Company established after the merger was PT Asuransi Jasa Indonesia.

PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) underwent a name change in 2020 along with the establishment of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) as an State-Owned Enterprises Holding Insurance and Guarantee, where Asuransi Jasindo became one of the subsidiaries. With this status, Asuransi Jasindo no longer uses Persero as the company's official name.



# Nilai-Nilai Budaya Perusahaan

## Corporate Culture Values

Budaya Perusahaan Jasindo dibangun dengan nilai-nilai yang diyakini, dijalankan dan menjadi perilaku keseharian serta kebiasaan seluruh insan Jasindo. Nilai-nilai budaya perusahaan tersebut adalah AKHLAK.

Jasindo's Corporate Culture is built on values that are believed, practiced, and become the daily behavior and habits of all Jasindo people. The values of the corporate culture are AKHLAK.

### Harmonis

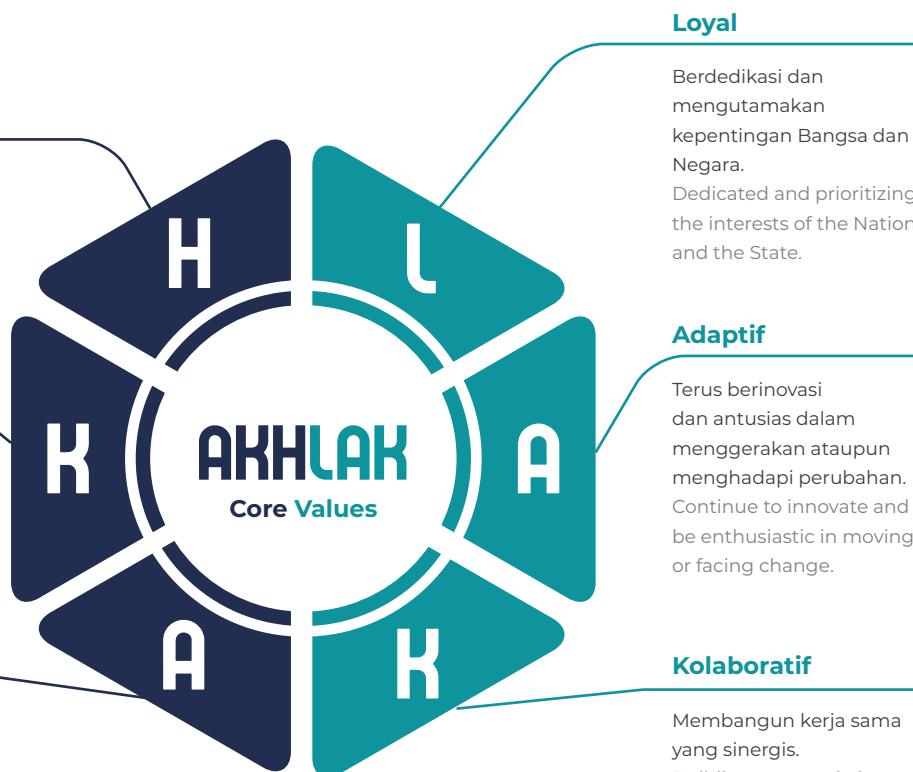
Saling peduli dan menghargai perbedaan.  
Caring for each other and respecting differences.

### Kompeten

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.  
Continue to learn and develop capabilities.

### Amanah

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.  
Adhering to the trust given



## Roadmap Budaya Perusahaan

### Corporate Culture Roadmap

Nilai-nilai budaya sebagai pedoman budaya kerja yang kuat berakar di seluruh jajaran organisasi Perusahaan akan menjadi elemen penting dan landasan utama dalam memacu kinerja terbaik dan berkesinambungan. Berikut adalah roadmap budaya Perusahaan yang telah dan akan dilakukan ke depan:

Cultural values as guidelines for a strong work culture rooted in all levels of the company's organization will be an important element and the foundation for encouraging the best and most sustainable performance. The following is the corporate culture roadmap that has been and will be carried out in the future:



## Nilai-Nilai Budaya Perusahaan

Corporate Culture Values

TAHUN YEAR	2020	2021	2022	2023
TEMA THEME	SOSIALISASI DAN INTERNALISASI SOCIALIZATION AND INTERNALIZATION	IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION	PENGUATAN KOMITMEN DAN EKSTERNALISASI STRENGTHENING COMMITMENT AND EXTERNALIZATION	PEMANTAPAN DAN PENGUATAN BERKELANJUTAN SUSTAINABLE UTILIZATION AND STRENGTHENING
	Membangun <i>sense of urgency</i> , internalisasi dan sosialisasi AKHLAK.	Melaksanakan internalisasi dan implementasi AKHLAK secara intensif (terus-menerus).	Mendorong efektivitas implementasi dan eksternalisasi budaya.	Mengoptimalkan efektivitas implementasi dan eksternalisasi budaya.
	Build a sense of urgency, internalization, and socialization of AKHLAK.	Carry out internalization and implementation of AKHLAK intensively (continuously).	Encourage effective implementation and externalization of culture.	Optimize the effectiveness of culture implementation and externalization.
	Menyiapkan dan Membentuk TPB (Tim Pengelola Budaya).	Memperkuat Komitmen TPB.	Mendorong efektivitas peran pimpinan & soliditas tim.	Mengoptimalkan peran pimpinan & soliditas tim dalam mendorong AKHLAK.
	Prepare and establish the Culture Management Team.	Strengthen Culture Management Team Commitment.	Encourage the effectiveness of leadership roles & team solidarity.	Optimize the role of leadership & team solidarity in encouraging AKHLAK.
	Memastikan konsistensi jajaran pimpinan menyampaikan <i>values</i> dalam berbagai forum internal.	Mendorong efektivitas peran pimpinan & soliditas tim dalam mengerakkan AKHLAK.	Mendorong konsistensi peran pimpinan & tim dalam mengerakkan AKHLAK.	Mengoptimalkan dampak budaya kepada kinerja dan inovasi.
	Ensure the consistency of the leadership to convey values in various internal forums.	Encourage the effectiveness of leadership roles & team solidarity in implementing AKHLAK.	Encourage the consistency of the role of leaders & teams in implementing AKHLAK.	Optimize the impact of culture on performance and innovation.
Penjelasan Description	Monitoring langsung dan laporan Budaya Bulanan.	Mendorong efektivitas proses <i>coaching</i> untuk perbaikan kinerja & peningkatan perilaku secara konsisten.	Meningkatkan efektivitas <i>monitoring</i> .	Monitoring, evaluasi & reinforcement AKHLAK yang berkesinambungan.
	Direct monitoring and monthly culture reports.	Encourage the effectiveness of the coaching process for performance improvement & consistent behavior improvement.	Increase the effectiveness of monitoring.	Continuous monitoring, evaluation & reinforcement of AKHLAK.
	Mendorong implementasi budaya yang mendorong perubahan perilaku dan peningkatan nilai tambah unit.	Memperkuat implementasi Program Budaya yang mendorong kinerja unit dan individu, <i>coaching</i> , inovasi, <i>knowledge management</i> , dll.	Memperkuat implementasi Program Budaya yang mendorong kinerja unit dan individu; <i>Sales</i> , service, inovasi, <i>knowledge management</i> , <i>risk</i> , <i>coaching</i> , dll.	Memperkuat implementasi Program Budaya yang mendorong kinerja unit dan individu; <i>Sales</i> , service, inovasi, <i>knowledge management</i> , <i>risk</i> , <i>coaching</i> , dll.
	Encourage the implementation of a culture that encourages behavior change and increases the added value of the unit.	Strengthen the implementation of Cultural Programs that encourage unit and individual performance, coaching, innovation, knowledge management, etc.	Strengthen the implementation of Cultural Programs that drive unit and individual performance; sales, service, innovation, knowledge management, risk, coaching, etc.	Strengthen the implementation of Culture Programs that drive unit and individual performance; Sales, service, innovation, knowledge management, risk, coaching, etc.
	Values on PMS (kinerja individu yang terkait perilaku yang selaras dengan AKHLAK).	Values on PMS (termasuk <i>Innovation on KPI</i> , kinerja individu yang terkait perubahan perilaku selaras dengan AKHLAK).	Values on HC Management (rekrutmen, seleksi, <i>coaching</i> , inovasi, pengembangan, <i>talent management</i> , dan lain-lain).	Mendorong efektivitas Values on HC Management yang dapat menunjang efektivitas peran leaders, mendorong pencapaian hasil kerja yang berkualitas dan layanan yang prima dengan prosedur yang efektif dan efisien.
	Values on PMS (individual performance related to behavior aligned with AKHLAK).	Values on PMS (including Innovation on KPI and individual performance related to behavior change in line with AKHLAK).	Values on HC Management (recruitment, selection, coaching, innovation, development, talent management, etc).	Encourage the effectiveness of Values on HC Management that can support the effectiveness of the role of leaders and encourage the achievement of quality work results and excellent service with effective and efficient procedures.



## Nilai-Nilai Budaya Perusahaan

Corporate Culture Values



## Implementasi Budaya

### Culture Implementation

Program implementasi AKHLAK dilakukan melalui program-program yang komprehensif sebagai berikut:

1. *Culture Handbook* disusun dan didistribusikan kepada seluruh karyawan dalam bentuk softcopy melalui Surat Edaran No. SE.0017/DSU/X/2021 tanggal 17 Oktober 2020 perihal Buku Panduan Perilaku Akhlak berisi definisi, key behaviour serta do & don't dari masing-masing nilai budaya.
2. Evaluasi atas pelaksanaan program AKHLAK tahun 2021 dan penilaian unit terbaik dalam mengimplementasikan AKHLAK melalui program AKHLAK Award tahun 2021.
3. Program Implementasi Budaya AKHLAK Tahun 2022 dengan tema 2022 for Max Result sebagai berikut:
  - a. *Incredible Us* (kegiatan kebersamaan dalam implementasi AKHLAK dengan kolaborasi antar unit kerja yang dilaksanakan bersamaan dengan hari besar tertentu);
  - b. *Cecar Budaya* (kuis-kuis dan games terkait hari besar tertentu dikaitkan dengan AKHLAK);
  - c. *Dare to Improve* (karyawan akan diminta untuk memberikan ide-ide perbaikan proses kerja/penyelesaian masalah pada unit kerja masing-masing atau unit kerja lain. Ide tidak harus berupa perbaikan/ pengembangan Teknologi);
  - d. *Development Culture Monitoring System*;
  - e. Program implementasi AKHLAK rutin yang dilakukan setiap bulan (*Sharing for Performance, SPRINTER KPI, and Integrity Implementation*);

The AKHLAK implementation program is carried out through comprehensive programs as follows:

1. Culture Handbook is compiled and distributed to all employees in softcopy form through Circular Letter No. SE.0017/DSU/X/2021 dated October 17, 2020 regarding the Moral Behavior Guidebook containing definitions, key behaviors and do's & don'ts of each cultural value.
2. Evaluation of the implementation of the 2021 AKHLAK program and assessment of the best unit in implementing AKHLAK through the 2021 AKHLAK Award program.
3. The 2022 AKHLAK Cultural Implementation Program with the theme 2022 for Max Result is as follows:
  - a. *Incredible Us* (collaboration activities in the implementation of AKHLAK with collaboration between work units which are carried out concurrently with certain holidays);
  - b. *Cecar Budaya* (quizzes and games related to certain holidays associated with AKHLAK);
  - c. *Dare to Improve* (employee will be asked to provide ideas for improving work processes/ problem resolution in their respective work units or other work units. Ideas do not have to be improvements/technology developments);
  - d. *Development Culture Monitoring System*;
  - e. Routine AKHLAK implementation program which is carried out every month (*Sharing for Performance, SPRINTER KPI, and Integrity Implementation*);



## Nilai-Nilai Budaya Perusahaan

Corporate Culture Values

4. AKHLAK Campaign merupakan proses penanaman AKHLAK agar semakin diterima dan diimplementasikan pada pekerjaan sehari hari menggunakan *campaign/sharing/reminder* melalui berbagai media.
5. Tim Implementasi AKHLAK/Pengelola Budaya, yang terdiri dari *Corporate Culture Leader, Change Coordinator, Change Leader, Culture Counterpart* dan *Change Agent*, dibentuk untuk memastikan nilai budaya AKHLAK tersosialisasi, terinternalisasi dan terimplementasi dengan baik ke seluruh aspek dan manajemen Perusahaan.
6. Pembekalan AKHLAK dilakukan kepada Tim Implementasi AKHLAK/Pengelola Budaya agar dapat mencapai *awareness* yang lebih awal dan dapat menjalankan fungsi dengan baik.
7. Implementasi Program AKHLAK wajib dilakukan oleh setiap unit kerja sesuai *calendar of event* yang telah ditetapkan.
8. Monitoring Implementasi AKHLAK dilakukan dengan *evidence* dari pelaksanaan program budaya tersebut agar didokumentasikan serta dilaporkan setiap bulan oleh *culture agent* di masing-masing unit kerja pada portal/ aplikasi yang disediakan.
9. *Culture Monitoring System* merupakan portal/ aplikasi yang digunakan sebagai media untuk memonitor implementasi Program Budaya AKHLAK tahun 2022 yang dilakukan oleh setiap unit kerja.
10. Penilaian KBI (*Key Behaviour Indicator*) dengan *key behaviour* AKHLAK yang menjadi bagian dari *performance management* karyawan, di mana bobot KBI adalah 20% dan KPI 80%.
4. AKHLAK Campaign is a process of planting AKHLAK so that it is increasingly accepted and implemented in daily work using campaigns/sharing/reminders through various media.
5. The AKHLAK Implementation Team/Cultural Management, consisting of Corporate Culture Leader, Change Coordinator, Change Leader, Culture Counterpart and Change Agent, was formed to ensure that AKHLAK's cultural values are socialized, internalized and well implemented in all aspects and management of the Company.
6. The AKHLAK debriefing is carried out to the AKHLAK Implementation Team/Cultural Management so that they can achieve earlier awareness and be able to carry out their functions properly.
7. The implementation of the AKHLAK Program must be carried out by each work unit according to the established calendar of events.
8. Monitoring the implementation of AKHLAK is carried out with evidence from the implementation of the culture program so that it is documented and reported monthly by the culture agent in each work unit on the portal/application provided.
9. The Culture Monitoring System is a portal/application that is used as a medium to monitor the implementation of the 2022 AKHLAK Culture Program which is carried out by each work unit.
10. KBI (Key Behavior Indicator) assessment with the AKHLAK key behavior which is part of employee performance management, where the KBI weight is 20% and KPI is 80%.



# Makna Logo Perusahaan

## Philosophy of Company Logo



Logo Asuransi Jasindo sebagai identitas merupakan rekayasa artistik inisial dua huruf "A" dan "J" sebagai kependekan dari Asuransi Jasindo, yang di dalamnya terkandung harapan dan cita-cita Perusahaan. Logo Asuransi Jasindo adalah sebuah simbol yang terdiri dari 3 (tiga) elemen, yaitu:

Asuransi Jasindo's logo as an identity includes an artistic design of the initials of two letters, "A" and "J", as an abbreviation of Asuransi Jasindo, which contains the hopes and ideals of the Company. Asuransi Jasindo logo includes a symbol consisting of 3 (three) elements as follows:



**Logomark**

Picture Mark lengkungan warna gradasi biru tua biru muda merupakan modifikasi huruf "J" inisial dari ASURANSI JASINDO. Lengkung ini diinspirasi dari planet bumi, melambangkan kedulian pada lingkungan atau bumi.

Picture Mark of arch color gradation of dark blue and light blue is a modification of the letter "J" initials of ASURANSI JASINDO. This curve is inspired by the planet Earth, symbolizing concern for the environment or Earth.

Picture Mark lengkung kuning emas, dari bawah ke atas kanan melambangkan pertumbuhan, peningkatan, kemajuan terus-menerus.

Picture Mark of the gold-yellow arch, from bottom to top right, symbolizes growth, improvement, and continuous progress.

Picture Mark lengkung kuning emas melewati lengkung biru juga melambangkan inovasi, kejayaan, kemakmuran, semangat, kehangatan dan persahabatan.

Picture Mark of the golden yellow arc passing through the blue arc symbolizes innovation, glory, prosperity, passion, warmth, and friendship.



## Makna Logo Perusahaan

Philosophy of Company Logo

Penggabungan *Picture Mark* dua bentuk lengkung menghasilkan kombinasi huruf "A" dan "J" sebagai kependekan dari ASURANSI JASINDO.

Titik berwarna kuning adalah tujuan dan cita-cita yang sudah dicanangkan untuk dicapai.

The merger of Picture Mark's two curved shapes produces a combination of letters "A" and "J" as the abbreviation of ASURANSI JASINDO.

Yellow dots are goals and ideals that have been set to achieve.



### Logotype

*Logotype*, adalah bagian logo yang berbentuk huruf yakni tulisan ASURANSI JASINDO.

*Letter Mark* ASURANSI JASINDO merupakan *nickname* (*nama familiar*) dari Asuransi Jasindo yang cukup popular di kalangan masyarakat umum.

*Letter Mark* ASURANSI JASINDO dengan huruf kecil (*undercast*) melambangkan kerendahan hati, ramah, terbuka dan pelayanan yang tulus.

Penulisan ASURANSI JASINDO tanpa titik pada huruf "j" dan "i" mempunyai maksud fokus pada pokok persoalan, dan tidak terjebak pada masalah yang tidak penting.

ASURANSI JASINDO ditulis menggunakan *font* yang sederhana, tegas agar mudah dibaca, dan modern sebagai simbol profesionalisme.

The logotype is part of the logo in the form of letters: ASURANSI JASINDO.

*Letter Mark* of ASURANSI JASINDO is a nickname (*familiar name*) of Asuransi Jasindo, which is quite popular among the general public.

*Letter Mark* of ASURANSI JASINDO with small letters (*undercast*) symbolizes humility, friendly, open, and sincere service.

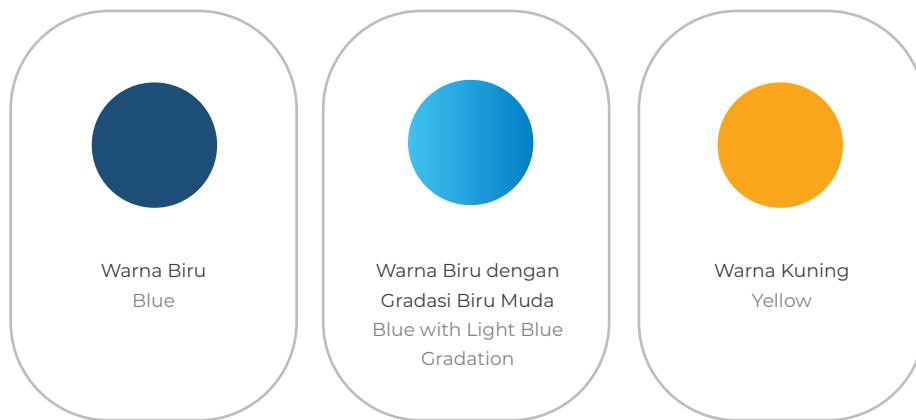
Writing ASURANSI JASINDO without a dot on the letters "j" and "i" means focusing on the subject matter and not getting caught up in unimportant issues.

ASURANSI JASINDO uses a simple, firm font for easy reading and is modern as a symbol of professionalism.



## Makna Logo Perusahaan

Philosophy of Company Logo



### Logo Color

Warna standar logo ASURANSI JASINDO adalah warna kuning keemasan dan biru. Warna tersebut sebagai *Logo color* ASURANSI JASINDO. Adapun warna-warna tersebut mempunyai makna simbolis (nilai-nilai yang dikembangkan) oleh ASURANSI JASINDO sebagai berikut:

1. Warna biru melambangkan pengalaman, ilmu pengetahuan, panutan, kepercayaan, kedamaian, keamanan, ketenangan, ketentraman.
2. Warna biru dengan gradasi biru muda ke biru tua menggambarkan regenerasi berkesinambungan.
3. Warna kuning menampilkan semangat yang didasari oleh harapan untuk selalu maju, dengan integritas yang tinggi disertai antusiasme dalam menjalankan tugas pelayanan.

The standard colors of the ASURANSI JASINDO logo are golden-yellow and blue. This color is the *Logo color* of ASURANSI JASINDO. The colors have symbolic meanings (values developed) by ASURANSI JASINDO as follows:

1. Blue symbolizes experience, science, role models, trust, peace, security, tranquility, and tranquility.
2. Blue with light blue to dark blue gradation illustrates continuous regeneration.
3. Yellow displays a spirit based on hope to always move forward, with high integrity and enthusiasm in carrying out service tasks.



# Bidang Usaha

## Business Field

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan No. 08, maksud dan tujuan Asuransi Jasindo adalah “melakukan usaha di bidang asuransi kerugian dan sejenisnya dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perseroan untuk menghasilkan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas”. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Menerima pertanggungan langsung dari segala macam jenis asuransi kerugian dan sejenisnya serta mereasuransikan risiko-risiko asuransi tersebut dengan mempertimbangkan kemampuan Perseroan.
2. Menerima pertanggungan tidak langsung dari perusahaan-perusahaan asuransi/reasuransi di dalam maupun di luar negeri atas segala jenis asuransi kerugian dan sejenisnya untuk ditahan sendiri serta mereasuransikan risiko-risiko asuransi tersebut dengan mempertimbangkan kemampuan Perseroan.
3. Menerima pertanggungan baik langsung maupun tidak langsung atas segala jenis asuransi kerugian dan sejenisnya untuk ditahan sendiri serta mereasuransikan risiko-risiko asuransi tersebut dengan mempertimbangkan kemampuan Perseroan berdasarkan prinsip syariah.
4. Melakukan kegiatan lain yang lazim dilakukan oleh perusahaan asuransi dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Selain kegiatan usaha utama sebagaimana dimaksud pada ayat 2: Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk jasa pengembangan kompetensi sumber daya manusia di bidang asuransi, jasa penyewaan dan pengusahaan sarana dan prasarana.

Based on the Company's Articles of Association No. 08, the purpose and objective of Asuransi Jasindo are “to conduct business in the field of loss insurance and the like with the prevailing laws and regulations as well as optimizing the utilization of the Company's resources to produce high-quality services and strong competitiveness to obtain/pursue profits to increase the value of the Company by applying the principles of Limited Liability Companies”. To achieve the purposes and objectives mentioned above, the Company may carry out the following business activities:

1. Receive direct coverage from all types of loss insurance and reinsurance the insurance risks by considering the Company's ability.
2. Receive indirect coverage from insurance/reinsurance companies at home and abroad for all types of loss insurance and the like to be held by itself and reinsurance the insurance risks by considering the Company's ability.
3. Accept direct or indirect coverage of all types of insurance losses and the like to be retained by itself and reinsurance such insurance risks by considering the Company's ability based on Sharia principles.
4. To carry out other activities commonly carried out by insurance companies with due observance of the provisions of laws and regulations.

In addition to the main business activities referred to in paragraph 2: the Company may conduct business activities to optimize the utilization of the Company's resources for human resource competency development services in the field of insurance, leasing services, and exploitation of facilities and infrastructure.



## Bidang Usaha

Business Field



## Produk dan Layanan Utama

### Main Products and Services

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan yang tertuang dalam Akta No. 08 tanggal 9 September 2008 dengan Notaris Sovyedi Andasasmita, S.H., pasal 3, maksud dan tujuan Asuransi Jasindo adalah melakukan usaha di bidang asuransi kerugian dan sejenisnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perseroan untuk menghasilkan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas. Secara garis besar produk-produk yang ditawarkan Asuransi Jasindo yang dikelompokkan dalam 15 lini usaha meliputi produk korporasi dan produk ritel.

#### 1. Asuransi Pengangkutan

Jenis Asuransi yang memberikan jaminan atas kerugian atau kerusakan barang selama pengangkutan baik melalui darat, laut dan udara di dalam maupun luar negeri. Asuransi Pengangkutan antara lain:

- a. Asuransi Pengangkutan Darat
- b. Asuransi Pengangkutan Udara
- c. Asuransi Pengangkutan Antar Pulau
- d. Asuransi Pengangkutan Impor
- e. Asuransi Pengangkutan Ekspor
- f. Asuransi Ekspor dan Impor Barang Tertentu

#### g. *Marine Liability Insurance*

#### 2. Asuransi Keuangan

Jenis asuransi yang memberikan jaminan terhadap keberlangsungan suatu usaha atau proyek. Asuransi Keuangan antara lain:

- a. *Custom Bond*
- b. *Surety Bond/Jaminan Penawaran*

In accordance with the Company's Articles of Association as stipulated in article 3 of Deed No. 08 dated September 9, 2008, by Notary Sovyedi Andasasmita, S.H., the purpose and objective of Asuransi Jasindo is to conduct business in the field of loss insurance and the like in accordance with the prevailing laws and regulations as well as optimizing the utilization of the Company's resources to produce services of high quality and strong competitiveness to obtain/pursue profits to increase the value of the Company by applying the principles of Limited Liability Companies. Generally, the products offered by Asuransi Jasindo, which are grouped into 15 lines of business, include corporate products and retail products:

#### 1. Cargo Insurance

A type of insurance that provides coverage for loss or damage to goods during transportation, either by land, sea, and air at home or abroad. Cargo Insurance includes:

- a. Land Cargo Insurance
- b. Air Cargo Insurance
- c. Inter-Island Cargo Insurance
- d. Import Cargo Insurance
- e. Export Cargo Insurance
- f. Export and Import Insurance of Certain Goods
- g. Marine Liability Insurance

#### 2. Financial Insurance

A type of insurance that provides coverage for loss or damage to goods during transportation, either by land, sea, and air at home or abroad. Cargo Insurance includes:

- a. Custom Bond
- b. Surety Bond/Bid Bond



## Bidang Usaha Business Field

- c. Surety Bond/Jaminan Pelaksanaan
- d. Surety Bond/Jaminan Uang Muka
- e. Surety Bond/Jaminan Pemeliharaan
- f. Surety Bond/Jaminan Pembayaran
- g. Kontra Bank Garansi/Jaminan Penawaran
- h. Kontra Bank Garansi/Jaminan Pelaksanaan
- i. Kontra Bank Garansi/Jaminan Uang Muka
- j. Kontra Bank Garansi/Jaminan Pemeliharaan
- k. LC/SKBDN
- l. Asuransi Kontra Bank Garansi Jaminan Pembayaran
- 3. Asuransi Harta Benda
 

Jenis asuransi yang memberikan jaminan atas kerugian finansial yang ditimbulkan oleh musibah kebakaran dan risiko-risiko lain yang dijamin di dalam Polis terhadap aset harta benda/properti yang dimiliki tertanggung.

Asuransi Harta Benda antara lain:

  - a. Asuransi Kebakaran PSAKI (Polis Standar Asuransi Kebakaran Indonesia)
  - b. Asuransi Kebakaran Ritel
  - c. Asuransi Property All Risks
  - d. Kebakaran Jasindo Graha
  - e. Asuransi Usaha Tani Padi
  - f. Asuransi Gempa Bumi
  - g. Asuransi Usaha Tani Jagung (AUTJ)
  - h. Asuransi Usaha Budidaya Udang (AUBU)
  - i. Asuransi Usaha Ternak
  - j. Asuransi Industrial All Risk
  - k. Asuransi Barang Milik Negara
  - l. Asuransi Terorisme & Sabotase
- c. Surety Bond/Performance Bond
- d. Surety Bond/Advance Payment Bond
- e. Surety Bond/Maintenance Bond
- f. Surety Bond/Payment Bond
- g. Counter Bank Guarantee/BID Bond
- h. Counter Bank Guarantee/Performance Bond
- i. Counter of Bank Guarantee/Advance Payment Bond
- j. Counter Bank Guarantee/Maintenance Bond
- k. LC/SKBDN
- l. Insurance Counter Bank Guarantee of Payment
- 3. Property Insurance
 

A type of insurance that provides coverage for financial losses incurred by fire and other risks guaranteed in the Policy against property assets owned by the insured. Property Insurance includes:

  - a. PSAKI Fire Insurance
  - b. Retail Fire Insurance
  - c. Property All Risks Insurance
  - d. Jasindo Graha Fire
  - e. Rice Farming Business Insurance
  - f. Earthquake Insurance
  - g. Maize Farming Business Insurance (AUTJ)
  - h. Shrimp Cultivation Business Insurance (AUBU)
  - i. Livestock Business Insurance
  - j. Industrial All Risk Insurance
  - k. State Property Insurance
  - l. Terrorism & Sabotage Insurance



## Bidang Usaha

Business Field

### 4. Asuransi Rangka Pesawat (Aviation)

Jenis asuransi yang memberikan jaminan atas seluruh aspek industri penerbangan meliputi asuransi rangka pesawat, tanggung jawab hukum pihak ketiga, kecelakaan diri atas penumpang dan kru pesawat, termasuk peluncuran satelit dan pengorbitannya. Asuransi Aviation antara lain:

- a. Asuransi Tanggung Jawab Pengangkut Angkutan Udara (Simpatik)
- b. Aircraft Hull and Liability Insurance
- c. Asuransi Airport Liability
- d. Loss of License Insurance

### 5. Asuransi Kesehatan

Memberikan manfaat bagi jaminan kesehatan yang komprehensif dan dikemas dalam model *indemnity* maupun *manage care*. Asuransi Kesehatan antara lain:

- a. Jasindo Hospital Cash Plan
- b. Travel Insurance
- c. Asuransi Tenaga Kerja Asing (TKA)
- d. Asuransi Kesehatan (Jasindo Health Care)

### 6. Asuransi Rekayasa

Jenis asuransi yang memberikan jaminan dalam lingkup kegiatan industri teknis/rekayasa pada saat pembangunan, pemasangan mesin dan pada saat operasional. Asuransi Rekayasa antara lain:

- a. Asuransi Contractors All Risk
- b. Asuransi Erection All Risks
- c. Contractors Plant Machinery Project
- d. Asuransi Machinery Breakdown
- e. Asuransi Civil Engineering Completed Risk
- f. Electronic Equipment Insurance

### 7. Asuransi Rangka Kapal

Jenis asuransi yang memberikan jaminan atas kerugian yang terjadi pada rangka kapal laut termasuk mesin dan peralatannya. Selain itu, asuransi ini memberikan jaminan pada saat pembangunan kapal. Asuransi Rangka Kapal antara lain:

### 4. Airframe Insurance (Aviation)

This type of insurance covers all aspects of the aviation industry, including airframe insurance, third-party legal liability, personal accident for passengers and crew, and satellite launches and orbits. Aviation insurance includes:

- a. Aircraft Carrier Liability Insurance (Sympathetic)
- b. Aircraft Hull and Liability Insurance
- c. Airport Liability Insurance
- d. Loss of License Insurance

### 5. Health Insurance

Provides comprehensive health insurance benefits packaged in indemnity and managed care models. Health Insurance includes:

- a. Jasindo Hospital Cash Plan
- b. Travel Insurance
- c. Foreign Labor Insurance (TKA)
- d. Health Insurance (Jasindo Health Care)

### 6. Engineering Insurance

A type of insurance that provides coverage within the scope of technical/engineering industrial activities during construction, machinery installation, and operations. Engineering Insurance includes:

- a. Contractors All Risk Insurance
- b. Erection All Risks Insurance
- c. Contractors Plant Machinery Project
- d. Machinery Breakdown Insurance
- e. Civil Engineering Completed Risk Insurance
- f. Electronic Equipment Insurance

### 7. Marine Hull Insurance

A type of insurance that provides coverage for losses incurred to the frame of a marine vessel, including its machinery and equipment. In addition, this insurance provides a guarantee at the time of ship construction. Marine Hull Insurance includes:



## Bidang Usaha Business Field

- a. Jasindo Protection and Indemnity Insurance
  - b. Ship Repairers Liability Insurance
  - c. Builder's Risk Insurance
  - d. Aviation Hull War and Allied Perils Insurance
8. Asuransi Kendaraan Bermotor
- Jenis asuransi yang memberikan jaminan atas kerugian karena kerusakan atau kehilangan kendaraan bermotor, tanggung jawab hukum terhadap pihak ketiga dan santunan terhadap pengemudi dan penumpangnya. Asuransi Kendaraan Bermotor antara lain:
- Jasindo OTO
9. Asuransi Aneka
- Terdiri dari sejumlah produk asuransi yang memberikan jaminan di antaranya risiko terhadap pengiriman/kehilangan uang, kecelakaan diri, tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga, kesehatan dan lainnya. Asuransi Aneka antara lain:
- a. Asuransi Usaha Tani Bawang Merah
  - b. Asuransi Indeks Hasil Panen Padi Berbasis Area (IHPPBA)
  - c. Asuransi Pengiriman Uang (*Cash In Transit*)
  - d. Asuransi Penyimpanan Uang (*Cash In Safe*)
  - e. Asuransi Uang Kotak Penyimpanan Kasir (*Cash In Cashier Box*)
  - f. Asuransi Kebongkar
  - g. Asuransi Hole In One
  - h. Asuransi Advertising Sign
  - i. Asuransi Standar Perikanan bagi Pembudi Daya Ikan Kecil (APPIK)
10. Asuransi Satelit
- Jenis asuransi yang memberikan jaminan atas kerugian yang timbul akibat kerusakan dan atau kehilangan yang terjadi pada satelit pada saat sebelum peluncuran, saat peluncuran, dan saat di orbit:
- Asuransi Satellite Launch In and ORBIT
- a. Jasindo Protection and Indemnity Insurance
  - b. Ship Repairers Liability Insurance
  - c. Builder's Risk Insurance
  - d. Aviation Hull War and Allied Perils Insurance
8. Motor Vehicle Insurance
- Type of insurance that covers losses due to damage or loss of motor vehicles, legal liability to third parties, and compensation for drivers and passengers. Motor Insurance includes:
- Jasindo OTO
9. Miscellaneous Insurance
- Consists of some insurance products that provide guarantees, including risks against delivery/loss of money, personal accidents, legal liability to third parties, health, and others. Miscellaneous Insurance includes:
- a. Red Onion Farming Business Insurance
  - b. Area-Based Rice Yield Index Insurance (IHPPBA)
  - c. Remittance Insurance (*Cash In Transit*)
  - d. Cash In Safe Insurance
  - e. Cash In Cashier Box Insurance
  - f. Demolition Insurance
  - g. Hole-In-One Insurance
  - h. Advertising Sign Insurance
  - i. Fishery Standard Insurance for Small Fish Farmers (APPIK)
10. Satellite Insurance
- A type of insurance that provides coverage for losses incurred due to damage and or loss incurred to a satellite before launch, during launch, and while in orbit:
- Satellite Launch In and ORBIT Insurance



## Bidang Usaha

### Business Field

#### 11. Asuransi Kecelakaan Diri

Memberikan jaminan perlindungan atas risiko yang diakibatkan oleh kecelakaan, kecelakaan dalam penerbangan dan pelayaran yang mengakibatkan kematian, cacat tetap sebagian atau seluruh tubuh serta biaya perawatan/pengobatan, kecelakaan bagi siswa/pelajar/mahasiswa termasuk pengajar dan administrasi, dan jaminan atas asuransi nelayan. Asuransi Kecelakaan Diri antara lain:

- a. Kecelakaan Diri
- b. Personal Accident Lintasan
- c. Personal Accident Pelangi
- d. Personal Accident Plus (PA Plus)
- e. Jasindo Micro Insurance
- f. Asuransi Nelayan

#### 12. Asuransi Tanggung Gugat

Memberikan perlindungan bagi tertanggung terhadap tuntutan hukum dari pihak ketiga (*third party*). Asuransi Tanggung Gugat antara lain:

- a. Moveable All Risk
- b. Asuransi Tanggung Gugat Direksi dan Pejabat Perusahaan (Jasindo D&O Insurance)
- c. Public Liability Jasindo Insurance
- d. Professional Indemnity Jasindo Insurance
- e. Asuransi Fidelity Guarantee
- f. Product Liability Insurance
- g. Comprehensive General Liability Insurance

#### 11. Personal Accident Insurance

Protects against risks caused by accidents, accidents in aviation and shipping resulting in death, permanent disability of part or all of the body and treatment/medical expenses, accidents for students/students/students including teachers and administration, and guarantees for fishermen's insurance. Personal Accident Insurance includes:

- a. Personal Accident
- b. Lintasan Personal Accidents
- c. Pelangi Personal Accident
- d. Personal Accident Plus (PA Plus)
- e. Jasindo Micro Insurance
- f. Fisherman's Insurance

#### 12. Liability Insurance

Provides protection for the insured against lawsuits from third parties. Liability Insurance includes:

- a. Moveable All Risk
- b. Directors and Officers Liability Insurance (Jasindo D&O Insurance)
- c. Public Liability Jasindo Insurance
- d. Professional Indemnity Jasindo Insurance
- e. Fidelity Guarantee Insurance
- f. Product Liability Insurance
- g. Comprehensive General Liability Insurance



## Bidang Usaha Business Field

### 13. Asuransi Energy Onshore

Memberikan jaminan atas risiko yang timbul dari kegiatan hulu dan hilir minyak dan gas bumi atas aset-aset *Onshore* yang meliputi kegiatan eksplorasi, konstruksi, eksploitasi, serta distribusi. Asuransi *Energy Onshore* antara lain:

- a. *Onshore Construction All Risk Insurance*
- b. *Land Rig Insurance*

### 14. Asuransi Energy Offshore

Memberikan jaminan atas risiko yang timbul dari kegiatan hulu dan hilir minyak dan gas bumi atas aset-aset *Offshore* yang meliputi kegiatan eksplorasi, konstruksi, eksploitasi, serta distribusi. Asuransi *Energy Offshore* antara lain:

- a. *Offshore & Onshore Operational Insurance*
- b. *Offshore Construction All Risk Insurance*
- c. *Industrial Asset And Well Control Insurance*
- d. *Offshore Exploration Insurance*
- e. *Energy Comprehensive General Liability Insurance*

### 13. Energy Onshore Insurance

Provides coverage for risks arising from upstream and downstream oil and gas activities on Onshore assets, including exploration, construction, exploitation, and distribution activities. Energy Onshore Insurance includes:

- a. *Onshore Construction All Risk Insurance*
- b. *Land Rig Insurance*

### 14. Energy Offshore Insurance

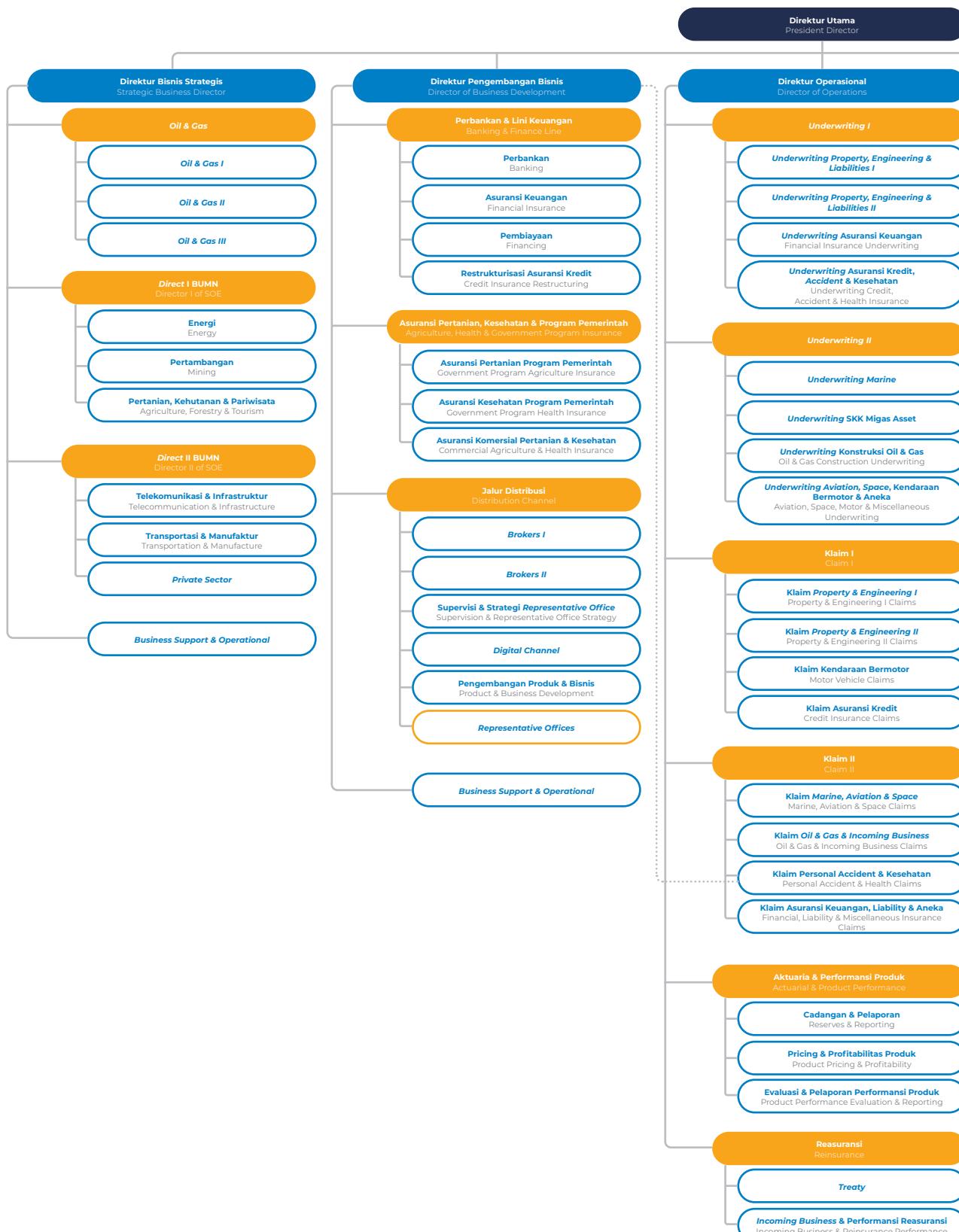
Provides coverage for risks arising from upstream and downstream oil and gas activities on Offshore assets, including exploration, construction, exploitation, and distribution activities. Energy Offshore Insurance includes:

- a. *Offshore & Onshore Operational Insurance*
- b. *Offshore Construction All Risk Insurance*
- c. *Industrial Asset And Well Control Insurance*
- d. *Offshore Exploration Insurance*
- e. *Energy Comprehensive General Liability Insurance*



# Struktur Organisasi

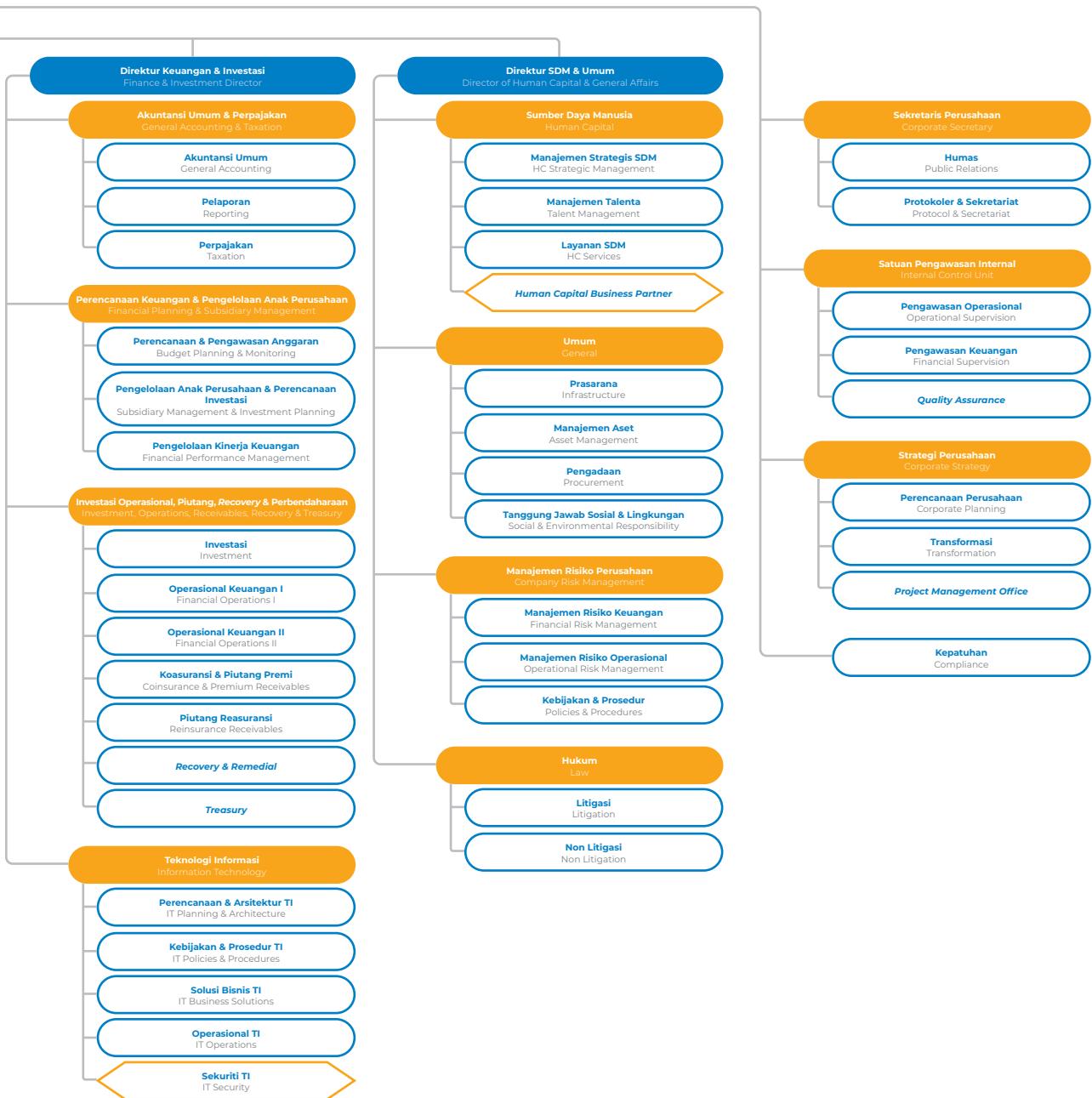
## Organization Structure





## Struktur Organisasi

Organization Structure





# Profil Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Profile



### NGALIM SAWEGO

Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen  
President Commissioner concurrently Independent Commissioner

<b>Usia</b> Age	67 tahun 67 years old
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia
<b>Domisili</b> Domicile	Tangerang
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Master of Science in Policy Economics di University of Illinois Urbana-Champaign, USA</li> <li>■ SI Hukum Ekonomi di Universitas Indonesia</li> <li>■ Master of Science in Policy Economics at the University of Illinois Urbana-Champaign, USA</li> <li>■ Bachelor's Degree in Law-Economics at the University of Indonesia</li> </ul>
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Staf Ahli Menteri Keuangan RI Bidang Kebijakan dan Regulasi Jasa Keuangan dan Pasar Modal</li> <li>■ Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam LK)</li> <li>■ Deputi Komisioner, Pengawas Industri Keuangan Non-Bank I Otoritas Jasa Keuangan</li> <li>■ Ketua Dewan Direktur merangkap Direktur Eksekutif Lembaga Pembiayaan Eksport Indonesia (Indonesia Eximbank)</li> <li>■ Expert Staff to the Minister of Finance, Financial Services, and Capital Market Policy and Regulation</li> <li>■ Chairman of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (Bapepam LK)</li> <li>■ Deputy Commissioner, Non-Bank Financial Industry Supervisor I at the Financial Services Authority</li> <li>■ Chairman of the Board of Directors and concurrently Executive Director of the Indonesian Export Financing Agency (Indonesia Eximbank)</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Advisor PT Astra Sedaya Finance</li> <li>2. Komisaris Independen PT Mega Central Finance</li> <li>3. Komisaris Independen PT Dipo Star Finance</li> <li>4. Komisaris PT Juara Capital Indonesia</li> <li>5. Komisaris Indonesia Clearing House</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Advisor to PT Astra Sedaya Finance</li> <li>2. Independent Commissioner of PT Mega Central Finance</li> <li>3. Independent Commissioner of PT Dipo Star Finance</li> <li>4. Commissioner of PT Juara Capital Indonesia</li> <li>5. Commissioner of Indonesia Clearing House</li> </ol>
<b>Jabatan Lainnya</b> Other Position	<p>Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia Selaku Para Pemegang Saham PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-355/MBU/11/2020 dan 057/SK-DIR/CORP/BPUI/XI/2020 tanggal 3 November 2020</p> <p>Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and the President Director of the Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as Shareholders of PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-355/MBU/11/2020 and 057/SK-DIR/CORP/BPUI/XI/2020 November 3, 2020</p>
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis for Appointment	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan Direksi dan Pemegang Saham Pengendali
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliated Relations	Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, nor with the Board of Directors and Controlling Shareholders
<b>Periode Jabatan</b> Term of Office	3 November 2020 - 2 November 2025 November 3, 2020 - November 2, 2025



## Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile



### AHMAD FUAD RAHMANY

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

<b>Usia</b> Age	68 tahun 68 years old
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia
<b>Domisili</b> Domicile	Depok
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ PhD in Economics, Vanderbilt University, Nashville, Tennessee, USA</li> <li>■ MA in Economics, Duke University, Durham, North Carolina, USA</li> <li>■ S1 Ekonomi, Universitas Indonesia</li> <li>■ PhD in Economics, Vanderbilt University, Nashville, Tennessee, USA</li> <li>■ MA in Economics, Duke University, Durham, North Carolina, USA</li> <li>■ Bachelor's Degree in Economics, University of Indonesia</li> </ul>
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Komisaris Independen PT Bank Rakyat Indonesia Tbk (Persero)</li> <li>■ Komisaris PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)</li> <li>■ Direktur Jenderal Pajak Kementerian Keuangan Republik Indonesia</li> <li>■ Independent Commissioner of PT Bank Rakyat Indonesia Tbk (Persero)</li> <li>■ Commissioner of PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)</li> <li>■ Director General of Taxes, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komisaris Utama PT Kustodian Sentral Efek Indonesia</li> <li>2. Komisaris PT TBS Energi Utama Tbk</li> <li>3. Komisaris PT Tambang Damai</li> <li>1. President Commissioner of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia</li> <li>2. Commissioner of PT TBS Energi Utama Tbk</li> <li>3. Commissioner of PT Tambang Damai</li> </ol>
<b>Jabatan Lainnya</b> Other Position	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komisaris Utama PT Kustodian Sentral Efek Indonesia</li> <li>2. Komisaris PT TBS Energi Utama Tbk</li> <li>3. Komisaris PT Tambang Damai</li> <li>1. President Commissioner of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia</li> <li>2. Commissioner of PT TBS Energi Utama Tbk</li> <li>3. Commissioner of PT Tambang Damai</li> </ol>
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis for Appointment	Keputusan Menteri BUMN RI No. SK-80/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. SK-80/MBU/03/2020 dated March 18, 2020
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, nor with the Board of Directors and Controlling Shareholders
<b>Periode Jabatan</b> Term of Office	18 Maret 2020 - 17 Maret 2025 March 18, 2020 - March 17, 2025



## Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



### ANTON MART IRIANTO \*

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Usia**

Age

64 tahun

64 years old

**Kewarganegaraan**

Citizenship

Indonesia

**Domisili**

Domicile

Tangerang Selatan

South Tangerang

**Riwayat Pendidikan**

Education Background

- S2 Manajemen, Sekolah Tinggi Manajemen Bandung bekerja sama dengan AIM, Manila
- S1 Ekonomi, Universitas Gadjah Mada
- Master of Management, Bandung College of Management in collaboration with AIM, Manila
- Bachelor's Degree in Economics, Gadjah Mada University

**Riwayat Pekerjaan**

Work Experience

- Direktur PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)
- Director at PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)

**Jabatan Lainnya**

Other Position

Direktur PT Galuh Prabu Trijaya  
Director of PT Galuh Prabu Trijaya

**Dasar Hukum Pengangkatan**

Legal Basis for Appointment

Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia Selaku Para Pemegang Saham PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-147/ MBU/06/2022 dan 008/KepSir PS/BPUI/VI/2022 tanggal 30 Juni 2022 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and the President Director of the Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as Shareholders of PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-147/ MBU/06/2022 and 008/KepSir PS/BPUI/VI/2022 dated June 30, 2022

**Hubungan Afiliasi**

Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan Direksi dan Pemegang Saham Pengendali  
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, nor with the Board of Directors and Controlling Shareholders

**Periode Jabatan**

Term of Office

30 Juni 2022 - 29 Juni 2027

June 30, 2022 - June 29, 2027

\*) dalam proses Uji Kelayakan dan Kepatutan Otoritas Jasa Keuangan

\*) in the process of fit and proper test by the Financial Services Authority



## Profil Dewan Komisaris

### Board of Commissioners Profile



#### ADI SURYANTO

Komisaris  
Commissioner

<b>Usia</b> Age	53 tahun 53 years old
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia
<b>Domisili</b> Domicile	Kabupaten Bekasi Bekasi District
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ S3 Ilmu Politik, Universitas Indonesia</li> <li>■ S2 Administrasi dan Kebijakan Publik, Universitas Indonesia</li> <li>■ S1 FISIP, Universitas Diponegoro</li> <li>■ Doctorate in Political Science, University of Indonesia</li> <li>■ Master of Public Administration and Policy, University of Indonesia</li> <li>■ Bachelor's Degree from the Faculty of Social and Political Sciences, Diponegoro University</li> </ul>
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sekretaris Utama Lembaga Administrasi Negara</li> <li>■ Kepala Pusat Kajian Kinerja Otonomi Daerah</li> <li>■ Principal Secretary of the State Administration Agency</li> <li>■ Head of the Center for Regional Autonomy Performance Studies</li> </ul>
<b>Jabatan Lainnya</b> Other Position	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kepala Lembaga Administrasi Negara</li> <li>■ Ketua Tim Penjamin Kualitas Reformasi Birokrasi Nasional (TPKRBN)</li> <li>■ Head of the State Administration Institute</li> <li>■ Chairman of the National Bureaucratic Reform Quality Assurance Team (TPKRBN)</li> </ul>
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis for Appointment	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia Selaku Para Pemegang Saham PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-87/ MBU/03/2022 dan 003/KepSir-PS/BPUI/III/2022 tanggal 25 Maret 2022 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and the President Director of the Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as Shareholders of PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-87/ MBU/03/2022 and 003/KepSir-PS/BPUI/III/2022 dated March 25, 2022
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, nor with the Board of Directors and Controlling Shareholders
<b>Periode Jabatan</b> Term of Office	25 Maret 2022 - 24 Maret 2027 March 25, 2022 - March 24, 2027



## Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



### INDAH ANGGORO PUTRI

Komisaris  
Commissioner

**Usia**

Age

54 tahun

54 years old

**Kewarganegaraan**

Citizenship

Indonesia

**Domisili**

Domicile

Bogor

**Riwayat Pendidikan**

Education Background

- Master of Business, Queensland University of Technology, Australia
- S1 Sosiologi, Universitas Indonesia
- Master of Business at Queensland University of Technology, Australia
- Bachelor's Degree in Social Science, University of Indonesia

- Kepala Biro Kerja sama Luar Negeri Sekretariat Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan
- Kepala Bagian Hukum dan Kerja sama Luar Negeri, Ditjen Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas
- Kepala Sub Bagian Kerja sama Luar Negeri, Ditjen Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas

- Kepala Sub Bagian Kerja sama Luar Negeri, Ditjen Bina Pelatihan dan Penempatan Dalam Negeri
- Head of the Secretariat General's Foreign Cooperation Bureau Ministry of Manpower

- Head of Legal and Foreign Cooperation, Directorate General of Training and Productivity
- Head of Foreign Cooperation Subdivision, Directorate General of Training and Productivity Development
- Head of Foreign Cooperation Subdivision, Directorate General of Domestic Training and Placement

- Direktur Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

- Director General of Development of Industrial Relations and Employment Social Security, Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

**Riwayat Pekerjaan**

Work Experience

**Jabatan Lainnya**

Other Position

Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama

Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia

Selaku Para Pemegang Saham PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-II/3/

MBU/04/2022 dan 005/KepSir-PS/BPUI/IV/2022 tanggal 28 April 2022

Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and the President

Director of the Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as Shareholders of PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-II/3/

MBU/04/2022 and 005/KepSir-PS/BPUI/IV/2022 dated April 28, 2022

**Dasar Hukum Pengangkatan**

Legal Basis for Appointment

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan Direksi dan Pemegang Saham Pengendali

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, nor with the Board of Directors and Controlling Shareholders

**Periode Jabatan**

Term of Office

28 April 2022 - 27 April 2027

April 28, 2022 - April 27, 2027



# Profil Direksi

## Board of Directors Profile



### ANDY SAMUEL

Direktur Utama  
President Director

<b>Usia</b> Age	49 tahun 49 years old
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia
<b>Domisili</b> Domicile	Jakarta Selatan South Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pendidikan Asuransi, Glasgow Caledonian University Scotland, UK</li> <li>■ S1 Ilmu Politik, Universitas Indonesia</li> <li>■ Insurance Education at Glasgow Caledonian University Scotland, UK</li> <li>■ Bachelor's Degree in Political Science, University of Indonesia</li> </ul>
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Direktur Utama PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life)</li> <li>■ Komisaris dan Direktur di berbagai perusahaan</li> <li>■ President Director of PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life)</li> <li>■ Commissioner and Director in various companies</li> </ul>
<b>Jabatan Lainnya</b> Other Position	-
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis for Appointment	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia Selaku Para Pemegang Saham PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-306/MBU/09/2021 dan 09/SK-DIR/RUPS-AP/BPUI/IX/2021 tanggal 10 September 2021  Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and President Director of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as Shareholders of PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-306/MBU/09/2021 and 09/SK-DIR/RUPS-AP/BPUI/IX/2021 September 10, 2021
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, maupun dengan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali  Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, nor with the Board of Directors and Controlling Shareholders
<b>Periode Jabatan</b> Term of Office	10 September 2021 - 9 September 2026 September 10, 2021 - September 9, 2026



## Profil Direksi

Board of Directors Profile



### DIWE NOVARA

Direktur Pengembangan Bisnis

Director of Business Development

**Usia**

Age

46 tahun

46 years old

**Kewarganegaraan**

Citizenship

Indonesia

**Domisili**

Domicile

Bekasi

**Riwayat Pendidikan**

Education Background

- Magister Manajemen, Universitas Mercu Buana
- S1 Teknik Mesin, Universitas Sriwijaya
- Master of Management, Mercu Buana University
- Bachelor's Degree in Mechanical Engineering, Sriwijaya University

**Riwayat Pekerjaan**

Work Experience

- Group Head Oil & Gas PT Asuransi Jasa Indonesia

- Group Head of Oil & Gas PT Asuransi Jasa Indonesia

**Jabatan Lainnya**

Other Position

- Presiden Komisaris PT Asuransi Tokio Marine Indonesia

- President Commissioner of PT Asuransi Tokio Marine Indonesia

**Dasar Hukum Pengangkatan**

Legal Basis for Appointment

Keputusan Menteri BUMN RI No. SK-79/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020  
Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of  
Indonesia No. SK-79/MBU/03/2020 dated March 18, 2020

**Hubungan Afiliasi**

Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, maupun  
dengan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali  
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, nor  
with the Board of Directors and Controlling Shareholders

**Periode Jabatan**

Term of Office

18 Maret 2020 - 17 Maret 2025

March 18, 2020 - March 17, 2025



## Profil Direksi

Board of Directors Profile



### SYAH AMONDARIS

Direktur Bisnis Strategis  
Director of Strategic Business

#### Usia

Age

56 tahun

56 years old

#### Kewarganegaraan

Citizenship

Indonesia

#### Domisili

Domicile

Jakarta Selatan

South Jakarta

#### Riwayat Pendidikan

Education Background

- MBA (International Management), Institut Manajemen Prasetya Mulya

- S1 Ekonomi Manajemen, Universitas Jayabaya

- M.B.A (International Management) at Prasetya Mulya Management Institute

- Bachelor's Degree in Economics, Jayabaya University

#### Riwayat Pekerjaan

Work Experience

- Direktur Utama Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

- Direktur Penjualan dan Distribusi PT Mandiri AXA General Insurance

- President Director of the Financial Institution Pension Fund PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

- Director of Sales and Distribution of PT Mandiri AXA General Insurance

#### Jabatan Lainnya

Other Position

- Komisaris Utama PT Asrinda Artha Sangga

- President Commissioner of PT Asrinda Artha Sangga

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis for Appointment

Keputusan Menteri BUMN RI No. SK-79/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020

Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. SK-79/MBU/03/2020 dated March 18, 2020

#### Hubungan Afiliasi

Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, maupun

dengan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, nor with the Board of Directors and Controlling Shareholders

#### Periode Jabatan

Term of Office

18 Maret 2020 - 17 Maret 2025

March 18, 2020 - March 17, 2025



## Profil Direksi

Board of Directors Profile



### LINGGARSARI SUHARSO

Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum

Director of Human Capital and General Affairs

#### Usia

Age

61 tahun

61 years old

#### Kewarganegaraan

Citizenship

Indonesia

#### Domisili

Domicile

Depok

#### Riwayat Pendidikan

Education Background

- Magister Sains (Psikologi), Universitas Indonesia
- S1 Psikologi, Universitas Indonesia
- Master of Science (Psychology), University of Indonesia
- Bachelor's Degree in Psychology, University of Indonesia

#### Riwayat Pekerjaan

Work Experience

- Direktur SDM dan Umum PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk
- EVP Human Capital Management PT Bank Permata Tbk
- Head of Human Capital Badan Penyehatan Perbankan Nasional
- Director of HR and General Affairs of PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk
- EVP Human Capital Management PT Bank Permata Tbk
- Head of Human Capital at the Indonesian Bank Restructuring Agency

#### Jabatan Lainnya

Other Position

- Komisaris PT Mitracipta Polasarana \*)
- Commissioner of PT Mitracipta Polasarana \*)

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis for Appointment

Keputusan Menteri BUMN RI No. SK-255/MBU/10/2018 tanggal 5 Oktober 2018  
Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of  
Indonesia No. SK-255/MBU/10/2018 dated October 5, 2018

#### Hubungan Afiliasi

Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, maupun  
dengan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali  
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, nor  
with the Board of Directors and Controlling Shareholders

#### Periode Jabatan

Term of Office

5 Oktober 2018 - 4 Oktober 2023

October 5, 2018 - October 4, 2023

\*) berhenti menjabat tanggal 24 Juli 2022

\*) ceased serving on July 24, 2022



## Profil Direksi

Board of Directors Profile



### BAYU RAFISUKMAWAN

Direktur Keuangan dan Investasi  
Director of Finance and Investment

<b>Usia</b> Age	51 tahun 51 years old
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia
<b>Domisili</b> Domicile	Tangerang Selatan South Tangerang
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Master of Computer and Information Science, Cleveland State University</li> <li>■ Master of Business Administration in Finance, Cleveland State University</li> <li>■ S1 Teknik Pertambangan, Institut Teknologi Bandung</li> <li>■ Master of Computer and Information Science, Cleveland State University</li> <li>■ Master of Business Administration in Finance, Cleveland State University</li> <li>■ Bachelor Degree in Mining Engineering, Bandung Institute of Technology</li> </ul>
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Direktur Keuangan PT Angkasa Pura II (Persero)</li> <li>■ Direktur Keuangan dan Administrasi PT Sarinah (Persero)</li> <li>■ Finance Director at PT Angkasa Pura II (Persero)</li> <li>■ Finance and Administration Director at PT Sarinah (Persero)</li> </ul>
<b>Jabatan Lainnya</b> Other Position	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Komisaris PT Asuransi Allianz Utama Indonesia</li> <li>■ Commissioner of PT Asuransi Allianz Utama Indonesia</li> </ul>
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis for Appointment	Keputusan Menteri BUMN RI No. SK-79/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-79/MBU/03/2020 dated March 18, 2020
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, maupun dengan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, nor with the Board of Directors and Controlling Shareholders
<b>Periode Jabatan</b> Term of Office	18 Maret 2020 - 17 Maret 2025 March 18, 2020 - March 17, 2025



## Profil Direksi

Board of Directors Profile



### OCKE KURNIANDI

Direktur Operasional\*

Operation Director\*

#### Usia

Age

54 tahun

54 years old

#### Kewarganegaraan

Citizenship

Indonesia

#### Domisili

Domicile

Bandung

#### Riwayat Pendidikan

Education Background

- S2 Matematika, Institut Teknologi Bandung
- S1 Matematika, Institut Teknologi Bandung
- Master of Mathematics, Bandung Institute of Technology
- Bachelor's Degree in Mathematics, Bandung Institute of Technology

#### Riwayat Pekerjaan

Work Experience

- Deputi Direksi Bidang Aktuaria Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan
- Deputy Director for Actuarial Affairs of the Social Security Administration (BPJS) Kesehatan

#### Jabatan Lainnya

Other Position

Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia Selaku Para Pemegang Saham PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-257/ MBU/11/2022 dan 016/KepSir-PS/BPUI/XI/2022 tanggal 16 November 2022 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and the President Director of the Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as Shareholders of PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-257/ MBU/11/2022 and 016/KepSir-PS/BPUI/XI/2022 dated November 16, 2022

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis for Appointment

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, maupun dengan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali  
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, nor with the Board of Directors and Controlling Shareholders

#### Hubungan Afiliasi

Affiliated Relations

#### Periode Jabatan

Term of Office

16 November 2022 - 15 November 2027

November 16, 2022 - November 15, 2027

\*) dalam proses Uji Kelayakan dan Kepatuhan Otoritas Jasa Keuangan

\*) in the process of fit and proper test by the Financial Services Authority



# Profil Pejabat Eksekutif

## Senior Executive Profile

No	Nama Name	Jabatan Position
1	Mahardyansyah Tanugra, SH, IPGDI, ANZIIF	Group Head Oil & Gas (PLT)
2	Rudolf Lumban Batu, ST, MM, ANZIIF, CRGP	Group Head Direct I BUMN (PLT)
3	Herman Prasojo, ST, MM, AAAIK, ANZIIF, CRGP	Group Head Direct II BUMN (PLT)
4	Hardyan, ST, ANZIIF	Group Head Banking & Financial Lines (PPS)
5	Zainul Muqorobin, ST, MM, AAAIK, CRGP	Group Head Agriculture Health & Government Program Insurance
6	Heru Wibowo, S.Si, APT, ANZIIF, CRGP	Group Head Distribution Channel
7	Sigit Raharjo, ST, MBA, AAAIK, ANZIIF, CRGP	Group Head Underwriting I
8	Devy Angga Mulia, ST, ACII, CRGP	Group Head Underwriting II
9	Syahfiry Nasution, ST, MM, AAAIK, ANZIIF, CRGP	Group Head Claim I
10	Mokhammad Krismara, ST, AAAIK, CRGP	Group Head Claim II
11	Salastin Afriliyati, S.Si, MM, FSAI	Group Head Actuary & Product Performance
12	Hajar Tri Yuwono, ST, AAAIK, ACII, CRGP	Group Head Reinsurance (PLT)
13	Boy Prasetyawan, SE, AWM, CRGP	Group Head Accounting & Tax (PLT)
14	Dewi Utari, S.SOS, SE, M.AK, CRGP	Group Head Financial Planning & Parenting (PLT)
15	Haryadi Eko Trismianto, SE, CRGP	Group Head Investment Operation Receivable Recovery & Treasury
16	Muhamad Yusuf Nur Sumarno Putro, ST, MTI, AAAIK, CRGP	Group Head Information Technology (PLT)
17	Marina Puspadiwi, S.PSI, MBA, AAAIK	Group Head Human Capital (PLT)
18	Nena Ratty Ermila, S.SOS, M.Si, AAAIK, CRGP	Group Head General Affairs (PLT)
19	Yuningsih Rahayu, SH, M.SI, QIA, CRGP, ANZIIF, CRGP	Group Head Risk Management
20	Rosanna Pasaribu, SH	Group Head Legal (PLT)
21	Cahyo Adi, SH, MH, AAAIK, CRGP	Group Head Corporate Secretary
22	Ika Dwinita Sofa, S.TP, MBA, AAAIK, CRGP	Group Head Internal Audit
23	Brellian Gema Widayana, ST	Group Head Corporate Strategy (PLT)



# Struktur dan Komposisi Pemegang Saham

## Shareholders' Composition and Structure

Asuransi Jasindo adalah anak Badan Usaha Milik Negara dari PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero). Kepemilikan saham per 31 Desember 2022 adalah:

- 1 lembar saham seri A Dwiwarna milik Negara Republik Indonesia
- 424.999 lembar saham Seri B milik PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)

Asuransi Jasindo is a state-owned subsidiary of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero). Share ownership as of December 31, 2022, are:

- 1 Dwiwarna series A share owned by the Republic of Indonesia
- 424,999 Series B shares owned by PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)



## Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership by Board of Commissioners and Directors

Selama tahun 2022 tidak terdapat kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

In 2022, there was no share ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors.



# Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

## Subsidiaries and Associated Entity

Per 31 Desember 2022, Perseroan memiliki dua entitas anak usaha yaitu:

As of December 31, 2022, the Company has two subsidiaries, including:

NO	Nama Perusahaan Name of Company	Alamat Address	Bidang Usaha Business Field	Tahun Pendirian Date of Establishment	Kepemilikan Saham Share Ownership	Status Operasi Operation Status
1	PT Mitracipta Polasarana	Jalan Menteng Raya No. 21, Jakarta Pusat Menteng Raya Street No. 21, Central Jakarta	Penyediaan dan Penyewaan Gedung Building Procurement and Leasing	1994	88,30%	Telah Beroperasi In Operation
2	Asuransi Jasindo Syariah	Jl. Pintu Besar Utara No. 4 RT. 4 RW. 6 Pinangsia, Taman Sari, Kota Jakarta Barat, 11110 Jl. Pintu Besar Utara No. 4 RT. 4 RW. 6 Pinangsia, Taman Sari, West Jakarta City, 11110	Asuransi Umum Berbasis Syariah Sharia-based General Insurance	2016	96,50%	Telah Beroperasi In Operation



### PT Mitracipta Polasarana

<b>Alamat</b> Address	Graha MR 21, Lantai 2, Jalan Menteng Raya No. 21, Jakarta Pusat 10340 Telepon : (021) 390 2991 - 390 2992 Fax : (021) 390 9335 E-mail : Mitra-cp@dnet.ned.id Graha MR 21, 2 <sup>nd</sup> Floor, Menteng Raya Street No. 21, Central Jakarta 10340 Telephone : (021) 390 2991 - 390 2992 Fax : (021) 390 9335 E-mail : Mitra-cp@dnet.ned.id
<b>Landasan Hukum</b> Legal Basis	Akta Notaris Azhar Alia, S.H., No. 173 tanggal 24 November 1994 yang telah disesuaikan dengan UU Perseroan No. 40 tahun 2007 Akte No. 72 tanggal 23 Mei 2008 Notarial Deed of Azhar Alia, S.H., No. 173 dated November 24, 1994, which has been adjusted to the Company Law No. 40 of 2007 Deed No. 72 dated May 23, 2008



## Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Subsidiaries and Associated Entity



### PT Mitracipta Polasarana

PT Mitracipta Polasarana didirikan berdasarkan Akta Notaris Azhar Alia, S.H., No. 173 tahun 1994. Pada tanggal 24 April 1995, PT Mitracipta Polasarana telah mendapat pengesahan Anggaran Dasar dari Menteri Kehakiman No. C2-4888.HT.01.01 tahun 1995 serta penyesuaian Anggaran Dasar sesuai UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman tanggal 16 Juli 2008 No. AHU-41690.AH.01.02 tahun 2008. PT Mitracipta Polasarana bergerak di bidang *General Contractor* dan *Property Management* dengan modal dasar sebesar Rp34,96 miliar.

Untuk memenuhi kebutuhan industri properti, PT Mitracipta Polasarana melakukan pengembangan kegiatan usaha di bidang *General Contractor* yang meliputi bidang Bangunan Gedung, Arsitektural, Mekanikal, Elektrika serta Telekomunikasi. PT Mitracipta Polasarana memiliki izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional untuk klasifikasi bidang Mekanikal, Elektrika dan Arsitektural dengan penggolongan kualifikasi dalam Gred - M1.

PT Mitracipta Polasarana telah dipercaya oleh BUMN dan pihak swasta untuk melaksanakan proyek-proyek Mekanikal, Elektrikal, Arsitektural, dan Telekomunikasi, serta dipercaya oleh beberapa perusahaan kontraktor besar pada bidang ME sebagai Sub-Kontraktor seperti PT Hutama Karya (Persero) dan PT PP (Persero). Dalam mengembangkan kegiatan usaha di bidang *General Contractor*, PT Mitracipta Polasarana terus menjalin kerja sama dengan beberapa Perusahaan Kontraktor Besar dan mengembangkan bisnisnya dalam hal memenuhi kebutuhan.

PT Mitracipta Polasarana was established based on the Notarial Deed of Azhar Alia, S.H., No. 173 of 1994. On April 24, 1995, PT Mitracipta Polasarana received approval of the Articles of Association from the Minister of Justice No. C2-4888.HT.01.01 of 1995 and adjustments to the Articles of Association based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, and it was approved by the Minister of Justice on July 16, 2008, through No. AHU-41690.AH.01.02 of 2008. PT Mitracipta Polasarana is engaged in General Contractor and Property Management with an authorized capital of IDR34.96 billion.

To meet the needs of the property industry, PT Mitracipta Polasarana develops business activities in the field of General Contractor, which includes Building, Architectural, Mechanical, Electrical, and Telecommunication. PT Mitracipta Polasarana has a National Construction Services Business license for the classification of Mechanical, Electrical, and Architectural fields with qualification classification in Gred - M1.

PT Mitracipta Polasarana has been trusted by State-Owned Enterprises and private parties to carry out Mechanical, Electrical, Architectural, and Telecommunication projects and is trusted by several large contracting companies in the ME field as Sub-Contractors such as PT Hutama Karya (Persero) and PT PP (Persero). In developing business activities in the field of General Contractors, PT Mitracipta Polasarana continues to collaborate with several large contracting companies and develop its business to meet their needs.



### PT Asuransi Jasindo Syariah

<b>Alamat</b> Address	Jl.Pintu Besar Utara No. 4 Pinangsia, T: (+62-21) (021) 6907454 (hunting) F: - E-mail: asuransi@jasindosyariah.co.id Jl.Pintu Besar Utara No. 4 Pinangsia, West Jakarta 11110 T: (+62-21) (021) 6907454 (hunting) F: - E-mail : marketing@jasindosyariah.co.id
<b>Pengurus</b> Management	Komisaris Board of Commissioner : Iman Firmansyah Direksi Board of Director : At Yaltha
<b>Landasan Hukum</b> Legal Basis	Akta Notaris Mala Mukti, S.H., LLM. No. 119 tanggal 27 Januari 2016 Notarial Deed of Mala Mukti, S.H., LLM. No. 119 dated January 27, 2016



## Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Subsidiaries and Associated Entity



### PT Asuransi Jasindo Syariah

Asuransi Jasindo meningkatkan eksistensi bisnis syariah yang selama ini dijalankan melalui Kantor Cabang Takaful Jakarta menjadi suatu unit usaha strategis (*strategic business unit*) yang dikenal dengan nama Unit Usaha Takaful (UUT) PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero), atau dikenal sebagai Jasindo Takaful. Hal ini juga sejalan dengan amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2014 tentang Perasuransian yang menyebutkan bahwa perusahaan asuransi yang memiliki unit syariah diwajibkan untuk melakukan pemisahan unit syariah tersebut menjadi perusahaan tersendiri selambat-lambatnya 10 (sepuluh) tahun sejak diundangkannya pada tahun 2014 yang lalu. Pemegang saham PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) pun melaksanakan amanat ini jauh hari sebelum batas waktu yang ditentukan sebagai langkah antisipatif menghadapi pasar bebas ASEAN di tahun 2020 mendatang.

Asuransi Jasindo increased the existence of the sharia business that has been run through the Jakarta Takaful Branch Office into a strategic business unit known as the Takaful Business Unit (UUT) of PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero), or known as Jasindo Takaful. It is also in line with the mandate of Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2014 concerning Insurance, which states that insurance companies that have Sharia units are required to separate the Sharia unit into a separate company no later than 10 (ten) years from the enactment in 2014. The PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) shareholders also carried out this mandate long before the specified deadline as an anticipatory step to face the ASEAN free market in 2020.



### Entitas Asosiasi

Associated Entity

NO	Nama Perusahaan Name of Company	Alamat Address	Bidang Usaha Business Field	Kepemilikan Saham Share Ownership	Status Operasi Operation Status
1	PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	Sentral Senayan I, 3 <sup>rd</sup> Floor, Jln. Asia Afrika No. 8, Jakarta 10270	Asuransi Umum General Insurance	20%	Beroperasi Operate
2	PT Asrinda Arthasangga	Gedung Sentra Pemuda Kav. 15-16, Jln. Pemuda, Rawamangun, Jakarta 13220	Pialang Reasuransi Reinsurance Broker	11%	Beroperasi Operate
3	PT Asuransi Maipark Indonesia	Multivision Tower, 8 <sup>th</sup> Floor, Jln. Kuningan Mulia Blok 9B, Jakarta 12960	Pool Reasuransi Gempa Bumi Earthquake Reinsurance Pool	5,69%	Beroperasi Operate
4	PT Asuransi Allianz Utama Indonesia	World Trade Centre (WTC) 6, Lantai 2   2 <sup>nd</sup> Floor , Jln. Jenderal Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920	Asuransi Umum General Insurance	2,25%	Beroperasi Operate



## Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

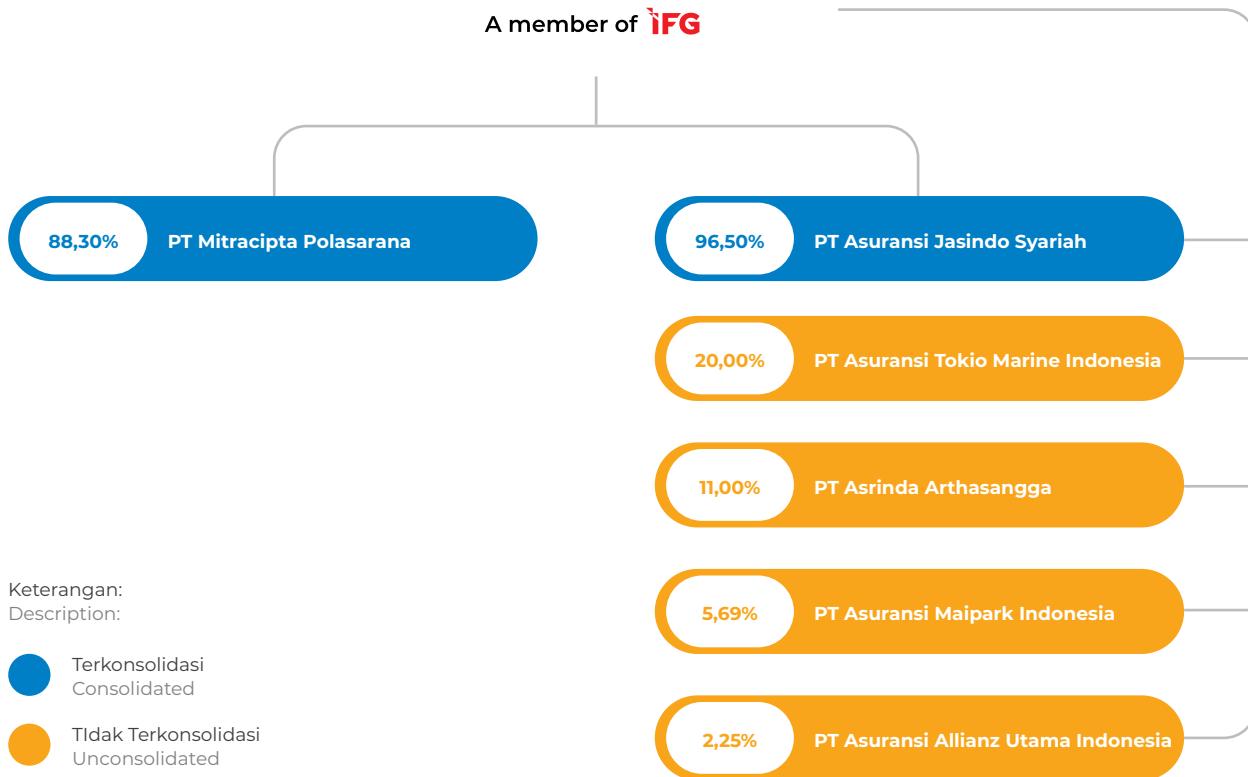
Subsidiaries and Associated Entity



## Struktur Group Perusahaan Company Group Structure



A member of **IFG**



Keterangan:  
Description:

- Terkonsolidasi  
Consolidated
- Tidak Terkonsolidasi  
Unconsolidated



# Keanggotaan dalam Asosiasi

## Membership in Associations

- Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI)
- Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)
- Forum Komunikasi Satuan Pengawasan Internal (FKSPI)
- Institute of Internal Auditors (IIA)
- General Insurance Association of Indonesia (AAUI)
- The Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)
- Communication Forum for Internal Oversight Unit (FKSPI)
- The Institute of Internal Auditors (IIA)

# Kronologis Penerbitan Saham

## Chronology of Share Issuance

Hingga akhir tahun 2022, saham Perseroan tidak dicatatkan di bursa manapun, sehingga tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan saham yang dapat disampaikan pada laporan ini.

Until the end of 2022, the Company's shares were not listed on any exchange, so there is no information regarding the chronology of the share listing that can be submitted in this report.

# Kronologis Penerbitan Efek Lainnya

## Chronology of Other Securities Issuance

Hingga akhir tahun 2022, Asuransi Jasindo tidak menerbitkan efek seperti obligasi, sukuk, obligasi konversi atau efek lainnya di bursa efek baik yang berada di Indonesia maupun di luar negeri. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya; nilai penawaran efek lainnya; nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan; dan peringkat efek.

Until the end of 2022, Asuransi Jasindo did not issue securities, such as bonds, sukuk, convertible bonds, or other securities on the stock exchange in Indonesia or abroad. Therefore, there is no information related to the name of other securities, year of issuance of other securities, interest rate/reward of other securities, maturity date of other securities, offering value of other securities, name of the exchange where other securities are listed; and securities rating.



# Akuntan Publik

## Public Accountant

---



### Mekanisme Pemilihan Akuntan Publik

#### Public Accountant Selection Mechanism

Auditor eksternal Perusahaan ditunjuk oleh Rapat Umum Pemegang Saham dari calon Auditor Eksternal yang diajukan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan dalam PER-01/MBU-/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara Pasal 31 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian Pasal 54.

Mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan No. 17/PMK.01/2008 Pasal 3 ayat (1) tentang Jasa Akuntan Publik, Pemberian Jasa Audit Umum atas Laporan Keuangan oleh KAP dapat dilakukan paling lama untuk 6 tahun buku berturut-turut, sedangkan oleh seorang Akuntan Publik paling lama untuk 3 tahun buku berturut-turut.

Dewan Komisaris melalui Komite Audit menentukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perusahaan dan Laporan Tahunan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku.

The Company's external auditor is appointed by the General Meeting of Shareholders from the External Auditor candidates proposed by the Board of Commissioners in accordance with the provisions in PER-01/MBU-/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises Article 31 and Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies Article 54.

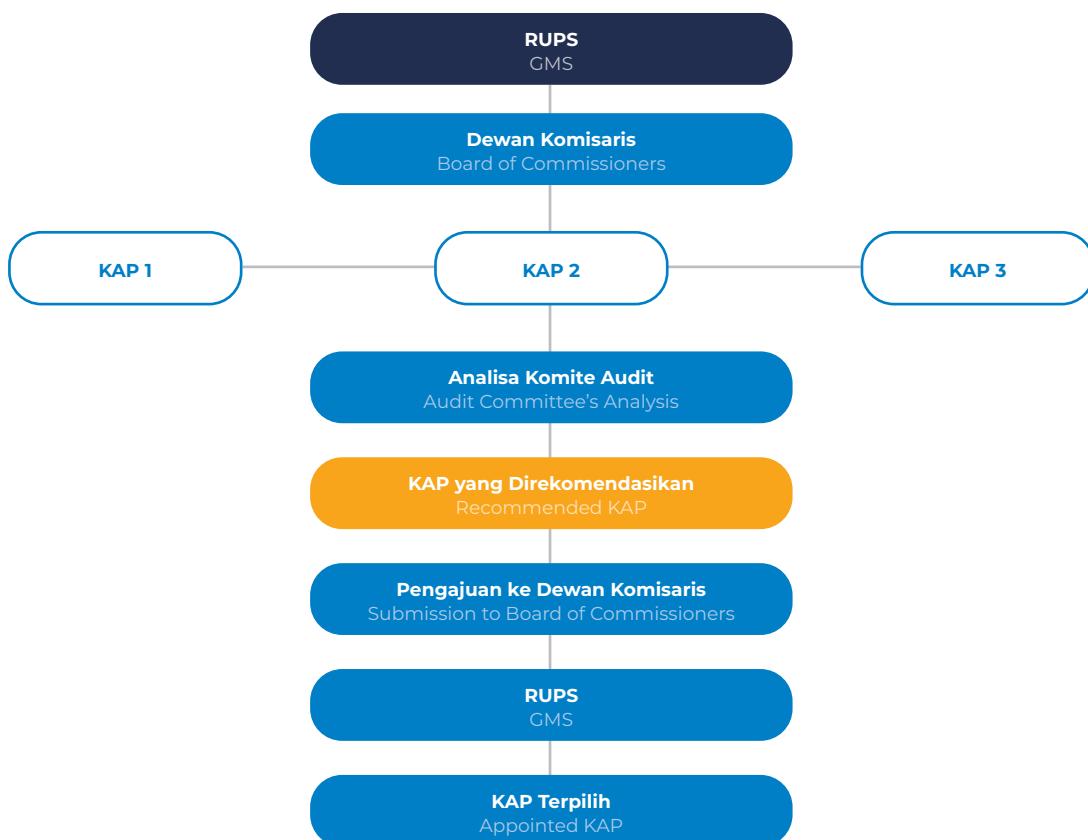
Referring to the Minister of Finance Regulation No. 17/PMK.01/2008 Article 3 paragraph (1) concerning Public Accountant Services, the provision of General Audit Services for Financial Statements by a Public Accounting Firm can be carried out for a maximum of 6 consecutive financial years, while by a Public Accountant for a maximum of 3 consecutive financial years.

The Board of Commissioners, through the Audit Committee, determines the Public Accountant who will audit the Company's Financial Statements and the Annual Report on the Implementation of the Partnership and Community Development Program for the Financial Year ending in December 31, 2022, by referring to the applicable provisions.



## Mekanisme Pemilihan Akuntan Publik melalui Pengadaan Bersama Terlihat pada Diagram di Bawah ini:

The Mechanism for Selecting a Public Accountant through Joint Procurement is Shown in the Diagram Below:





## Akuntan Publik

Public Accountant



### Penetapan Akuntan Publik

Appointment of Public Accountant

Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Asuransi Jasindo untuk tahun buku 2022 berdasarkan arahan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Asuransi Jasa Indonesia Nomor S-833/MBU/12/2022 tanggal 22 Desember 2022 dan Nomor 30/BPUI/I 1/2022 tanggal 2 November 2022 perihal Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan PT Asuransi Jasa Indonesia Tahun Buku 2021, bahwa penetapan Kantor Akuntan Publik dilakukan secara tersendiri berdasarkan pada usulan Dewan Komisaris dan dikoordinasikan dengan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) sebagai *Holding* BUMN Asuransi dan Penjaminan.

Sebagai tindak lanjut atas hasil RUPS tersebut, Dewan Komisaris telah menyampaikan rekomendasi dalam penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Tahun Buku 2022 melalui Surat Dewan Komisaris Nomor: S-003/DK/I/2023 tanggal 31 Januari 2023 dengan mempertimbangkan surat Komite Audit kepada Dewan Komisaris Nomor S-001/KA/I/2023 tanggal 31 Januari 2023.

Berdasarkan keputusan tersebut, Direksi telah menunjuk KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PricewaterhouseCoopers) dan telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat Nomor: SD.027/DMA/II/2023 tanggal 1 Februari 2023.

Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to conduct an audit of Asuransi Jasindo's Financial Statements for the 2022 financial year based on the direction of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Asuransi Jasa Indonesia Number S-833/MBU/12/2022 dated December 22, 2022 and Number 30/BPUI/I/2022 dated November 2, 2022 regarding the Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of PT Asuransi Jasa Indonesia for the Fiscal Year 2021, that the establishment of a Public Accounting Firm is carried out separately based on the proposal of the Board of Commissioners and coordinated with PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) as Holding of State-Owned Enterprises Insurance and Guarantee.

As a follow-up to the results of the GMS, the Board of Commissioners has submitted recommendations on the appointment of a Public Accountant and/or Public Accountant Firm for the 2022 Financial Year through the Board of Commissioners Letter Number: S-003/DK/I/2023 dated January 31, 2023 taking into account the Committee's letter Audit to the Board of Commissioners Number S-001/KA/I/2023 dated January 31, 2023.

Based on this decision, the Board of Directors has appointed KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (PricewaterhouseCoopers) and has reported it to the Financial Services Authority through Letter Number: SD.027/DMA/II/2023 dated February 1, 2023



## Ruang Lingkup Pekerjaan Akuntan Publik

Public Accountant Scope of Work

Berikut ini merupakan ruang lingkup pekerjaan Akuntan Publik:

1. Akuntan Publik mengaudit laporan posisi keuangan (neraca) konsolidasian Asuransi Jasindo dan Entitas Anak serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
2. Akuntan Publik akan melakukan pengujian dan pelaporan atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal Asuransi Jasindo tahun buku 2022 berdasarkan PSA 62.
3. Akuntan Publik melakukan review atas Laporan Evaluasi Kinerja Asuransi Jasindo, termasuk evaluasi Rencana Kerja Anggaran, tingkat kesehatan, dan Key Performance Indicator (KPI) tahun buku 2022 sesuai dengan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 826/KMK.013/1992 tentang "Tingkat Kesehatan Perusahaan".

The following is the scope of work of a Public Accountant:

1. The Public Accountant audited the consolidated statements of financial position (balance sheet) of Asuransi Jasindo and its Subsidiaries as well as the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statements of changes in equity, and consolidated statements of cash flows for the year ended on December 31, 2022, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
2. The Public Accountant will perform testing and reporting on compliance with laws and regulations and internal control of Asuransi Jasindo for the fiscal year 2022 based on PSA 62.
3. The Public Accountant will review the Asuransi Jasindo Performance Evaluation Report, including the evaluation of the Budget Work Plan, health level, and Key Performance Indicator (KPI) for the fiscal year 2022 in accordance with the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 826/KMK.013/1992 about "Company Health Level".



## Periode KAP dan Besaran Biaya Jasa

Public Accountant Firm Period and Service Fee

Kantor Akuntan Publik dan Akuntan yang menangani Laporan Keuangan Perusahaan 5 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The Public Accountant Firm and Accountant that handling the Company's Financial Statements for the last 5 years, are as follows:



## Akuntan Publik

Public Accountant

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant Firm	Nama Akuntan (Perorangan) Name of Accountants	Jasa Audit Audit Service	Biaya Fee	Opini Opinion
2022	KAP Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan (PT Pricewaterhousecoopers/ PWC)	Herry Setiadie	Audit umum laporan keuangan dan audit kepatuhan atas peraturan dan pengendalian internal  General audit of financial statements and audit of regulatory compliance and internal controls	Rp4.150.000.000 IDR4,150,000,000	Wajar dalam semua hal yang material  Fair in all material respects
2021	KAP Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan (PT Pricewaterhousecoopers/ PWC)	M. Yusuf Wibisana	Audit umum laporan keuangan dan audit kepatuhan atas peraturan dan pengendalian internal  General audit of financial statements and audit of regulatory compliance and internal controls	Rp3.000.000.000 IDR3,000,000,000	Wajar dalam semua hal yang material  Fair in all material respects
2020	KAP Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan (PT Pricewaterhousecoopers/ PWC)	Lucy Luciana Suhenda	Audit umum laporan keuangan dan audit kepatuhan atas peraturan dan pengendalian internal  General audit of financial statements and audit of regulatory compliance and internal controls	Rp2.337.500.000 IDR2,337,500,000	Wajar dalam semua hal yang material  Fair in all material respects
2019	KAP Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan (PT Pricewaterhousecoopers/ PWC)	Lucy Luciana Suhenda	Audit umum laporan keuangan dan audit kepatuhan atas peraturan dan pengendalian internal  General audit of financial statements and audit of regulatory compliance and internal controls	Rp2.475.000.000 IDR2,475,000,000	Wajar dalam semua hal yang material  Fair in all material respects
2018	KAP Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan (PT Pricewaterhousecoopers/ PWC)	Lucy Luciana Suhenda	Audit umum laporan keuangan dan audit kepatuhan atas peraturan dan pengendalian internal  General audit of financial statements and audit of regulatory compliance and internal controls	Rp1.950.000.000 IDR1,950,000,000	Wajar dalam semua hal yang material  Fair in all material respects



## Jasa Audit Lain yang Diberikan

Other Audit Services Provided

Kantor Akuntan Publik tidak memberikan jasa audit lain kepada Asuransi Jasindo di tahun 2022.

The Public Accountant Office will not provide any other audit services to Asuransi Jasindo in 2022.



# Nama dan Alamat Lembaga/Profesi Penunjang Perusahaan

Name and Address of Company's Supporting Institutions/Professions

Lembaga/ Profesi Institution/ Profession	Nama dan Alamat Name and Address	Jasa yang Diberikan Service Provided	Periode Penugasan Assignment Term	Biaya (Rp) Fee (IDR)
Notaris Notary	<p>Notaris &amp; PPAT Sianny, SH., MKn. Jl. Mayjen H.R. Edi Sukma No.36, Ciawi, Kec. Bogor Sel., Kabupaten Bogor, Jawa Barat   West Java 16720 Telepon   Telephone: (0251) 8241005 E-mail: ppat.siannyysh@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan Perpanjangan SHGB Tanah Pancoran</li> <li>Jasa Pengurusan penerbitan Tanah Seluas 350 m<sup>2</sup> di Wisma LPPA</li> <li>Jasa Pengurusan Penerbitan SHGB Gedung di Jl. Cengkeh</li> <li>Management Services for the Extension of the Pancoran Land SHGB</li> <li>Management services for issuance of 350 m<sup>2</sup> land at Wisma LPPA</li> <li>Management Services Issuance of SHGB Building on Jl. Cengkeh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15 Juli 2022 - 15 November 2022</li> <li>21 Oktober 2022 - 21 Oktober 2023</li> <li>29 November 2022 - 29 November 2023</li> <li>July 15, 2022 - November 15, 2022</li> <li>October 21, 2022 - October 21, 2023</li> <li>November 29, 2022 - November 29, 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp400.000.000,00</li> <li>Rp220.000.000,00</li> <li>Rp940.000.000,00</li> <li>IDR400,000,000,00</li> <li>IDR220,000,000,00</li> <li>IDR940,000,000,00</li> </ul>
	<p>Notaris &amp; PPAT Evy Setianingsih, SH., MKn. Komplek Ruko I-Walk Blok A No. 11 Perumahan Citraland NGK Jl. Ismail Malik Mayang Mangurai, Alam Barajo, Jambi Telepon   Telephone: (0741) 3071068 E-mail: evy1387.not@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan Perpanjangan SHGB Gedung Kantor Jambi</li> <li>SHGB Extension Management Services for the Jambi Office Building</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>16 November 2022 - 16 Maret 2023</li> <li>November 16, 2022 - March 16, 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp170.000.000,00</li> <li>IDR170,000,000,00</li> </ul>
	<p>Notaris &amp; PPAT Denny Saputra, SH., MKn. Jl. Sultan Agung Tirtayasa Komplek Bumi Hijau Blok A3 Kedawung, Cirebon, Jawa Barat   West Java Telepon   Telephone: 082134566530 E-mail: notarisdenny79@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan Perpanjangan SHGB Rumah Dinas Cirebon</li> <li>SHGB Extension Management Services for the Cirebon Official House</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>26 September 2022 - 13 Januari 2023</li> <li>September 26, 2022 - January 13, 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp20.000.000,00</li> <li>IDR20,000,000,00</li> </ul>
	<p>Notaris &amp; PPAT Fikry Said, SH., MKn. Jl. Airlangga No. 40 A-1 Gomong Mataram Telepon   Telephone: (0370) 632849</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan Perpanjangan SHGB Gedung Kantor Mataram</li> <li>HGB Extension Management Services for the Mataram Office Building</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>28 Desember 2022 - 28 Februari 2023</li> <li>December 28, 2022 - February 28, 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp70.000.000,00</li> <li>IDR70,000,000,00</li> </ul>



## Nama dan Alamat Lembaga/Profesi Penunjang Perusahaan

Name and Address of Company's Supporting Institutions/Professions

<b>Lembaga/ Profesi</b> Institution/ Profession	<b>Nama dan Alamat</b> Name and Address	<b>Jasa yang Diberikan</b> Service Provided	<b>Periode Penugasan</b> Assignment Term	<b>Biaya (Rp)</b> Fee (IDR)
	Notaris & PPAT Ilawati, SH., MKn.  Jl. Tuanku Tambusai No. 59 Pekanbaru Telepon   Telephone: 081378555566	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan Perpanjangan SHGB Gedung Kantor</li> <li>HGB Extension Management Services for Office Buildings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30 April 2021 - 24 April 2023</li> <li>April 30, 2021 - April 24, 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp105.000.000,00</li> <li>IDR105,000,000.00</li> </ul>
	Notaris & PPAT Willy Yuberto Andrisma, SH., MKn.  Jl. Mr. Ganda Subrata No. 5034 Sukajaya, Palembang Telepon   Telephone: 08127888862	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan Penerbitan SHGB Rumah Dinas Palembang</li> <li>Management Services for the Issuance of SHGB Palembang Office House</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>11 November 2022 - 11 November 2023</li> <li>November 11, 2022 - November 11, 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp113.000.000,00</li> <li>IDR113,000,000.00</li> </ul>
	Notaris & PPAT Yurisa Martanti, SH., MH.  Jl. Matahari I Blok I3 No. 43 Malaka Asri, Duren Sawit, Jakarta Timur   East Java	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan PPJB Gedung Kantor dengan Jamkrindo</li> <li>PPJB Management Services for Office Buildings with Jamkrindo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desember 2022 - Januari 2023</li> <li>December 2022 - January 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp416.773.200,00</li> <li>IDR416,773,200.00</li> </ul>
	Notaris & PPAT Bambang Syamsuzar, SH., MH.  Jl. Ahmad Yani Km. 6 No. 560 Banjarmasin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan Akta Jual Beli Gedung Kantor Banjarmasin (Jamkrindo)</li> <li>Management Services for Deed of Sale and Purchase of Banjarmasin Office Building (Jamkrindo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desember 2022 - Maret 2023</li> <li>December 2022 - March 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp169.275.700,00</li> <li>IDR169,275,700.00</li> </ul>
	Notaris & PPAT Idayanti, SH., M.Kn.  Jl. S. Parman No. 36 Lt. 2 Padang Jati Bengkulu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan Akta Jual Beli Gedung Kantor Bengkulu (Jamkrindo)</li> <li>Management Services for Deed of Sale and Purchase of Bengkulu Office Building (Jamkrindo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desember 2022 - Maret 2023</li> <li>December 2022 - March 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp50.102.000,00</li> <li>IDR50,102,000.00</li> </ul>
	Notaris & PPAT Andi Sengngeng Pulaweng Salahuddin, SH., M.Kn.  Jl. Lamadukelleng No. 82 Makassar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan Akta Jual Beli Gedung Kantor Makassar (Jamkrindo)</li> <li>Management Services for Deed of Sale and Purchase of Makassar Office Building (Jamkrindo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desember 2022 - Maret 2023</li> <li>December 2022 - March 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp230.160.000,00</li> <li>IDR230,160,000.00</li> </ul>



## **Nama dan Alamat Lembaga/Profesi Penunjang Perusahaan**

Name and Address of Company's Supporting Institutions/Professions

<b>Lembaga/ Profesi</b> Institution/ Profession	<b>Nama dan Alamat</b> Name and Address	<b>Jasa yang Diberikan</b> Service Provided	<b>Periode Penugasan</b> Assignment Term	<b>Biaya (Rp)</b> Fee (IDR)
	Notaris & PPAT Zurriati Zulherman, SH., M.Kn.  Jl. Raya Ampang No. 19A Lubuk Lintah, Kuranji, Padang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan Akta Jual Beli Gedung Kantor Padang (Jamkrindo)</li> <li>Management Services for Deed of Sale and Purchase of Padang Office Building (Jamkrindo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desember 2022 - Maret 2023</li> <li>December 2022 - March 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp78.349.000,00</li> <li>IDR78,349,000.00</li> </ul>
	Notaris & PPAT Eti Mulyati, SH., M.Kn.  Jl. Let. Simanjuntak No. 550N Pahlawan, Palembang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan Akta Jual Beli Gedung Kantor Purwokerto (Jamkrindo)</li> <li>Management Services for Deed of Sale and Purchase of Purwokerto Office Building (Jamkrindo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desember 2022 - Maret 2023</li> <li>December 2022 - March 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp78.322.500,00</li> <li>IDR78,322,500.00</li> </ul>
	Notaris & PPAT Ronie Budiyanto Utomo, SH., M.Kn.  Jl. Jendral Sutoyo No. 41B Purwokerto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan Akta Jual Beli Gedung Kantor Purwokerto (Jamkrindo)</li> <li>Management Services for Deed of Sale and Purchase of Purwokerto Office Building (Jamkrindo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desember 2022 - Maret 2023</li> <li>December 2022 - March 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp175.829.747,00</li> <li>IDR175,829,747.00</li> </ul>
	Notaris & PPAT Agus Subyanto, SH., M.Kn.  Jl. Adisucipto 64 Kerten Surakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan Akta Jual Beli Gedung Kantor Solo (Jamkrindo)</li> <li>Management Services for Deed of Sale and Purchase of Solo Office Building (Jamkrindo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desember 2022 - Maret 2023</li> <li>December 2022 - March 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp440.830.620,00</li> <li>IDR440,830,620.00</li> </ul>
	Notaris & PPAT Tatiek Nurdjanti, SH., M.Kn.  Jl. Sultan Khairun No. 30 Makassar Timur, Ternate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengurusan Akta Jual Beli Gedung Kantor Ternate (Jamkrindo)</li> <li>Management Services for Deed of Sale and Purchase of Ternate Office Building (Jamkrindo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desember 2022 - Maret 2023</li> <li>December 2022 - March 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp56.932.500,00</li> <li>IDR56,932,500.00</li> </ul>



## Nama dan Alamat Lembaga/Profesi Penunjang Perusahaan

Name and Address of Company's Supporting Institutions/Professions

<b>Lembaga/ Profesi</b> Institution/ Profession	<b>Nama dan Alamat</b> Name and Address	<b>Jasa yang Diberikan</b> Service Provided	<b>Periode Penugasan</b> Assignment Term	<b>Biaya (Rp)</b> Fee (IDR)
Retainer Lawyer	Anwar Tumbelaka & Co Mayapada Tower 1 - 18 <sup>th</sup> Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 28 Jakarta, 12920 Telepon   Telephone: +6221 5205853 <i>E-mail:</i> info@anwartumbelaka.com	Jasa Konsultan Hukum  Legal Consultant Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 Mei 2022 - 25 Mei 2023</li> <li>• May 25, 2022 - May 25, 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rp22.500.000,00 (tidak termasuk pajak) per bulan atau Rp270.000.000,00 (tidak termasuk pajak) per tahun</li> <li>• IDR22,500,000.00 (excluding tax) per month or IDR270,000,000.00 (excluding tax) per year</li> </ul>
	Baraka Law Office Plaza 3 Pondok Indah Blok A No. 2, Jalan TB. Simatupang, Kelurahan Pondok Pinang, Kecamatan   Sub-District Kebayoran Lama, Jakarta Selatan  South Jakarta, 12310 Telepon   Telephone: +6221 75904481, 75904482 <i>E-mail:</i> admin@barakalawoffice.com	Jasa Konsultan Hukum  Legal Consultant Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 April 2022 - 6 April 2023</li> <li>• April 6, 2022 - April 6, 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rp55.500.000,00 (termasuk PPN) per bulan atau Rp666.000.000,00 (termasuk PPN) per tahun</li> <li>• IDR55,500,000.00 (including VAT) per month or IDR666,000,000.00 (including VAT) per year</li> </ul>



## **Nama dan Alamat Lembaga/Profesi Penunjang Perusahaan**

Name and Address of Company's Supporting Institutions/Professions

<b>Lembaga/ Profesi</b> Institution/ Profession	<b>Nama dan Alamat</b> Name and Address	<b>Jasa yang Diberikan</b> Service Provided	<b>Periode Penugasan</b> Assignment Term	<b>Biaya (Rp)</b> Fee (IDR)
Konsultan Aktuaria Actuarial Consultant	PT Milliman Indonesia Menara Standard Chartered 18 <sup>th</sup> Floor Jl. Prof. Dr. Satrio No. 164 Jakarta 12930	Cadangan Teknis 2021	• 18 Januari 2022 - 12 Juli 2022	• Rp499.687.500 (sebelum pajak)
	PT Milliman Indonesia Standard Chartered Tower 18 <sup>th</sup> Floor Prof. Dr. Satrio Street No. 164 Jakarta 12930	Technical Reserve 2021	• January 18, 2022 - July 12, 2022	• IDR499,687,500 (before tax)
	Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan (Milliman, Inc.) Menara Standard Chartered 18 <sup>th</sup> Floor Jl. Prof. Dr. Satrio No. 164 Jakarta 12930	Penyusunan Laporan Aktuaris Tahun 2021	• 21 April 2022 - 22 Agustus 2022	• Rp317.750.000 (sebelum pajak)
	Actuarial Consultant Office of Halim and Partners (Milliman, Inc.) Standard Chartered Tower 18 <sup>th</sup> Floor Prof. Dr. Satrio Street No. 164 Jakarta 12930	Preparation of Actuary Report 2021	• April 21, 2022 - August 22, 2022	• IDR317,750,000 (before tax)
	PT Milliman Indonesia Menara Standard Chartered 18 <sup>th</sup> Floor Jl. Prof. Dr. Satrio No. 164 Jakarta 12930	Cadangan Teknis 2022	• 15 Desember 2022 - 11 Mei 2023	• Rp352.702.500 (sesudah pajak)
	PT Milliman Indonesia Menara Standard Chartered 18 <sup>th</sup> Floor Jl. Prof. Dr. Satrio No. 164 Jakarta 12930	Technical Reserve 2022	• December 15, 2022 - May 11, 2022	• IDR352,702,500 (after tax)
Pemeringkat Perusahaan Company Rating	PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)  Equity Tower Lantai 30, Sudirman Central Business District Lot 9 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190	Pemeringkatan Dalam Negeri	• 24 Agustus 2022 - 4 Oktober 2022	• Rp145.000.000 (belum termasuk PPN)
	PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)  Equity Tower Floor 30 <sup>th</sup> , Sudirman Central Business District Lot 9 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190	Domestic Rating	• August 24, 2022 - October 4, 2022	• IDR145,000,000 (excluding VAT)



# Daftar Alamat Entitas Anak dan Kantor Jaringan Operasional Perusahaan

List of Addresses of Subsidiaries and Operational Network Offices of the Company



## Daftar Alamat Entitas Anak dan Kantor Jaringan Operasional Perusahaan

List of Addresses of Subsidiaries and Operational Network Offices of the Company

Kantor Pusat Head Office	
<b>PT Asuransi Jasa Indonesia</b>	
Alamat Address	Graha Jasindo Jln. Menteng Raya No. 21 Jakarta Pusat   Central Jakarta 10340, Indonesia
Telepon Telephone	(021) 3924737, 3924748
Faksimili Facsimile	-
Contact Center	1500073
E-mail	<a href="mailto:jasindo@jasindo.co.id">jasindo@jasindo.co.id</a>
Website	<a href="http://www.jasindo.co.id">www.jasindo.co.id</a>



## Daftar Alamat Entitas Anak dan Kantor Jaringan Operasional Perusahaan

Daftar Alamat Entitas Anak dan Kantor Jaringan Operasional Perusahaan

Entitas Anak Subsidiary Entity	
<b>PT Mitracipta Polasarana</b>	
Alamat Address	Graha MR 21, Lantai 2, Jalan Menteng Raya No. 21, Jakarta Pusat   Central Jakarta 10340
Telepon Telephone	(021) 390 2991 - 390 2992
Faksimili Facsimile	(021) 390 9335
Contact Center	-
E-mail	Mitra-cp@dnet.ned.id
Website	www.mitracipta-polasarana.co.id
<b>PT Asuransi Jasindo Syariah</b>	
Alamat Address	Gedung Jasindo Jl. Pintu Besar Utara No. 4 Pinang sia, Jakarta Barat   West Jakarta 11110
Telepon Telephone	(021) 6907454 (hunting)
Faksimili Facsimile	-
Contact Center	-
E-mail	marketing@jasindosyariah.co.id
Website	www.jasindosyariah.co.id



## Sebaran Wilayah Operasional Perusahaan

Distribution of the Company's Operational Area

Per 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki 1 Kantor Pusat, 30 Representative Office sebagaimana tabel berikut:

As of December 31, 2022, the Company has 1 Head Office and 30 Representative Offices, as shown in the following table:

### Head Office

No.	Kantor Office	Alamat Address	Telepon Telephone
1	Head Office	Graha Jasindo Jln. Menteng Raya No. 21, Jakarta Pusat, 10340 Graha Jasindo Menteng Raya Street No. 21, Central Jakarta, 10340	Telp   Phone : (021) 3924737



## Daftar Alamat Entitas Anak dan Kantor Jaringan Operasional Perusahaan

Daftar Alamat Entitas Anak dan Kantor Jaringan Operasional Perusahaan

### Representative Offices

No	Representative Offices	Alamat Address	Telepon Telephone
1	Jakarta	Grand Slipi Tower, Lobby Floor Jl. Let.Jen S. Parman Kav. 22-24 Palmerah Jakarta Barat 11480 Grand Slipi Tower, Lobby Floor Let.Jen S. Parman Street Kav. 22-24 Palmerah West Jakarta 11480	021-29022245-48
2	Ambon	Jl. Dr. Sitanala No. 43 Ambon Dr. Sitanala Street No. 43 Ambon	0911 - 352052 / 315353
3	Balikpapan	Jl. Jend. Sudirman No. 353 Balikpapan 76115 Jend. Sudirman Street No. 353 Balikpapan 76115	0542 - 413086, 418344, 791462
4	Bandar Lampung	Jl. Raden Intan No. 84, Bandar Lampung - 35117 Raden Intan Street No. 84, Bandar Lampung - 35117	0721 - 262834, 240840
5	Bandung	Jl. Wastukancana No. 10, Bandung - 40117 Wastukancana Street No. 10, Bandung - 40117	022 - 4231890, 4233787, 4265517
6	Banjarmasin	Jl. Jend. A. Yani KM. 3,5 No. 137 C Banjarmasin - 70236 Jend. A. Yani Street KM. 3,5 No. 137 C Banjarmasin - 70236	0511 - 3253072, 3252734, 3265062 / 63
7	Batam	Jl. Imam Bonjol Blok J No. 160 B, Batam - 29444 Imam Bonjol Street Block J No. 160 B, Batam - 29444	0778 - 458727
8	Bogor	Jl. Jend. Sudirman No. 23, Bogor - 16121 Jend. Sudirman Street No. 23, Bogor - 16121	0251 - 8327111 / 8330637
9	Serang	Ruko Cipare Blok A 6 -7 Jl. Ahmad Yani No. 34 Serang Banten 42117 Cipare Shophouse Block A 6 -7 Ahmad Yani Street No. 34 Serang Banten 42117	0254 - 8483424, 84883433
10	Denpasar	Jl. Surapati No. 22, Denpasar, Bali - 80232 Surapati Street No. 22, Denpasar, Bali - 80232	0361 - 235357, 263691
11	Jambi	Jl. Brig. Jend. Slamet Riyadi No. 77, Jambi - 36122 Brig. Jend. Slamet Riyadi Street No. 77, Jambi - 36122	0741 - 63160, 668566, 65593, 62384
12	Jayapura	Komplek Ruko Pasifik Permai Blok B No. 16 Jayapura 99111 Pasifik Permai Shophouse Complex Block B No. 16 Jayapura 99111	0967 - 531047, 5160650
13	Kendari	Jl. Abunawas No. 2, Kec. Bende, Kadia, Kendari -93117 Abunawas Street No. 2, Bende District, Kadia, Kendari -93117	0401 - 3121764
14	Kupang	Jl. Veteran No. 7 Kupang, NTT - 85228 Veteran Street No. 7 Kupang, NTT - 85228	0380 - 824635, 823982
15	Makassar	Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 132, Makassar - 90132 Dr. Sam Ratulangi Street No. 132, Makassar - 90132	0411 - 873888, 875091, 873666
16	Manado	Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 26, Manado - 95111 Dr. Sam Ratulangi Street No. 26, Manado - 95111	0431 - 863466, 862567
17	Mataram	Jl. Pejanggik No. 12 A, Pajang Barat, Mataram, NTB - 83126 Pejanggik Street No. 12 A, West Pajang, Mataram, West Nusa Tenggara - 83126	0370 - 629422



## Daftar Alamat Entitas Anak dan Kantor Jaringan Operasional Perusahaan

Daftar Alamat Entitas Anak dan Kantor Jaringan Operasional Perusahaan

No	Representative Offices	Alamat Address	Telepon Telephone
18	Medan	Jl. Pulau Pinang No. 4, Medan 20111 Pulau Pinang Street No. 4, Medan 20111	061 - 4553440, 4538683,4523759, 4522627
19	Padang	Jl. HR. Rasuna Said No. 89, RT.1 RW.1 Kel. Rimbo Kaluang Kec. Padang Barat 25114 HR. Rasuna Said Street No. 89, Neighborhood Unit 1 Community Unit 1, Rimbo Kaluang Urban Village, West Padang District 25114	0751 - 7055129, 7051632, 41855
20	Palembang	Jl. Kapten A. Rivai No. 50, Palembang - 30135 Kapten A. Rivai Street No. 50, Palembang - 30135	0711 - 311219, 311521
21	Palu	Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 39, Palu - 94111 Dr. Sam Ratulangi Street No. 39, Palu - 94111	0451 - 421982, 423996
22	Pekanbaru	Jl. Jend. Sudirman No. 349, Pekanbaru - 28111 Jend. Sudirman Street No. 349, Pekanbaru - 28111	0761 - 35858, 35860
23	Pontianak	Jl. Sultan Abdurahman No. 23 A, Pontianak - 78116 Sultan Abdurahman Street No. 23 A, Pontianak - 78116	0561 - 732446, 737925
24	Samarinda	Jl. Pulau Irian No. 1, Samarinda - 75113 Pulau Irian Street No. 1, Samarinda - 75113	0541 - 742511, 200856, 735425
25	Sampit	Jl. Jend. A. Yani No. 18, Sampit, Kalimantan Tengah - 74322 Jend. A. Yani Street No. 18, Sampit, Central Kalimantan - 74322	0531 - 21141, 34265
26	Semarang	Jl. Sultan Agung No. 110 Candi Baru Semarang 50231 Sultan Agung Street No. 110 Candi Baru Semarang 50231	024 - 8412202, 8413188
27	Solo	Jl. Slamet Riyadi No. 333, Solo - 57142 Slamet Riyadi Street No. 333, Solo - 57142	0271 - 741017, 741018, 712298
28	Sorong	Ruko Cendrawasih Blok 5, Jl. Basuki Rahmat KM.7,5 Depan Bandara D.E.O. Sorong, Sorong - Papua Barat Cendrawasih Shophouse Block 5, Basuki Rahmat Street KM.7,5 In Front of D.E.O Airport Sorong, Sorong - West Papua	0951 - 322145, 334195, 334467
29	Surabaya	Jl. Walikota Mustajab No. 57, Surabaya Walikota Mustajab Street No. 57, Surabaya	031 - 99244900, 99244800
30	Yogyakarta	Jl. Jend. Sudirman No. 61, Yogyakarta - 55225 Jend. Sudirman Street No. 61, Yogyakarta - 55225	0274 - 512178, 562509, 562826



# Analisis Pembahasan Manajemen

*Management  
Discussion Analysis*





# Tinjauan Ekonomi dan Industri

## Economic and Industrial Review



### Kondisi Ekonomi Nasional Tahun 2022

#### National Economic Condition In 2022

Proses pemulihan ekonomi global menghadapi tantangan yang berat di tahun 2022. Konflik geopolitik Rusia dan Ukraina telah memicu berbagai permasalahan ekonomi, mulai dari melonjaknya harga komoditas energi, lonjakan inflasi, peningkatan suku bunga hingga disrupti rantai pasok global. Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* Edisi Januari 2023 yang diterbitkan Lembaga Dana Moneter Internasional

The global economic recovery process faced severe challenges in 2022. The geopolitical conflict between Russia and Ukraine has triggered various economic problems, ranging from soaring energy commodity prices, spiking inflation, and increasing interest rates to disrupting global supply chains. Based on the January 2023 edition of the *World Economic Outlook* report published by the International Monetary Fund (IMF), the



Business Support Functions

Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance

Corporate Social Responsibility

Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industrial Review

(IMF), tahun 2022 ekonomi global mengalami perlambatan pertumbuhan menjadi 3,4% dari tahun sebelumnya sebesar 6,0%.

Di tengah melambatnya pertumbuhan ekonomi global, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh dengan baik. Fundamental ekonomi yang kuat dan didukung oleh pasar domestik yang besar serta kekayaan alam yang melimpah, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh dengan cukup baik di tahun 2022, yaitu sebesar 5,31%, lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 3,70%.

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi di 2022 terutama dikontribusikan oleh peningkatan konsumsi rumah tangga yang sebelumnya tertahan selama COVID-19. Selain itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia juga ditopang oleh kinerja ekspor yang sangat baik sehingga secara umum neraca perdagangan Indonesia mengalami surplus sebesar USD54,46 miliar. Pencapaian tersebut tercatat sebagai yang tertinggi sepanjang sejarah.

Perbaikan ekonomi nasional juga tercermin pada kinerja berbagai lapangan usaha dan seluruh wilayah yang tetap baik. Hal tersebut didorong oleh perbaikan permintaan domestik sejalan dengan terus meningkatnya mobilitas dan berlanjutnya penyelesaian Program Strategis Nasional (PSN).

Namun demikian, tingkat inflasi Indonesia tahun 2022 meningkat cukup signifikan menjadi 5,51% dari tahun sebelumnya sebesar 1,87%. Hal ini salah satunya disebabkan oleh kenaikan harga bahan bakar minyak bersubsidi yang dilakukan Pemerintah pada September 2022 akibat melonjaknya harga minyak mentah dunia sebagai dampak dari perang Rusia dan Ukraina. Selain itu, ketergantungan Indonesia pada impor gandum, kedelai, daging, farmasi, energi, dan mesin berteknologi tinggi juga berdampak pada naiknya inflasi.

global economy in 2022 experienced a slowdown in growth to 3.4% from the previous year of 6.0%.

In the midst of slowing global economic growth, the Indonesian economy can still grow well. With strong economic fundamentals and supported by a large domestic market and abundant natural resources, Indonesia economy can still grow quite well in 2022, at 5.31%, higher than the previous year at 3.70%.

The high economic growth in 2022 was mainly contributed by increased household consumption previously restrained during COVID-19. In addition, Indonesia economic growth was also supported by excellent export performance, so Indonesia trade balance generally experienced a surplus of USD54.46 billion. This achievement was recorded as the highest in history.

The improvement in the national economy was also reflected in the performance of various business fields and all regions that remained good. It was driven by improved domestic demand in line with the continued increase in mobility and the completion of the National Strategic Program (PSN).

However, Indonesia inflation rate in 2022 increased significantly to 5.51% from the previous year of 1.87%. It was partly due to the government's increase in subsidized fuel oil prices in September 2022 due to soaring global crude oil prices impacted by the war between Russia and Ukraine. In addition, Indonesia dependence on imports of wheat, soybeans, meat, pharmaceuticals, energy, and high-tech machinery also contributed to higher inflation.



## Tinjauan Ekonomi dan Industri

### Economic and Industrial Review

Untuk menekan laju inflasi, Bank Indonesia (BI) mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga acuan atau BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) dengan cukup agresif dari 3,50% di akhir tahun 2021 menjadi 5,50% di akhir tahun 2022 untuk memastikan inflasi inti ke depan kembali ke dalam sasaran  $3\pm1\%$ .

Pemerintah terus berupaya untuk menjaga pertumbuhan ekonomi nasional salah satunya melalui program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN). Tahun 2022. Pemerintah mengalokasikan anggaran PEN menjadi Rp455,6 triliun yang dibagi dalam 3 kluster, yaitu penanganan kesehatan, perlindungan sosial dan penguatan ekonomi. Dari ketiga program itu, penguatan ekonomi memiliki pos anggaran terbesar, yakni Rp178,3 triliun yang sebagian peruntukannya untuk dukungan UMKM.

Tahun 2022 UMKM diarahkan untuk mempercepat pemulihian dan penyerapan tenaga kerja, mitigasi dampak *scarring effect* dari pandemi dan menciptakan pemulihian ekonomi yang inklusif. Kinerja tersebut akan ditopang penguatan investasi dan ekspor serta kelanjutan pemulihian konsumsi masyarakat.

To control the inflation rate, Bank Indonesia (BI) took the policy to raise the benchmark interest rate or BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) quite aggressively from 3.50% at the end of 2021 to 5.50% at the end of 2022 to ensure future core inflation returns to within the target of  $3\pm1\%$ .

The government strived to maintain national economic growth through the National Economic Recovery (PEN) program of 2022. The government has allocated a PEN budget of IDR455.6 trillion, divided into 3 clusters: health care, social protection, and economic strengthening. Economic strengthening has the largest budget post of the three programs, IDR178.3 trillion, which is allocated for MSME support.

In 2022, MSMEs were directed to accelerate recovery and employment, mitigate the scarring effect of the pandemic, and create an inclusive economic recovery. This performance will be supported by strengthening investment and exports and the continued recovery of public consumption.



Business Support Functions

Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance

Corporate Social Responsibility

Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industrial Review



### Kondisi Industri Asuransi Tahun 2022

Insurance Industry Condition In 2022

Di tengah proses pemulihan ekonomi nasional, industri asuransi masih menghadapi tantangan yang tidak ringan. Berdasarkan laporan Statistik Asuransi yang diterbitkan OJK sampai dengan Desember 2022, total aset industri asuransi mengalami penurunan yang cukup tajam, yaitu sebesar 31,29% menjadi Rp1.092,99 triliun dari Rp1.590,72 triliun di tahun 2021. Namun demikian, jumlah ekuitas industri asuransi justru meningkat 2,20% menjadi Rp259,30 triliun dari Rp253,72 triliun di tahun 2021.

Jumlah premi yang dibukukan industri asuransi nasional tahun 2022 mencapai Rp532,85 triliun, meningkat 2,47% dari tahun sebelumnya sebesar Rp520,02 triliun. Namun demikian, beban klaim industri asuransi juga meningkat sebesar 10,29% menjadi Rp392,78 triliun dari Rp356,13 triliun di tahun 2021.

Terlepas dari kinerja industri asuransi yang secara umum mengalami kontraksi, kinerja asuransi umum justru mengalami peningkatan yang cukup baik. Total aset asuransi umum meningkat 7,69% menjadi Rp196,75 triliun, dari Rp182,70 triliun di tahun 2021. Pendapatan premi asuransi umum tahun 2022 mencapai Rp89,66 triliun, meningkat 16,63% dari tahun sebelumnya sebesar Rp76,87 triliun.

Hasil *underwriting* asuransi umum tahun 2022 mencapai Rp17,27 triliun, meningkat 4,89% dari tahun sebelumnya sebesar Rp16,47 triliun. Sedangkan hasil investasi asuransi umum tahun 2022 tercatat sebesar Rp4,68 triliun meningkat 15,95% dari tahun sebelumnya sebesar Rp4,03 triliun.

Amid the national economic recovery process, the insurance industry still faces challenges. Based on the Insurance Statistics report published by OJK until December 2022, the insurance industry's total assets experienced a sharp decline by 31.29% to IDR1,092.99 trillion from IDR1,590.72 trillion in 2021. However, the total equity of the insurance industry increased by 2.20% to IDR259.30 trillion from IDR253.72 trillion in 2021.

The total premium recorded by the national insurance industry in 2022 reached IDR532.85 trillion, an increase of 2.47% from the previous year of IDR520.02 trillion. However, the insurance industry's claim burden increased by 10.29% to IDR392.78 trillion from IDR356.13 trillion in 2021.

Despite the performance of the insurance industry, which generally contracted, the performance of general insurance experienced a fairly good increase. Total assets of general insurance increased by 7.69% to IDR196.75 trillion from IDR182.70 trillion in 2021. General insurance premium income in 2022 reached IDR89.66 trillion, an increase of 16.63% from the previous year of IDR76.87 trillion.

General insurance underwriting results in 2022 reached IDR17.27 trillion, an increase of 4.89% from the previous year of IDR16.47 trillion. Meanwhile, general insurance investment returns in 2022 were recorded at IDR4.68 trillion, an increase of 15.95% from the previous year of IDR4.03 trillion.



# Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

## Review of Operations Per Line of Business

Produk Perusahaan dibagi menjadi 15 (lima belas) lini usaha, yaitu Pengangkutan, Harta Benda, Aviasi, Rekayasa, Rangka Kapal, Kendaraan Bermotor, Aneka, Asuransi Keuangan, Energi Offshore, Energi Onshore, Satelit, Tanggung Gugat, Kecelakaan Diri, Kesehatan, dan Kredit. Sebagian besar pelanggan utama Perusahaan didominasi oleh perusahaan-perusahaan besar, baik BUMN maupun BUMS yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

The Company's products are divided into 15 (fifteen) business lines: Cargo, Property, Aviation, Engineering, Marine Hull, Motor, Miscellaneous, Financial Insurance, Offshore Energy, Onshore Energy, Satellite, Liability, Personal Accident, Health, and Credit. Most of the Company's main customers are dominated by large companies, both State-Owned Enterprises and Private-Owned Enterprises, spread throughout Indonesia.



### Lini Usaha Business Lines

- Asuransi Pengangkutan memberikan jaminan atas kerugian finansial yang harus ditanggung pemilik barang dalam pengangkutan barang baik melalui darat, laut maupun udara.
- Asuransi Harta Benda memberikan Jaminan atas kerugian/kerusakan harta benda, atau kepentingan yang dipertanggungkan, yang disebabkan oleh antara lain kebakaran, petir, ledakan, kejatuhan pesawat terbang dan asap, risiko kerusuhan dan huru-hara, banjir, gempa bumi, tanah longsor, kerusakan pada tanaman padi diakibatkan oleh banjir, kekeringan, serangan hama tanaman, dan penyakit tanaman, asuransi ternak dan asuransi usaha budidaya udang.
- Asuransi Aviation menawarkan produk-produk asuransi pesawat untuk memberikan jaminan perlindungan atas segala aktivitas penerbangan udara untuk risiko-risiko yang dijamin di dalam kondisi polis. Seperti risiko terhadap rangka pesawat, tanggung jawab hukum terhadap pihak ketiga, personal accident, loss of licence, serta ground handling liability.

- Cargo Insurance covers financial losses that must be borne by the owner of the goods in transporting goods by land, sea, or air.
- Property Insurance provides coverage for loss/damage to property, or insured interests, caused by fire, lightning, explosion, aircraft crashes and their smoke, risk of riots and riots, floods, earthquakes, landslides, damage to rice crops caused by floods, droughts, plant pests, and plant diseases, livestock insurance, and shrimp farming business insurance.
- Aviation Insurance offers aircraft insurance products to protect all air flight activities from the risks guaranteed in the policy conditions, such as risks to the airframe, legal liability to third parties, personal accident, loss of license, and ground handling liability.



## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business

4. Asuransi Rekayasa memberikan jaminan dalam lingkup industri teknik meliputi asuransi *Contractor's All Risks (CAR)*, *Erection All Risks (EAR)*, *Electrical Equipment Insurance (EEI)*, *Contractor's Plan and Machinery (CPM)*, *Machinery Breakdown (MB)*, *Machinery Comb Erect Det (MCED)*, *CPM Non Project* dan *Civil Eng Completed Risks*.
5. Asuransi Rangka Kapal memberikan jaminan atas kerugian yang terjadi atas kecelakaan maupun konsekuensi yang timbul dari aktivitas pelayaran dan kegiatan-kegiatan pendukungnya. Dengan jaminan yang mencakup kerugian karena kerusakan fisik maupun tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga.
6. Asuransi Kendaraan Bermotor memberikan proteksi atas kerugian karena kerusakan atau kehilangan kendaraan bermotor, tanggung jawab hukum terhadap pihak ketiga dan santunan terhadap pengemudi dan penumpangnya.
7. Asuransi Aneka memberikan jaminan risiko yang memberikan perlindungan bagi tertanggung terhadap tuntutan hukum dari pihak ketiga (*third party*).
8. Asuransi Keuangan memberikan jaminan proteksi yang meliputi, Jaminan Penawaran, Jaminan Pelaksanaan, Jaminan Uang Muka, Jaminan Pemeliharaan, *Custom Bond*, dan Kontra Bank Garansi.
9. Energi Offshore memberikan jaminan atas seluruh kegiatan yang berkaitan dengan aset-aset *property offshore* mulai dari sektor hulu sampai hilir yang meliputi *exploration, production* dan *construction*.
4. Engineering Insurance provides coverage within the scope of the engineering industry, including Contractor's All Risks (CAR), Erection All Risks (EAR), Electrical Equipment Insurance (EEI), Contractor's Plan and Machinery (CPM), Machinery Breakdown (MB), Machinery Comb Erect Det (MCED), CPM Non-Project, and Civil Eng Completed Risks.
5. Marine Hull Insurance covers losses incurred due to accidents or consequences arising from shipping and supporting activities, including losses due to physical damage and legal liability to third parties.
6. Motor Vehicle Insurance protects losses due to damage or loss of motor vehicles, legal liability to third parties, and compensation for drivers and passengers.
7. Miscellaneous Insurance provides risk coverage that protects the insured against third-party lawsuits.
8. Financial Insurance provides protection guarantees, including Bid Guarantees, Implementation Guarantee, Advance Guarantee, Maintenance Guarantee, Custom Bond, and Counter Bank Guarantee.
9. Offshore Energy Insurance guarantees all activities related to offshore property assets ranging from upstream to downstream sectors, including exploration, production, and construction.



## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business

10. Asuransi Energi *Onshore* memberikan jaminan atas risiko yang timbul dari perminyakan yang terkait dengan aset-aset properti *onshore* dan segala sesuatu yang berkaitan dengan oil & gas yang sedang beroperasi.
11. Asuransi Satelit memberikan jaminan asuransi terhadap risiko-risiko satelit pada saat *prelaunch, launch*, dan ketika satelit *in orbit*.
12. Asuransi Tanggung Gugat memberikan perlindungan bagi tertanggung terhadap tuntutan hukum dari pihak ketiga (*third party*) meliputi *Public Liability (PL)*, *Employers Liability (EL)*, *Professional Indemnity (PI)*, *Comprehensive General Liability (CGL)*, *Automobile Liability (AL)*, *Credit Guarantee Insurance (GI)*, *Export Credit*, *Fidelity Guarantee*, *Product Liability*, *Freight Forwarder Liability*.
13. Asuransi Kecelakaan Diri memberikan jaminan perlindungan atas risiko yang diakibatkan oleh kecelakaan, kecelakaan dalam penerbangan dan pelayaran yang mengakibatkan kematian, cacat tetap sebagian atau seluruh tubuh serta biaya perawatan/pengobatan, kecelakaan bagi siswa/pelajar/mahasiswa termasuk pengajar dan petugas administrasi, dan jaminan atas asuransi nelayan.
14. Asuransi Kesehatan memberikan manfaat bagi jaminan kesehatan yang komprehensif dan dikemas dalam model *indemnity* maupun *manage care*.
15. Asuransi Kredit memberikan jaminan dalam memberikan perlindungan kepada perbankan atas risiko kegagalan kreditur melaksanakan kewajibannya.
10. Onshore Energy Insurance covers risks from petroleum-related to onshore property assets and everything related to oil & gas operations.
11. Satellite Insurance provides insurance coverage against satellite risks during prelaunch, launch, and when the satellite is in orbit.
12. Liability Insurance provides protection for the insured against lawsuits from third parties, including Public Liability (PL), Employers Liability (EL), Professional Indemnity (PI), Comprehensive General Liability (CGL), Automobile Liability (AL), Credit Guarantee Insurance (GI), Export Credit, Fidelity Guarantee, Product Liability, Freight Forwarder Liability.
13. Personal Accident Insurance protects against risks caused by accidents, accidents in aviation and shipping resulting in death, permanent disability of part or all the body, treatment/medical expenses, accidents for students, including teachers and administrative officer, and guarantees for fishermen's insurance.
14. Health Insurance provides benefits for comprehensive health insurance and is packaged in indemnity and managed care models.
15. Credit Insurance assures protection to banks for the risk of failure of creditors to carry out their obligations.



## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business



### Kinerja Pendapatan Premi

Premium Income Performance

Kinerja pendapatan premi 2022 dapat digambarkan sebagaimana tabel berikut:

The 2022 premium income performance can be described in the following table:

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Lini Usaha Business Lines	RKAP 2022 2022 RKAP	Realisasi 2022 Realization in 2022	Realisasi 2021 Realization in 2021	% terhadap RKAP 2022 % of the 2022 RKAP	% Naik (Turun) terhadap Tahun Lalu % of Increase/ Decrease over Last Year
Pengangkutan Cargo	14.826	68.276	67.268	460,52%	1,50%
Harta Benda/Kebakaran Property/Fire	941.612	1.330.136	1.302.095	141,26%	2,15%
Rangka Pesawat Aviation Hull	139.990	310.135	313.198	221,54%	(0,98)%
Rekayasa Engineering	21.858	151.001	289.287	690,82%	(47,80)%
Rangka Kapal Marine Hull	120.813	166.427	451.148	137,76%	(63,11)%
Kendaraan Bermotor Motor Vehicle	78.371	168.673	192.048	215,22%	(12,17)%
Aneka Miscellaneous	5.325	12.476	15.058	234,28%	(17,15)%
Jaminan Bonding	111.449	65.640	387.681	58,90%	(83,07)%
Energi Offshore Offshore Energy	486.288	570.790	394.298	117,38%	44,76%
Energi Onshore Onshore Energy	32.626	39.619	42.389	121,44%	(6,53)%
Satelit Satellite	33.735	129.965	40.740	385,25%	(26,69)%
Tanggung Gugat Liability	14.928	40.007	54.576	268,00%	(26,69)%
Kecelakaan Diri Personal Accident	6.876	5.521	13.708	80,30%	(59,72)
Kesehatan Health	253.018	275.072	342.829	108,72%	(19,76)%
Kredit Credit	(59.247)	(83.378)	72.649	140,73%	(214,77)%
Jumlah Total	2.202.469	3.250.359	3.978.974	147,58%	(18,31)%



## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business

COB yang memiliki kontribusi tertinggi adalah COB *Property*, *Energy Offshore*, *Aviation*, *Health*, dan *Kendaraan*. Perolehan premi COB *Property* sebesar Rp1.330,14 miliar atau 141,26% dari anggaran serta naik 2,15% jika dibandingkan dengan produksi tahun 2021 sebesar Rp1.302,10 miliar. Premi COB *Energy Offshore* sebesar Rp570,79 miliar atau 117,38% dari anggaran serta naik 44,76% jika dibandingkan dengan produksi tahun 2021 sebesar Rp394,30 miliar. Premi COB *Aviation* sebesar Rp310,14 miliar atau 221,54% dari anggaran, serta turun 0,98% jika dibandingkan dengan produksi tahun 2021 sebesar Rp313,20 miliar. Premi COB *Health* sebesar Rp275,07 miliar atau 108,72% dari anggaran serta turun 19,76% jika dibandingkan dengan produksi tahun 2021 sebesar Rp342,83 miliar. Premi COB *Kendaraan* sebesar Rp168,67 miliar atau 215,22% dari anggaran serta turun 12,17% jika dibandingkan dengan produksi tahun 2021 sebesar Rp192,05 miliar.

### Sumber Pendapatan Premi 2022

The COBs that have the highest contribution are COB *Property*, *Energy Offshore*, *Aviation*, *Health*, and *Vehicles*. COB *Property* premium processing amounted to IDR1,330.14 billion or 141.26% of the budget and increased by 2.15% compared to 2021 production of IDR1,302.10 billion. The COB *Energy Offshore* premium is IDR570.79 billion or 117.38% of the budget and an increase of 44.76% compared to 2021 production of IDR394.30 billion. COB *Aviation* premiums amounted to IDR310.14 billion or 221.54% of the budget, and decreased by 0.98% when compared to 2021 production of IDR313.20 billion. The COB *Health* premium was IDR275.07 billion or 108.72% of the budget and decreased by 19.76% compared to 2021 production of IDR342.83 billion. Vehicle COB premiums amounted to IDR168.67 billion or 215.22% of the budget and decreased by 12.17% when compared to 2021 production of IDR192.05 billion.

### Source of Premium Income in 2022

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Sumber Akuisisi Acquisition Source	2022		2021		Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total	(%)
Direct	1.680.457	51,70%	1.880.727	47,27%	(200.270)	(10,65%)
Koas Masuk Incoming Koas	658.941	20,27%	783.445	19,69%	(124.504)	(15,89%)
Broker	622.158	19,14%	761.346	19,13%	(139.188)	(18,28%)
Agen Agent	254.316	7,82%	422.910	10,63%	(168.594)	(39,87%)
Perbankan Banking	28.347	0,87%	110.414	2,77%	(82.067)	(74,33%)
Online	10.368	0,32%	1.219	0,03%	9.149	750,53%
Konsorsium Consortium	384	0,01%	756	0,02%	(372)	(49,21%)
Leasing	(4.612)	(0,14%)	18.158	0,46%	(22.770)	(125,40%)
Jumlah Total	3.250.359	100,00%	3.978.974	100,00%	(728.615)	(18,31%)



## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Sumber Akuisisi Acquisition Source	2022		2021		Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total	(%)
BUMN State-Owned Enterprises	2.184.784	67,22%	2.715.080	68,24%	(530.296)	(19,53%)
BUMS Private-Owned Enterprises	935.295	28,77%	1.178.265	29,61%	(242.970)	(20,62%)
Perorangan Individuals	130.281	4,01%	81.353	2,04%	48.928	60,14%
Lain-Lain Others	-	0,00%	4.276	0,11%	(4.276)	(100,00%)
Jumlah Total	3.250.359	100,00%	3.978.974	100,00%	(728.615)	(18,31%)

Sumber Pendapatan Premi pada tahun 2022 masih didominasi oleh penutupan *direct* jika dilihat dari sumber akuisisi yang berkontribusi sebesar 51,70% dari total Pendapatan Premi. Jika dilihat dari sumber bisnis, kontribusi terbesar dari BUMN dan *Group* (anak perusahaan) sebesar 67,22% total Pendapatan Premi.

Asuransi Jasindo juga mendapatkan penugasan langsung dari pemerintah melalui Perlindungan Asuransi Jamkesmen, Asuransi Jamkestama, Asuransi Usaha Tani Padi (AUTP), Asuransi Usaha Ternak Sapi (AUTS), dan Asuransi Usaha Ternak Kerbau (AUTK). Asuransi Jasindo juga mendapatkan penugasan tambahan melalui perlindungan Asuransi Barang Milik Negara (ABMN) sebagai bentuk dukungan dalam perlindungan terhadap aset negara dan memperbaiki perekonomian Indonesia.

Sources of Premium Income in 2022 will still be dominated by direct closings when viewed from sources of acquisitions which contribute 51.70% of total Premium Income. When viewed from business sources, the largest contribution comes from State-Owned Enterprises and Group (subsidiaries) amounting to 67.22% of total premium income.

Asuransi Jasindo also received direct assignments from the government through Jamkesmen Insurance Protection, Jamkestama Insurance, Rice Farming Business Insurance (AUTP), Cattle Livestock Business Insurance (AUTS), and Buffalo Livestock Business Insurance (AUTK). Asuransi Jasindo also received additional assignments through the protection of State Property Insurance (ABMN) as a form of support in protecting state assets and improving the Indonesian economy.



## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business

Perolehan Premi Penugasan Khusus Pemerintah  
Tahun 2022

Revenue from Government Special Assignment  
Premiums in 2022

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Lini Usaha Business Lines	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Jaminan Kesehatan Menteri dan Pejabat (Jamkesmen) Health Insurance for Ministers and Officials (Jamkesmen)	142.742	140.575	2.167	1,54%
Jaminan Kesehatan Utama (Jamkestama) Main Health Insurance (Jamkestama)	98.126	96.982	1.144	1,18%
Asuransi Barang Milik Negara (ABMN) State Property Insurance (ABMN)	80.425	50.968	29.457	57,80%
Asuransi Usaha Tani Padi Crop Insurance	64.166	75.577	(11.411)	(15,10)%
Asuransi Usaha Ternak Sapi/Kerbau Livestock Insurance	15.216	24.724	(9.508)	(38,46)%
Jumlah Total	400.675	388.826	11.849	3,05%

Produksi premi dari Penugasan Khusus Pemerintah tahun 2022 terbesar diperoleh dari Asuransi Kesehatan untuk Menteri dan Pejabat atau disingkat Jamkesmen yaitu sebesar Rp142,74 miliar. Untuk pertumbuhan terbesar produksi premi dari penugasan khusus pemerintah berasal dari ABMN, di mana naik sebesar 57,80% dibandingkan dengan perolehan premi tahun 2021.

The largest premium production from the Government's Special Assignments in 2022 was obtained from Health Insurance for Ministers and Officials or abbreviated as Jamkesmen, which amounted to IDR142.74 billion. The biggest growth in premium production from government special assignments came from ABMN, which increased by 57.80% compared to the acquisition of premiums in 2021.



Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance



Corporate Social Responsibility



Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business



### Beban Klaim

Claim Expense

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Lini Usaha Business Lines	RKAP 2022 2022 RKAP	Realisasi 2022 Realization in 2022	Realisasi 2021 Realization in 2021	% terhadap RKAP 2022 % of the 2022 RKAP	% Naik (Turun) terhadap Tahun Lalu % of Increase/ Decrease over Last Year
Pengangkutan Cargo	5.144	15.555	41.302	302,39%	(62,34)%
Harta Benda/Kebakaran Property/Fire	340.981	758.730	441.038	222,51%	72,03%
Rangka Pesawat Aviation Hull	66.042	162.745	170.969	246,43%	(4,81)%
Rekayasa Engineering	6.915	46.017	67.795	665,50%	(32,12)%
Rangka Kapal Marine Hull	30.943	68.064	61.796	219,96%	10,14%
Kendaraan Bermotor Motor Vehicle	54.826	101.074	143.085	184,35%	(29,36)%
Aneka Miscellaneous	264	1.189	744	450,62%	59,81%
Jaminan Bonding	332.655	89.670	341.880	26,96%	(73,77)%
Energi Offshore Offshore Energy	778.339	671.007	281.931	86,21%	138,00%
Energi Onshore Onshore Energy	15.583	(5.955)	52.686	(38,22)%	(111,30)%
Satelit Satellite	-	66.990	-	-	-
Tanggung Gugat Liability	6.386	5.114	6.815	80,07%	(24,96)%
Kecelakaan Diri Personal Accident	3.777	1.537	21.237	40,70%	(92,76)%
Kesehatan Health	219.854	276.221	278.188	125,64%	(0,71)%
Kredit Credit	1.225.074	1.499.175	401.347	122,37%	273,54%
Jumlah Total	3.086.783	3.757.133	2.310.813	121,72%	62,59%



## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business

Pencapaian Klaim Bruto 2022 melebihi RKAP yang telah ditetapkan sebesar 121,72%. Hal tersebut sejalan dengan pencapaian Pendapatan Premi yang juga melebihi target 2022, di mana Perusahaan membukukan pencapaian sebesar 147,58% dari RKAP 2022. Majoritas realisasi klaim bruto Perusahaan di tahun 2022 lebih tinggi dibandingkan RKAP yang ditetapkan, kecuali pada COB Bonding yang direncanakan *settle claim* pada COB Bonding sebesar Rp332,66 miliar, namun sampai dengan akhir tahun 2022 klaim tersebut masih berada pada cadangan klaim (*claim reserve*). Pada COB Oil & Gas realisasi *settle claim* di tahun 2022 lebih rendah dari RKAP, karena selisih nilai klaim bruto pada COB Oil & Gas masih berada pada cadangan klaim di tahun 2022. Sedangkan pada COB Credit seiring terdapat pergeseran restrukturisasi portofolio lini bisnis Asuransi Kredit dari rencana di tahun 2022, yang mana pada RKAP 2022 direncanakan penyelesaian menyeluruh pada mitra Perusahaan sehingga terdapat pencairan cadangan klaim, sedangkan pada realisasi penyelesaian Asuransi Kredit yang dilakukan bertahap menyebabkan *outstanding klaim* pada COB tersebut lebih tinggi dari yang direncanakan.

Achievement of Gross Claims in 2022 exceeds the predetermined RKAP of 121.72%. This is in line with the achievement of premium income which also exceeds the 2022 target, where the company recorded an achievement of 147.58% of the 2022 RKAP. The majority of the Company's realized gross claims in 2022 are higher than the stipulated RKAP, except for COB Bonding which it is planned to settle claims on COB Bonding of IDR332.66 billion, but until the end of 2022 these claims are still in the claim reserve. For COB Oil & Gas, the realization of settlement claims in 2022 is lower than the RKAP, because the difference in the value of gross claims for COB Oil & Gas is still in the reserves for claims in 2022. Meanwhile, for COB Credit, there is a shift in the restructuring of the Credit Insurance business line portfolio from plans in 2022, which in the 2022 RKAP it is planned to have a complete settlement with the Company's partners so that there is disbursement of claim reserves, while in reality because the settlement of Credit Insurance is carried out in stages which causing the outstanding claims on the COB are higher than planned.



Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance



Corporate Social Responsibility



Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business



### **Profitabilitas (Hasil Underwriting)**

Profitability (Underwriting Result)

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Lini Usaha Business Lines	RKAP 2022 2022 RKAP	Realisasi 2022 Realization in 2022	Realisasi 2021 Realization in 2021	% terhadap RKAP 2022 % of the 2022 RKAP	% Naik (Turun) terhadap Tahun Lalu % of Increase/ Decrease over Last Year
Pengangkutan Cargo	9.038	28.516	5.841	315,52%	388,17%
Harta Benda/Kebakaran Property/Fire	70.500	73.920	47.585	104,85%	55,34%
Rangka Pesawat Aviation Hull	(3.552)	25.817	(4.561)	(726,89)%	(665,99)%
Rekayasa Engineering	10.904	21.707	15.687	199,08%	38,37%
Rangka Kapal Marine Hull	38.944	(421)	137.000	(1,08)%	(100,31)%
Kendaraan Bermotor Motor Vehicle	17.539	69.693	12.265	397,35%	468,24%
Aneka Miscellaneous	1.361	5.608	11.366	412,08%	(50,66)%
Jaminan Bonding	(68.178)	(27.206)	14.430	39,90%	(288,54)%
Energi Offshore Offshore Energy	48.688	55.828	50.889	114,6%	9,71%
Energi Onshore Onshore Energy	4.447	18.874	(5.717)	424,40%	(430,14)%
Satelit Satellite	2.220	5.504	664	247,93%	728,52%
Tanggung Gugat Liability	5.279	1.066	(164)	20,19%	(750,11)%
Kecelakaan Accident	2.364	3.603	2.418	152,39%	48,98%
Kesehatan Health	73.104	(17.906)	39.813	(24,49)%	(144,97)%
Kredit Credit	341.341	(158.659)	68.585	(46,48)%	(331,33)%
<b>Jumlah Total</b>	<b>553.999</b>	<b>105.942</b>	<b>396.102</b>	<b>19,12%</b>	<b>(73,25)%</b>



## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business

Realisasi hasil *underwriting* 2022 lebih rendah dari anggaran meskipun pencapaian GWP lebih tinggi dari anggaran. Hal ini disebabkan oleh beban klaim yang lebih tinggi. Namun, dilihat dari segmentasi bisnis hasil *underwriting* pada tahun 2022, untuk segmentasi korporasi dan ritel (*exclude kredit*) telah melebihi RKAP 2022. Ke depannya, Perusahaan berkomitmen untuk memaksimalkan pertumbuhan hasil *underwriting* pada segmentasi korporasi dan menjaga *loss ratio* pada segmentasi ritel.

Realisasi hasil *underwriting* 2022 lebih rendah dari realisasi tahun 2021 disebabkan oleh pencapaian GWP yang lebih rendah akibat tingkat RBC Perusahaan yang berada di bawah batas minimum OJK. Selain itu, terdapat kontribusi lini bisnis Asuransi Kredit yang masih memberikan hasil negatif sebagai dampak proses restrukturisasi, serta pencapaian hasil *underwriting* dari lini bisnis Asuransi Keuangan & Asuransi Kesehatan yang negatif akibat dari beban klaim yang tinggi ditahun tersebut. Namun demikian, pencapaian realisasi GWP tahun 2022 mampu mencapai 147,58% dari target RKAP 2022. Pencapaian ini tidak lepas dari dukungan yang diberikan oleh Kementerian BUMN melalui surat S-318/MBU/05/2022, S-319/MBU/05/2022 dan S-320/MBU/05/2022 tanggal 17 Mei 2022 serta kepercayaan yang masih diberikan terhadap Perusahaan sehingga dapat mempertahankan bisnis yang bersumber dari *key account existing*.

The realization of the 2022 underwriting results is lower than the budget even though the GWP achievement is higher than the budget. This was due to higher claim expenses. However, judging from the underwriting results business segmentation in 2022, for the corporate and retail segments (excluding credit) it has exceeded the 2022 RKAP. Going forward, the Company is committed to maximizing the growth of underwriting results in the corporate segmentation and maintaining a loss ratio in the retail segmentation

The realization of underwriting results in 2022 is lower than the realization in 2021 due to the achievement of lower GWP due to the Company's RBC level which is below the OJK minimum limit. In addition, there was a contribution from the Credit Insurance business line which still gave negative results as a result of the restructuring process, as well as the achievement of negative underwriting results from the Financial Insurance & Health Insurance business line due to high claims expenses in that year. However, the realization of GWP in 2022 was able to reach 147.58% of the 2022 RKAP target. This achievement cannot be separated from the support provided by the Ministry of State-Owned Enterprises through letters S-318/MBU/05/2022, S-319/MBU/05/ 2022 and S-320/MBU/05/2022 dated May 17, 2022 and the trust that is still given to the Company so that it can maintain business sourced from existing key accounts.



Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance



Corporate Social Responsibility



Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business



### Kinerja Anak Perusahaan

Subsidiary Performance

#### PT Mitracipta Polasarana

Komposisi pemegang saham per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of shareholders as of December 31, 2022, is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Shareholders	Percentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Modal Disetor (Rp jutaan) Paid-Up Capital (IDR million)
PT Asuransi Jasa Indonesia	30.869	88,30%	30.869
PT Pembangunan Perumahan	1.631	4,67%	1.631
PT Kopkar Jasindo	2.460	7,03%	2.460
Jumlah Total	34.960	100,00%	34.960

#### Kinerja Keuangan PT Mitracipta Polasarana

#### Financial Performance of PT Mitracipta Polasarana

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Aset Lancar Current Assets	23.744	30.941	(7.197)	(23,26)%
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	25.661	11.468	14.193	123,76%
Total Aset Total Assets	49.405	42.409	6.996	16,50%
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities	17.149	9.592	7.557	78,79%
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	3.302	4.407	(1.105)	(25,07)%
Total Liabilitas Total Liabilities	20.452	13.999	6.453	46,09%



## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Ekuitas Equity	28.953	28.410	543	1,91%
Pendapatan Usaha Operating Income	22.786	20.028	2.758	13,77%
Beban Usaha Operating Expenses	24.572	23.054	1.518	6,58%
Pendapatan (Beban) Non Operasi Non-Operating Income (Expense)	2.023	3.571	(1.548)	(43,36)%
Laba Bersih Net Profit	237	545	(308)	(56,50)%

Melihat dari sisi pertumbuhan aset, PT Mitracipta Polasarana mencatat kenaikan nilai aset sebesar Rp7,00 miliar atau sebesar 16,50% dibandingkan nilai aset tahun 2021. Seiring dengan kenaikan tersebut, Total Liabilitas PT Mitracipta Polasarana juga meningkat sebesar Rp6,45 miliar atau setara 46,09% dari tahun 2021 sebesar Rp14,00 miliar menjadi Rp20,45 miliar di tahun 2022.

Dari sisi laporan laba rugi, Pendapatan Usaha PT Mitracipta Polasarana meningkat sebesar Rp2,76 miliar atau 13,77% dari sebelumnya pada tahun 2021 sebesar Rp20,03 miliar menjadi Rp22,79 miliar di tahun 2022. Namun, kenaikan ini belum dapat meningkatkan Laba Bersih PT Mitracipta Polasarana di tahun 2022. Karena pada tahun 2022 juga terjadi peningkatan Beban Usaha yang cukup signifikan yaitu menjadi Rp24,57 miliar di tahun 2022, dari sebelumnya Rp23,05 miliar di tahun 2021. Kenaikan Aset, Liabilitas, dan juga dari sisi Pendapatan Usaha tidak cukup untuk mendorong peningkatan Laba Bersih PT Mitracipta Polasarana.

Looking at the growth of assets, PT Mitracipta Polasarana recorded an increase in asset values of IDR7.00 billion or 16.50% compared to 2021 asset values. Along with this increase, the total liabilities of PT Mitracipta Polasarana also increased by IDR6.45 billion or the equivalent of 46.09% from IDR14.00 billion in 2021 to IDR20.45 billion in 2022.

In terms of the profit and loss report, PT Mitracipta Polasarana operating revenues increased by IDR2.76 billion or 13.77% from the previous year in 2021 of IDR20.03 billion to IDR22.79 billion in 2022. However this increase has not been able to increase PT Mitracipta Polasarana Net Profit in 2022. Because in 2022 there will also be a significant increase in operating expenses, namely to IDR24.57 billion in 2022, from the previous IDR23.05 billion in 2021. Increase in Assets, Liability, as well as in terms of operating income, is not enough to drive an increase in net profit of PT Mitracipta Polasarana.



Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance



Corporate Social Responsibility



Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business

### PT Asuransi Jasindo Syariah

Komposisi pemegang saham per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Shareholders	Percentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Modal Disetor (Rp jutaan) Paid-Up Capital (IDR million)
PT Asuransi Jasa Indonesia	72.375	96,50%	72.375
Yayasan Kesejahteraan Karyawan Jasindo	2.625	3,50%	2.625
Jumlah Total	75.000	100,00%	75.000

### Kinerja Keuangan PT Asuransi Jasindo Syariah

The composition of shareholders as of December 31, 2022, is as follows:

### Financial Performance of PT Asuransi Jasindo Syariah

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Investasi Investment	259.661	180.709	78.952	43,69%
Aset Assets	567.878	490.860	77.018	15,69%
Liabilitas Liabilities	515.793	453.258	62.535	13,80%
Ekuitas Equity	52.085	37.602	14.483	38,52%
Pendapatan Usaha Operating Income	97.922	91.208	6.714	7,36%
Beban Usaha Operating Expenses	85.474	88.358	(2.884)	(3,26)%
Hasil Investasi Investment Return	8.776	5.440	3.336	61,32%
Pendapatan (Beban) Lain-Lain Other Income (Expense)	(2.343)	(911)	(1.432)	157,20%
Laba Bersih Net Profit	14.499	5.785	8.714	150,63%



## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business

Melihat dari sisi kenaikan jumlah aset PT Asuransi Jasindo Syariah, secara total aset naik sebesar Rp77,02 miliar atau sebesar 15,69% dari tahun 2021 sebesar Rp490,86 miliar. Total Liabilitas PT Asuransi Jasindo Syariah juga meningkat sebesar Rp62,53 miliar atau sebesar 13,80% dari tahun 2021 sebesar Rp453,26 miliar.

Dari sisi laporan laba rugi, Pendapatan Usaha PT Asuransi Jasindo Syariah meningkat sebesar Rp6,71 miliar atau 7,36% dari sebelumnya pada tahun 2021 sebesar Rp91,21 miliar menjadi Rp97,92 miliar di tahun 2022. Laba Bersih PT Asuransi Jasindo Syariah tahun 2022 juga mengalami kenaikan sebesar Rp8,71 miliar atau sebesar 150,43% dari sebelumnya tahun 2021 sebesar Rp5,79 miliar menjadi Rp14,50 miliar di tahun 2022.

Looking at the increase in the total assets PT Asuransi Jasindo Syariah, in total assets increased by IDR77.02 billion or 15.69% from 2021 of IDR490.86 billion. PT Asuransi Jasindo Syariah total liabilities also increased by IDR62.53 billion or 13.80% from 2021 of IDR453.26 billion.

In terms of the profit and loss report, the operating revenues of PT Asuransi Jasindo Syariah increased by IDR6.71 billion or 7.36% from the previous year in 2021 of IDR91.21 billion to IDR97.92 billion in 2022. The Net Profit of PT Asuransi Jasindo Syariah in 2022 also increased by IDR8.71 billion or 150.43% from the previous year in 2021 of IDR5.79 billion to IDR14.50 billion in 2022.



## Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

### Strategi Pemasaran

Pada tahun 2022, Asuransi Jasindo membuat strategi baru terkait Asuransi Kecelakaan Diri. Asuransi Kecelakaan Diri merupakan salah satu produk yang akan dikembangkan dan didorong untuk dimaksimalkan penjualannya, karena asuransi tersebut diyakini memberikan kontribusi laba positif bagi Perusahaan.

Potensi pasar yang ada saat ini untuk Asuransi Kecelakaan Diri masih sangat besar. Market share Asuransi Jasindo saat ini sekitar 5-6% oleh karena itu Perusahaan akan mendorong secara maksimal penjualan Asuransi Kecelakaan Diri untuk meningkatkan perolehan preminya dan laba Perusahaan.

### Marketing Strategy

In 2022, Asuransi Jasindo makes a new strategy regarding Personal Accident Insurance. Personal Accident Insurance is one of the products that will be developed and encouraged to maximize sales, because this insurance is believed to contribute positively to the Company's profits.

The current market potential for Personal Accident Insurance is still very large. Asuransi Jasindo market share is currently around 5-6%, therefore the company will maximize the sales of Personal Accident Insurance in order to increase its premium acquisition and the Company's profit.



Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance



Corporate Social Responsibility



Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business

Untuk mendongkrak penjualan, Asuransi Jasindo telah menyiapkan beberapa strategi penjualan. Pertama, dari segi media pemasaran telah dikembangkan *mobile* aplikasi *Easy* yang menjual produk tersebut sehingga nasabah dapat langsung membelinya dengan mudah.

Kedua, dari segi inovasi produknya telah dilakukan modifikasi manfaat dari jaminan dasar Kecelakaan Diri yang dikembangkan menjadi lebih komprehensif seperti Asuransi *Personal Accident* (PA) Anak Sekolah dengan perluasan COVID-19, Asuransi Perjalanan, dan masih banyak lagi.

Ketiga, dari segi strategi bisnis telah dilakukan pendekatan dengan kelompok masyarakat atau komunitas dan *sponsorship*. Terakhir, kami juga melakukan promosi publikasi melalui media digital (media sosial) dan konvensional untuk mengenalkan produk tersebut kepada masyarakat.

Lebih jauh, Asuransi Jasindo telah melakukan perubahan yang cukup drastis terhadap strategi perusahaan sejak masa pandemi. Dari yang awalnya *growth strategy* menjadi *defensive strategy*. Pengetatan kebijakan *underwriting* menjadi lebih *prudent*. Perusahaan juga memastikan *cashflow* berjalan sehat dengan pengelolaan piutang yang lebih ketat. Strategi lain yang dilakukan Perusahaan, sebagai bagian dari strategi bertahan adalah dengan meluncurkan program *Cost Leadership* yang berprinsip pada efisiensi biaya dan restrukturisasi bisnis yang paling terdampak COVID-19.

In order to boost sales, Asuransi Jasindo has prepared several sales strategies. First, in terms of marketing media, an *Easy* mobile application has been developed that sells these products so that customers can buy them easily.

Second, in terms of product innovation, the benefits of the basic Personal Accident insurance have been modified to be more comprehensive, such as School Children's Personal Accident (PA) Insurance with the expansion of COVID-19, Travel Insurance, and many more.

Third, in terms of business strategy, an approach has been made with community groups and sponsorships. And finally, we also promote publications through digital media (social media) and conventional to introduce these products to the public.

Furthermore, Asuransi Jasindo has made quite drastic changes to the company's strategy since the pandemic. From what was originally a growth strategy to a defensive strategy. The tightening of underwriting policies has become more prudent. The company also ensures healthy cash flow with tighter management of receivables. Another strategy undertaken by the company, as part of its survival strategy is to launch a Cost Leadership program which is based on cost efficiency and business restructuring that has been most affected by COVID-19.



## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business

Selain itu, Asuransi Jasindo menerapkan *conservative investment* dengan fokus pada investasi yang likuid dan instrumen yang berisiko rendah. Perusahaan melakukan penempatan investasi pada instrumen yang likuid dan aman dengan mengurangi porsi pada instrumen yang bersifat risiko tinggi, seperti saham dan reksadana saham/campuran dan beralih pada instrumen dengan risiko yang lebih rendah, seperti deposito, obligasi, dan reksadana pendapatan tetap.

Dalam aspek proses bisnis, Asuransi Jasindo telah melakukan pembaharuan yang bertujuan untuk melakukan simplifikasi proses, namun tetap memperhatikan *proper process* dan *governance*. Sedangkan, di aspek SDM, Perusahaan lebih menekankan pada pemahaman *customer centricity*. Ke depannya, Asuransi Jasindo juga akan meningkatkan pendidikan tenaga-tenaga *marketing, underwriter, dan adjuster*.

In addition, Asuransi Jasindo implements conservative investments with a focus on liquid investments and low-risk instruments. The Company places investments in liquid and safe instruments by reducing the portion in high risk instruments, such as stocks and equity/mixed mutual funds and switching to lower risk instruments, such as deposits, bonds, and fixed income mutual funds.

In the aspect of business processes, Asuransi Jasindo has made updates that aim to simplify the process, however still paying attention to proper process and governance. Meanwhile, in the HR aspect, the Company places more emphasis on understanding customer centricity. Going forward, Asuransi Jasindo will also improve the education of marketing staff, underwriters, and adjusters.

### Market Share

### Market Share

Tabel Market Share Asuransi Jasindo Tahun 2022  
Table of Asuransi Jasindo Market Share in 2022

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

<b>COB</b> <b>COB</b>	<b>Premi Jasindo 2022</b> Jasindo Premium in 2022	<b>Premi Industri Asuransi Umum 2022</b> General Insurance Industry Premium 2022	<b>Market Share Jasindo 2021</b> Jasindo Market Share in 2021	<b>Market Share Jasindo 2022</b> Jasindo Market Share in 2022
Satelit Satellite	129.965	1.095.000	44,77%	11,87%
Energy-Offshore Offshore Energy	570.790	1.281.500	38,96%	44,54%
Aviation	310.135	1.294.300	33,04%	23,96%
Bonding	65.640	1.366.900	24,68%	4,80%
Marine Hull	166.428	2.159.400	21,63%	7,71%
Energy-Onshore Onshore Energy	39.619	226.100	18,51%	17,52%
Engineering Engineering	151.001	3.202.000	6,63%	4,72%



Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance



Corporate Social Responsibility



Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

Review of Operations Per Line of Business

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

COB COB	Premi Jasindo 2022 Jasindo Premium in 2022	Premi Industri Asuransi Umum 2022 General Insurance Industry Premium 2022	Market Share Jasindo 2021 Jasindo Market Share in 2021	Market Share Jasindo 2022 Jasindo Market Share in 2022
Property Property	1.330.136	26.233.400	5,43%	5,07%
Liability Liability	40.007	3.539.800	1,63%	1,13%
Cargo Cargo	68.276	4.777.400	1,49%	1,43%
Kendaraan Motor Vehicle	168.673	18.148.900	1,21%	0,93%
Personal Accident + Health Personal Accident+ Health	280.593	8.534.800	4,87%	3,29%
Credit Credit	(83.378)	14.297.600	0,53%	(0,58%)
Aneka Miscellaneous	12.476	3.963.800	0,51%	0,31%
Jumlah Total	3.250.359	1.095.000	4,84%	0,90%

Tabel Top 10 Penerimaan Premi PT Asuransi Jasa Indonesia  
Table of Top 10 Premium Receipts of PT Asuransi Jasa Indonesia

dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah

No	Perusahaan Company	Premi Dicatat 2022 Premi Listed in 2022	Premi Dicatat 2021 Premi Listed in 2021	Growth
1	SKK Migas	581.558	409.624	171.934
2	PT Telekomunikasi Indonesia Tbk	236.872	226.402	10.470
3	PT Perusahaan Listrik Negara	208.922	205.355	3.567
4	Jamkesmen	142.742	140.575	2.167
5	PT Aneka Tambang Tbk	120.357	282.976	(162.619)
6	Jamkestama	98.126	96.982	1.145
7	PT Indonesia Power	97.878	86.835	11.043
8	PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel)	69.659	70.775	(1.116)
9	Kementerian Pertanian Republik Indonesia (AUTP)	64.163	102.427	38.264
10	PT Pembangkitan Jawa Bali	51.030	49.020	2.011



# Tinjauan Keuangan

## Financial Review

Uraian mengenai kinerja keuangan ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Perusahaan yang penyajiannya sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku umum di Indonesia untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan (*a member firm of PricewaterhouseCoopers*) dengan opini wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Asuransi Jasa Indonesia tanggal 31 Desember 2022, serta hasil usaha dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Bahasan kinerja keuangan Perusahaan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasi dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

This description of financial performance is prepared based on the Company's Financial Statements presented in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) generally accepted in Indonesia for the year ended December 31, 2022. The financial statements have been audited by Public Accountant Firms of Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan (*a member firm of PricewaterhouseCoopers*) with a fair opinion, in all material respects, of the financial position of PT Asuransi Jasa Indonesia as of December 31, 2022. The results of its operations and its cash flows for the year ended are in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The discussion of the Company's financial performance is presented with due regard to the explanations in the notes to the Consolidated Financial Statements of the external auditors as an integral part of this Annual Report.



### Posisi Keuangan

#### Financial Position

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Jumlah Aset Total Assets	16.070.717	14.077.070	1.993.647	14,16
Jumlah Liabilitas Total Liability	13.194.190	13.138.202	55.988	0,43
Jumlah Ekuitas Total Equity	2.876.528	938.868	1.937.659	206,38

Posisi keuangan Asuransi Jasindo tahun 2022 menunjukkan peningkatan yang sangat baik, di mana jumlah aset dan ekuitas Perusahaan mengalami peningkatan.

Asuransi Jasindo financial position in 2022 shows a very good improvement, where the number of assets and equity of the Company has increased.



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

#### Aset

#### Asset

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Komposisi Composition	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Investasi Investments	2.952.445	2.762.582	189.863	6,87
Kas & Bank Cash & Bank	1.206.610	1.131.985	74.625	6,59
Aset Reasuransi Reinsurance Assets	7.324.541	6.446.942	877.600	13,61
Lain-lain Other	4.587.122	3.735.561	851.560	22,80
Jumlah Aset Total Assets	16.070.717	14.077.070	1.993.647	14,16

Jumlah Aset Asuransi Jasindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp16.070 miliar, meningkat Rp1.993 miliar atau 14,16% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp14.077 miliar. Peningkatan tersebut dihasilkan dari peningkatan setiap jenis Aset pada tabel di atas yang sebagian merupakan alokasi penempatan dana hasil penjualan aset tetap dalam upaya melaksanakan implementasi Rencana Penyehatan Keuangan Perusahaan yang telah dimulai dari tahun 2021 sampai awal 2023.

Total Asuransi Jasindo assets as of December 31, 2022 were recorded at IDR16,070 billion, an increase of IDR1,993 billion or 14.16% compared to the previous year of IDR14,077 billion. This increase resulted from an increase in each type of asset in the table above, which is partly an allocation for placement of funds from the sale of fixed assets in an effort to implement the Company's Financial Restructuring Plan which has started from 2021 to early 2023.

#### Kas dan Setara Kas

#### Cash and Cash Equivalents

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Komposisi Composition	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Kas Cash	368	487	(118)	(24,35)
Pihak Berelasi Related Parties				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	547.209	513.987	33.221	6,46
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	292.185	259.896	32.289	12,42
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	152.587	173.249	(20.662)	(11,93)
Bank-Bank Pembangunan Daerah	39.805	74.010	(34.204)	(46,22)
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	19.582	18.630	951	5,11



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

<b>Komposisi</b> Composition	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Pertumbuhan/Penurunan</b> Increase/Decrease	
			<b>Jumlah</b> Total	(%)
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit Syariah	3.850	150	3.700	2466,67
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2.550	8.185	(5.635)	(68,84)
PT Bank Perkreditan Rakyat	568	1.042	(474)	(45,51)
PT Bank Perkreditan Rakyat Syariah	270	705	(435)	(61,71)
PT Bank Mandiri Taspen	-	2.913	(2.913)	(100,00)
Pihak Ketiga Third Parties				
Citibank N.A	1.955	8.031	(6.076)	(75,66)
Lainnya Others	215	2.334	(2.118)	(90,78)
PT Bank BTPN Syariah Tbk	-	5.000	(5.000)	(100,00)
PT Bank Central Asia Syariah	5.000	1.200	3.800	316,67
PT Bank Central Asia Tbk	1.167	730	437	59,84
PT Bank CIMB Niaga Tbk	3.287	3.271	16	0,49
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Syariah	3.304	2.241	1.063	47,45
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	3.601	2.800	801	28,60
PT Bank KB Bukopin Syariah	4.000	250	3.750	1500,00
PT Bank KB Bukopin Tbk	1.577	1.422	154	10,89
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	-	50	(50)	(100,00)
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	596	908	(312)	(34,36)
PT Bank Mega Syariah	2.000	4.000	(2.000)	(50,00)
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	10.078	12.300	(2.221)	(18,06)
PT Bank Neo Commerce Tbk	3.000	5.500	(2.500)	(45,45)
PT Bank OCBC NISP Tbk	10.780	10.297	483	4,70
PT Bank Panin Dubai Syariah	7.000	10.000	(3.000)	(30,00)
PT Bank Permata Tbk	4.050	2.362	1.687	71,44
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional	32.150	-	32.150	-
PT Bank UOB Buana Tbk	341	1.210	(868)	(71,77)
PT Bank Woori Saudara	53.524	4.816	48.707	1011,34
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1.206.609	1.131.985	74.624	6,59



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Saldo Kas dan Setara Kas per akhir tahun 2022 naik sebesar Rp74,62 miliar atau naik 6,59% dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2021. Hal tersebut dikarenakan kenaikan deposito berjangka kurang dari 3 bulan sebesar Rp161,40 miliar sebagai dampak dari penempatan dana hasil penjualan aset tetap sebesar Rp135,67 miliar.

The balance of Cash and Cash Equivalents at the end of 2022 increased by IDR74.62 billion, an increase of 6.59% compared to the balance as of December 31, 2021. This was due to an increase in time deposits for less than 3 months of IDR161.40 billion as a result of the placement of proceeds sales of fixed assets of IDR135.67 billion.

### Investasi

### Investment

Komposisi Composition	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Deposito Berjangka Time Deposits	815.871	737.894	77.977	10,57
Efek Utang Debt Securities	1.427.234	855.257	571.977	66,88
Sukuk Sukuk	139.436	93.338	46.098	49,39
Reksadana Mutual Funds	258.850	346.221	(87.371)	(25,24)
Saham Equity Securities	2.256	10.337	(8.081)	(78,17)
Investasi Saham Investment in Shares	308.797	719.534	(410.737)	(57,08)
Jumlah Total	2.952.445	2.762.582	189.863	6,87

Posisi investasi per 31 Desember 2022 naik sebesar Rp189,86 miliar atau 6,87% dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2021. Hal tersebut dikarenakan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pinjaman Subordinasi Rp250,00 miliar.
2. Penjualan Saham PT Tokio Marine Indonesia Rp509,00 miliar (laba penjualan Rp261,28 miliar).
3. Penjualan Saham PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia Rp200,00 miliar (laba penjualan Rp25,00 miliar).

The investment position as of December 31, 2022 increased by IDR189.86 billion or 6.87% compared to the balance as of December 31, 2021. This was due to several factors as follows:

1. Subordinated Loans of IDR250.00 billion.
2. Sales of PT Tokio Marine Indonesia Shares of IDR509.00 billion (sale profit of IDR261.28 billion).
3. Sales of PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia Share IDR200.00 billion (sales profit IDR25.00 billion).



## Tinjauan Keuangan

Financial Review

### Aset Reasuransi

### Reinsurance Asset

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Premi yang Belum Merupakan Pendapatan Unearned Premium Reserves	842.512	727.788	114.724	15,76
Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan Liability on Policy Future Benefits	541.536	378.387	163.149	43,12
Estimasi Klaim Estimated Claims	5.917.923	5.312.991	604.932	11,39
Penyisihan Ujrah Ujrah Reserve	22.569	27.776	(5.207)	(18,74)
Aset Reasuransi Reinsurance Assets	7.324.541	6.446.941	877.600	13,61

Terdapat kenaikan nilai Aset Reasuransi per 31 Desember 2022 sebesar Rp877,60 miliar atau naik sebesar 13,61% dibandingkan tahun 2021.

There was an increase in the value of Reinsurance Assets as of December 31, 2022 amounting to IDR877.60 billion, an increase of 13.61% compared to 2021.

### Liabilitas

### Liability

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Utang Klaim Claims Payable	298.877	160.068	138.809	86,72
Utang Reasuransi Reinsurance Payable	1.153.571	1.020.876	132.694	13,00
Utang Komisi Commission Payable	103.470	152.408	(48.938)	(32,11)
Utang Pajak Tax Payable	28.085	15.265	12.820	83,99
Liabilitas Imbalan Kerja Employee Benefits Liabilities	112.411	140.621	(28.210)	(20,06)
Liabilitas Kontrak Asuransi Insurance Contract Liabilities	9.623.482	10.187.802	(564.321)	(5,54)



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Utang Restrukturisasi Restructuring Debt	633.129	0	633.129	0,00
Pinjaman Subordinasi Subordinated Loan	250.000	0	250.000	0,00
Utang Lain-Lain Other Liabilities	991.165	1.461.161	(469.996)	(32,17)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	13.194.190	13.138.202	55.988	0,43

Jumlah liabilitas Asuransi Jasindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp13.194 miliar, naik Rp55,99 miliar atau 0,43% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp13.138 miliar. Kenaikan tersebut yang terlihat jelas pada kenaikan Utang Klaim, Utang Reasuransi, Utang Pajak, dan Utang Restrukturisasi salah satunya dipengaruhi oleh aktivitas Rencana Penyehatan Keuangan perusahaan selama tahun 2022.

As of December 31, 2022, Asuransi Jasindo total liabilities were recorded at IDR13,194 billion, an increase of IDR55.99 billion or 0.43% compared to the previous year of IDR13,138 billion. This increase is clearly seen in the increase in Claims Payable, Reinsurance, Taxes Payable, and Restructuring Payable, one of which is influenced by the company's Financial Restructuring Plan activities for 2022.

### Utang Klaim

### Claims Payable

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Pihak berelasi Related parties				
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	89.256	3.051	86.206	2825,94
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	52.535	1.907	50.627	2654,47
Bank-bank Pembangunan Daerah	51.676	3.147	48.529	1541,95
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8.737	6.086	2.651	43,57
PT Mandiri Tunas Finance	6.039	2.116	3.923	185,40
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	3.994	3.804	189	4,97
Kementerian Pertanian Republik Indonesia	3.701	3.200	501	15,65
PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk	2.586	2.586	-	-



## Tinjauan Keuangan

Financial Review

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
PT Telekomunikasi Selular	2.099	2.904	(805)	(27,72)
PT Krakatau Posco	1.404	1.273	130	10,25
PT Semen Padang	1.341	-	1.341	-
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1.248	1.001	246	24,61
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.165	1.339	(174)	(13,00)
PT Timah Tbk	664	604	60	9,98
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	610	-	610	-
PT Pertamina (Persero)	-	7.177	(7.177)	(100,00)
PT Nindya Karya (Persero)	-	2.518	(2.518)	(100,00)
Kementerian Kelautan dan Perikanan RI	-	2.471	(2.471)	(100,00)
PT Jakarta International Container Terminal	-	1.437	(1.437)	(100,00)
SKK MIGAS	-	1.115	(1.115)	(100,00)
PT Merpati Nusantara Airlines	-	919	(919)	(100,00)
TNI AU	-	838	(838)	(100,00)
Lainnya Others	4.984	4.160	824	(100,00)
Pihak ketiga Third party	66.840	106.416	(39.576)	(31,93)
Jumlah Utang Klaim Total Claims Payable	298.877	160.068	138.809	86,72

Jumlah utang klaim Asuransi Jasindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp298,88 miliar, meningkat Rp138,81 miliar atau 86,72% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp160,07 miliar. Peningkatan terbesar Utang Klaim disebabkan oleh kenaikan Utang Klaim dari pihak berelasi terutama PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dan Bank-Bank Pembangunan Daerah.

As of December 31, 2022, Jasindo Insurance's claims payable amounted to IDR298.88 billion, an increase of IDR138.81 billion or 86.72% compared to the previous year of IDR160.07 billion. The largest increase in Claims Payable was due to an increase in Claims Payable from the main related parties namely PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, and Regional Development Banks.



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

#### Liabilitas Kontrak Asuransi

#### Insurance Contract Liabilities

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Estimasi Klaim Estimated Claims	7.310.129	7.561.981	(251.852)	(3,33)
Premi yang Belum Merupakan Pendapatan Unearned Premium Reserves	1.043.403	1.024.700	18.703	1,83
Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan Liability on Policy Future Benefits	1.203.405	1.518.557	(315.152)	(20,75)
Penyisihan Ujrah Ujrah Reserve	66.545	82.565	(16.020)	(19,40)
Jumlah Liabilitas Kontrak Asuransi Total Insurance Contract Liabilities	9.623.482	10.187.802	(564.320)	(5,54)

Jumlah liabilitas kontrak asuransi Asuransi Jasindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp9.623,48 miliar, menurun Rp564,32 miliar atau 5,54% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp10.187,80 miliar. Penurunan terbesar ada pada COB Credit sebesar Rp1.453,15 miliar disebabkan keberhasilan program inisiatif strategis Restrukturisasi Asuransi Kredit.

Total insurance contract liabilities of Asuransi Jasindo as of December 31, 2022 were recorded at IDR9,623.48 billion, a decrease of IDR564.32 billion or 5.54% compared to the previous year of IDR10,187.80 billion. The biggest decrease was in COB Credit of IDR1,453.15 billion due to the success of the Credit Insurance Restructuring strategic initiative program.



## Tinjauan Keuangan

Financial Review

### Ekuitas

Equity

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Modal Disetor Paid-up Capital	425.000	425.000	0	0,00
Saldo Laba Earnings Balance	(1.109.552)	(1.451.156)	341.604	(23,54)
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-In Capital	439.007	-	439.007	100,00
Komponen Ekuitas Lainnya Other Components of Equity	3.122.080	1.965.024	1.166.049	59,34
Jumlah Ekuitas Total Equity	2.876.528	938.868	1.937.659	206,38

Jumlah ekuitas Asuransi Jasindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp2.876,53 miliar, naik Rp1.937,66 miliar atau 206,38% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp938,87 miliar. Kenaikan ini berasal dari penambahan modal disetor sebesar Rp439,01 miliar dan nilai Surplus Revaluasi aset sebesar Rp1.183,597 miliar.

As of December 31, 2022, Asuransi Jasindo total equity was recorded at IDR2,876.53 billion, an increase of IDR1,937.66 billion or 206.38% compared to the previous year of IDR938.87 billion. This increase came from an additional paid-in capital of IDR439.01 billion and the Revaluation Surplus value of assets amounted to IDR1,183.597 billion.



### Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Pendapatan Underwriting Underwriting Income				
Pendapatan Premi Premium Income				
Premi Bruto Gross Premium	3.250.359	3.978.974	(728.614)	(18,31)
Premi Reasuransi Reinsurance Premiums	2.411.020	2.499.521	(88.500)	(3,54)



Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance



Corporate Social Responsibility



Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Keuangan Financial Review

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Penurunan (Kenaikan) Premi yang Belum Merupakan Pendapatan dan Manfaat Polis Masa Depan Decrease (Increase) in Unearned Premiums Income and Policy Benefits Future	534.513	861.466		
<b>Pendapatan Premi - Neto</b> <b>Premium Income - Net</b>	<b>1.373.852</b>	<b>2.340.920</b>	<b>(967.067)</b>	<b>(41,31)</b>
<b>Beban Underwriting</b> <b>Underwriting expenses</b>				
<b>Beban klaim</b> <b>Claims expense</b>				
Klaim bruto Gross claims	3.757.133	2.310.813	1.446.319	62,59
Klaim reasuransi Reinsurance claims	1.686.084	1.153.882	532.202	46,12
Penurunan (Kenaikan) manfaat polis dan estimasi klaim Decrease (Increase) in policy benefits and estimated claims	889.231	(539.753)	1.428.984	(264,75)
<b>Total beban klaim</b> <b>Total claims expense</b>	<b>1.181.818</b>	<b>1.696.685</b>	<b>(514.868)</b>	<b>(30,35)</b>
Beban komisi - neto Commission expense - net	(64.750)	(2.512)	(62.239)	2478,14
Beban underwriting lain - neto Other underwriting expenses - net	203.451	301.495	(98.044)	(32,52)
<b>Total beban underwriting</b> <b>Total underwriting expenses</b>	<b>1.320.519</b>	<b>1.995.669</b>	<b>(675.150)</b>	<b>(33,83)</b>
<b>Hasil underwriting</b> <b>Underwriting return</b>	<b>53.333</b>	<b>345.251</b>	<b>(291.918)</b>	<b>(84,55)</b>
Hasil investasi Investment return	473.113	166.473	306.641	184,20
Beban usaha Operating expenses	464.488	437.438	27.050	6,18
<b>Laba Usaha Operasional</b> <b>Operating Profit</b>	<b>61.958</b>	<b>74.286</b>	<b>(12.327)</b>	<b>(16,59)</b>
Pendapatan/(Beban) Lain-Lain - Neto Other Income/(Expense) - Net	229.183	96.863	132.319	136,60
<b>Laba Sebelum Zakat</b> <b>Profit Before Zakat</b>	<b>291.141</b>	<b>171.149</b>	<b>119.992</b>	<b>70,11</b>
Zakat Zakat	472	184	288	155,87



## Tinjauan Keuangan

Financial Review

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	290.669	170.964	119.705	70,02
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	59.074	161.562	(102.488)	(63,44)
<b>Laba Bersih Tahun Berjalan Net Income For The Year</b>	<b>231.595</b>	<b>9.402</b>	<b>222.192</b>	<b>2363,17</b>
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income				
<b>Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi: Items that will not be reclassified to profit or loss:</b>				
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti Remeasurement of defined benefit plans	5.856	8.585	(2.729)	(31,78)
Surplus Revaluasi Revaluation Surplus	1.290.329	-	1.290.329	-
Selisih Nilai Kini URK Difference in Present Value of URK	-	-	-	-
<b>Total Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi: Total items that will not be reclassified to profit or loss:</b>	<b>1.296.185</b>	<b>8.585</b>	<b>1.287.600</b>	<b>14.998,32</b>
<b>Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi: Total items that will be reclassified to profit or loss:</b>				
Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual Financial Assets Available for Sale	(14.285)	(1.676)	(12.610)	752,52
Kepemilikan Pada Entitas Asosiasi Ownership in Associated Entities	(14.843)	-	(14.843)	-
<b>Total Pos-pos Yang Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi Total Items That Will Be Reclassified to Profit and Loss</b>	<b>(29.128)</b>	<b>(1.676)</b>	<b>(27.453)</b>	<b>1.638,34</b>



Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance



Corporate Social Responsibility



Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income for the Year After Tax	1.267.057	6.909	1.260.148	18.238,37
Pajak Penghasilan Terkait Related Income Tax	-	-	-	-
<b>Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak</b> Other Comprehensive Income For The Year After Tax	<b>1.267.057</b>	<b>6.909</b>	<b>1.260.148</b>	<b>18.238,37</b>
<b>Total Penghasilan Komprehensif</b> <b>Total Comprehensive Income</b>	1.498.652	16.312	1.482.340	9.087,64

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2022, kinerja keuangan Asuransi Jasindo secara umum meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Kinerja keuangan Perusahaan secara konsolidasian Tahun Buku 2022 disajikan dalam laporan laba rugi komprehensif dengan pencapaian laba tahun berjalan sebesar Rp231,59 miliar atau 135,52% dari anggaran Tahun Buku 2022 sebesar Rp170,89 miliar dan jika dibandingkan dengan realisasi Tahun Buku 31 Desember 2021 sebesar Rp9,40 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp222,19 miliar atau 2.363,17%.

### Pendapatan Premi - neto

Pendapatan premi - neto yang dibukukan Asuransi Jasindo tahun 2022 tercatat sebesar Rp1.373,85 miliar, turun Rp967,07 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp2.340,92 miliar. Penurunan pendapatan premi - neto tersebut utamanya disebabkan turunnya pendapatan premi bruto di tahun 2022.

In the midst of various challenges faced throughout 2022, Asuransi Jasindo financial performance generally improved compared to the previous year. The Company's consolidated financial performance for the 2022 Fiscal Year is presented in a comprehensive income statement with the achievement of profit for the current year of IDR231.59 billion or 135.52% of the 2022 Fiscal Year budget of IDR170.89 billion and when compared with the realization for the December 31, 2021 Fiscal Year IDR9.40 billion experienced an increase of IDR222.19 billion or 2,363.17%.

### Premium Income - net

Premium income - net recorded by Asuransi Jasindo in 2022 amounted to IDR1,373.85 billion, decreased by IDR967.07 billion from the previous year of IDR2,340.92 billion. The premium income - net decreased mainly due to a decrease in gross premium income in 2022.



## Tinjauan Keuangan

Financial Review

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Premi Bruto Gross Premiums	3.250.359	3.978.974	(728.614)	(18,31)
Premi Reasuransi Reinsurance Premiums	2.411.020	2.499.521	(88.500)	(3,54)
Penurunan (Kenaikan) Premi yang Belum Merupakan Pendapatan dan Manfaat Polis Masa Depan Decrease (Increase) in Unearned Premiums and Future Policy Benefits	534.513	861.466	(326.954)	(37,95)
Premi Neto Net Premiums	1.373.852	2.340.920	(967.067)	(41,31)

Premi bruto yang dibukukan Asuransi Jasindo tahun 2022 mencapai Rp3.250,36 miliar, turun 18,31% dari tahun sebelumnya sebesar RP3.979,97 miliar. Penurunan premi bruto tersebut disebabkan oleh fokus utama perusahaan pada tahun 2022 yang beralih ke Rencana Penyehatan Keuangan Perusahaan sehingga premi bruto RKAP 2022 disusun dengan asumsi utama yaitu mempertahankan tertanggung utama Perusahaan. Perusahaan terutama merencanakan penurunan exposure terhadap COB Asuransi Credit (restrukturisasi) dan COB Bonding.

Selain itu, penurunan pendapatan premi neto juga disebabkan turunnya premi reasuransi Asuransi Jasindo. Realisasi Premi Reasuransi Desember 2022 sebesar Rp2.411,02 miliar dengan pencapaian 162,50% terhadap RKAP 2022. Realisasi tersebut mengalami penurunan sebesar Rp88,50 miliar jika dibandingkan dengan realisasi premi reasuransi pada periode yang sama tahun sebelumnya. Penurunan terbesar pada COB Marine Hull dan COB Bonding sejalan dengan penurunan produksi premi COB tersebut.

The gross premium recorded by Asuransi Jasindo in 2022 reached IDR3,250.36 billion, a decrease of 18.31% from the previous year of IDR3,979.97 billion. The decrease in the gross premium was caused by the company's main focus in 2022 which shifted to the Company's Financial Restructuring Plan so that the 2022 RKAP gross premium was prepared with the main assumption of maintaining the Company's main insured. In particular, the Company plans to reduce its exposure to COB Credit Insurance (restructuring) and COB Bonding.

In addition, the decrease in net premium was also due to a decrease in Asuransi Jasindo's reinsurance premium income. Realization of reinsurance premiums for December 2022 amounted to IDR2,411.02 billion, achieving 162.50% of the 2022 RKAP. This realization decreased by IDR88.50 billion when compared to the realization of reinsurance premiums in the same period the previous year. The biggest decline was in COB Marine Hull and COB Bonding in line with the decline in COB premium production.



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Sebagian besar Premi Reasuransi bersumber dari COB Korporasi yaitu COB *Property, Energy Offshore, dan Aviation*. Hal tersebut sesuai dengan arah bisnis Perusahaan yang akan fokus pada segmentasi korporasi.

Most of the Reinsurance Premiums come from Corporate COB, namely COB Property, Energy Offshore, and Aviation. This is in accordance with the Company's business direction which will focus on corporate segmentation.

### Beban Klaim

### Claims Expense

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Klaim bruto Gross claims	3.757.132	2.310.813	1.446.518	62,60
Klaim reasuransi Reinsurance claims	1.686.084	1.153.882	532.202	46,12
Kenaikan manfaat polis dan estimasi klaim Increase in policy benefits and estimated claims	889.231	(539.753)	1.428.984	(264,75)
Total beban klaim Total claims expense	1.181.817	1.696.685	(514.868)	(30,35)

Jumlah klaim bruto mengalami kenaikan dibandingkan tahun lalu terutama dikarenakan restrukturisasi Asuransi Kredit dan secara langsung berdampak pada penurunan manfaat polis dan estimasi klaim.

The number of gross claims has increased compared to last year mainly due to the restructuring of Credit Insurance and has a direct impact on reducing policy benefits and estimated claims.

### Claim Recovery

### Claims Recovery

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Pengangkutan Cargo	3.081	16.592	(13.511)	(81,43)
Harta Benda Property	607.200	240.607	366.593	152,36
Aviasi Aviation	155.045	157.800	(2.755)	(1,75)
Rekayasa Engineering	31.217	53.794	(22.577)	(41,97)
Rangka Kapal Marine Hull	23.586	28.370	(4.784)	(16,86)



## Tinjauan Keuangan

Financial Review

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

<b>Keterangan</b> Description	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Pertumbuhan/Penurunan</b> Increase/Decrease	
			<b>Jumlah</b> Total	(%)
Kendaraan Bermotor Motor Vehicle	0	1	(1)	(100,00)
Aneka Miscellaneous	0	0	0	0
Asuransi Keuangan Financial Insurance	58.930	257.881	(198.951)	(77,15)
Energi Offshore Offshore Energy	669.602	274.560	395.042	143,88
Energi Onshore Onshore Energy	241	46.446	(46.205)	(99,48)
Satelit Satellite	66.684	0	66.684)	0
Tanggung Gugat Liability	151	2.175	(2.024)	(93,06)
Kecelakaan Diri Personal Accident	989	13.594	(12.605)	(92,72)
Kesehatan Health	47.647	53.612	(5.965)	(11,13)
Kredit Credit	21.710	8.449	208.651	2.469,53
<b>Jumlah</b> <b>Total</b>	<b>1.686.084</b>	<b>1.153.882</b>	<b>532.202</b>	<b>46,12</b>

Jumlah *claim recovery* Asuransi Jasindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp1.686,08 miliar, meningkat Rp532,20 miliar atau 46,12% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1.153,88 miliar. Kenaikan paling signifikan berasal dari COB Harta Benda sebesar Rp366,59 miliar, COB *Energy Offshore* sebesar Rp395,04 miliar, COB Satelit sebesar Rp66,68 miliar, dan COB Kredit sebesar Rp13,26 miliar.

As of December 31, 2022, the amount of claim recovery for Asuransi Jasindo was recorded at IDR1,686.08 billion, an increase of IDR532.20 billion or 46.12% compared to the previous year of IDR1,153.88 billion. The most significant increase came from COB Assets of IDR366.59 billion, COB Energy Offshore of IDR395.04 billion, COB Satellite of IDR66.68 billion, and COB Credit of IDR13.26 billion.



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

#### Beban Underwriting

Jumlah beban *underwriting* Asuransi Jasindo tahun 2022 tercatat sebesar Rp1.320,52 miliar, turun 33,83% atau Rp675,15 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp1.995,67 miliar. Penurunan beban *underwriting* tersebut disebabkan oleh penurunan total Beban Klaim neto sebesar Rp514,87 miliar dan juga penurunan Beban *Underwriting* lain sebesar Rp98,04 miliar.

#### Hasil Underwriting

Hasil *Underwriting* yang dibukukan Asuransi Jasindo tahun 2022 sebesar Rp53,33 miliar, turun 84,55% atau sebesar Rp291,92 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp345,25 miliar. Penurunan tersebut dikarenakan penurunan pendapatan *underwriting* Rp967,07 miliar dimana hal tersebut lebih besar dari penurunan beban *underwriting* sebesar Rp675,15 miliar.

#### Pendapatan Investasi

#### Underwriting Expenses

The total underwriting expense of Asuransi Jasindo in 2022 was recorded at IDR1,320.52 billion, a decrease of 33.83% or IDR675.15 billion from the previous year of IDR1,995.67 billion. The decrease in underwriting expenses was due to a decrease in total net Claim Expenses of IDR514.87 billion and also a decrease in other Underwriting Expenses of IDR98.04 billion.

#### Underwriting Result

The underwriting results recorded by Asuransi Jasindo in 2022 amounted to IDR53.33 billion, down 84.55% or IDR291.92 billion from the previous year of IDR345.25 billion. The decrease was due to a decrease in underwriting income of IDR967.07 billion, which was greater than a decrease in underwriting expenses of IDR675.15 billion.

#### Investment Yield

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Penyertaan Langsung Direct Participation	348.669	57.446	291.223	506,95
Hasil Obligasi Bond Yield	73.991	57.701	16.290	28,23
Bunga Deposito Deposit Interest	38.762	47.800	(9.038)	(18,91)
Hasil Reksa Dana Mutual Fund Results	9.386	11.176	(1.790)	(16,02)
Saham Share	2.305	(7.650)	9.955	(130,13)
Jumlah Total	473.113	166.473	306.640	184,20

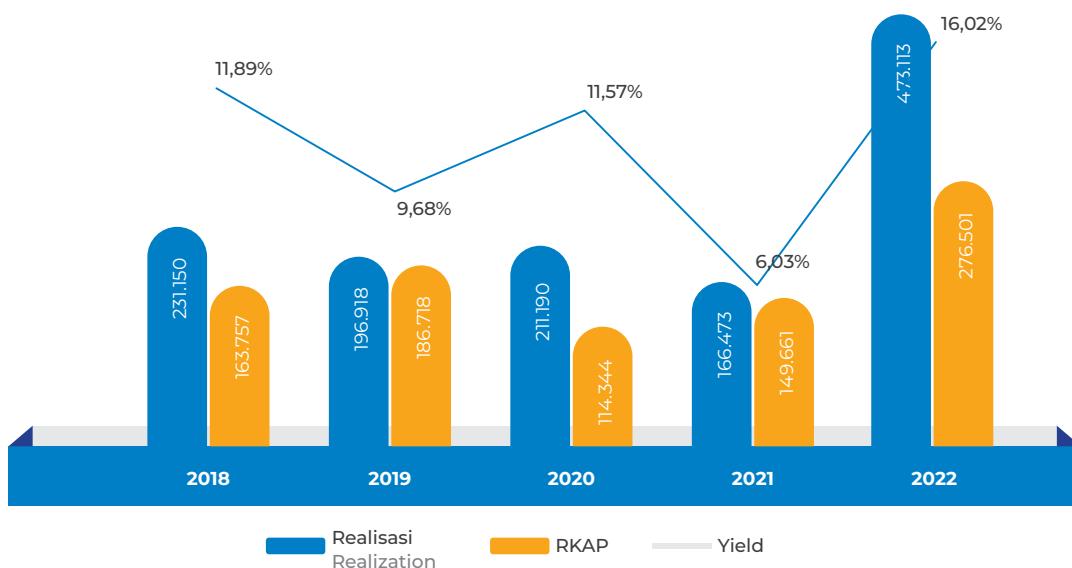


## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Tahun 2022, Asuransi Jasindo mencatat peningkatan pendapatan investasi yang sangat baik, yaitu meningkat 184,20% menjadi Rp473,11 miliar dari Rp166,47 miliar di tahun 2021. Peningkatan pendapatan investasi tersebut utamanya diperoleh dari laba divestasi PT Tokio Marine Indonesia dan PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia.

In 2022, Asuransi Jasindo recorded a very good increase in investment income, which increased by 184.20% to IDR473.11 billion from IDR166.47 billion in 2021. The increase in investment income was mainly obtained from the divestment profits of PT Tokio Marine Indonesia and PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia.



### Beban Usaha

Jumlah beban usaha Asuransi Jasindo tahun 2022 tercatat sebesar Rp464,49 miliar, naik Rp27,05 miliar atau 6,18% dari tahun sebelumnya sebesar Rp437,44 miliar. Kenaikan beban usaha terutama disebabkan oleh program transformasi perusahaan sejalan dengan perubahan bisnis model dan bisnis proses (sentralisasi).

### Operating Expenses

The total operating expenses of Asuransi Jasindo in 2022 were recorded at IDR464.49 billion, an increase of IDR27.05 billion or 6.18% from the previous year of IDR437.44 billion. The increase in operating expenses was mainly due to the company transformation program in line with changes in business models and business processes (centralization).

### Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Tahun 2022, Asuransi Jasindo membukukan laba sebelum pajak penghasilan sebesar Rp290,67 miliar, meningkat 70,02% atau Rp119,70 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp170,96 miliar.

### Profit Before Income Tax

In 2022, Asuransi Jasindo posted a profit before income tax of IDR290.67 billion, an increase of 70.02% or IDR119.70 billion from the previous year of IDR170.96 billion.



Business Support Functions

Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance

Corporate Social Responsibility

Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

#### Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan yang dibukukan Asuransi Jasindo tahun 2022 tercatat sebesar Rp231,59 miliar, meningkat Rp222,19 miliar atau 2.363,17% dari tahun sebelumnya sebesar Rp9,40 miliar.

#### Profit for the Current Year

The profit for the current year recorded by Asuransi Jasindo in 2022 was IDR231.59 billion, increased by IDR222.19 billion or 2.363,17% from the previous year of IDR9.40 billion.

#### Penghasilan Komprehensif

Total Penghasilan Komprehensif tahun 2022 adalah sebesar Rp1.498,65 miliar dan naik signifikan dibanding tahun 2021 sebesar Rp16,31 miliar. Selisih kenaikan total adalah sebesar Rp1.482,34 miliar atau 9.087,64%. Penghasilan komprehensif paling signifikan disebabkan oleh pengakuan surplus nilai revaluasi aset yang dilakukan di tahun 2022 sebesar Rp1.290,33 miliar.

#### Comprehensive Income

Total Comprehensive Income in 2022 is IDR1,498.65 billion, a significant increase compared to 2021 of IDR16.31 billion. The difference in the total increase was IDR1,482.34 billion or 9,087.64%. The most significant comprehensive income was due to the recognition of a surplus in the value of asset revaluations carried out in 2022 of IDR1,290.33 billion.



#### Arus Kas

#### Cash Flow

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	(470.169)	(226.870)	243.299	107,24
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	335.132	(716.950)	1.052.082	146,74
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	207.762	(32.893)	240.655	731,63
<b>Penurunan Neto Kas dan Setara Kas Net Decrease in Cash and Cash Equivalents</b>	<b>72.725</b>	<b>(967.713)</b>	<b>1.040.438</b>	<b>107,52</b>
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	1.131.985	2.108.579	(976.594)	(46,32)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun End of the Year Cash and Cash Equivalents	1.206.610	1.131.985	74.625	6,59



## Tinjauan Keuangan

Financial Review

Jumlah kas dan setara kas Asuransi Jasindo pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp1.206,61 miliar, meningkat dibandingkan posisi awal tahun sebesar Rp1.131,98 miliar. Peningkatan kas dan setara kas tersebut dapat dijelaskan berdasarkan aktivitas arus kas sebagai berikut:

### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Saldo Akhir pada Aktivitas Arus Kas Operasi yaitu negatif Rp470,17 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar Rp243,30 miliar atau setara 107,24%. Hal tersebut disebabkan karena penurunan penerimaan premi dan peningkatan beban lain-lain walaupun pengeluaran atas premi reasuransi dari Perusahaan menurun sejalan dengan penurunan dari pendapatan premi Perusahaan, tetapi secara total tetap lebih besar pengeluaran dibandingkan pemasukan. Hal tersebut yang menyebabkan Aktivitas Arus Kas Operasi mengalami penurunan hingga saldo akhir Rp470,17 miliar.

### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Saldo Akhir pada Aktivitas Arus Kas Investasi yaitu positif Rp335,13 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami kondisi yang berbeda karena saldo tahun lalu sebesar negatif Rp716,95 miliar. Kondisi tersebut sesuai dengan inisiatif strategis Perusahaan sebagai langkah penyehatan Perusahaan untuk melakukan penjualan 20% saham PT Asuransi Tokio Marine Indonesia, 10% saham Inhealth, serta penjualan 8 (delapan) aset tetap milik Perusahaan.

Total cash and cash equivalents of Asuransi Jasindo at the end of 2022 was recorded at IDR1,206.61 billion, an increase compared to the position at the beginning of the year of IDR1,131.98 billion. The increase in cash and cash equivalents can be explained based on cash flow activities as follows:

### Cash Flow from Operating Activities

The final balance in operating cash flow activities was negative IDR470.17 billion compared to the previous year, which decreased by IDR243.30 billion or 107.24%. This was due to a decrease in premium receipts and an increase in other expenses, although expenses on reinsurance premiums from the Company decreased in line with the decrease in the Company's premium income, but in total expenditures were still greater than income. This caused the Operating Cash Flow Activity to decrease until the balance end of IDR470.17 billion.

### Cash Flow from Investing Activities

The Final Balance in Investment Cash Flow Activities, which was positive IDR335.13 billion compared to the previous year, experienced different conditions because last year's balance was negative IDR716.95 billion. This condition is in accordance with the Company's strategic initiative as a restructuring measure for the Company to sell 20% of PT Asuransi Tokio Marine Indonesia shares, 10% of Inhealth shares, and the sale of 8 (eight) fixed assets owned by the Company.



Business Support Functions

Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance

Corporate Social Responsibility

Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

#### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Saldo Akhir pada Aktivitas Arus Kas Pendanaan yaitu positif Rp207,76 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami peningkatan sebesar Rp240,66 miliar atau setara 731,64%. Hal tersebut tidak jauh berbeda pada Aktivitas Arus Kas Investasi yang di dalamnya terdapat inisiatif strategis Perusahaan, yaitu pinjaman subordinasi sebagai bentuk dari dukungan induk perusahaan sebesar Rp250,00 miliar.

#### Cash Flows from Financing Activities

The Final Balance in Funding Cash Flow Activities was positive by IDR207.76 billion compared to the previous year, which experienced an increase of IDR240.66 billion or the equivalent of 731.64%. This is not much different from the Investment Cash Flow Activities, which include the Company's strategic initiatives, namely subordinated loans in the form of parent company support of IDR250.00 billion.



#### Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang

#### Ability to Pay Debts and Collectability of Receivables

Kemampuan membayar utang suatu perusahaan asuransi tercermin dari tingkat kesehatan dan kolektibilitas Perusahaan. Sebagai salah satu Perusahaan yang bergerak di bidang asuransi, Asuransi Jasindo wajib mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia ("POJK") No. 71/POJK.05/2016 untuk Perusahaan Asuransi. Salah satu ketentuan yang harus dipenuhi Perusahaan adalah tingkat Rasio Solvabilitas. Tahun 2022, Rasio Solvabilitas Asuransi Jasindo berada pada posisi negatif. Rasio Solvabilitas negatif tersebut disebabkan oleh adanya ketidaksesuaian antara kenaikan liabilitas kontrak asuransi dan aset yang diperkenankan yang salah satunya disebabkan oleh kenaikan klaim yang signifikan dari lini bisnis asuransi kredit pada tahun berjalan.

The ability to pay debts of an insurance company is reflected in the health and collectability of the Company. As one of the companies engaged in insurance, Asuransi Jasindo must comply with the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia ("POJK") Regulation No. 71/POJK.05/2016 for Insurance Companies. One of the provisions that must be met by the Company is the level of Solvency Ratio. In 2022, Asuransi Jasindo Solvency Ratio will be in a negative position. The negative Solvency Ratio was caused by a mismatch between the increase in insurance contract liabilities and allowable assets, one of which was caused by a significant increase in claims from the credit insurance business line in the current year.



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Pada tanggal 31 Desember 2022, perhitungan Rasio Pencapaian Solvabilitas sebagai berikut:

As of December 31, 2022, the Solvency Achievement Ratio calculation is as follows:

Keterangan Description	31 Desember 2022 December 31, 2022	31 Desember 2021 December 31, 2021
Tingkat Solvabilitas Solvency Level		
Aset yang Diperkenankan Allowable Assets	13.720.332	11.799.691
Liabilitas (kecuali Pinjaman Subordinasi) Liabilities (except Subordinated Loan)	12.448.337	12.695.087
Jumlah Tingkat Solvabilitas Total Solvency Level	1.271.995	(895.395)
Modal Minimum Berbasis Risiko (MMBR) Minimum Risk Based Capital		
Risiko Kredit Credit Risk	337.122	298.915
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	21.748	81.030
Risiko Pasar Market Risk	85.610	72.519
Risiko Asuransi Insurance Risk	400.672	598.996
Risiko Operasional Operational Risk	5.514	3.800
Jumlah MMBR Total MMBR	850.666	1.055.261
Kelebihan (Kekurangan) Batas Tingkat Solvabilitas Excess (Deficiency) of Solvency Level Limit	421.329	(1.950.656)
Rasio Pencapaian Solvabilitas (dalam %)* Solvency Achievement Ratio (in %)*	149,53%	(84,85%)

\* Jumlah Tingkat Solvabilitas dibagi dengan Jumlah MMBR

\* Total Solvency Level divided by Total MMBR



Business Support Functions



**Tata Kelola Perusahaan yang Baik**  
Good Corporate Governance



Corporate Social Responsibility



**Laporan Keuangan**  
Financial Report

## Tinjauan Keuangan Financial Review

Pada tanggal 31 Desember 2022, perhitungan tingkat kesehatan perusahaan sesuai Laporan Evaluasi Kinerja tahun 2022 berdasarkan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-10/MBU/2014 sebagai berikut:

As of December 31, 2022, the calculation of the soundness level of the company is in accordance with the 2022 Performance Evaluation Report based on the Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises Number: PER-10/MBU/2014 as follows:

No	Aspek Penilaian Assessment Aspect	Nilai Value	Bobot Rating	Skor Score
<b>Aspek Finansial</b> Financial Aspect				
1	Rentabilitas Rentability			
1.1	<i>Return on Equity (ROE) (%)</i> *	12,7%	7,5	7,5
1.2	<i>Return on Assets (ROA) (%)</i> *	1,97%	7,5	2
2	<i>Risk Based Capital/Solvabilitas (%)</i> <i>Risk Based Capital/Solvency (%)</i>	149,57%	10	8
3	Likuiditas (%) Liquidity (%)	130,27%	10	8
<b>Aspek Operasional</b> Operational Aspect				
1	<i>Ratio Kecukupan Investasi (RKI) (%)</i> <i>Investment Adequacy Ratio (RKI) (%)</i>	160,82%	10	10
2	<i>Yield on Investment (YOI) (%)</i> * <i>Yield on Investment (YOI) (%)</i> *	12,94%	10	10
3	<i>Pertumbuhan Premi/Iuran/IJP (%)</i> <i>Premium/Contribution/IJP Growth (%)</i>	(18,31%)	10	0
4	<i>Underwriting Yield (%)</i> <i>Underwriting Yield (%)</i>	3,62%	10	3
5	<i>Expense Ratio (%)</i> <i>Expense Ratio (%)</i>	4,20%	10	10



## Tinjauan Keuangan

Financial Review

No	Aspek Penilaian Assessment Aspect	Nilai Value	Bobot Rating	Skor Score
Aspek Administratif Administrative Aspect				
1	Laporan Perhitungan Tahunan Annual Calculation Report	31 Maret 2023 March 31, 2023	3	3
2	Rancangan RKAP RKAP Draft	30 Oktober 2023 October 30, 2023	3	3
3	Laporan Periodik Periodic Report	Terlambat nol hari Zero days late	3	3
Kinerja TJSL TJSL Performance				
4	Efektivitas Penyaluran Distribution Effectiveness	96,33%	3	3
Tingkat Kolektibilitas Collectability Rate		76,49%	3	3
Total Bobot Total Rating			100	73,5
Tingkat Kesehatan Health Level			SEHAT HEALTHY	A

## Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan yang mencakup Piutang Direct, Piutang Koasuransi, dan Piutang Reasuransi selama tahun 2022 adalah sebesar 61,00% atau Rp5.401 miliar. Kolektibilitas tersebut diukur dari saldo piutang sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp3.159 miliar ditambah dengan pembentukan piutang selama tahun 2022 sebesar Rp5.656 miliar.

## Receivables Collectability Rate

The collectibility level of the Company's receivables which includes Direct Receivables, Co-insurance Receivables and Reinsurance Receivables during 2022 is 61.00% or IDR5,401 billion. This collectibility is measured from the balance of receivables up to 2021 of IDR3,159 billion plus the formation of receivables during 2022 of IDR5,656 billion.



Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance



Corporate Social Responsibility



Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Uraian Description	2022	s/d 2021	Jumlah Total
Direct Direct	3.773	942	4.715
Koasuransi Co-insurance	156	572	728
Reasuransi Reinsurance	1.727	1.645	3.373
Jumlah Total	5.656	3.159	8.815

Berikut adalah rincian jumlah kolektibilitas setiap piutang dimaksud:

The following details the collectibility of each receivable:

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Kolektibilitas Collectibility	2022	% 2022	s/d 2021	% s/d 2021	Jumlah Total	% Jumlah % Total
Direct Direct	2.828	75%	594	63%	3.422	73%
Koasuransi Co-insurance	55	35%	118	21%	173	24%
Reasuransi Reinsurance	1.166	67%	640	39%	1.805	54%
Jumlah Total	4.049	72%	1.352	43%	5.401	61%

Tabel tersebut menunjukkan pergerakan pelunasan setiap jenis piutang selama tahun 2022, baik atas piutang sampai dengan tahun 2021 maupun piutang yang terbentuk di tahun 2022.

Berdasarkan pencapaian kolektibilitas tersebut, saldo piutang per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp3.414 miliar.

The table shows the movement of settlement of each type of receivables during 2022, both for receivables up to 2021 and receivables formed in 2022.

Based on this collectibility achievement, the balance of receivables as of December 31, 2022 was IDR3,414 billion.



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Uraian Description	2022	s/d 2021	Jumlah Total
Direct Direct	944,60	348,26	1.292,86
Koasuransi Co-insurance	101,00	453,29	554,29
Reasuransi Reinsurance	561,74	1.005,51	1.567,25
Jumlah Total	1.607,34	1.807,06	3.414,40

Pada tahun 2023, Perusahaan berupaya untuk meningkatkan tingkat kolektibilitas piutang. Selain itu, Perusahaan juga berkomitmen untuk meningkatkan kualitas piutang dengan cara mengoptimalkan penyelesaian saldo piutang yang telah berumur lama. Di sisi lain, Perusahaan akan menekan potensi penambahan piutang berumur lama, dengan melakukan intensifikasi penyelesaian piutang yang terbentuk pada tahun 2023.

Beberapa inisiatif yang akan diupayakan pada tahun 2023 antara lain:

1. Pembuatan *dashboard monitoring* piutang.
2. Pengkinian *profile* piutang untuk memastikan piutang yang layak tagih dan tidak layak tagih, termasuk identifikasi kendala dan penyelesaian atas piutang dengan kategori, antara lain: penolakan klaim mitra, mitra pailit, dan kendala dokumen pendukung.
3. Penugasan *Task Force* untuk turut melakukan rekonsiliasi dan penagihan.
4. Penguatan *Service Level Agreement* (SLA) penyelesaian piutang pada saat proses *underwriting*, khususnya dengan sesama anak perusahaan IFG (*intercompany*) serta klaster jasa asuransi dan dana pensiun BUMN.
5. *Join Task Force* penagihan piutang antar sesama anak perusahaan dengan supervisi *Holding*.

In 2023, the Company seeks to increase the level of receivables collectibility. In addition, the Company is also committed to improving the quality of receivables by optimizing the settlement of old receivables. On the other hand, the Company will reduce the potential for adding old receivables, by intensifying settlement of receivables formed in 2023.

Some of the initiatives that will be pursued in 2023 include:

1. Creation of accounts receivable monitoring dashboard.
2. Updating the accounts receivable profile to ensure receivables that are collectible and uncollectible, including identification of obstacles and settlement of receivables by category, including: partner rejection of claims, bankruptcy partners, and supporting document constraints.
3. Assignment of the Task Force to participate in reconciliation and billing.
4. Strengthening the Service Level Agreement (SLA) for settlement of receivables during the underwriting process, especially with fellow IFG (*intercompany*) subsidiaries and the State-Owned Enterprises insurance and pension fund cluster.
5. Join the Task Force for collection of receivables between fellow subsidiaries under the supervision of Holding.



Business Support Functions

Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance

Corporate Social Responsibility

Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

6. Monitoring pencapaian KPI Unit Bisnis dalam hal *collection* piutang premi dan piutang klaim recovery tahun berjalan.
7. Melakukan rekonsiliasi internal atas pemenuhan dokumen pendukung beserta korespondensi kepada mitra.

Diharapkan dengan inisiatif tersebut dapat mewujudkan komitmen Perusahaan, serta angka CKPN 2023 diproyeksikan tidak mengalami penambahan dari tahun sebelumnya. Terkait *eligibility*, Perusahaan secara rutin melakukan *monitoring* dan melakukan pengkinian profil piutang untuk mendapatkan gambaran mengenai layak tagihnya suatu piutang. Sementara untuk meningkatkan kemampuan penagihan piutang, selain pelaksanaan inisiatif di atas, Perusahaan juga telah memiliki KPI *collection* piutang yang diturunkan kepada seluruh unit kerja sebesar 85% untuk Piutang *Direct*; 40% untuk Piutang Koasuransi; dan 60% untuk Piutang Reasuransi.

6. Monitoring the achievement of Business Unit KPIs in terms of collection of premium receivables and claim receivables for the current year recovery.
7. Carry out internal reconciliation of the fulfillment of supporting documents and correspondence to partners.

It is hoped that this initiative will realize the Company's commitment, and the 2023 CKPN figure is projected not to increase from the previous year. Regarding eligibility, the Company routinely monitors and updates accounts receivable profiles to get an overview of the feasibility of a receivable. Meanwhile, to improve the ability to collect receivables, in addition to implementing the above initiatives, the Company also has a KPI for receivables collection, which is passed down to all work units by 85% for Direct Receivables; 40% for Co-insurance Receivables; and 60% for Reinsurance Receivables.



## Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

### Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Saham Perusahaan seluruhnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia dengan besaran modal yang ditetapkan sebesar Rp1 triliun. Berdasarkan Akta Pendirian Akta Notaris Mohamad Ali No. 1 tanggal 2 Juni 1973 diubah terakhir dengan Akta Notaris Oktaviana Kusuma Anggraini, S.H., M.Kn Nomor 13 tanggal 15 November 2022.

#### Kepemilikan

1. 1 lembar saham seri A Dwiwarna milik Negara Republik Indonesia
2. 424.999 lembar saham Seri B milik PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero).

The Company's shares are wholly owned by the Government of the Republic of Indonesia with a capital amount set at IDR1 trillion. Based on the Deed of Establishment Deed of Notary Mohamad Ali No.1 dated June 2, 1973 last amended by Notarial Deed of Oktaviana Kusuma Anggraini, S.H., M.Kn Number 13 dated November 15, 2022.

#### Ownership

1. 1 series A Dwiwarna share owned by Republik of Indonesia
2. 424,999 series B shares owned by PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Selain komponen modal tersebut di atas, dibentuk juga cadangan umum dan cadangan tujuan. Cadangan umum untuk mengatasi kekurangan dana akibat dari kegiatan operasional Perusahaan, sedangkan cadangan tujuan untuk belanja modal. Kedua cadangan tersebut akan terus ditingkatkan setiap tahunnya guna memperkuat struktur modal Perusahaan.

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mensyaratkan batas minimal modal disetor untuk perusahaan asuransi sebesar Rp100 miliar dengan tujuan untuk menyehatkan industri asuransi dan meningkatkan retensi perusahaan terhadap risiko yang dipertanggungkan. Kebijakan tersebut berdampak terjadinya konsolidasi pada industri asuransi ditandai dengan maraknya merger dan akuisisi untuk membentuk perusahaan asuransi yang lebih sehat.

Namun demikian, mengingat Perusahaan memiliki modal yang kuat maka tidak terpengaruh dengan adanya kebijakan tersebut. Otoritas Jasa Keuangan (OJK) telah menaikkan batas minimum modal perusahaan asuransi dari Rp100 miliar menjadi Rp150 miliar. Peraturan ini berlaku untuk pendirian perusahaan asuransi baru. Hal ini tertuang dalam Peraturan OJK (POJK) No. 67 Tahun 2016 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

In addition to the above capital components, general and purpose reserves are also established. The general reserve is to overcome the shortage of funds resulting from the Company's operational activities, while the purpose reserve is for capital expenditure. Both reserves will continue to be increased annually to strengthen the Company's capital structure.

The Financial Services Authority regulation requires a minimum paid-up capital limit for insurance companies of IDR100 billion to nourish the insurance industry and increase the company's retention of insured risks. The policy has resulted in consolidation in the insurance industry, characterized by the rise of mergers and acquisitions to form healthier insurance companies.

However, given that the Company has strong capital, the policy does not affect it. The Financial Services Authority (OJK) has increased the minimum capital limit for insurance companies from IDR100 billion to IDR150 billion. This regulation applies to the establishment of new insurance companies. It is stated in OJK Regulation (POJK) No. 67/2016 concerning Business Licensing and Institutionalization of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.



Business Support Functions

Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance

Corporate Social Responsibility

Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

## Kebijakan Manajemen

Kebijakan manajemen untuk pembiayaan perusahaan dilaksanakan secara seimbang, yaitu dengan memanfaatkan sumber dana sendiri (ekuitas). Untuk memperkuat struktur modal yang berkaitan dengan kemampuan retensi Perusahaan dalam menjalankan operasionalnya, maka setiap tahun Perusahaan berusaha untuk meningkatkan Cadangan Umum dan Cadangan Tujuan. Hal ini terlihat dari peningkatan total ekuitas Perusahaan dalam lima tahun terakhir yang bersumber dari sebagian laba ditahan Perusahaan. Dengan modal Perusahaan sebesar Rp2.876,53 miliar, maka tingkat produktivitas modal Perusahaan tahun 2022 adalah:

<b>Produktivitas Modal</b> Capital Productivity	<b>Premi Bruto</b> Gross Premium	3.250.359	
	<b>Jumlah Ekuitas</b> Total Equity	2.876.528	113,00%

Pencapaian *Capital Productivity* Perusahaan sebesar 113,00% menggambarkan bahwa penggunaan modal Perusahaan cukup produktif dengan tetap menjaga nilai RBC sesuai ketentuan yang dipersyaratkan oleh regulator. Selain tingkat permodalan, kapasitas reasuransi juga merupakan hal penting karena menunjukkan kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban yang menjadi bagiannya. Hal ini bergantung pada jaringan serta tingkat kepercayaan dari perusahaan reasuransi.

## Management Policy

Management policy for financing the company is carried out in a balanced manner, namely by utilizing own funds (equity). To strengthen the capital structure related to the Company's retention ability in its operations, the Company tries to increase the General Reserve and Purpose Reserve every year. General Reserve and Purpose Reserve. It can be seen from the increase in the Company's total equity in the last five years sourced from a portion of the Company's retained earnings. With the Company's capital of IDR2,876.53 billion, the Company's capital productivity level in 2022 is:

The Company's Capital Productivity achievement of 113.00% illustrates that the use of the Company's capital is quite productive while maintaining the RBC value as required by the regulator. In addition to the level of capital, reinsurance capacity is also important because it shows the Company's ability to fulfill the obligations that are part of it. It depends on the network and trust level of the reinsurance company.



## Tinjauan Keuangan

Financial Review



### Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal Material Ties for Capital Investment

Sepanjang tahun 2022, Asuransi Jasindo tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi belanja modal dengan pihak mana pun.

Throughout 2022, Asuransi Jasindo had no material ties for capital expenditure investment with any party.



### Investasi Barang dan Modal yang Direalisasikan Pada Tahun Buku Terakhir Investment in Goods and Capital Realized in the Last Fiscal Year

Realisasi investasi barang modal pada tahun 2022 mengutamakan penambahan pada aktiva tidak berwujud sebagai bentuk pengembangan sistem teknologi informasi Asuransi Jasindo, sebagaimana tercermin dalam tabel berikut ini:

The realization of investment in capital goods in 2022 prioritized the addition of intangible assets as a form of development of Asuransi Jasindo's information technology system, as reflected in the following table:

Uraian Description	RKAP 2022 (Rp juta) 2022 RKAP (IDR million)	Realisasi 2022 (Rp juta) Realization in 2022 (IDR million)	Terhadap RKAP 2022 of the 2022 RKAP (%)
Tanah & HGB HGB & Land	3.800	2.338	61,54
Bangunan Kantor Office Building	1.019	263	25,80
Bangunan Rumah Instansi Institution House Building	338	15	4,43
Mesin & Instalasi Machines and Installation	245	464	189,32
Inventaris Kantor Office Inventory	879	600	68,23
Inventaris Rumah Dinas Office House Inventory	425	15	3,64
Aset Tak Berwujud Intangible Assets	14.867	2.776	18,67
Properti Investasi Investment Property	-	16.510	
Jumlah Total	21.572	22.981	106,53



Business Support Functions

Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance

Corporate Social Responsibility

Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review



### Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts that Occurred After the Date of the Accountant's Report

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.



### Perbandingan Antara Target Pada Awal Tahun Buku dan Realisasinya

Comparison Between the Target at the Beginning of the Financial Year and its Realization

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	RKAP 2022 2022 RKAP  a	Realisasi 2022 Realization in 2022  b	Realisasi 2021 Realization in 2021  c	% Terhadap RKAP 2022 % of the 2022 RKAP  d=b/a	% terhadap Realisasi Tahun 2021 % of Realization in 2021  e=b/c
Premi Bruto Gross Premium	2.202.469	3.250.359	3.978.974	147,58	81,69
Hasil <i>Underwriting</i> <i>Underwriting Results</i>	683.535	53.333	345.251	10,11	15,45
Hasil Investasi Investment Returns	276.501	473.113	166.473	171,11	284,20
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Profit (Loss) Before Tax	247.338	290.669	170.964	117,52	170,02
Laba (Rugi) Setelah Pajak Profit (Loss) After Tax	170.891	231.595	9.402	135,52	2.463,17
Total Aset Total Assets	11.205.063	16.070.717	14.077.070	143,42	114,16
Total Liabilitas Total Liability	9.201.921	13.194.189	13.138.202	143,39	100,43
Total Ekuitas Total Equity	2.003.141	2.876.528	938.868	143,60	306,38



## Tinjauan Keuangan

Financial Review



### Proyeksi Tahun 2023

Projections in 2023

dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah

Keterangan Description	RKAP 2023 2023 RKAP
Premi Bruto Gross Premium	3.999.942
Hasil <i>Underwriting</i> Underwriting Results	386.885
Hasil Investasi Investment Returns	177.655
Laba (Rugi) Setelah Pajak Profit (Loss) After Tax	121.306
Total Aset Total Assets	15.938.547
Total Liabilitas Total Liability	13.052.461
Total Ekuitas Total Equity	2.886.086



### Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan hanya boleh dibagikan apabila Perseroan mempunyai saldo laba yang positif.

Berdasarkan Akta Pendirian Perusahaan, pembagian keuntungan dan besarnya dividen yang akan dibayarkan, diajukan oleh Direksi dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, dividend distribution is carried out based on the decision of the General Meeting of Shareholders and may only be distributed if the Company has a positive profit balance.

Based on the Company's Deed of Establishment, profit sharing and the amount of dividends to be paid are proposed by the Board of Directors at the General Meeting of Shareholders.



Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance



Corporate Social Responsibility



Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Keuangan Financial Review



### **Kontribusi Terhadap Negara** Contribution to the Country

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	(%)
PPh Pasal 21 Income Tax Article 21	25.605	70.192	(44.587)	(63,52)
PPh Pasal 22 Income Tax Article 22	1.329	801	528	65,92
PPh Pasal 23 Income Tax Article 23	4.290	4.894	(604)	(12,34)
PPh Pasal 25 Income Tax Article 25	-	4.743	(4.743)	(100,00)
PPh Pasal 26 Income Tax Article 26	2.110	759	1.351	178,00
PPh Pasal 29 Income Tax Article 29	-	-	-	-
PPh Final Pasal 4 Ayat (2) Final Income Tax Article 4 Paragraph (2)	3.503	2.981	522	17,51
PPN Jasa Luar Negeri Foreign Service VAT	330	352	(22)	(6,25)
PPN WAPU VAT WAPU	27.715	29.432	(1.717)	(5,83)
Bea Meterai Komputerisasi Computerized Stamp Duty	1.107	2.016	(909)	(45,09)
PBB Land and Building Tax	1.482	1.496	(14)	(0,94)
Pajak Daerah Local Tax			148	(148)
STP Diterima Tahun 2022 dan 2021 STP Received in 2022 and 2021	1.718	4	1.714	42850,00
SKP Diterima Tahun 2022 dan 2021 SKP received in 2022 and 2021				
Jumlah Total	69.189	117.818	(48.629)	(41,27)



## Tinjauan Keuangan

Financial Review



### Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan

Employee and/or Management Share Ownership Program

Implemented by the Company

Asuransi Jasindo tidak menyelenggarakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan atau manajemen (ESOP/MSOP).

Asuransi Jasindo has no employee and/or management share ownership program (ESOP/MSOP).



### Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Pada tahun 2022, Asuransi Jasindo tidak melakukan penawaran umum dalam bentuk apa pun, sehingga tidak terdapat informasi yang dapat disampaikan mengenai realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum pada laporan ini.

In 2022, Asuransi Jasindo will not conduct a public offering of any kind, so there is no information that can be conveyed regarding the actual use of proceeds from the public offering in this report.



### Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2022, Perusahaan melakukan Rencana Penyehatan Keuangan (RPK) yang merupakan pemenuhan kewajiban Perusahaan terhadap Pasal 50 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor: 71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi ("POJK 71/2016"), dimana Perusahaan tidak dapat memenuhi tingkat *Risk Based Capital* ("RBC") yang dipersyaratkan oleh OJK.

In 2022, the Company carries out a Financial Restructuring Plan (RPK) which is the fulfillment of the Company's obligations to Article 50 of the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number: 71/POJK.05/2016 concerning the Financial Health of Insurance Companies and Reinsurance Companies ("POJK 71/2016"), in which the Company is unable to fulfill the Risk Based Capital ("RBC") level required by OJK.



Business Support Functions

Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance

Corporate Social Responsibility

Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Adapun realisasi inisiatif strategis untuk meningkatkan *Risk Based Capital* dalam mencapai kesehatan Perusahaan pada tahun 2022 terkait divestasi dan restrukturisasi adalah sebagai berikut:

1. Pelepasan Penyertaan Langsung  
Perusahaan telah melakukan pelepasan penyertaan langsung 10% saham PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia dan 20% saham PT Asuransi Tokio Marine Indonesia
2. Restrukturisasi Portofolio Lini Bisnis Asuransi Kredit  
Inisiatif ini dijalankan melalui proses skema restrukturisasi *term sheet*, penghentian pertanggungan dan pembayaran klaim secara angsuran kepada seluruh mitra perbankan.

The realization of strategic initiatives to improve Risk Based Capital in achieving Company health in 2022 related to divestment and restructuring are as follows:

1. Release of Direct Investment  
The company has released a direct investment of 10% of PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia and 20% of PT Asuransi Tokio Marine Indonesia shares.
2. Portfolio Restructuring of the Credit Insurance Business Line  
This initiative is carried out through a term sheet restructuring scheme process, termination of coverage and payment of claims in installments to all banking partners



## Informasi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Information Containing Conflict of Interest

### Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2022, Asuransi Jasindo tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

### Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi seperti yang diatur dalam PSAK No.7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi dan Peraturan Bapepam dan LK No.KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emitter atau Perusahaan Publik", yang didefinisikan antara lain:

### Material Transactions Containing Conflict of Interest

Throughout 2022, Asuransi Jasindo did not conduct any material transactions containing conflicts of interest.

### Transactions with Affiliated Parties

In conducting its business activities, the Company conducts transactions with related parties as regulated in PSAK No. 7 regarding Related Party Disclosures and Bapepam and LK Regulation No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012, regarding "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies", which are defined as follows:



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Asuransi Jasindo (entitas pelapor):

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
  - b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - c. Merupakan *personnel manajemen* kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
  - b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
  - c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
  - d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
  - e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;

Related parties are persons or entities related to Asuransi Jasindo (the reporting entity):

1. A person or close family member is related to the reporting entity if that person:
  - a. Has control or joint control of the reporting entity;
  - b. Has significant influence over the reporting entity; or
  - c. Is the key management personnel of the reporting entity or a parent of the reporting entity.
2. An entity is related to the reporting entity if it meets any of the following:
  - a. The entity and the reporting entity are members of the same group (meaning that a parent entity, a subsidiary, and a subsequent subsidiary are related to another entity);
  - b. One entity is an associate or joint venture of another entity (or an associate or joint venture that is a member of a group of which the other entity is a member);
  - c. Both entities are joint ventures of the same third party;
  - d. One entity is a joint venture of a third entity, and the other entity is an associate of the third entity;
  - e. The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that administers the plan, the sponsoring entity is also related to the reporting entity;



Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance



Corporate Social Responsibility



Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Keuangan Financial Review

- f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (l);
- g. Orang yang diidentifikasi dalam angka (l) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); dan
- h. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan.

### Kewajaran dan Alasan Dilakukannya Transaksi

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan melakukan seluruh transaksi secara wajar (*Arm's Length*) sesuai dengan persyaratan komersial normal. Transaksi Perusahaan dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perusahaan dan bebas dari konflik kepentingan.

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah mendapat persetujuan dari Direksi dan diketahui oleh Dewan Komisaris beserta Organ.

- f. An entity controlled or jointly controlled by a person identified in (l);
- g. The person identified in (l)(a) has significant influence over the entity or key management personnel of the entity (or a parent of the entity); and
- h. The entity, or a member of a group of which the entity is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or a parent of the reporting entity.

Significant transactions entered into with related parties, whether or not entered into under the same conditions and terms as third parties, are disclosed in the financial statements.

### Fairness and Reasons for Transactions

Throughout 2022, the Company conducted all transactions on an arm's length basis according to normal commercial terms. The Company's transactions are carried out based on the Company's needs and free from conflicts of interest.

All transactions with related parties have been approved by the Board of Directors and known by the Board of Commissioners and its Organs.



## Tinjauan Keuangan

Financial Review

### Sifat Hubungan Berelasi

Terdapat sejumlah entitas yang berelasi dengan Asuransi Jasindo, di mana sifat hubungan berelasinya didasari atas hubungan kepemilikan melalui Pemerintah RI. Selain itu, Perseroan juga melakukan transaksi dengan entitas yang berada dalam pengendalian bersama.

Rincian lebih lanjut tentang transaksi berelasi atau transaksi material yang mencakup antara lain nama pihak berelasi, sifat/jenis hubungan serta transaksi mengacu pada Catatan 32 Laporan Keuangan Audited Tahunan Tahun 2022 pada Laporan Tahunan ini.

### Nature of Relationship for Related Parties

Some entities are related to Asuransi Jasindo, where the nature of the relationship is based on the ownership relationship through the Government of Indonesia. In addition, the Company also conducts transactions with entities under common control.

Further details on related transactions or material transactions that include, among others, the names of related parties, nature/type of relationship, and transactions refer to Note 32 Annual Audited Financial Statements of 2022 in this Annual Report.

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
<b>Aset</b> <b>Assets</b>				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1.058.609	6,59	1.052.771	7,49
Deposito Berjangka Time Deposit	305.022	1,90%	431.418	3,06
Efek Utang dan Dana Jaminan Debt Securities and Guarantee Funds	1.422.681	8,86	827.181	5,88
Sukuk Sukuk	88.166	0,55%	86.790	0,62
Reksa Dana Mutual Funds	77.677	0,48	156.467	1,11
Saham Share	2.480	0,02	5.260	0,04
Piutang Premi Premium Receivables	669.815	4,18	778.069	5,53
Piutang Reasuransi Reinsurance Receivables	90.415	0,56	65.396	0,46
Piutang Koasuransi Co-Insurance Receivables	252.990	1,58	256.717	1,82



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

dalam jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)  
in million Rupiah (unless stated otherwise)

Keterangan Description	2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
<b>Liabilitas</b> <b>Liabilities</b>				
Utang Klaim Claims Payable	232.038	1,78	53.652	0,40
Utang Reasuransi Reinsurance Debt	138.056	1,04	42.197	0,33
Utang Koasuransi Co-Insurance Debt	155.990	1,18	108.646	0,84
Pinjaman Subordinasi Subordinated Loans	250.000	1,89	-	0,00
Utang restrukturisasi Restructuring Debt	633.129	4,80	-	0,00
<b>Pendapatan dan Beban</b> <b>Income and Expense</b>				
Pendapatan Premi Premium Income	2.184.784	67,21	2.725.297	68,49
Beban Klaim Claim Expenses	2.995.866	79,73	1.430.766	61,92



## Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Pada Tahun Buku Terakhir

### Changes in Accounting Policies Applied in the Last Fiscal Year

Berikut ini adalah standar akuntansi keuangan dan perubahan standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2022 dan telah diterapkan pada laporan keuangan Perusahaan:

- Amandemen PSAK 22 "Kombinasi bisnis tentang referensi ke kerangka konseptual";
- Amandemen PSAK 57: "Provisi, liabilitas kontinjenyi, dan aset kontinjenyi tentang kontrak memberatkan -- biaya memenuhi kontrak";
- Penyesuaian tahunan PSAK 71: "Instrumen keuangan"; dan
- Penyesuaian tahunan PSAK 73 "Sewa".

The following are financial accounting standards and changes to financial accounting standards that have been effective since January 1, 2022 and have been applied to the Company's financial statements:

- Amendments to PSAK 22 "Business combinations regarding reference to the conceptual framework";
- Amendments to PSAK 57: "Provisions, contingent liabilities, and contingent assets regarding onerous contracts -- the cost of fulfilling the contract";
- Annual adjustment to PSAK 71: "Financial Instruments"; and
- Annual adjustment to PSAK 73 "Lease".



## Tinjauan Keuangan

Financial Review



### Prospek Usaha Business Prospect

Ekonomi global diprediksi masih akan menghadapi tantangan yang berat di tahun 2023. Berlanjutnya konflik geopolitik Rusia dan Ukraina dan *lockdown* di China akibat kebijakan zero COVID-19 serta tingkat inflasi yang masih relatif tinggi menjadi tantangan utama bagi perekonomian global. Oleh karena itu, IMF memprediksi pertumbuhan ekonomi global akan mengalami perlambatan pertumbuhan di tahun 2023.

Kendati ekonomi global diwarnai ketidakpastian, namun Bank Indonesia meyakini ekonomi Indonesia akan tumbuh dengan stabil pada kisaran 4,7%-5,3%. Pertumbuhan ekonomi tersebut selain ditunjang oleh konsumsi domestik, juga akan didukung oleh peningkatan kinerja ekspor dan investasi.

Namun demikian, Indonesia harus berhati-hati terhadap tingkat inflasi yang masih tinggi dengan proyeksi sebesar 3,9% atau lebih tinggi apabila dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya serta faktor-faktor lainnya seperti akan diselenggarakannya pemilihan Presiden tahun 2024 yang dapat mempengaruhi keyakinan investor.

Dari aspek mikroekonomi, sesuai data dari AAUI, *market trend* pendapatan GWP industri asuransi umum pada tahun 2018-2021 masih berada pada level positif dengan CAGR sebesar 3,8%. Selain itu, mayoritas lini bisnis korporasi mengalami kenaikan 5%-10%. Sedangkan dari aspek internal, RBC Perusahaan pada akhir tahun 2022 telah mencapai 149,57% atau di atas batas minimum yang dipersyaratkan OJK.

The global economy is predicted that will still face tough challenges in 2023. The continuing geopolitical conflict between Russia and Ukraine and the lockdown in China due to the zero COVID-19 policy and the relatively high inflation rate are the main challenges for the global economy. Therefore, the IMF predicts global economic growth will experience a slowdown in 2023.

Even though the global economy is marked by uncertainty, Bank Indonesia believes that the Indonesian economy will grow stably in the range of 4.7%-5.3%. Apart from being supported by domestic consumption, this economic growth will also be supported by increased export and investment performance.

However, Indonesia must be careful with the inflation rate which is still high with a projection of 3.9% or higher when compared to previous years and other factors such as the 2024 presidential election which will greatly affect investor confidence.

From the microeconomic aspect, according to data from AAUI, the market trend of GWP revenue for the general insurance industry in 2018-2021 is still at a positive level with a CAGR of 3.8%. In addition, the majority of corporate business lines experienced an increase of 5% - 10%. Meanwhile, from the internal aspect, The Company RBC at the end of 2022 has reached 149.57% or above the minimum limit required by OJK.



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Tahun 2023 adalah masa di mana Perusahaan kembali mengembangkan bisnis yang sebelumnya di tahun lalu cukup banyak mengalami penurunan akibat kondisi keuangan Perusahaan yang kurang baik. Dengan asumsi telah dilaksanakannya aksi korporasi RPK di tahun 2022, maka tingkat RBC Perusahaan sudah melebihi batas minimum yang dipersyaratkan oleh OJK. Oleh karenanya, target pencapaian premi di tahun 2023 cukup signifikan jika dibandingkan dengan target premi tahun sebelumnya, yaitu naik 23,84% dari sebesar Rp3,23 triliun pada prognosis tahun 2022 menjadi sebesar Rp3,99 triliun untuk target premi bruto 2023. Dari target pendapatan premi bruto tersebut, Perusahaan optimis dapat menggapai hasil *underwriting* sebesar Rp386,88 miliar, hasil investasi sebesar Rp177,65 miliar, dan laba bersih sebesar Rp121,30 miliar. Perusahaan juga mencanangkan peningkatan rasio-rasio keuangan dibandingkan tahun lalu seperti antara lain RBC sebesar 157,91%, Rasio Kecukupan Investasi (RKI) sebesar 159,93%, dan *combined ratio* sebesar 98,64%.

Berdasarkan sasaran Perusahaan tahun 2023, Perusahaan akan fokus kepada tema yang telah ditetapkan yaitu: “*Strengthen Core Competencies to Grow Business*” yang didukung oleh inisiatif-inisiatif strategi Perusahaan yang terbagi menjadi 2 strategi, yaitu strategi bisnis dan strategi perbaikan *enablers* yang akan dijalankan Perusahaan guna mencapai sasaran yang telah ditetapkan antara lain:

1. Strategi Bisnis yang terdiri dari 4 strategi yaitu:

#### a. Fokus pada Segmen *High Priority*

Tahun 2023 Perusahaan akan melakukan *refocusing* pada segmentasi korporasi sebagai *core competence*. Selanjutnya, Perusahaan membagi fokus bisnis dengan kategori *high priority* ke dalam 2 (dua) segmen yaitu segmen korporasi BUMN dan segmen korporasi non BUMN.

In 2023 is a time when the Company is returning to develop its business, which previously experienced a decline last year due to the Company's unfavorable financial condition. Assuming that the RPK corporate action has been implemented in 2022, the company's RBC level has exceeded the minimum limit required by OJK. Therefore the target for achieving the premium in 2023 is quite significant when compared to the previous year's premium target, which increased by 23.84% from IDR3.23 trillion in the 2022 prognosis to IDR3.99 trillion for the 2023 gross premium target. From the premium income target With this gross gross figure, the Company is optimistic that it can achieve an underwriting result of IDR386.88 billion, an investment return of IDR177.65 billion, and a net profit of IDR121.30 billion. The company also plans to increase financial ratios compared to last year, such as RBC of 157.91%, Investment Adequacy Ratio (RKI) of 159.93%, and combined ratio of 98.64%.

Based on the Company's 2023 goals, the Company will focus on the theme that has been set, namely: “*Strengthen Core Competencies to Grow Business*” which is supported by the Company's strategic initiatives which are divided into 2 strategies, namely business strategy and enablers improvement strategy that will be implemented by the Company to achieve the goals set include:

1. Business Strategy which consists of 4 strategies, namely:

#### a. Focus on the High Priority Segment

In 2023 the company will refocus on corporate segmentation as a core competence. Furthermore, the Company divides the business focus with the high priority category into 2 (two) segments, namely the State-Owned Enterprises corporate segment and the non-State-Owned Enterprises corporate segment.



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

#### b. Intensifikasi & Ekstensifikasi Penugasan & Program Pemerintah

Sejalan dengan aspirasi dari pemegang saham, Perusahaan menargetkan agar Penugasan & Program Pemerintah dapat memberikan hasil yang *profitable* & *sustainable*.

#### c. Optimalisasi Corporate Retail Business

Perusahaan akan membangun dan mempersiapkan *corporate retail business* melalui *worksite marketing* dan *cross selling* di ekosistem BUMN melalui kolaborasi antar direktorat bisnis serta dukungan dari tim teknologi informasi.

#### d. Penguatan Support Business melalui Underwriting, Claim, & Reinsurance Strategy

Perusahaan akan melakukan perbaikan proses *underwriting*, klaim, dan strategi *reinsurance* di tahun 2023 guna mencapai hasil *underwriting* yang positif dan *underwriting* yang *prudent*.

2. Untuk mendukung strategi bisnis guna tercapainya target dan sasaran yang ditetapkan Perusahaan, perlu adanya strategi *enablers* yang terdiri dari (a) Pengembangan Tata Kelola & Manajemen Risiko melalui *risk control self assessment* (RSCA), pengembangan sistem GRC, dan penerapan *risk appetite* serta *risk tolerance* untuk proses bisnis; (b) Pengembangan teknologi informasi yang dilakukan secara jangka panjang untuk peningkatan efisiensi operasional; (c) Fokus persiapan implementasi PSAK 74 yang wajib diimplementasi di Perusahaan di tahun 2025; (d) Peningkatan kinerja keuangan Perusahaan yang tidak hanya dilakukan dari sisi biaya, namun juga dari sisi investasi melalui penyempurnaan sistem investasi (INVESTPRO), dan (e) Pengembangan Sumber Daya Manusia melalui peningkatan dan pengembangan kompetensi karyawan untuk mendukung *core competence* Perusahaan.

#### b. Intensification and Extensification of Assignments & Government Programs

In line with the aspirations of the shareholders, the Company targets that Government Assignments & Programs can provide profitable & sustainable results.

#### c. Optimization of Corporate Retail Business

The company will build and prepare corporate retail business through worksite marketing and cross selling in the State-Owned Enterprises ecosystem through collaboration between business directorates and support from the information technology team.

#### d. Support Business through Underwriting, Claim, & Reinsurance Strategy

The company will improve the underwriting process, claims, and reinsurance strategy in 2023 in order to achieve positive underwriting results and prudent underwriting.

2. To support the business strategy to achieve the targets and goals set by the Company, it is necessary to have an enablers strategy consisting of (a) Development of Governance & Risk Management through risk control self assessment (RSCA), development of the GRC system, and application of risk appetite and risk tolerance for business processes; (b) Long-term development of information technology to increase operational efficiency; (c) Focus on preparing for the implementation of PSAK 74 which must be implemented in the Company in 2025; (d) Improving the Company's financial performance not only in terms of costs, but also in terms of investment through improving the investment system (INVESTPRO), and (e) Development of Human Resources through improving and developing employee competencies to support the Company's core competence.



Business Support Functions

Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Good Corporate Governance

Corporate Social Responsibility

Laporan Keuangan  
Financial Report

## Tinjauan Keuangan Financial Review

3. Selanjutnya di tahun 2023, Perusahaan akan melaksanakan 2 (dua) aksi korporasi yaitu penjualan Aset Tetap Perusahaan ke PT Jamkrindo dan penjualan Aset Tetap Perusahaan Lainnya (5 Aset). Adapun proses pelaksanaan aksi korporasi tersebut akan mengacu pada ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. Selanjutnya, apabila ditahun 2023 terdapat aksi korporasi tambahan, maka Perusahaan akan menjalankan aksi korporasi tersebut sesuai dengan arahan yang diberikan oleh pemegang saham pengendali.
3. Furthermore, in 2023, the company will carry out 2 (two) corporate actions, namely the sale of the company's fixed assets to PT Jamkrindo and the sale of other company fixed assets (5 Assets). The process of implementing the corporate action will refer to the applicable provisions and laws. Furthermore, if in 2023 there are additional corporate actions, the Company will carry out these corporate actions in accordance with the directions given by the controlling shareholders.



# Fungsi Penunjang Bisnis

*Business Support Functions*





# Sumber Daya Manusia

## Human Capital



Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi faktor utama yang sangat menentukan keunggulan bersaing Perseroan. Industri asuransi memiliki kaitan yang erat dengan kepercayaan dan pelayanan membutuhkan kompetensi, integritas dan profesionalisme di seluruh unsur usaha. Pengelolaan SDM yang baik menjadi fondasi dalam menggerakan kinerja Perseroan untuk mencapai hasil yang diinginkan. Pengelolaan SDM Asuransi Jasindo disesuaikan dengan tantangan dan tuntutan industri asuransi yang dinamis. Perseroan juga senantiasa melakukan pengelolaan SDM sesuai dengan kebijakan dan strategi yang telah disusun mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Human Capital (HC) is the primary factor determining the Company's competitive strengths. The insurance industry is closely related to trust and service, requiring competence, integrity, and professionalism in all business elements. Good Human Capital management is the foundation for managing the Company's performance to achieve the expected results. Jasindo Insurance's HC management is adjusted to the challenges and demands of the dynamic insurance industry. The Company also continues to manage HC according to the policies and strategies prepared in reference to the provisions of the applicable laws and regulations.

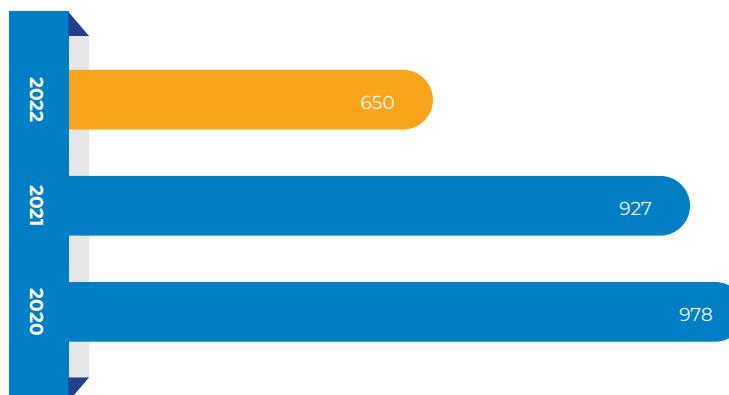


## Sumber Daya Manusia Human Capital



### Demografi Karyawan Employee Demographics

**Jumlah Karyawan Tetap Asuransi Jasindo 2020 - 2022**  
Number of Permanent Employees Asuransi Jasindo 2020 - 2022



Asuransi Jasindo memastikan seluruh karyawan memiliki budaya kerja unggul, sehingga menjadi aset yang sangat berharga bagi Perseroan dalam upaya mencapai visi dan misi Perseroan. Di akhir 2022, Asuransi Jasindo memiliki 650 karyawan, mengalami penurunan 277 orang atau 29,88% dibandingkan jumlah karyawan per 31 Desember 2021 yaitu 927 orang. Penurunan jumlah karyawan tersebut sejalan dengan strategi Perseroan untuk membangun organisasi yang ramping, efektif dan efisien.

Asuransi Jasindo ensures that all employees have a superior work culture, making them valuable asset to the Company in achieving its vision and mission. At the end of 2022, Asuransi Jasindo had 650 employees, which decreased by 277 people or 29.88% compared to the number of employees as of December 31, 2021, which was 927 people. The decreased number of employees aligns with the Company's strategy to build a lean, effective, and efficient organization.



## Sumber Daya Manusia

Human Capital

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2022		2021		2020	
	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage
Karyawan Tetap Permanent Employee	650	94%	927	96%	978	97%
Karyawan Kontrak Contract Employee	39	6%	39	4%	33	3%
Jumlah Total	689	100%	966	100%	1.011	100%

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2022		2021		2020	
	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage
Pria Male	481	74%	623	67%	664	68%
Wanita Female	169	26%	304	33%	314	32%
Jumlah Total	650	100%	927	100%	978	100%

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition Based on Age Range

Rentang Usia Age Range	2022		2021		2020	
	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage
≤25 tahun ≤25 years old	4	0,62%	3	0,32%	2	0,20%
25 - 30 tahun 25 - 30 years old	81	12,46%	136	14,67%	159	16,26%
30 - 35 tahun 30 - 35 years old	148	22,77%	177	19,09%	176	18,00%
35 - 40 tahun 35 - 40 years old	98	15,08%	158	17,04%	173	17,69%
40 - 45 tahun 40 - 45 years old	170	26,15%	239	25,78%	245	25,05%



## Sumber Daya Manusia Human Capital

Rentang Usia Age Range	2022		2021		2020	
	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage
45 - 50 tahun 45 - 50 years old	107	16,46%	146	15,75%	137	14,01%
≥50 tahun ≥50 years old	42	6,46%	68	7,34%	86	8,79%
Jumlah Total	650	100,00%	927	100,00%	978	100,00%

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

### Employee Composition Based on Education Level

Jenjang Pendidikan Education Level	2022		2021		2020	
	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage
≥S2 ≥Masters	114	17,54%	144	15,53%	145	14,82%
S1 Bachelors	474	72,92%	659	71,09%	711	72,69%
D-III Diploma	60	9,23%	101	10,90%	98	10,02%
SLTA High School	2	0,31%	23	2,48%	24	2,45%
Jumlah Total	650	100%	927	100%	978	100%

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan

### Employee Composition Based on Position Level

Level Jabatan Position Level	2022		2021		2020	
	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage
BOD-1	32	4,92%	32	3,45%	32	3,27%
BOD-2	114	17,54%	111	11,97%	112	11,45%
BOD-3	123	18,92%	133	14,35%	131	13,39%
BOD-4	261	40,15%	417	44,98%	456	46,63%
BOD-5	120	18,46%	234	25,24%	247	25,26%
Jumlah Total	650	100%	927	100%	978	100%



## Sumber Daya Manusia

Human Capital



## Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)

### Human Capital Management

Pengelolaan Sumber Daya Manusia Asuransi Jasindo menjadi tanggung jawab Group Sumber Daya Manusia yang berada di bawah Direktur SDM dan Umum. Group SDM memiliki 3 (tiga) Unit yang memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda namun menjadi satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan, yaitu Unit Manajemen Strategis SDM, Unit Manajemen Talenta dan Unit Layanan SDM.

#### Unit Manajemen Strategis SDM

Bertanggung jawab dalam merencanakan, mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan yang terdiri dari perencanaan, strategi dan kebijakan SDM, hubungan industrial dan sistem manajemen kinerja karyawan sesuai dengan sasaran dan strategi Perusahaan.

#### Unit Manajemen Talenta

Bertanggung jawab dalam merencanakan, mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan yang terdiri dari rekrutmen, pengembangan karier, pengembangan kompetensi melalui pelatihan/pendidikan, pengelolaan talenta, mutasi dan pelaksanaan budaya Perusahaan sesuai dengan sasaran dan strategi Perusahaan.

#### Unit Layanan SDM

Bertanggung jawab dalam merencanakan, mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan yang terdiri dari pengelolaan SDM meliputi remunerasi, benefit, dan exit system dan *Human Capital Information System* (HCIS) yang sejalan dengan sasaran dan strategi perusahaan.

The management of Asuransi Jasindo Human Resources is the responsibility of the Human Resources Group which is under the Director of HR and General Affairs. The HR Group has 3 (three) Units that have different duties and responsibilities but become one inseparable unit, namely the HR Strategic Management Unit, Talent Management Unit and HR Services Unit.

#### Human Capital Strategic Management Department

Responsible for planning, coordinating and implementing activities consisting of HR planning, strategies and policies, industrial relations and employee performance management systems in accordance with the goals and strategies of the Company.

#### Talent Management Department

Responsible for planning, coordinating and implementing activities consisting of recruitment, career development, competence development through training/education, talent management, transfer and implementation of corporate culture in accordance with the goals and strategies of the company.

#### Human Capital Services Unit

Responsible for planning, coordinating and implementing activities consisting of HR management including remuneration, benefits, and exit systems and human capital information systems (HCIS) which are in line with company goals and strategies.



## Sumber Daya Manusia Human Capital

Di Asuransi Jasindo selain didukung oleh 3 (tiga) unit tersebut di atas, Group SDM didukung juga dengan fungsi *Human Capital Business Partner* (HCBP) sebagai penghubung antara fungsi SDM dengan unit bisnis, unit operasional ataupun unit kerja lainnya guna mendorong peningkatan organisasi secara keseluruhan.

### Program Kerja Group SDM

Dalam rangka mendukung strategi yang dijalankan Perseroan di tahun 2022, Group SDM telah menjalankan program kerja tahun 2022. Program kerja tersebut antara lain:

- Melakukan penyusunan *Job Description Group Head* dan *Head of* sesuai struktur organisasi yang terbaru;
- Melakukan review dan pengkinian terhadap ketentuan yang terkait dengan Bidang SDM;
- Melaksanakan program uji tuntas penyehatan Dana Pensiun PT Asuransi Jasa Indonesia yang dikoordinasi oleh *holding*;
- Melaksanakan program *coaching* kepada seluruh karyawan;
- Melaksanakan proses penyelesaian pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan;
- Pemenuhan tenaga ahli bersertifikat sebagai sarana penunjang pekerjaan dan peningkatan kompetensi yang dibutuhkan Perusahaan, termasuk juga dalam pemenuhan syarat yang ditetapkan oleh regulator seperti Sertifikasi Manajemen Risiko, Sertifikasi Aktuaria, dan sertifikasi lainnya yang tidak hanya mencakup pada bidang IT, PMO, SDM, Digital, Pengadaan, K3, dan Hukum;
- Pemenuhan dan penempatan karyawan dalam mendukung restrukturisasi dan sentralisasi fungsi *underwriting*, *claim*, dan *finance*;
- Melakukan identifikasi *talent* dan *talent mapping* untuk pengisian posisi struktural yang kosong serta penetapan 13 (tiga belas) *nominated talent* yang telah disampaikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR)

At Asuransi Jasindo besides being supported by the 3 (three) units mentioned above, the HR Group is also supported by the Human Capital Business Partner (HCBP) function as a liaison between the HR function and business units, operational units or other work units to encourage overall organizational improvement.

### HC Division Work Program

In order to support the strategy implemented by the Company in 2022, the HR Group has implemented a work program for 2022. The work program includes:

- Performing the preparation of Job Description Group Head and Head of according to the latest organizational structure;
- Reviewing and updating the provisions related to the HR Sector;
- Carry out the PT Asuransi Jasa Indonesia Pension Fund restructuring due diligence program coordinated by the holding;
- Carry out coaching programs for all employees;
- Carry out the process of resolving violations committed by employees;
- Fulfillment of certified experts as a means of supporting work and increasing competency needed by the Company, including fulfilling requirements set by regulators such as Risk Management Certification, Actuarial Certification, and other certifications that do not only cover the fields of IT, PMO, HR, Digital, Procurement, K3, and Legal;
- Fulfillment and placement of employees in support of the restructuring and centralization of the underwriting, claims and finance functions;
- Conduct talent identification and talent mapping to fill vacant structural positions and determine 13 (thirteen) nominated talents that have been submitted by the Nomination and Remuneration Committee (KNR) to



## Sumber Daya Manusia

### Human Capital

kepada pemegang saham/*holding*. Adapun pencapaian KPI talenta milenial adalah 23% (3 orang milenial dari 13 *nominated talent*) dan talenta perempuan adalah 23% (3 orang perempuan dari 13 *nominated talent*);

- Evaluasi *talent* untuk program *talent mobility* di anak Perusahaan;
- Menyusun dan mengimplementasikan kebijakan *Career Path System* dan *Talent Development*
- Pemperkuat fungsi khusus seperti IT, Legal, Actuary, dan Asuransi Kesehatan melalui proses perekrutan PKWT;
- Pelaksanaan Program *Leadership* BOD-1 yang bekerja sama dengan *holding* melalui program Lead-1 serta program *Leadership* BOD-2 melalui *public training*;
- Pelaksanaan program peningkatan kompetensi karyawan, baik *technical skill* maupun *soft skill* melalui *in-house training* dan *public training*;
- Melakukan evaluasi tingkat *turnover* karyawan tahun 2022 dan membuat usulan *retention program*;
- Evaluasi pelaksanaan program AKHLAK tahun 2021 dan penilaian unit terbaik dalam mengimplementasikan AKHLAK melalui program AKHLAK Award tahun 2021;
- Pelaksanaan program Jasindo milenial baik kegiatan yang mendukung BUMN Muda maupun Milenial IFG, serta kegiatan mandiri Milenial Jasindo;
- Pelaksanaan program Srikandi Jasindo, baik kegiatan yang mendukung Srikandi BUMN maupun Srikandi IFG, serta kegiatan mandiri Srikandi Jasindo;
- Melakukan pembayaran-pembayaran untuk remunerasi dan kesejahteraan karyawan, yaitu pendapatan bulanan, Tunjangan Hari Raya tahun 2022, Bantuan Uang Cuti Tahunan Tahun 2022, pembayaran kompensasi karyawan

shareholders/holdings. The KPI achievement for millennial talent is 23% (3 millennials out of 13 nominated talents) and female talent is 23% (3 women out of 13 nominated talents);

- Evaluation of talent for talent mobility programs in subsidiaries;
- Develop and implement Career Path System and Talent Development policies
- Strengthening special functions such as IT, Legal, Actuary, and Health Insurance through PKWT recruitment process;
- Implementation of the BOD-1 Leadership Program in collaboration with the holding through the Lead-1 program and the BOD-2 Leadership program through public training;
- Implementation of employee competency improvement programs, both technical skills and soft skills through in-house training and public training;
- Evaluating the employee turnover rate in 2022 and making recommendations for a retention program;
- Evaluation of the implementation of the 2021 AKHLAK program and assessment of the best unit in implementing AKHLAK through the 2021 AKHLAK Award program;
- Implementation of the Jasindo millennial program, both activities that support Young State-Owned Enterprises and IFG Millennials, as well as Jasindo Millennial independent activities;
- Implementation of the Srikandi Jasindo program, both activities that support State-Owned Enterprises Srikandi and IFG Srikandi, as well as Srikandi Jasindo's independent activities;
- Make payments for employee remuneration and welfare, namely monthly income, 2022 Holiday Allowance, 2022 Annual Leave Aid, payment of employee compensation for the Transformation Program, payment



## **Sumber Daya Manusia**

### Human Capital

Program Transformasi, pembayaran iuran-iuran yang menjadi beban Perusahaan dan karyawan (Dapen, YKK, BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan, PPIP Swadaya Jiwasraya), asuransi kesehatan komersil, kompensasi cuti besar, kompensasi karyawan pensiun dan *resign/PHK*, kompensasi PKWT saat berakhirnya kontrak kerja, pembayaran pajak karyawan (PPh 21), biaya mutasi dan detasering karyawan yang mengalami mutasi promosi, pembayaran atas *reimbursement* swab PCR dan antigen terkait penanggulangan COVID-19 di lingkungan Perusahaan, bantuan uang duka karyawan/keluarga karyawan, pembayaran premi asuransi purna jabatan yang jatuh tempo sampai dengan triwulan 4 tahun 2022, dan pembayaran *reimburse* bantuan pulang kampung;

- Migrasi data HCIS (Sunfish/Star SDM) sunfish versi 5.4 dan persiapan implementasi sunfish versi 6;
- Sebagai dampak dari perubahan proses bisnis dan dalam rangka menjaga tingkat produktivitas karyawan, pada tahun 2022 dilakukan Program Transformasi di bidang SDM yang dilaksanakan dengan memperhatikan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku serta berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait seperti Kemenaker, Holding, dan KBUMN. Peserta Program Transformasi juga diberikan program pembekalan dalam bentuk pelatihan kerja dan *sharing* dari narasumber yang berpengalaman, diberikan kompensasi yang lebih baik dari ketentuan, dan pelaporan kepada Suku Dinas Ketenagakerjaan Jakarta Pusat;
- Tahun 2022, Perusahaan telah menyusun *draft* kebijakan terkait rekrutmen disabilitas untuk persiapan rekrutmen disabilitas di tahun 2023

of contributions that are borne by the Company and employees (Dapen, YKK, BPJS Health and Employment, PPIP Swadaya Jiwasraya), commercial health insurance, compensation for great leave, compensation for retired employees and resign/PHK, PKWT compensation at the end of the work contract, payment of employee taxes (PPh 21), mutation fees and employee detachments who experience promotion mutations, payment of reimbursement of PCR swabs and antigens related to COVID-19 countermeasures in the Company's environment, employee/employee family funeral assistance, payment of post-employment insurance premiums that are due until the 4<sup>th</sup> quarter of 2022, and payment of reimbursement for homecoming assistance;

- Migration of HCIS data (Sunfish/Star SDM) sunfish version 5.4 and preparation for implementation of sunfish version 6;
- As a result of changes in business processes and in order to maintain employee productivity levels, in 2022 a Transformation Program in the HR sector will be carried out by taking into account the Collective Labor Agreement (PKB) and applicable labor regulations and coordinating with related parties such as the Ministry of Manpower, Holding, and KBUMN. Participants of the Transformation Program are also provided with a debriefing program in the form of job training and sharing from experienced sources, given better compensation than the provisions, and reporting to the Central Jakarta Manpower Sub-Department;
- In 2022, the Company has drafted a policy regarding disability recruitment in preparation for disability recruitment in 2023.



## Sumber Daya Manusia

Human Capital



## Manajemen Sumber Daya Manusia

Human Capital Management

Asuransi Jasindo mengembangkan sistem pengelolaan SDM yang komprehensif yang mencakup seluruh proses pengelolaan SDM dari perencanaan karyawan hingga mempersiapkan masa purnabakti karyawan.

Asuransi Jasindo develops a comprehensive HC management system covering the entire HC management process, from employee planning to retirement preparation.



### Perencanaan Karyawan dan Rekrutmen

Dalam rangka menghadapi perkembangan bisnis dan organisasi yang dinamis, maka diperlukan SDM yang andal, dan untuk mendukung hal tersebut diperlukan strategi pemenuhan SDM yang cepat dan akurat. Divisi SDM melakukan proses rekrutmen dan seleksi karyawan yang dilakukan dengan mengacu kepada rencana kebutuhan karyawan (*manpower plan*), yang diselaraskan dengan rencana dan strategi Perseroan. Hasil dari *manpower plan* kemudian ditindaklanjuti dengan menjalankan program rekrutmen.

### Employee Planning and Recruitment

Reliable human capital is necessary to face dynamic business and organizational development, and to support this, a fast and accurate HC fulfillment strategy is required. The HC Division conducts employee recruitment and selection processes by referring to the manpower plan, which is aligned with the Company's plans and strategies. The results of the manpower plan are then followed up by running a recruitment program.



## Sumber Daya Manusia Human Capital

Tahun 2022, Asuransi Jasindo membangun organisasi yang ramping, efektif dan efisien yang sejalan dengan proses transformasi yang tengah dijalankan Perseroan. Rekrutmen dilakukan hanya untuk kebutuhan SDM di bidang-bidang kritis yang dapat mendorong kinerja perusahaan. Karena itu, sepanjang tahun 2022 Asuransi Jasindo hanya merekrut 8 (delapan) karyawan baru.

Namun demikian, di tahun 2022 terdapat 285 karyawan yang meninggalkan perusahaan dengan berbagai alasan yang dibenarkan undang-undang dan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia. Berikut disajikan tingkat *turnover* karyawan dalam 3 (tiga) tahun belakangan ini:

	2022	2021	2020
Jumlah karyawan tetap di awal tahun Number of permanent employees at the beginning of the year	927	978	1.029
Jumlah karyawan tetap di akhir tahun Number of permanent employees at the end of the year	650	927	978
Jumlah karyawan baru masuk Number of new employees	8	0	3
Jumlah karyawan meninggalkan Perusahaan di luar pensiun Number of employees leaving the Company beyond retirement	82	51	30
Jumlah total karyawan meninggalkan Perusahaan Number of employees leaving the Company	285	5,4%	54%
Tingkat <i>turnover</i> Turnover Rate	9,3%	2,9%	3%

### Manajemen Karier

Asuransi Jasindo melakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan secara berkala demi menciptakan keselarasan antara pengembangan karier karyawan dengan tujuan Perseroan. Pelaksanaan evaluasi memiliki tujuan untuk meningkatkan produktivitas dan efektivitas organisasi melalui penyusunan standar kompetensi jabatan.

In 2022, Asuransi Jasindo builds a lean, effective and efficient organization that is in line with the transformation process that the Company is currently carrying out. Recruitment is carried out only for HR needs in critical areas that can drive company performance. Therefore, throughout 2022 Asuransi Jasindo only recruited 8 (eight) new employees.

However, in 2022 there were 285 employees who left the company for various reasons permitted by Indonesian labor laws and regulations. The following table presents the employee turnover rate in the last 3 (three) years:

### Career Management

Asuransi Jasindo evaluates employee performance regularly to create harmony between employee career development and the Company's goals. The evaluation aims to improve productivity and organizational effectiveness by formulating job competency standards.



## Sumber Daya Manusia

### Human Capital

Dalam mengembangkan kariernya, karyawan akan melalui proses *talent management* secara bertahap di tiap Unit Kerja yang dirancang berdasarkan *individual development planning* dan *individual career planning* bagi masing-masing pegawai potensial.

Untuk mendukung pengembangan karier karyawan, Asuransi Jasindo memiliki program pengembangan karier yang didukung oleh sistem penilaian kinerja yang komprehensif untuk mengukur pencapaian masing-masing karyawan terhadap pemenuhan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.

Dalam rangka mengembangkan karier karyawan, Perseroan menggunakan sarana pengembangan karier pegawai berupa promosi, mutasi dan demosi.

#### a. Promosi Jabatan

Promosi Jabatan adalah mutasi pegawai ke jabatan baru dengan pangkat yang lebih tinggi dari jabatan sebelumnya.

#### b. Mutasi Jabatan (*Rolling*)

Mutasi pegawai ke jabatan baru, di mana pangkat tidak berubah atau sama dengan sebelumnya.

#### c. Demosi Jabatan

Mutasi pegawai yang dikarenakan sanksi penurunan pangkat yang lebih rendah dari jabatan sebelumnya.

Tahun 2022, terdapat 185 karyawan yang memperoleh promosi jabatan, 369 karyawan yang mengalami mutasi dan 0 karyawan yang mengalami demosi.

In developing their careers, employees will undergo a gradual talent management process in each Work Unit designed based on individual development planning and individual career planning for each potential employee.

To support employee career development, Asuransi Jasindo has a career development program supported by a comprehensive performance appraisal system to measure each employee's achievement towards optimal fulfillment of their duties and responsibilities.

To develop employees' careers, the Company uses employee career development through promotions, transfers, and demotions.

#### a. Position Promotion

Promotion is the transfer of employees to a new position with a higher rank than the previous position.

#### b. Mutation Rotation (*Rolling*)

Employee mutation to a new position, where the rank does not change or is the same as before.

#### c. Position Demotion

Employee mutations due to demotion sanctions that are lower than the previous position.

In 2022, there were 185 employees promoted, 369 employees rotated, and 0 employees demoted.



## Sumber Daya Manusia Human Capital

### Penilaian Kinerja Karyawan

Asuransi Jasindo merupakan Perusahaan yang memiliki komponen dasar yang terletak pada kapabilitas para karyawannya. Oleh karena itu peranan pengelolaan dan pengembangan SDM menjadi sangat kritikal.

Sehubungan dengan hal tersebut Perusahaan memiliki sistem untuk menilai setiap kinerja karyawannya, di mana proses penilaian kinerja ini berlangsung terus-menerus dalam satu periode penilaian dan merupakan rangkaian proses *monitoring* dan evaluasi kinerja yang dijalankan oleh Atasan dan Bawahan.

Penilaian kinerja Karyawan terdiri dari hasil penilaian KPI dan penilaian *Key Behaviour Indicator* (KBI) Budaya AKHLAK.

Kriteria Penilaian kinerja Karyawan terbagi dalam 4 (empat) kriteria:

1. *Excellent*
2. *Exceed Expectation*
3. *Meet Expectation*
4. *Below Expectation*

Penilaian kinerja Karyawan dilakukan setiap tahun sekali dengan *monitoring* dan evaluasi setiap triwulan.

### Employee Performance Appraisal

Asuransi Jasindo is a company that has a basic component that lies in the capabilities of its employees. Therefore, the role of HR management and development is very critical.

In this regard, the Company has a system to assess each employee's performance, in which the performance appraisal process takes place continuously within one assessment period and is a series of performance monitoring and evaluation processes carried out by Superiors and Subordinates.

Employee performance evaluation consists of KPI assessment results and AKHLAK Culture Key Behavior Indicator (KBI) assessment results.

Employee performance evaluation criteria are divided into 4 (four) criteria:

1. *Excellent*
2. *Exceeded Expectations*
3. *Meet Expectations*
4. *Below Expectations*

Employee performance appraisal is carried out once a year with quarterly monitoring and evaluation.



## Sumber Daya Manusia

Human Capital

### Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Asuransi Jasindo berkomitmen untuk memperhatikan kesejahteraan karyawan. Perseroan memastikan telah memenuhi ketentuan normatif dari peraturan perundang-undangan yang terkait dengan ketenagakerjaan dan remunerasi.

Perseroan menerapkan sistem remunerasi yang kompetitif, terstruktur dan adil yang didasarkan pada beberapa faktor yaitu bobot jabatan, skala upah, kinerja karyawan dan lain-lain. Perseroan juga memastikan standar gaji yang telah ditetapkan sesuai dengan Upah Minimum Provinsi dan Kabupaten/Kota yang berlaku.

Asuransi Jasindo mengatur mengenai kebijakan remunerasi yaitu dengan memberikan gaji berdasarkan kebijakan perusahaan. Kenaikan gaji bergantung dari penilaian terhadap tingkat prestasi kerja dan potensi yang dimiliki karyawan serta menimbang kemampuan keuangan Perseroan.

Komponen remunerasi karyawan Asuransi Jasindo antara lain:

1. Upah
2. Tunjangan hari raya
3. Tunjangan lainnya

Tidak hanya itu, karyawan juga mendapatkan sejumlah fasilitas, seperti fasilitas pemeliharaan kesehatan melalui BPJS Kesehatan dan tambahan manfaat asuransi kesehatan melalui lembaga penyelenggara asuransi kesehatan, pemberian *benefit* asuransi jiwa, fasilitas atau kompensasi makan siang, fasilitas jabatan bagi karyawan pada posisi struktural.

### Remuneration and Employee Welfare

Asuransi Jasindo is committed to employee welfare. The Company ensures that it has fulfilled the normative provisions of laws and regulations related to employment and remuneration.

The Company implements a competitive, structured, and fair remuneration system based on several factors, including job level, salary scale, employee performance, etc. The Company also ensures that salary standards are set according to the prevailing Provincial and Regency/City Minimum Wage.

Asuransi Jasindo regulates the remuneration policy by providing salaries based on company policy. Salary increases depend on an assessment of the level of work performance and potential of employees and considering the Company's financial capacity.

The components of Asuransi Jasindo's employee remuneration include:

1. Salary
2. Holiday allowance
3. Other benefits

Employees also receive a number of facilities, such as health care facilities through BPJS Health and additional health insurance benefits through health insurance administering institutions, provision of life insurance benefits, lunch facilities or compensation, office facilities for employees in structural positions.



## Sumber Daya Manusia Human Capital

### Hubungan Industrial

Dalam rangka menjalin hubungan yang harmonis antara Perseroan dan karyawan, Asuransi Jasindo berkomitmen untuk mengembangkan hubungan industrial yang konstruktif dan harmonis di lingkungan Perseroan. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Asuransi Jasindo senantiasa menjunjung tinggi hak dan kewajiban, serta menghormati kepentingan semua pihak yang terkait dengan kegiatan usaha maupun operasional Perusahaan. Hak dan kewajiban yang dimaksud yaitu hak untuk menyampaikan pendapat secara setara melalui mekanisme yang disetujui antara Perseroan dan karyawan.

Selain itu, secara internal juga telah terbentuk Serikat Pekerja Karyawan Jasindo yang berdiri pada 10 Maret 1999. Melalui Serikat Pekerja ini diharapkan dapat berfungsi sebagai wadah untuk mengakomodasi seluruh aspirasi karyawan, serta sebagai bentuk dukungan Perseroan terhadap pemenuhan hak karyawan untuk berkumpul, berserikat, dan berpendapat.

Sampai akhir tahun 2022, terdapat 650 karyawan telah terdaftar sebagai anggota serikat pekerja

### Industrial Relations

To establish a harmonious relationship between the Company and its employees, Asuransi Jasindo is committed to developing constructive and harmonious industrial relations within the Company. According to the Company's Articles of Association, Asuransi Jasindo always upholds the rights and responsibilities and respects the interests of all parties related to the Company's business activities and operations. The rights and responsibilities referred to are the right to express opinions equally through an agreed mechanism between the Company and employees.

Apart from that, internally, the Jasindo Employees' Union has also been formed, which was established on March 10, 1999. Through this Labor Union, it is hoped that it can function as a forum to accommodate all employees' aspirations, as well as a form of the Company's support for fulfilling the rights of employees to assemble, associate, and have opinions.

Until the end of 2022, 650 employees have registered as union members.

### Program Pensiun

Program Pensiun Manfaat Pasti yang dikelola oleh Dana Pensiun Jasindo yang pendiriannya telah disetujui oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor 298/KMK.017/1993 tanggal 24 Desember 1993 dan perubahannya telah disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan Nomor KEP-795/NB.11/2018 tanggal 23 Agustus 2018. Dana Pensiun Jasindo merupakan badan hukum yang mengelola dan menjalankan Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) dengan tujuan memberikan kesinambungan penghasilan

### Pension Program

Defined Benefit Pension Program managed by Jasindo Pension Fund whose establishment has been approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia based on Decree Number 298/KMK.017/1993 dated December 24, 1993 and the amendments have been approved by the Otoritas Jasa Keuangan based on Decision of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority Number KEP-795/NB.11/2018 dated August 23, 2018. Jasindo Pension Fund is a legal entity that manages and operates a defined benefit pension program (PPMP) with the aim of providing sustainable income for participants



## Sumber Daya Manusia

### Human Capital

bagi peserta dan keluarga. Manfaat pensiun merupakan pembayaran berkala atau bulanan yang dibayarkan kepada peserta atau pihak yang berhak pada saat dan dengan cara yang ditetapkan dalam Peraturan Dana Pensiun. Peserta Dana Pensiun adalah karyawan yang memenuhi syarat kepesertaan sesuai peraturan Dana Pensiun dan telah terdaftar pada Dana Pensiun. Dalam hal peserta meninggal dunia, maka pasangan (janda/duda) atau anak atau pihak yang ditunjuk akan berhak atas manfaat pensiun. Iuran Manfaat Pasti yang dikelola oleh Dana Pensiun yang menjadi beban dan dibayarkan oleh perusahaan sebesar 12,04% dan yang menjadi beban dan dibayarkan karyawan sebesar 7,5% dari Penghasilan Dasar Pensiun (PhDP).

## Program Pendidikan dan Pelatihan

Asuransi Jasindo senantiasa memberikan perhatian khusus pada pengembangan kualitas SDM. Hal ini diwujudkan dengan memberikan kesempatan kepada setiap karyawan yang memenuhi syarat untuk mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan baik yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal.

Program pelatihan dilaksanakan sesuai dengan rencana pelatihan tahunan yang disusun berdasarkan *Training Need Analysis* (TNA). Asuransi Jasindo memandang pengembangan kompetensi SDM sebagai investasi jangka panjang yang memberikan dampak nyata bagi peningkatan kinerja Perseroan di masa mendatang.

Perseroan memberi kesempatan yang setara pada setiap pegawai untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan SDM, tanpa memperhatikan gender, ras dan agama. Namun demikian, pelaksanaan program pendidikan dan pengembangan kompetensi pegawai juga disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan.

and their families. Pension benefits are periodic or monthly payments paid to participants or parties entitled to them at the time and in the manner stipulated in the Pension Fund Regulations. Pension Fund participants are employees who meet membership requirements according to Pension Fund regulations and have been registered with the Pension Fund. In the event that the participant dies, the spouse (widow/widower) or child or designated party will be entitled to pension benefits. Defined benefit contributions managed by the Pension Fund are 12.04% paid by the company and 7.5% of the Retirement Basic Income (PhDP) is borne and paid by employees.

## Education and Training Program

Asuransi Jasindo strives to give special attention to human capital quality development. It is realized by providing opportunities to every eligible employee to participate in various education and training programs organized by internal and external parties.

Training programs are implemented according to the annual training plan based on training need analysis (TNA). Asuransi Jasindo views the development of HC competencies as a long-term investment that will have a real impact on improving the Company's performance in the future.

The Company provides equal opportunities for each employee to participate in HC training and development programs without considering gender, race, and religion. However, the implementation of employee education and competency development programs is also customized to the Company's needs.



## **Sumber Daya Manusia** **Human Capital**

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan 127 program pendidikan dan pelatihan dengan total biaya pelatihan sebesar Rp2.607.473.357,-

Adapun program pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Throughout 2022, the Company has implemented 127 education and training programs with a total training cost of IDR2,607,473,357,-

The education and training programs to be carried out in 2022 are as follows:

No.	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation
1	<i>Training Customs Bond – Kawasan Berikat</i> Training Customs Bond – Bonded Zone	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Indonesian General Insurance Association (AAUI)	27 Januari 2022 January 27, 2022
2	<i>Basic Knowledge of LNG</i>	PT Badak Natural Gas Liquefaction (Badak LNG)	11 - 12 April 2022 April 11 - 12, 2022
3	<i>Webinar Surety Bond dan Kontra Bank Garansi</i> Webinar on Surety Bonds and Counter Bank Guarantees	Ahli Asuransi Learning Center (AALC)	12 Juli 2022 July 12, 2022
4	<i>Training Polis Administrator dan Inputer Asuransi Gempa Bumi</i> Earthquake Input Insurance and Policy Training Administrator	PT Reasuransi MAIPARK Indonesia	13 - 14 Juli 2022 July 13 - 14, 2022
5	<i>Seminar Ketenagalistrikan</i> Electricity Seminar	PT Safana Mandiri Sejahtera	10 Agustus 2022 August 10, 2022
6	<i>Webinar Marine Hull</i>	Jasindo Insurance Academy	18 - 19 Agustus 2022 August 18 - 19, 2022
7	<i>Webinar OIL &amp; GAS</i>	Jasindo Insurance Academy	25 - 26 Agustus 2022 August 25 - 26, 2022
8	<i>Onshore &amp; Offshore Energy Fundamentals</i>	IFG Corporate University	28 - 29 Agustus 2022 August 28 - 29, 2022
9	<i>Understanding The Land Rig Insurance</i>	Ahli Asuransi Learning Center (AALC)	24 Agustus 2022 August 24, 2022
10	<i>Webinar KABMN - AAMAI "Pengembangan Pengelolaan Risiko Kebencanaan Aset Negara"</i> KABMN - AAMAI Webinar "Development of State Asset Disaster Risk Management"	AAMAI	7 September 2022 September 7, 2022
11	<i>Training Penanganan Klaim dan Bedah Polis Engineering</i> Engineering Policy Claims Handling and Surgery Training	Jasindo dan Radita Utama Internusa Jasindo and Radita Utama Internusa	26 September & 3 Oktober 2022 September 26 & October 3, 2022
12	<i>Comprehensive General Liability (CGL) "Memahami apa yang dijamin dan yang tidak dijamin dalam polis asuransi CGL"</i> Comprehensive General Liability (CGL) "Understanding what is guaranteed and what is not guaranteed in the CGL insurance policy"	Ahli Asuransi Learning Center (AALC)	8 Oktober 2022 October 8, 2022
13	<i>Teknik Verifikasi Klaim Asuransi Kesehatan</i> Health Insurance Claim Verification Techniques	Solusi Pro Medika Pro Medika Solutions	18 Oktober 2022 October 18, 2022
14	<i>Webinar Mitigasi Risiko Kegiatan Minyak dan Gas Sektor Hulu ke Asuransi</i> Oil Activity Risk Mitigation Webinar and Upstream Sector Gas to Insurance	LPMA STMA Trisakti	16 November 2022 November 16, 2022



## Sumber Daya Manusia

### Human Capital

No.	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation
15	Webinar Peranan Asuransi Kredit dalam Fasilitas Non-Cash Loan Perbankan Webinar on the Role of Credit Insurance Facilities in Non-Cash Loan Banking	Ahli Asuransi Learning Center (AALC)	14 - 15 November 2022 November 14 - 15, 2022
16	<i>Training Basic Insurance</i>	LPAI - STMA Trisakti	18 Oktober 2022 - 22 November 2022 October 18 - November 22, 2022
17	<i>Training "Asuransi Penerbangan (Aviation)"</i> Training "Aviation Insurance (Aviation)"	AAUI	8 Desember 2022 December 8, 2022
18	Seminar 5 <sup>th</sup> <i>Indonesian Actuaris Summit</i>	IFG Corporate University	21 - 23 September 2022 September 21 - 23, 2022
19	Pelatihan Dasar Aktuaria – Cadangan Teknis Actuarial Fundamentals Training – Technical Backup	IFG Corporate University	25 - 26 Juli 2022 July 25 - 26, 2022
20	Pelatihan Pencadangan dan <i>Pricing Kontrak Asuransi</i> atau Penjaminan Jangka Panjang Backup and Pricing Training for Insurance Contracts or Long Term Guarantees	IFG Corporate University	28 - 29 September 2022 September 28 - 29, 2022
21	Pelatihan Portofolio Analysis Portfolio Analysis Training	IFG Corporate University	20 April 2022 April 20, 2022
22	Webinar <i>Business Profitability</i>	AAUI	15 Maret 2022 March 15, 2022
23	<i>Withholding Tax Update 2022: Tax Management PPh Potput Sesuai Aturan UU HPP dan UU CIKA</i> Withholding Tax Update 2022: Tax Management of Income Tax in accordance with the HPP Law and CIKA Law	Tax Forum BUMN	25 Januari 2022 January 25, 2022
24	Seminar Nasional dan Pelatihan Perpajakan <i>Tax Forum BUMN 2022</i> National Seminar and Tax Training, 2022 State-Owned Enterprises Tax Forum	Tax Forum BUMN	22 - 24 April 2022 April 22 - 24, 2022
25	Pelatihan Implementasi PSAK 74: Kontrak Asuransi PSAK 74 Implementation Training: Insurance Contracts	IFG Corporate University	12 - 14 April 2022 April 12 - 14, 2022
26	Pelatihan Implementasi PSAK 74: Kontrak Asuransi PSAK 74 Implementation Training: Insurance Contracts	IFG Corporate University	27 April 2022 April 27, 2022
27	Pelatihan Desain & Metodologi Dalam Rangka Persiapan Implementasi IFRS 17 (PSAK 74 tentang Kontrak Asuransi) Design and Methodology Training in the Context of Preparation for the Implementation of IFRS 17 (PSAK 74 Concerning Insurance Contracts)	AAUI	23 - 26 Agustus 2022 August 23 - 26, 2022
28	Pelatihan <i>Accounting for Practitioners</i> (Akuntansi dan <i>Update PSAK</i> ) Accounting for Practitioners Training (Accounting and PSAK Update)	IFG Corporate University bekerja sama dengan JBI - Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) IFG Corporate University in collaboration with JBI - Indonesian Institute of Accountants (IAI)	7 - 9 November 2022 28 November - 1 Desember 2022 November 7 - 9, 2022 November 28 - December 1, 2022
29	IFRS 17 "Indonesia, It's Time to Accelerate"	PwC Indonesia	27 Januari 2022 January 27, 2022
30	<i>Webinar Sharing Session Tantangan dan Lesson Learned Implementasi PSAK 74</i> Webinar Sharing Session Challenges and Lesson Learned Implementation of PSAK 74	IFG Corporate University	11 - 12 April 2022 April 11 - 12, 2022



## **Sumber Daya Manusia** **Human Capital**

No.	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation
31	Pelatihan Perhitungan Aktuaria LIC & LRC IFRS 17 (PSAK 74) LIC and LRC Actuarial Calculation Training IFRS 17 (PSAK 74)	IFG Corporate University bekerja sama dengan JBI IFG Corporate University in cooperates with JBI	12 Juli 2022 July 12, 2022
32	Batch 1: Basic Financial Modeling	PPA FEB UI	13 - 14 Juli 2022 July 13 - 14, 2022
33	Basic Financial Modelling	PPA FEB UI	10 Agustus 2022 August 10, 2022
34	Intermediate Financial Modelling Training	PPA FEB UI	18 - 19 Agustus 2022 August 18 - 19, 2022
35	Pelatihan Financial Modeling Financial Modeling Training	IFG Corporate University bekerja sama dengan JBI IFG Corporate University in cooperates with JBI	25 - 26 Agustus 2022 August 25 - 26, 2022
36	Webinar Workstream Investment - Market Update & Investment Insight 2022	IFG Corporate University	28 - 29 Agustus 2022 August 28 - 29, 2022
37	Pelatihan Dasar Capital Market Capital Market Basic Training	IFG Corporate University	24 Agustus 2022 August 24, 2022
38	Pelatihan Teknis Penyusunan Transfer Pricing Doc 2021 Transfer Pricing Doc 2021 Technical Training	PT Pratama Indomitra Konsultan	7 September 2022 September 7, 2022
39	Capital Structure Decision and Financing Mix	Institut Akuntan Manajemen Indonesia Indonesian Institute of Management Accountants	26 September & 3 Oktober 2022 September 26 & October 3, 2022
40	Pelatihan Basic Corporate Finance (Finance for Non-Finance) Basic Corporate Finance Training (Finance for Non-Finance)	IFG Corporate University bekerja sama dengan JBI IFG Corporate University in cooperates with JBI	8 Oktober 2022 October 8, 2022
41	Pelatihan Analisis Laporan Keuangan Financial Report Analysis Training	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)	18 Oktober 2022 October 18, 2022
42	Financial Statement Analysis (Analisa Laporan Keuangan) Financial Statement Analysis	IFG Corporate University bekerja sama dengan JBI IFG Corporate University in cooperates with JBI	16 November 2022 November 16, 2022
43	Pelatihan Corporate Budgeting and Cost Control Corporate Budgeting and Cost Control Training	IFG Corporate University bekerja sama dengan JBI IFG Corporate University in cooperates with JBI	14 - 15 November 2022 November 14 - 15, 2022
44	Marketing Strategy Training for Business Leaders	Markplus	18 Oktober - 22 November 2022 October 18 - November 22, 2022
45	Business Accumen	IFG Corporate University	8 Desember 2022 December 8, 2022
46	How To Convince Your Customers & Increase Your Sales	Mindset Indonesia	21 - 23 September 2022 September 21 - 23, 2022
47	Pelatihan Negotiation Skills Negotiation Skills Training	IFG Corporate University bekerja sama dengan PT LPP Agro Nusantara IFG Corporate University in cooperates with PT LPP Agro Nusantara	25 - 26 Juli 2022 July 25 - 26, 2022



## Sumber Daya Manusia

### Human Capital

No.	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation
48	Pelatihan <i>Excellent Public Speaking Skills</i> <i>Excellent Public Speaking Skills Training</i>	IFG Corporate University	28 - 29 September 2022 September 28 - 29, 2022
49	Webinar "Sales Final Sprint, Finishing Strong in Your Last Quarter!"	Markplus Institute	20 April 2022 April 20, 2022
50	Pelatihan Dasar Model Bisnis Asuransi Insurance Business Model Basic Training	IFG Corporate University	15 Maret 2022 March 15, 2022
51	<i>Training</i> dan Sertifikasi <i>Digital Marketing</i> Training and Digital Marketing Certification	ACT Leadership	25 Januari 2022 January 25, 2022
52	Pelatihan <i>Basic Digital Marketing Strategy (Digital Branding &amp; Marketing (Art of Marketing))</i> Basic Digital Marketing Strategy Training (Digital Branding & Marketing (Art of Marketing))	IFG Corporate University bekerja sama dengan PT LPP Agro Nusantara IFG Corporate University in collaboration with PT LPP Agro Nusantara	22 - 24 April 2022 April 22 - 24, 2022
53	Pelatihan <i>Communication Skills and Presentation Skills</i>	IFG Corporate University bekerja sama dengan PT LPP Agro Nusantara IFG Corporate University in collaboration with PT LPP Agro Nusantara	12 - 14 April 2022 April 12 - 14, 2022
54	<i>Training Certified Lead Auditor ISO/IEC 27001:2013</i>	CBQA Global	27 April 22 April 27, 2022
55	Pelatihan <i>Basic Audit for Non-Audit</i> Basic Audit Training for Non-Audit	IFG Corporate University bekerja sama dengan PT LPP Agro Nusantara IFG Corporate University in collaboration with PT LPP Agro Nusantara	23 - 26 Agustus 2022 August 23 - 26, 2022
56	Pelatihan <i>Effective Report Writing (Teknik Pelaporan Hasil Auditing)</i> Effective Report Writing Training (Auditing Results Reporting Techniques)	IFG Corporate University	7 - 9 November 2022 28 November - 1 Desember 2022 November 7 - 9, 2022 November 28 - December 1, 2022
57	Pelatihan Komunikasi Pemeriksaan Examination Communication Training	IFG Corporate University bekerja sama dengan Badiklat PKN BPK RI IFG Corporate University collaborates with the BPK RI PKN Education and Training Center	27 Januari 2022 January 27, 2022
58	<i>Quality Assurance of Internal Audit Function</i>	Yayasan Pendidikan Internal Auditor (YPIA)	11 - 12 April 2022 April 11 - 12, 2022
59	Penilaian SPI Korporasi bagi pegawai di Lingkungan BUMN/D ( <i>Internal Audit Capability Model</i> ) Corporate SPI Assessment for employees in the IA/D Environment ( <i>Internal Audit Capability Model</i> )	BPKP	12 Juli 2022 July 12, 2022
60	<i>Business Analyzing &amp; Improving</i>	The Institute of Internal Auditors Indonesia (IIA Indonesia)	13 - 14 Juli 2022 July 13 - 14, 2022
61	Workshop – <i>Effective Report Writing for Internal Audit</i>	Yayasan Pendidikan Internal Auditor (YPIA)	10 Agustus 2022 August 10, 2022
62	Pelatihan COBIT 2019 COBIT 2019 training	IFG Corporate University	18 - 19 Agustus 2022 August 18 - 19, 2022
63	<i>Training Attacking and Defending Active Directory: Advance Edition</i>	Pentester Academy	25 - 26 Agustus 2022 August 25 - 26, 2022



## **Sumber Daya Manusia** **Human Capital**

No.	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation
64	Sosialisasi IT Security Awareness IT Security Awareness Dissemination	IFG Corporate University	28 - 29 Agustus 2022 August 28 - 29, 2022
65	Pelatihan <i>Information Technology Infrastructure Library (ITIL) V.4 (Service Design &amp; Foundation)</i> Training of Information Technology Infrastructure Library (ITIL) V.4 (Service Design & Foundation)	IFG Corporate University	24 Agustus 2022 August 24, 2022
66	Workshop Penanganan dan Pengelolaan Insiden Sektor Keuangan, Perdagangan, dan Pariwisata Workshop on Handling and Management of Incidents in the Financial, Trade and Tourism Sector	Badan Siber dan Sandi Negara State Cyber and Code Agency	7 September 2022 September 7, 2022
67	Sosialisasi Awarness ISO 27001:2013 ISO 27001:2013 Awareness Dissemination	Jasindo	26 September & 3 Oktober 2022 September 26 & October 3, 2022
68	Workshop Computer Security Incident Response Team dan Paparan CSM Computer Security Incident Response Team Workshop and CSM Exposure	IFG Corporate University bekerja sama dengan BSSN IFG Corporate University cooperates with BSSN	8 Oktober 2022 October 8, 2022
69	Training Internal Auditor ISO 27001:2013 (Sistem Manajemen Keamanan Informasi) ISO 27001:2013 Internal Auditor Training (Information Security Management System)	Proxsis	18 Oktober 2022 October 18, 2022
70	Pelatihan dan Sertifikasi <i>The Open Group Architecture Framework (TOGAF)</i> The Open Group Architecture Framework (TOGAF) Training and Certification	IFG Corporate University bekerja sama dengan ATD Solution IFG Corporate University collaborates with ATD Solution	16 November 2022 November 16, 2022
71	IT Security Awareness	Jasindo	14 - 15 November 2022 November 14 - 15, 2022
72	Basic - IBM Datastage Training	PT Optus Solution	18 Oktober 2022 - 22 November 2022 October 18 2022 - November 22, 2022
73	Training Internal Auditor ISO/IEC 20000 (ITSM – IT Service Management)	BSI Group	8 Desember 2022 December 8, 2022
74	Fundamental Analytics and Data Science	Pacmann Academy	21 - 23 September 2022 September 21 - 23, 2022
75	Tutorial Ujian ASAI ASAI Exam Tutorial	IFG Corporate University bekerja sama dengan JBI IFG Corporate University cooperates with JBI	25 - 26 Juli 2022 July 25 - 26, 2022
76	Program Sertifikasi Wakil Manajer Investasi (WMI) Investment Manager Representative Certification Program (WMI)	IFG Corporate University	28 - 29 September 2022 September 28 - 29, 2022
77	Pelatihan dan Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Dasar</i> Training and Certification of Basic Level Qualified Internal Auditor (QIA)	Yayasan Pendidikan Internal Auditor (YPIA)	20 April 2022 April 20, 2022
78	Pelatihan & Sertifikasi Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3) Umum Training & Certification Expert of General Occupational Safety and Health (K3)	LSP HCMI	15 Maret 2022 March 15, 2022
79	Training Project Management Profesional and Certification	Multimatics	25 Januari 2022 January 25, 2022



## Sumber Daya Manusia

### Human Capital

No.	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation
80	Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA) Advocate Profession Special Education (PKPA)	Yayasan Imran Gani Education - PERADI	22 - 24 April 2022 April 22 - 24, 2022
81	Program Sertifikasi Manajemen Risiko Risk Management Certification Program	SDG Learning & BSMR	12 - 14 April 2022 April 12 - 14, 2022
82	Pembekalan Portofolio dan Uji Kompetensi Manajemen SDM Skema Hubungan Industrial Provision of Portfolio and HR Management Competency Test for the Industrial Relations Scheme.	FHCI - HCFMI	27 April 2022 April 27, 2022
83	Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Ahli Pengadaan Barang/Jasa (Certified Procurement Specialist – CPSP) Goods/Services Procurement Expert Certification Training and Examination (Certified Procurement Specialist – CPSP)	ICON Training Center	23 - 26 Agustus 2022 August 23 - 26, 2022
84	Program Sertifikasi CHRP (Certified Human Resources Professional) CHRP Certification Program (Certified Human Resources Professional)	UNIKA Atmajaya	7 - 9 November 2022 28 November - 1 Desember 2022 November 7 - 9, 2022 November 28 - December 1, 2022
85	Pelatihan dan Uji Kompetensi Ahli Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi (Certified Risk Management Professional – CRMP) Integrated Organizational Risk Management Expert Training and Competency Test (Certified Risk Management Professional – CRMP)	RAP Consulting	27 Januari 2022 January 27, 2022
86	Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Ahli Pengadaan Barang/Jasa (Certified Procurement Specialist/CPSP) Goods/Services Procurement Expert Competency Training and Certification (Certified Procurement Specialist/CPSP)	LPKN - Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional LPKN - National Development and Consultation Institute	11 - 12 April 2022 April 11 - 12, 2022
87	Program Sertifikasi Manajemen Risiko Risk Management Certification Program	SDG Learning & BSMR	12 Juli 2022 July 12, 2022
88	Sertifikasi Human Capital FHC Level Staf FHC Level Staff Human Capital Certification	FHCI - HCFMI	13 - 14 Juli 2022 July 13 - 14, 2022
89	Program Sertifikasi Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA) Advocate Profession Special Education Certification Program (PKPA)	LPLIH FHUI	10 Agustus 2022 August 10, 2022
90	Pembekalan Certified Contract Management Specialist (CCMS) Provision of Certified Contract Management Specialist (CCMS)	Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional National Development and Consultation Institute	18 - 19 Agustus 2022 August 18 - 19, 2022
91	K3 Kebakaran dan Pedoman K3 Pada Saat Gempa Bumi Serta Prosedur Evakuasi Tanggap Darurat K3 Fire and K3 Guidelines During an Earthquake and Emergency Response Evacuation Procedures	Lembaga Pusat Studi Pengembangan Informasi Nasional National Information Development Study Center Institute	25 - 26 Agustus 2022 August 25 - 26, 2022
92	Konferensi Auditor Internal, Wisuda Sertifikasi Profesi dan Munas FKSPI 2022 Internal Auditor Conference, Professional Certification Graduation and 2022 FKSPI National Conference	Yayasan Pendidikan Internal Auditor Internal Auditor Education Foundation	28 - 29 Agustus 2022 August 28 - 29, 2022



## **Sumber Daya Manusia** **Human Capital**

No.	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation
93	Konferensi Auditor Internal, Wisuda Sertifikasi Profesi dan Munas FKSPI 2022 Internal Auditor Conference, Professional Certification Graduation and 2022 FKSPI National Conference	Yayasan Pendidikan Internal Auditor Internal Auditor Education Foundation	24 Agustus 2022 August 24, 2022
94	CAPM Training and Certification	Multimatics	7 September 2022 September 7, 2022
95	Program Persiapan Ujian Sertifikasi CAPM (Certified Associate in Project Management) CAPM Certification Exam Preparation Program (Certified Associate in Project Management)	HRD Spot	26 September & 3 Oktober 2022 September 26 & October 3, 2022
96	Pelatihan Advance Legal Drafting Advance Legal Drafting Training	IFG Corporate University bekerja sama dengan PT LPP Agro Nusantara IFG Corporate University in collaboration with PT LPP Agro Nusantara	8 Oktober 2022 October 8, 2022
97	Program Sertifikasi Manajemen Risiko (CRGP) BOD-1 BOD-1 Risk Management Certification Program (CRGP)	Jasindo	18 Oktober 2022 October 18, 2022
98	Program Sertifikasi Human Capital Level Staff Human Capital Level Staff Certification Program	LSP HCMI - BNSP	16 November 2022 November 16, 2022
99	Program Certified Human Resources Professional (CHRP) Certified Human Resources Professional (CHRP) Program	Unika AtmaJaya	14 - 15 November 2022 November 14 - 15, 2022
100	Pelatihan dan Sertifikasi Perancangan Kontrak Untuk Personil Group Hukum Contract Drafting Training and Certification for Legal Group Personnel	Justitia Training Center	18 Oktober 2022 - 22 November 2022 October 18 2022 - November 22, 2022
101	Pendidikan dan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Lanjutan Advanced Qualified Internal Auditor (QIA) Education and Certification	Yayasan Pendidikan Internal Auditor (YPIA)	8 Desember 2022 December 8, 2022
102	Wisuda Gelar Profesional Asuransi AAMAI serta Seminar Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU PPT) Sektor Jasa Keuangan AAMAI Insurance Professional Degree Graduation and Seminar on Anti-Money Laundering and Prevention of Terrorism Funding (APU PPT) in the Financial Services Sector	AAMAI	21 - 23 September 2022 September 21 - 23, 2022
103	Pendidikan dan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Lanjutan Advanced Qualified Internal Auditor (QIA) Education and Certification	Yayasan Pendidikan Internal Auditor (YPIA)	25 - 26 Juli 2022 July 25 - 26, 2022
104	Program Certified Professional Management Accountant (CPMA) Certified Professional Management Accountant (CPMA) Program	Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAM)	28 - 29 September 2022 September 28 - 29, 2022
105	Pendidikan dan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Lanjutan Advanced Qualified Internal Auditor (QIA) Education and Certification	Yayasan Pendidikan Internal Auditor (YPIA)	20 April 22 April 20, 2022



## Sumber Daya Manusia

### Human Capital

No.	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation
106	Pendidikan dan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Dasar Education and Certification of Qualified Internal Auditor (QIA) Basic Level	Yayasan Pendidikan Internal Auditor (YPIA)	15 Maret 2022 March 15, 2022
107	Pendidikan dan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial Education and Certification of Qualified Internal Auditor (QIA) Managerial Level	Yayasan Pendidikan Internal Auditor (YPIA)	25 Januari 2022 January 25, 2022
108	Bimbingan Teknik Kesiapan Industry 4.0 Industry Readiness Technical Guidance 4.0	Sucofindo	22 - 24 April 2022 April 22 - 24, 2022
109	Virtual HR Sharing Session "Digital Management & Leadership Menghadapi Era Post COVID bagi Tim SDM Asuransi Umum Virtual HR Sharing Session "Digital Management & Leadership Facing the Post COVID Era for the General Insurance HR Team	AAUI	12 - 14 April 2022 April 12 - 14, 2022
110	<i>Inspirational Insight Week Series Gear Up to Face Digitization &amp; Retail Industry</i>	IFG Corporate University	27 April 2022 April 27, 2022
111	BUMN 4.0 Accelerating Digital Transformation in SOEs to Strengthen Indonesia Economy	SWA Media Group	23 - 26 Agustus 2022 August 23 - 26, 2022
112	Workshop Digital Multimedia Content Workshop	IFG Corporate University	7 - 9 November 2022 28 November - 1 Desember 2022 November 7 - 9, 2022 November 28 - December 1, 2022
113	How to Deal with Transformation & Build Digital Mindset	Jasindo	27 Januari 2022 January 27, 2022
114	Live Class "Build Your Own Design System"	Pijar Mahir Live Class dan Forum Digital BUMN Pijar Advanced Live Class and SOE Digital Forum	11 - 12 April 2022 April 11 - 12, 2022
115	Pelatihan Big Data Analytic Tableau Big Data Analytic Tableau Training	IFG Corporate University	12 Juli 2022 July 12, 2022
116	Training Risk Management Fundamental - Klaster Asuransi & Dana Pensiun Fundamental Risk Management Training - Insurance & Pension Fund Cluster	Jasa Raharja	13 - 14 Juli 2022 July 13 - 14, 2022
117	Training Manajemen Risiko Perusahaan Asuransi Insurance Company Risk Management Training	Ahli Asuransi Learning Center (AALC)	10 Agustus 2022 August 10, 2022
118	"Workshop Penguatan Implementasi ERM Terintegrasi pada Perusahaan Konglomerasi" "Workshop on Strengthening Integrated ERM Implementation in Conglomerate Companies"	JAMKRINDO	18 - 19 Agustus 2022 August 18 - 19, 2022



## **Sumber Daya Manusia** **Human Capital**

No.	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation
119	Seminar Executive Briefing Risk Management: Implementasi Manajemen Risiko di Holding dan Anggota Holding Asuransi dan Penjaminan Seminar Executive Briefing Risk Management: Implementation of Risk Management in Insurance and Guarantee Holding Holdings and Members	IFG Corporate University	25 - 26 Agustus 2022 August 25 - 26, 2022
120	Pelatihan <i>Problem Solving and Decision Making</i> Problem Solving and Decision Making Training	IFG Corporate University	28 - 29 Agustus 2022 August 28 - 29, 2022
121	<i>Kick Off Program Leadership Excellence Acceleration and Development (LEAD-1)</i>	IFG Corporate University	24 Agustus 2022 August 24, 2022
122	<i>Supervisory Leadership Program</i>	Mindset Indonesia	7 September 2022 September 7, 2022
123	<i>How To Lead Change Effectively</i>	Kubik Leadership	26 September & 3 Oktober 2022 September 26 & October 3, 2022
124	<i>Indonesia Leadership Conference 2022 "How Leaders Shape Future Ready Workforce"</i>	Kubik Leadership	8 Oktober 2022 October 8, 2022
125	Webinar Xtraordinary Executive yang mengangkat tema "Siap Jadi C-Level di Usia Muda" Webinar Extraordinary Executive with the theme "Ready to Become C-Level at a Young Age"	IFG Corporate University	18 Oktober 2022 October 18, 2022
126	<i>From Culture Toward Performance Leadership</i>	ACT Consulting	16 November 2022 November 16, 2022
127	<i>Change Agent AKHLAK Refreshment Training – Batch 1</i>	Lentera Consulting	14 - 15 November 2022 November 14 - 15, 2022



## **Program Pengembangan SDM ke Depan** **Human Resources Development Program for the Future**

Sejalan dengan aspirasi dari pemegang saham, Perseroan menetapkan program kerja ke depan untuk pengembangan SDM dengan sasaran utama Peningkatan produktivitas dan engagement karyawan sebagai berikut:

1. Program talent management meliputi talent selection, identification, development, retention, dan career management
2. Pengembangan digital leadership

In line with the aspirations of the shareholders, the Company has set a future work program for human resource development with the main objective of increasing productivity and employee engagement as follows:

1. The talent management program includes talent selection, identification, development, retention, and career management
2. Development of digital leadership



## Sumber Daya Manusia

### Human Capital

3. Training yang terstruktur untuk *hard skill*, *soft skill* dan *leadership* yang dilaksanakan baik secara mandiri oleh Perusahaan (Akademi) maupun secara berkoordinasi dengan IFG Corporate University (secara *digital platform* belajar.ifg.id ataupun metode belajar lainnya) sesuai tata kelola peran dan pengelolaan Corporate University pada level Akademi.
4. Membangun HC dashboard yang menunjukkan efektivitas tata kelola SDM dan penyelarasan tata kelola ke dengan Holding melalui *monitoring* dan kolaborasi
5. Membangun komunikasi yang lebih intens pada seluruh level atas progress dan kinerja
6. Melakukan perencanaan kebutuhan SDM sesuai visi dan misi IFG Group dengan arahan mekanisme *manpower planning* dari induk dalam menyusun dan mengembangkan tim terbaik secara berkelanjutan.
7. Analisa komparasi remunerasi dan fasilitas bekerja sama dengan Holding
8. Melakukan program-program yang mendorong terbentuknya *employee value proposition* (EVP) IFG “mengapa ia bekerja di IFG?”
9. Penyelesaian *Roadmap* Penyehatan Dapen Manfaat Pasti
10. Penyusunan dan implementasi *Respectfull Workplace*
11. Implementasi *blueprint* pemenuhan karyawan disabilitas
3. Structured training for hard skills, soft skills and leadership which is carried out independently by the Company (Academy) or in coordination with IFG Corporate University (digitally through the belajar.ifg.id or other learning methods) in accordance with the governance of roles and management Corporate University at the Academy level.
4. Build an HC dashboard that shows the effectiveness of HR governance and alignment of governance with Holding through monitoring and collaboration
5. Build more intense communication at all levels for progress and performance
6. Planning human resource needs according to the vision and mission of the IFG Group with the direction of the manpower planning mechanism from the parent in preparing and developing the best team in a sustainable manner.
7. Comparative analysis of remuneration and facilities in collaboration with Holding
8. Conducting programs that encourage the formation of an IFG employee value proposition (EVP) “why does he work at IFG?”
9. Completion of the Benefit Benefit Health Roadmap
10. Compilation and implementation of a Respectful Workplace
11. Implementation of a blueprint for meeting employees with disabilities



# Teknologi Informasi dan Digitalisasi

## Information Technology and Digitalization



Peran Teknologi Informasi (TI) Asuransi Jasindo adalah sebagai *reliable business partner* dan memberikan nilai tambah melalui penyediaan, peningkatan, pemanfaatan, dan inovasi layanan TI. Langkah ini sejalan dengan upaya Perusahaan dalam memulihkan kesehatan keuangan, dengan fokus utama pada perbaikan proses bisnis, termasuk sentralisasi proses dan pengembangan terkait asuransi kredit.

The role of Asuransi Jasindo Information Technology (IT) is as a reliable business partner and provides added value through the provision, improvement, utilization and innovation of IT services. This step is in line with the Company's efforts to restore financial health, with a main focus on improving business processes, including process centralization and development related to credit insurance.



## Teknologi Informasi dan Digitalisasi

Information Technology and Digitalization

Selain itu, Asuransi Jasindo juga melaksanakan program transformasi digital untuk meningkatkan kualitas layanan dan efisiensi operasional Perusahaan. Transformasi ini bertujuan mendorong pertumbuhan bisnis yang konsisten serta meningkatkan daya saing Perusahaan di Era Industri 4.0.

Dalam pelaksanaannya, sesuai dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2-2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Perusahaan telah menetapkan kebijakan Tata Kelola Teknologi Informasi dan *Master Plan TI* sebagai pedoman untuk pemanfaatan dan pengembangan teknologi informasi guna mencapai tujuan Perusahaan.

### Implementasi Program Strategis TI Tahun 2022

Selama tahun 2022, Perusahaan telah menerapkan berbagai teknologi dalam operasionalnya yang terorganisir dalam tiga program kerja utama, yaitu *Digital Readiness*, *Penguatan Infrastruktur*, dan *Operational Excellence*.

Berikut ini adalah realisasi dari program kerja di atas:

#### 1. *Digital Readiness*

- a. Pengembangan Sistem Informasi *Virtual Account*
- b. Implementasi *Auto Approval Underwriting Simple Risk*
- c. Implementasi Aplikasi *E-Marine*
- d. Implementasi *Virtual Claim Management*
- e. Integrasi *Management Information System*

Apart from that, Asuransi Jasindo also implements a digital transformation program to improve service quality and operational efficiency of the Company. This transformation aims to encourage consistent business growth and increase the Company's competitiveness in the Industrial Age 4.0.

In its implementation, in accordance with the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2-2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, the Company has established an Information Technology Governance policy and an IT Master Plan as guidelines for the utilization and development of information technology in order to achieve Company goals.

### IT Strategic Program Implementation in 2022

During 2022, the Company has implemented various technologies in its operations which are organized into three main work programs, namely *Digital Readiness*, *Strengthening Infrastructure*, and *Operational Excellence*.

The following is the realization of the work program above:

#### 1. *Digital Readiness*

- a. Development of Virtual Account Information System
- b. Implementation of Auto Approval Underwriting Simple Risk
- c. Implementation of E-Marine Applications
- d. Implementation of Virtual Claim Management
- e. Management Information System Integration



## **Teknologi Informasi dan Digitalisasi**

Information Technology and Digitalization

- f. Integrasi Validasi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- g. Integrasi WhatsApp Business

### **2. Penguatan Infrastruktur**

- a. Pemeliharaan *Hardware* dan *Software*
- b. Pengelolaan Layanan *Data Center* dan *Disaster Recovery Center*
- c. Pemeliharaan Jaringan Komunikasi Internet, LAN & WAN
- d. Pengelolaan dan Peningkatan Keamanan Informasi

### **3. Operational Excellence**

- a. Penyediaan Infrastruktur TI dalam rangka Perpindahan *Head Office*
- b. Penggantian Perangkat *Personal Computer* ke *Laptop*
- c. Perubahan Aplikasi terkait Sentralisasi Proses Akseptasi, Klaim & Keuangan
- d. Penyesuaian Aplikasi terkait perubahan Struktur Organisasi Perusahaan
- e. Penggabungan Data terkait perubahan Struktur Organisasi

Selain program kerja di atas, dalam rangka memperkuat perbaikan proses bisnis dan melaksanakan RPK, Asuransi Jasindo juga melakukan pengembangan TI melalui beberapa program kerja berikut:

#### **1. Optimalisasi manajemen *cash-in* dan *cash-out***

Perusahaan menggunakan teknologi integrasi dengan Bank untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan penerimaan dan pengeluaran kas, sehingga dapat mengoptimalkan manajemen *cash-in* dan *cash-out*.

- f. Integration of Taxpayer Identification Number (NPWP) Validation
- g. WhatsApp Business integration

### **2. Infrastructure Strengthening**

- a. Hardware and Software Maintenance
- b. Management of Data Center Services and Disaster Recovery Center
- c. Maintenance of Internet Communication Network, LAN & WAN
- d. Management and Improvement of Information Security

### **3. Operational Excellence**

- a. Provision of IT Infrastructure in the context of Head Office Transfers
- b. Personal Computer to Laptop Device Replacement
- c. Application Changes related to Centralization of Acceptance, Claim & Finance Processes
- d. Application adjustments regarding changes in Organizational Structure of the Company
- e. Merging Data related to changes in Organizational Structure

In addition to the above work programs, in order to strengthen business process improvements and implement RPK, Asuransi Jasindo also carries out IT development through the following work programs:

#### **1. Optimizing *cash-in* and *cash-out* management**

The company uses integration technology with the Bank to increase efficiency in managing cash receipts and disbursements, so as to optimize cash-in and cash-out management.



## Teknologi Informasi dan Digitalisasi

Information Technology and Digitalization

### 2. Sentralisasi proses bisnis untuk akseptasi, klaim serta keuangan

Melalui peningkatan aplikasi, Perusahaan mengimplementasikan sentralisasi proses bisnis untuk akseptasi, klaim, dan keuangan. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan konsistensi dalam pelaksanaan proses-proses tersebut yang sebelumnya terdesentralisasi.

### 3. Simplifikasi *underwriting* untuk *simple risk*

Dengan menggunakan teknologi *Robotic Process Automation* (RPA), Perusahaan mempercepat proses *underwriting* dalam penerbitan polis, terutama untuk polis dengan risiko sederhana seperti Asuransi Kendaraan dan Asuransi Kebakaran.

### 4. Revitalisasi *Branch Office*

Perusahaan melakukan penutupan dan penggabungan beberapa *Branch Office* dan *Representative Office*, yang memerlukan penggabungan data terkait.

### 5. Sistem informasi asuransi kredit

Perusahaan melakukan penyempurnaan aplikasi untuk memenuhi ketentuan dan proses bisnis terkait asuransi kredit. Hal ini meliputi persyaratan minimal data asuransi kredit yang diperlukan untuk melakukan analisis, termasuk data akseptasi, klaim, dan pencadangan.

### 6. Data governance and data management

Berfokus pada penyediaan dan pengelolaan data untuk menghasilkan informasi yang relevan sesuai dengan kebutuhan bisnis, terutama terkait dengan data-data yang diperlukan dalam rangka RPK.

### 2. Centralization of business processes for acceptances, claims and finance

Through application enhancements, the Company implements centralized business processes for acceptances, claims and finance. This aims to improve efficiency and consistency in the implementation of these processes which were previously decentralized.

### 3. Underwriting simplification for simple risk

By using Robotic Process Automation (RPA) technology, the Company accelerates the underwriting process in issuing policies, especially for policies with simple risks such as Vehicle Insurance and Fire Insurance.

### 4. Revitalization of Branch Offices

The company closed and merged several Branch Offices and Representative Offices, which required aggregation of related data.

### 5. Credit insurance information system

The company has made improvements to the application to meet the requirements and business processes related to credit insurance. This includes the minimum credit insurance data requirements needed to carry out the analysis, including data on acceptances, claims and reserves.

### 6. Data governance and data management

Focusing on the provision and management of data to produce relevant information according to business needs, especially related to the data required for RPK.



## Teknologi Informasi dan Digitalisasi

Information Technology and Digitalization

### Investasi TI

Pada tahun 2022, Asuransi Jasindo mengeluarkan biaya investasi di bidang TI untuk Belanja Modal (Capex) dan Belanja Rutin (Opex) masing-masing sebesar Rp3,51 miliar dan Rp23,87 miliar.

Selain itu, Perusahaan juga melakukan investasi dengan meningkatkan kapasitas dan kompetensi karyawan TI melalui program pendidikan, pelatihan dan sertifikasi.

Program pendidikan, pelatihan dan sertifikasi yang diikuti pegawai Divisi TI tahun 2022 meliputi:

1. *Control Objectives for Information and Related Technologies (COBIT) 2019 Foundation*
2. Dasar Model Bisnis Asuransi
3. Internal Auditor *Information Security Management System ISO/IEC 27001:2013*
4. *Information Security Awareness*
5. *Information Technology Infrastructure Library (ITIL) Foundation*
6. *OutSystem*
7. Penanganan dan Pengelolaan Insiden Siber
8. *The Open Group Architecture Framework (TOGAF) 9.2*
9. *Workshop Computer Security Incident Response Team*
10. *Write the Next Chapter in Remote Workforce Security*

Dengan mengikuti program-program ini, karyawan TI diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mereka dalam mengelola TI, keamanan informasi, serta memahami aspek bisnis asuransi. Hal ini akan mendukung Perusahaan dalam menghadapi tantangan di era digital dan memastikan keamanan serta efektivitas sistem TI yang digunakan.

### IT investment

In 2022, Asuransi Jasindo paid investment costs in the IT sector for Capital Expenditures (Capex) and Routine Expenditures (Opex) of IDR3.51 billion and IDR23.87 billion, respectively.

In addition, the Company also invests in increasing the capacity and competence of IT employees through education, training and certification programs.

The education, training and certification programs for employees of the IT Division in 2022 include:

1. *Control Objectives for Information and Related Technologies (COBIT) 2019 Foundation*
2. Basic Insurance Business Model
3. Internal Auditor *Information Security Management System ISO/IEC 27001:2013*
4. *Information Security Awareness*
5. *Information Technology Infrastructure Library (ITIL) Foundation*
6. *OutSystem*
7. Handling and Management of Cyber Incidents
8. *The Open Group Architecture Framework (TOGAF) 9.2*
9. Computer Security Incident Response Team Workshop
10. *Write the Next Chapter in Remote Workforce Security*

By participating in these programs, IT employees are expected to be able to improve their knowledge and skills in managing IT, information security, and understanding aspects of the insurance business. This will support the Company in facing challenges in the digital era and ensure the security and effectiveness of the IT systems used.

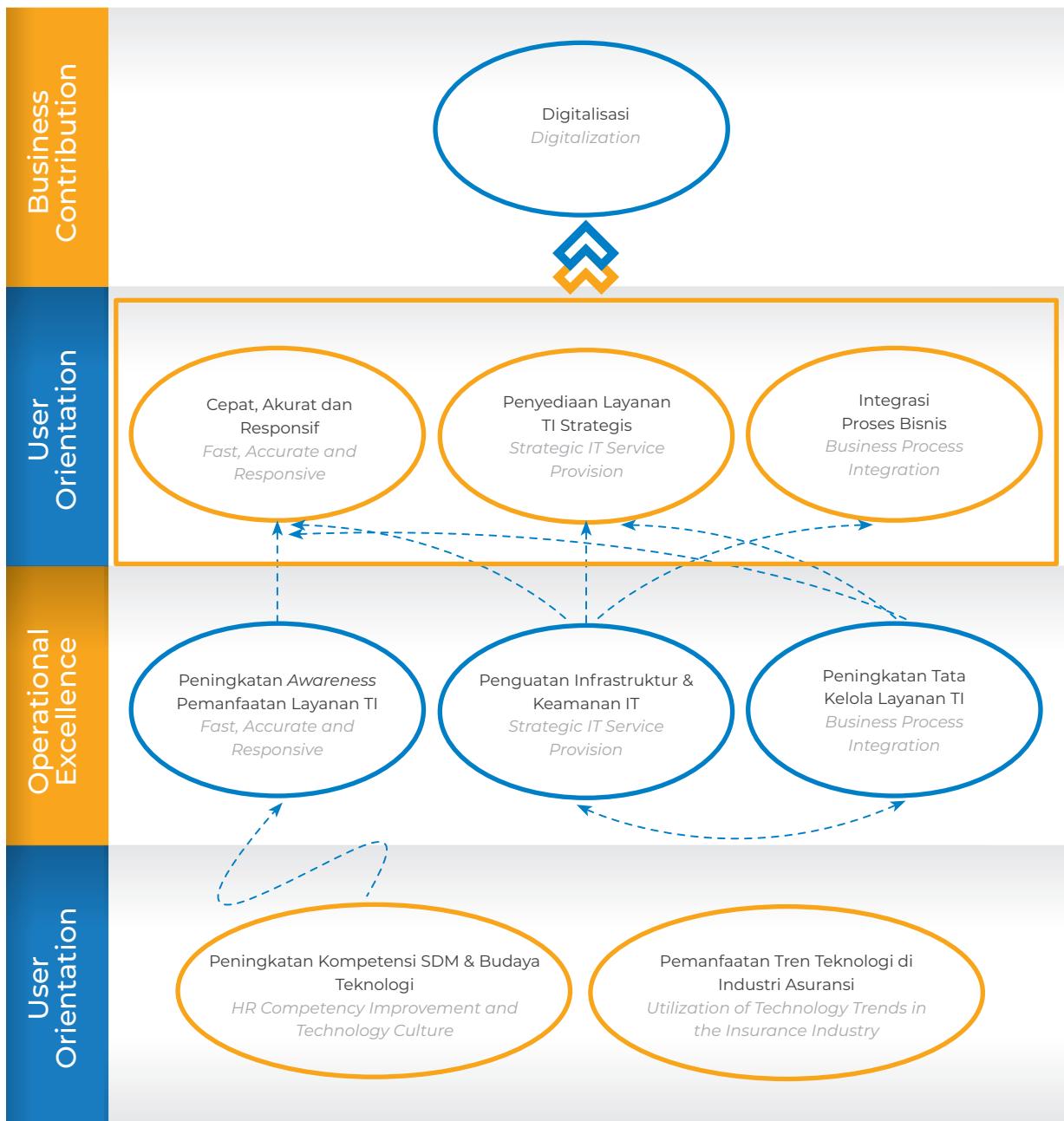


## Teknologi Informasi dan Digitalisasi

Information Technology and Digitalization

### Rencana Pengembangan TI

### IT Development Plan





## Teknologi Informasi dan Digitalisasi

Information Technology and Digitalization

Berdasarkan peta strategis pada Master Plan Teknologi Informasi tahun 2019-2023, pengembangan Teknologi Informasi (TI) dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan memiliki tujuan utama untuk melakukan digitalisasi. Proses realisasi digitalisasi ini didukung oleh tiga sasaran strategis yang terfokus pada orientasi pengguna (*user orientation*).

Pertama, untuk memberikan layanan yang cepat, akurat, dan responsif, diperlukan peningkatan tata kelola layanan TI dan peningkatan awareness permanfaatan layanan TI. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa layanan TI yang disediakan cepat, akurat dan responsif.

Selain itu, peningkatan dalam tata kelola layanan TI juga dapat mendukung penyediaan layanan TI yang strategis. Peningkatan ini akan didukung oleh penguatan infrastruktur dan keamanan TI yang memadai. Infrastruktur dan keamanan TI yang handal akan menjadi landasan teknologi yang kuat dalam pelaksanaan integrasi proses bisnis.

Selanjutnya, dalam rangka mencapai sasaran strategis dalam perspektif *operational excellence*, TI diharapkan dapat meningkatkan kompetensi sumber daya manusia dan budaya teknologi. Selain itu, TI juga diharapkan mampu mengidentifikasi dan memanfaatkan peluang yang muncul dari tren teknologi dalam industri asuransi.

Dengan mengimplementasikan sasaran-sasaran strategis tersebut, diharapkan bahwa pengembangan TI akan memberikan manfaat signifikan dalam mendukung transformasi digital dan peningkatan kinerja Perusahaan.

Based on the strategic map in the Information Technology Master Plan for 2019-2023, the development of Information Technology (IT) in the next 5 (five) years has the main objective of digitizing. The process of realizing this digitalization is supported by three strategic objectives that focus on user orientation.

First, to provide fast, accurate and responsive services, it is necessary to improve IT service governance and increase awareness of IT service utilization. This aims to ensure that the IT services provided are fast, accurate and responsive.

In addition, improvements in IT service governance can also support strategic IT service delivery. This increase will be supported by adequate strengthening of IT infrastructure and security. Reliable IT infrastructure and security will become a strong technological foundation in the implementation of business process integration.

Furthermore, in order to achieve strategic goals in the perspective of operational excellence, IT is expected to increase the competence of human resources and technological culture. In addition, IT is also expected to be able to identify and take advantage of opportunities that arise from technological trends in the insurance industry.

By implementing these strategic goals, it is expected that IT development will provide significant benefits in supporting digital transformation and improving the Company's performance.



## Teknologi Informasi dan Digitalisasi

Information Technology and Digitalization

### Tata Kelola Teknologi Informasi

Tata Kelola TI Asuransi Jasindo disusun dengan mengacu Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2-2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Prinsip-prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi di lingkungan Asuransi Jasindo mencakup aspek-aspek sebagai berikut:

1. Prinsip Manajemen
2. Prinsip Organisasi
3. Prinsip Data dan Informasi
4. Prinsip Aplikasi
5. Prinsip Teknologi
6. Prinsip Keamanan Informasi

Prinsip-prinsip ini diimplementasikan melalui kebijakan yang berlaku untuk semua proses dan kegiatan Tata Kelola Teknologi Informasi di Perusahaan.

Pada tahun 2022, Perusahaan melakukan *review* dan pembaruan kebijakan Tata Kelola Teknologi Informasi yang telah ditetapkan dan disahkan melalui *addendum* surat keputusan pada tanggal 31 Oktober 2022, untuk memastikan keselarasan dengan pedoman strategis Tata Kelola Teknologi Informasi PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) selaku *Holding* Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Perasuransian dan Penjaminan.

Keselarasan dengan *holding* juga dilaksanakan dalam proses evaluasi tahunan Tata Kelola Teknologi Informasi yaitu melalui kegiatan *assessment* tingkat kematangan Teknologi Informasi, meliputi:

1. Standarisasi target skor tingkat kematangan minimal 3 (tiga) menggunakan *framework* COBIT 2019.

### Information Technology Governance

Asuransi Jasindo IT Governance is prepared by referring to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2-2023 concerning Guidelines for Governance and Activities of Significant Corporations of State-Owned Enterprises. Information Technology Governance Principles within Asuransi Jasindo cover the following aspects:

1. Principles of Management
2. Organizational Principles
3. Principles of Data and Information
4. Application Principle
5. Principles of Technology
6. Principles of Information Security

These principles are implemented through policies that apply to all Information Technology Governance processes and activities in the Company.

In 2022, the Company will review and update the Information Technology Governance policy that has been stipulated and re-approved through an addendum to the decision letter on October 31, 2022, to ensure alignment with the PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) as Holding of State-Owned Enterprises (SEO) Insurance and Guarantee Information Technology Governance strategic guidelines.

Alignment with holding is also carried out in the annual Information Technology Governance evaluation process, namely through the assessment of Information Technology maturity level, including:

1. Standardize the target maturity level score of at least 3 (three) using the 2019 COBIT framework.



2. Standarisasi *design factor* COBIT 2019 di mana penilaian dilakukan terhadap 24 proses terpilih terkait dengan lingkup proses *Information & Technology Risk* (I&T Risk).

Adapun proses evaluasi dan penilaian tingkat kematangan Tata Kelola Teknologi Informasi telah dilaksanakan dengan skor yang diperoleh sebesar 3,38 melebihi batas minimal yang ditargetkan Kementerian Badan Usaha Milik Negara.

Selain melalui penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi berbasis COBIT 2019, Perusahaan juga secara spesifik meningkatkan pengelolaan layanan Teknologi Informasi melalui penerapan framework ISO 20000-1:2018 serta pengelolaan keamanan informasi melalui penerapan ISO 27001:2013.

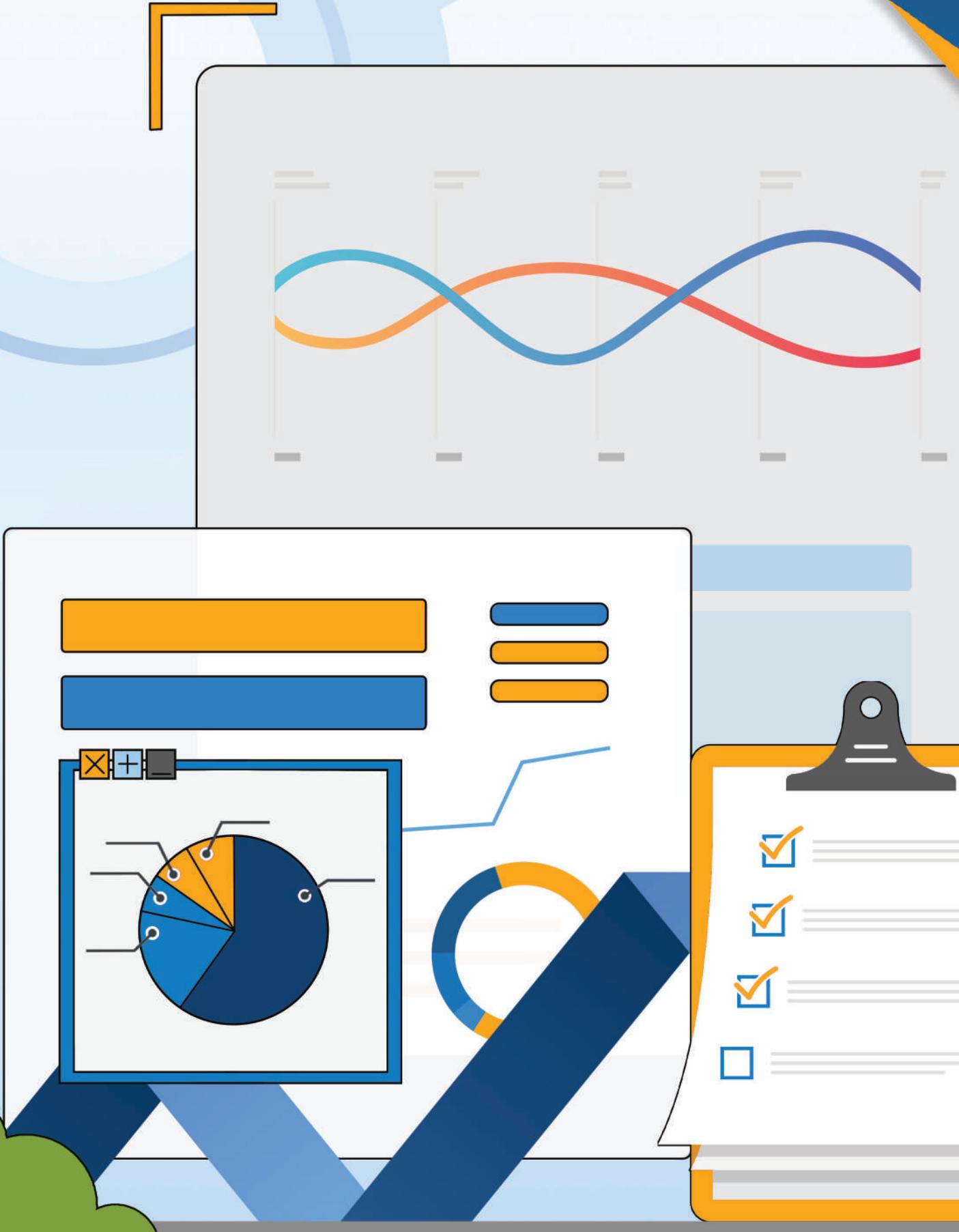
Penerapan kedua *framework* tersebut telah di evaluasi dengan diperolehnya sertifikasi oleh lembaga sertifikasi yang berkompeten dalam menerbitkan kedua sertifikasi tersebut yaitu yang telah terakreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN)/Badan Sertifikasi Nasional (BSN).

2. Standardization of the 2019 COBIT design factor in which the assessment was carried out on 24 selected processes related to the scope of the Information & Technology Risk (I&T Risk) process.

The process of evaluating and assessing the maturity level of Information Technology Governance has been carried out with a score of 3.38 exceeding the minimum target targeted by the Ministry of State-Owned Enterprises.

Apart from implementing Information Technology Governance based on COBIT 2019, the Company also specifically improves the management of Information Technology services through the implementation of the ISO 20000-1:2018 framework and management of information security through the implementation of ISO 27001:2013.

The implementation of the two frameworks has been evaluated by obtaining certification from competent certification bodies in issuing both certifications, namely those that have been accredited by the National Accreditation Committee (KAN)/National Certification Agency (BSN).



# Tata Kelola Perusahaan yang Baik

*Good Corporate Governance*





# Pencapaian GCG Tahun 2022

## GCG Achievement in 2022

Asuransi Jasindo berupaya untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG di lingkungan Perusahaan. Tahun 2022, terdapat sejumlah pencapaian dan *milestone* penting dalam penerapan GCG di Asuransi Jasindo.

Asuransi Jasindo strives to continuously improve the quality of GCG implementation within the Company. In 2022, there are a number of important achievements and milestones in the implementation of GCG in Asuransi Jasindo.

**Pengkinian Pedoman-Pedoman yang terkait dengan Penerapan GCG yang meliputi Pedoman Good Corporate Governance (GCG Code), Board Manual, Code of Conduct, Piagam Audit Internal, Manual dan Prosedur Sistem Manajemen Anti Penyuapan, Pedoman Kepatuhan, Pedoman Penerapan Manajemen Risiko, Pedoman Audit Internal dan Penjaminan Kualitas, Pedoman Strategis Investasi dan Kebijakan Tata Kelola Aktuaria.**

**Updating Guidelines related to GCG Implementation which include Good Corporate Governance Code (GCG Code), Board Manual, Code of Conduct, Internal Audit Charter, Anti-bribery Management System Manual and Procedures, Compliance Guidelines, Risk Management Implementation Guidelines, Internal Audit and Quality Assurance Guidelines, Strategic Investment Guidelines and Actuarial Governance Policy.**

- Tahun 2022, Asuransi Jasindo memperbarui beberapa kebijakan dalam penerapan GCG, antara lain:
  - *Board Manual* yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama No. SKB.04/SKB/XI/2022
  - *Code of Conduct* (*Pedoman Perilaku*) yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama No. SKB.05/SKB/XI/2022
  - *Pedoman Good Corporate Governance (GCG Code)* yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama No. SKB.06/SKB/XI/2022
- Skor Assessment GCG Asuransi Jasindo Tahun 2022 mencapai 91,40 dengan predikat "Sangat Baik", meningkat dari tahun sebelumnya yang meraih skor 90,17 dengan predikat "Sangat Baik"
- In 2022, Asuransi Jasindo updated several policies in GCG implementation, among others:
  - Board Manual established based on Joint Decree No. SKB.04/SKB/XI/2022
  - Code of Conduct established based on Joint Decree No. SKB.05/SKB/XI/2022
  - Good Corporate Governance (GCG Code) established based on Joint Decree No. SKB.06/SKB/XI/2022
- Asuransi Jasindo's GCG Assessment Score in 2022 reached 91.40 with the predicate "Very Good", an increase from the previous year which achieved a score of 90.17 with the predicate "Very Good".



# Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

## Commitment to the Implementation of Corporate Governance

Asuransi Jasindo berkomitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan. Asuransi Jasindo meyakini, penerapan GCG dapat membawa Perusahaan untuk dapat berkompetisi baik di pasar domestik maupun di pasar internasional di era VUCA (*volatility, uncertainty, complexity, and ambiguity*) ini.

Selain itu, bagi Asuransi Jasindo, penerapan GCG juga merupakan salah satu langkah untuk meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan tidak hanya bagi pemegang saham namun juga segenap pemangku kepentingan.

Untuk mencapai tujuan tersebut, dibutuhkan komitmen nyata dari Perusahaan dalam menerapkan tata kelola di lingkungan Perusahaan. Komitmen penerapan GCG ini tidak hanya sekedar sebagai pemenuhan aturan yang berlaku namun sebagai praktik yang praktiknya dilandasi oleh kesadaran pentingnya GCG di Perusahaan untuk menegakkan integritas dalam menjalankan bisnis yang sehat dan berkesinambungan.

Asuransi Jasindo is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) principles consistently and sustainably. Asuransi Jasindo believes that the implementation of GCG can bring the Company to be able to compete both in the domestic market and in the international market in this VUCA (*volatility, uncertainty, complexity, and ambiguity*) era.

In addition, for Asuransi Jasindo, GCG implementation is also one of the steps to increase value and long-term sustainable business growth not only for shareholders but also for all stakeholders.

To achieve this goal, a real commitment is required from the Company in implementing governance within the Company. This commitment to the implementation of GCG is not only as a fulfillment of applicable regulations but as a practice whose practice is based on the awareness of the importance of GCG in the Company to uphold integrity in running a healthy and sustainable business.



## Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to the Implementation of Corporate Governance



### Landasan Penerapan GCG

Foundation of GCG Implementation

Perusahaan dalam menerapkan tata kelola mengacu pada ketentuan regulator yaitu Kementerian BUMN dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) antara lain:

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan terbatas beserta perubahannya;
2. Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Praktik Good Corporate Governance di Badan Usaha Milik Negara;
3. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012, tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara;
4. Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN;
5. Surat Edaran Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. SE-9/MBU/12/2019 tentang Penerapan Etika dan/atau Kepatuhan Dalam Rangka Pengurusan dan Pengawasan Perusahaan tanggal 12 Desember 2019;
6. POJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 43/POJK.05/2019 tentang Perubahan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian.

The Company in implementing governance refers to the provisions of the regulator, namely the Ministry of State-Owned Enterprises and the Financial Services Authority (OJK), among others:

1. Law No. 40 of 2007 concerning the Limited Liability Companies and their amendments;
2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance Practices in State-Owned Enterprises;
3. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012, concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;
4. Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S. MBU/2012 dated June 6, 2012 on Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;
5. Circular Letter of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. SE-9/MBU/12/2019 on the Application of Ethics and/or Decency in the Framework of Company Management and Supervision dated December 12, 2019;
6. POJK No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies;
7. Financial Services Authority Regulation No. 43/POJK.05/2019 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.



## Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to the Implementation of Corporate Governance



### Tujuan Penerapan GCG

Purpose of GCG Implementation

Implementasi GCG di Perusahaan antara lain bertujuan untuk:

1. Mengoptimalkan nilai Perusahaan bagi Pemangku Kepentingan khususnya pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/ atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
2. Meningkatkan pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan, efektif, dan efisien;
3. Meningkatkan kepatuhan Organ Perusahaan agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi pada etika yang tinggi, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian, dan kesadaran atas tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan;
4. Mewujudkan Perusahaan yang lebih sehat, dapat diandalkan, amanah, dan kompetitif;
5. Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian nasional;
6. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional;
7. Mencapai Visi dan Misi Perusahaan;
8. Mendorong dan mendukung pengembangan, pengelolaan sumber daya dan pengelolaan risiko Perusahaan secara lebih hati-hati (*prudent*), akuntabel, dan bertanggung jawab sejalan dengan prinsip-prinsip GCG;
9. Mendorong terciptanya budaya kerja Perusahaan ke arah yang lebih baik.

The implementation of GCG in the Company, among others, aims to:

1. Optimizing the value of the Company for Stakeholders, especially policyholders, insured, participants, and/or parties entitled to benefit;
2. Improve the management of the Company in a professional, transparent, effective, and efficient manner;
3. Improving the compliance of the Company's organs so that in making decisions and carrying out actions based on high ethics, compliance with laws and regulations in the insurance sector, and awareness of the Company's social responsibility towards Stakeholders and environmental sustainability;
4. Realizing a healthier, more reliable, trustworthy and competitive Company;
5. Increase the Company's contribution to the national economy;
6. Improving the climate conducive to the development of national investment;
7. Achieving the Company's Vision and Mission;
8. Encourage and support the development, resource management and risk management of the Company in a more prudent, accountable and responsible manner in line with GCG principles;
9. Encourage the creation of the Company's work culture towards a better direction.



## Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to the Implementation of Corporate Governance



### Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Principles of Good Corporate Governance



#### 1. Transparansi

Prinsip transparansi/keterbukaan, yaitu keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan dan penyediaan informasi yang relevan mengenai perusahaan, yang mudah diakses oleh Pemangku Kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat.

#### 1. Transparency

The principle of transparency/openness, namely openness in the decision-making process and openness in disclosing and providing relevant information about the company, which is easily accessible to Stakeholders in accordance with laws and regulations as well as standards, principles and practices of healthy business administration.



## Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to the Implementation of Corporate Governance

Keterbukaan informasi tersebut meliputi pengungkapan kinerja Perusahaan tepat waktu, lengkap, akurat dan dapat diperbandingkan, pengungkapan proses pengambilan keputusan, dan pengawasan kualitas, efisiensi waktu dan biaya serta standarisasi. Kebijakan Perusahaan dibuat secara tertulis dan dikomunikasikan kepada segenap *Stakeholders* yang berhak memperoleh informasi mengenai hal tersebut, Perusahaan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak terbatas pada informasi yang disyaratkan oleh Peraturan Perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh seluruh *Stakeholders* sesuai dengan fungsi dan kedudukannya.

Implementasi prinsip transparansi memungkinkan *Stakeholders* dapat melihat bagaimana Perusahaan dikelola, bagaimana proses pengambilan suatu keputusan, dan bagaimana pelaksanaan pertanggungjawaban atas keputusan yang dibuat oleh Perusahaan.

Keterbukaan informasi tidak mengurangi kewajiban Perusahaan untuk melindungi informasi yang bersifat rahasia mengenai Perusahaan, Reasuradur dan Pelanggan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

### 2. Akuntabilitas

Prinsip akuntabilitas, yaitu kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban Organ Perusahaan sehingga kinerja Perusahaan dapat berjalan secara transparan, wajar, efektif, dan efisien. Prinsip akuntabilitas berarti adanya kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Perusahaan sehingga terdapat keseimbangan kekuasaan dan pengelolaan Perusahaan secara efektif. Prinsip akuntabilitas menitikberatkan fungsi dan peran masing-masing organ dapat berjalan dengan baik, maka setiap Organ dan

The information disclosure includes disclosure of the Company's performance in a timely, complete, accurate and comparable manner, disclosure of the decision-making process, and quality control, time and cost efficiency and standardization. The Company's policy is made in writing and communicated to all Stakeholders who are entitled to obtain information regarding this matter, the Company takes the initiative to disclose not limited to the information required by Laws and Regulations, but also matters that are important for decision making by all Stakeholders in accordance with their functions and positions.

Implementation of the principle of transparency allows Stakeholders to see how the Company is managed, how the process of making a decision, and how the implementation of accountability for decisions made by the Company.

Information disclosure does not reduce the Company's obligation to protect confidential information regarding the Company, Reinsurers and Customers in accordance with laws and regulations.

### 2. Accountability

The principle of accountability, namely the clarity of functions and implementation of the responsibility of the Company's Organs so that the Company's performance can run transparently, fairly, effectively and efficiently. The principle of accountability means the clarity of functions, implementation and accountability of the Company's Organs so that there is a balance of power and effective management of the Company. The principle of accountability emphasizes the functions and roles of each organ to run well, so that



## Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to the Implementation of Corporate Governance

Insan Perusahaan harus memiliki kompetensi yang sesuai dengan tanggung jawabnya dan memahami perannya dalam pelaksanaan GCG.

Perusahaan memastikan adanya struktur, sistem dan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang dapat menjamin terselenggaranya mekanisme *check and balance* dalam pencapaian Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan.

Perusahaan telah memformulasikan ukuran kinerja dari segenap Insan Perusahaan berdasarkan ukuran-ukuran yang disepakati dan konsisten dengan nilai Perusahaan (*corporate value*), sasaran usaha dan strategi Perusahaan serta sistem *reward and punishment*.

### 3. Pertanggungjawaban

Pertanggungjawaban, yaitu kesesuaian pengelolaan Perusahaan dengan peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha perasuransi yang sehat.

Perusahaan bertanggung jawab dan bertindak untuk menjadi warga korporasi yang baik (*Good Corporate Citizen*) dengan mematuhi Hukum dan Perundang-undangan yang berlaku serta berpegang pada prinsip kehati-hatian termasuk ketentuan yang berhubungan dengan perasuransi, ketenagakerjaan, perpajakan, persaingan usaha, dan lain sebagainya.

each organ and Company personnel must have competencies in accordance with their responsibilities and understand their role in the implementation of GCG.

The Company ensures the existence of structures, systems and Standard Operating Procedures (SOP) that can ensure the implementation of check and balance mechanisms in achieving the Company's Vision, Mission and Goals.

The Company has formulated the performance measures of all Company personnel based on agreed measures that are consistent with the Company's corporate values, business objectives and strategies as well as the reward and punishment system.

### 3. Responsibility

Responsibility, namely the suitability of the Company's activities with the laws and regulations and ethical values as well as the standards, principles, and practices of organizing a healthy insurance business.

The Company is responsible and acts to be a good corporate citizen by complying with applicable laws and regulations and adhering to the precautionary principle including provisions relating to insurance, employment, taxation, business competition, and so forth.



## Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to the Implementation of Corporate Governance

### 4. Kemandirian

Kemandirian, yaitu keadaan Perusahaan yang dikelola secara mandiri dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha perasuransian yang sehat.

Prinsip kemandirian menekankan bahwa dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Direksi, Karyawan atau pihak-pihak yang diberi tugas untuk mengawasi dan mengelola kegiatan Perusahaan terbebas dari tekanan atau pengaruh dari dalam maupun dari luar Perusahaan yang tidak selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip pengelolaan korporasi yang sehat.

### 5. Kesetaraan dan Kewajaran

Kesetaraan dan kewajaran, yaitu kesetaraan, keseimbangan, dan keadilan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian, peraturan perundang-undangan, dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan Perusahaan yang sehat.

Prinsip keadilan diimplementasikan sebagai keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Stakeholders yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perusahaan menjamin bahwa setiap pihak yang berkepentingan (Stakeholders) akan mendapatkan perlakuan yang setara tanpa diskriminasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### 4. Independency

Independence, namely the state of the Company that is managed independently and professionally and free from conflicts of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with laws and regulations and ethical values as well as standards, principles, and practices of organizing a healthy insurance business.

The principle of independence emphasizes that in carrying out the functions, duties and responsibilities of the Board of Commissioners, Directors, Employees or parties assigned to supervise and manage the Company's activities are free from pressure or influence from within or outside the Company that is not in line with applicable laws and regulations and the principles of healthy corporate governance.

### 5. Fairness

Equality and fairness, namely equality, balance, and justice in fulfilling the rights of Stakeholders arising based on agreements, laws and regulations, and ethical values as well as standards, principles, and practices of healthy corporate governance.

The principle of fairness is implemented as justice and equality in fulfilling the rights of Stakeholders arising based on agreements and applicable laws and regulations.

The Company guarantees that every interested party (Stakeholders) will receive equal treatment without discrimination in accordance with applicable laws and regulations.



## Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to the Implementation of Corporate Governance



### Penanggung Jawab Implementasi GCG

Person in Charge of GCG Implementation

Direktur Utama sebagai penanggung jawab implementasi GCG dibantu Unit Kepatuhan sebagai unit yang mengkoordinasi pelaksanaan tata kelola di Perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab Unit Kepatuhan Perusahaan adalah untuk:

1. Mengkoordinasi penerapan GCG di perusahaan;
2. Memastikan pelaksanaan penilaian GCG Perusahaan;
3. Menyetujui rekomendasi tindak lanjut hasil penilaian GCG Perusahaan;
4. Memonitor tindak lanjut hasil penilaian GCG;
5. Memonitor penerapan GCG secara konsisten di Group.

The President Director as the person in charge of GCG implementation is assisted by the Compliance Unit as the unit that coordinates the implementation of corporate governance.

The duties and responsibilities of the Company's Compliance Unit are to:

1. Coordinate the implementation of GCG in the company;
2. Ensure the implementation of the Company's GCG assessment;
3. Approving follow-up recommendations on the results of the Company's GCG assessment;
4. Monitor the follow-up of the GCG assessment results;
5. Monitor the consistent implementation of GCG in the Group.



# Perkembangan Penerapan GCG

## Development of GCG Implementation

Penerapan GCG di lingkungan Asuransi Jasindo telah mengalami perkembangan yang sangat berarti. Sejak pertama kali Perusahaan menyatakan komitmen untuk menerapkan GCG secara konsisten, hingga akhir tahun 2022 sudah terjadi perkembangan yang sangat signifikan. Di Tahun 2022 Perusahaan telah mengadopsi framework *Governance, Risk Management, & Compliance* (GRC) dibuktikan dengan telah ditetapkannya Tim Pembangunan Integritas Sistem *Governance, Risk, and Compliance* (GRC) untuk mengembangkan sistem yang terintegrasi antara pengelolaan Tata Kelola, Manajemen Risiko dan Kepatuhan. Selanjutnya di bulan Oktober 2022, Perusahaan telah menerbitkan Surat Keputusan Direksi untuk penetapan Pedoman Penerapan *Governance, Risk, and Compliance* (GRC) di Perusahaan.

The implementation of GCG within Asuransi Jasindo has experienced significant progress. Since the Company first stated its commitment to consistently implement GCG, until the end of 2022 there has been a very significant development. In 2022 the Company has adopted the Governance, Risk Management, & Compliance (GRC) framework as evidenced by the establishment of the Governance, Risk, And Compliance (GRC) System Integrity Development Team to develop an integrated system between the management of Governance, Risk Management and Compliance. Furthermore, in October 2022, the Company has issued a Board of Directors Decree for the establishment of Guidelines for the Implementation of Governance, Risk, and Compliance (GRC) in the Company.



# Penilaian Penerapan GCG

## Assessment of GCG Implementation

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, Asuransi Jasindo wajib melaksanakan penilaian (*assessment*) penerapan GCG yang dilaksanakan secara berkala dua tahunan oleh Assessor Independen. Tujuan *assessment* adalah untuk memperoleh gambaran mengenai kondisi penerapan GCG yang dikaitkan dengan *best practice* penerapan GCG serta mengidentifikasi area-area pengurusan Perusahaan yang masih memerlukan upaya perbaikan/penyempurnaan (*Area of Improvement*).

In accordance with the provisions of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, Asuransi Jasindo is required to carry out an assessment of the implementation of GCG which is carried out on a bi-annual basis by an Independent Assessor. The purpose of the assessment is to obtain an overview of the condition of GCG implementation in relation to the best practice of GCG implementation and identify areas of the Company's management that still require improvement efforts (*Area of Improvement*).



### Landasan Hukum Legal Basis

Pelaksanaan penilaian GCG di Asuransi Jasindo dilandasi oleh:

1. Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN;
2. Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK16/S.MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN;

The implementation of GCG assessment in Asuransi Jasindo is based on:

1. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;
2. Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK16/S. MBU/2012 dated June 06, 2012 on Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;



## Penilaian Penerapan GCG

Assessment of GCG Implementation



### Pelaksanaan Penilaian GCG

Implementation of GCG Assessment

Sesuai dengan ketentuan Pasal 44 ayat (1) huruf b Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 06 Juli 2012 atas Perubahan Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN, disebutkan bahwa:

1. Penilaian (*assessment*) yaitu program untuk mengidentifikasi pelaksanaan GCG di BUMN melalui pengukuran pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilaksanakan secara berkala setiap 2 (dua) tahun;
2. Evaluasi (*review*), yaitu program untuk mendeskripsikan tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian sebagaimana dimaksud pada huruf a, yang meliputi evaluasi terhadap hasil penilaian dan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan.

Sedangkan pada ayat (5) disebutkan: Pelaksanaan evaluasi pada prinsipnya dilakukan sendiri oleh BUMN yang bersangkutan (*self-assessment*), yang pelaksanaannya dapat didiskusikan dengan atau meminta bantuan (*assistance*) oleh penilai independen atau menggunakan jasa Instansi Pemerintah yang berkompeten di bidang GCG.

Pada Tahun 2022, Asuransi Jasindo telah melakukan beberapa tindak lanjut pelaksanaan atas hasil penilaian (*assessment*) tahun 2021 dan melakukan evaluasi (*review*) atas penerapan GCG secara mandiri (*self-assessment*).

In accordance with the provisions of Article 44 paragraph (1) letter b of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 dated July 06, 2012 on the Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, it is stated that:

1. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;
2. Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK16/S.MBU/2012 dated June 06, 2012 on Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;

Meanwhile, paragraph (5) states: The implementation of the evaluation is in principle carried out by the State-Owned Enterprises concerned (*self-assessment*), the implementation of which can be discussed with or request assistance (*assistance*) by an independent appraiser or use the services of a competent Government Agency in the field of GCG.

In 2022, Asuransi Jasindo has conducted several follow-ups on the implementation of the results of the 2021 assessment and conducted an evaluation (*review*) of the implementation of GCG independently (*self-assessment*).



## Penilaian Penerapan GCG

Assessment of GCG Implementation



### Kriteria yang Digunakan

Criteria Applied

Penilaian GCG Asuransi Jasindo untuk tahun buku 2022 dilaksanakan dengan menggunakan parameter yang tertuang dalam Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S. MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN. Penilaian penerapan GCG Asuransi Jasindo meliputi 6 (enam) aspek pengujian pada 43 indikator dan terdiri dari 153 parameter dan 568 faktor uji.

Aspek penilaian penerapan GCG Asuransi Jasindo adalah sebagai berikut:

1. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara berkelanjutan;
2. Pemilik Modal dan Rapat Pembahasan Bersama (RPB);
3. Dewan Komisaris;
4. Direksi;
5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi;
6. Aspek lainnya.

Jasindo Insurance's GCG assessment for the 2022 financial year was carried out using the parameters set out in the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S. MBU/2012 dated June 6, 2012 on Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs. The assessment of Asuransi Jasindo's GCG implementation includes 6 (six) aspects of testing on 43 indicators and consists of 153 parameters and 568 test factors.

The assessment aspects of Jasindo Insurance's GCG implementation are as follows:

1. Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance on an ongoing basis;
2. Capital Owner and Joint Discussion Meeting (RPB);
3. Board of Commissioners;
4. Board of Directors;
5. Information Disclosure and Transparency;
6. Other aspects.



### Pihak yang Melaksanakan Assessment

Party Conducting Assessment

Tahun 2022, Perusahaan melakukan evaluasi (review) penerapan GCG secara mandiri (*self-assessment*) yang dilakukan oleh Unit Kepatuhan.

In 2022, the Company conducts an evaluation (review) of the implementation of GCG independently (*self-assessment*) conducted by the Compliance Unit.



## Penilaian Penerapan GCG

Assessment of GCG Implementation



### Hasil Penilaian GCG Tahun 2022

GCN Assessment Result in 2022

Hasil assessment penerapan GCG di Asuransi Jasindo tahun buku 2022 memperoleh total nilai/skor sebesar 91,40%. Hal ini menunjukkan bahwa penerapan GCG di Asuransi Jasindo pada tahun buku 2022 telah mencapai klasifikasi "Sangat Baik". Selanjutnya, ringkasan hasil penilaian atas penerapan GCG di Asuransi Jasindo tahun buku 2022 adalah sebagai berikut:

The results of the assessment of the implementation of GCG in Asuransi Jasindo for the fiscal year 2022 obtained a total score of 91.40%. This indicates that the implementation of GCG in Asuransi Jasindo in fiscal year 2022 has reached the classification of "Excellent". Furthermore, the summary of the assessment results on the implementation of GCG in Asuransi Jasindo for the fiscal year 2022 is as follows:

No	Aspek Pengujian Assessment Aspect	Bobot Value	Capaian Tahun 2022 Achievement Year 2022		Penjelasan Explanation
			Skor Score	Pencapaian Achievement (%)	
1	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7,00	6,87	98,19	Sangat Baik Excellent
2	Pemegang Saham dan RUPS/ Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners	9,00	7,82	86,98	Sangat Baik Excellent
3	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35,00	33,40	95,43	Sangat Baik Excellent
4	Direksi Board of Directors	35,00	33,64	96,12	Sangat Baik Excellent
5	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,00	5,65	62,88	Sangat Baik Excellent
6	Aspek Lainnya Other Aspects	5,00	4,00	80,00	Baik Good
Jumlah Total		100,00	91,40	91,40	Sangat Baik Excellent



## Penilaian Penerapan GCG

### Assessment of GCG Implementation

Hasil penilaian menunjukkan bahwa kualitas penerapan GCG pada tahun buku 2022 di lingkungan Asuransi Jasindo adalah "sangat baik" dengan skor sebesar 91,40, meningkat sebesar 1,23 poin dibandingkan tahun buku 2021 sebesar 90,17 dengan predikat "Sangat Baik".

Berdasarkan hasil assessment oleh *independent assessor* pada tahun 2021 terdapat beberapa rekomendasi yang diberikan dan telah dipenuhi oleh Perusahaan sebagai area pengembangan. Sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah melakukan tindak lanjut terhadap penerapan GCG atas rekomendasi yang diberikan, yaitu meliputi:

The assessment results show that the quality of GCG implementation in fiscal year 2022 in Asuransi Jasindo is "very good" with a score of 91.40, an increase of 1.23 points compared to fiscal year 2021 of 90.17 with the predicate "Excellent".

Based on the assessment results by the independent assessor in 2021, there were several recommendations given and have been fulfilled by the Company as areas of development. Throughout 2022, the Company has followed up on the implementation of GCG on the recommendations given, which include:

No.	Aspek Aspect	Rekomendasi Recommendation	Tindak Lanjut Follow-up
1	Aspek Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Aspects of Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code) perlu ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala.  The GCG Guidelines need to be reviewed and updated on a regular basis.	Perusahaan telah menetapkan GCG Code terbaru dalam SKB.06/SKB/XI/2022 tentang Pedoman Good Corporate Governance (GCG Code) PT Asuransi Jasa Indonesia. The Company has established the latest GCG Code in SKB.06/SKB/XI/2022 concerning the GCG Code Guidelines of PT Asuransi Jasa Indonesia.
		Pedoman Perilaku perusahaan sebaiknya ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala.  The company Code of Conduct should be reviewed and updated regularly.	Perusahaan telah menetapkan Code of Conduct terbaru dalam SKB.05/SKB/XI/2022 tentang Code of Conduct (Pedoman Perilaku) PT Asuransi Jasa Indonesia. The Company has established the latest Code of Conduct in SKB.05/SKB/XI/2022 concerning the Code of Conduct of PT Asuransi Jasa Indonesia.
		Sebaiknya Perusahaan melengkapi kebijakan dan panduan tambahan yang dapat memberikan panduan lebih jauh tentang berbagai praktik yang terdapat dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code) yaitu terkait dengan Komite Nominasi dan Remunerasi di bawah Dewan Komisaris.  It is recommended that the Company completes additional policies and guidelines that can provide further guidance on various practices contained in the GCG Code, namely related to the Nomination and Remuneration Committee under the Board of Commissioners.	Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi telah ditetapkan dalam Keputusan Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia Nomor SK.003/DK/IV/2022 tentang Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi PT Asuransi Jasa Indonesia.  The Nomination and Remuneration Committee Charter has been stipulated in the Decree of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia Number SK.003/DK/IV/2022 concerning the Nomination and Remuneration Committee Charter of PT Asuransi Jasa Indonesia.



## Penilaian Penerapan GCG

Assessment of GCG Implementation

No.	Aspek Aspect	Rekomendasi Recommendation	Tindak Lanjut Follow-up
		<p>Sebaiknya perusahaan meningkatkan pemahaman Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan yang memadai terhadap kebijakan Pengendalian Gratifikasi.</p> <p>The company should improve the understanding of the Board of Commissioners, Directors and Employees on the Gratification Control policy.</p>	<p>Telah dilaksanakan melalui pengesahan instruksi bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. INS.001/INSB/IV/2022 tentang Larangan Menerima dan Memberi Hadiah (Gratifikasi) dalam Rangka Hari Raya dan Hari Besar.</p> <p>It has been implemented through the ratification of the joint instruction of the Board of Commissioners and the Board of Directors No. INS.001/INSB/IV/2022 Regarding the Prohibition of Receiving and Giving Gifts (Gratification) in the Framework of Holiday and Big Day.</p>
2	Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal  Aspects of Shareholders and GMS/Capital Owners	<p>Pemegang Saham sebaiknya mencari usulan calon anggota Dewan Komisaris yang masih kosong.</p> <p>Shareholders should seek proposals for candidates for the vacant Board of Commissioners.</p>	<p>Per 31 Desember 2022, posisi Dewan Komisaris di Perusahaan sudah terisi seluruhnya dengan komposisi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Komisaris Independen</li> <li>• 2 Anggota Komisaris</li> </ul> <p>As of December 31, 2022, the Board of Commissioners position in the Company has been fully filled with the following composition:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Independent Commissioners</li> <li>• 2 Commissioner Members</li> </ul>
		<p>Pemegang Saham/RUPS sebaiknya memutuskan penunjukan Auditor Eksternal yang akan mengaudit laporan keuangan perusahaan yang tertuang pada Risalah RUPS.</p> <p>Shareholders/RUPS should decide on the appointment of the External Auditor who will audit the company's financial statements as stated in the GMS Minutes.</p>	<p>Telah diputuskan melalui Surat Keputusan Para Pemegang Saham PT Asuransi Jasa Indonesia Nomor S-833/MBU/12/2022 dan Nomor 30/BPUI /11/2022 perihal Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan PT Asuransi Jasa Indonesia Tahun Buku 2021.</p> <p>It has been decided through the Decree of the Shareholders of PT Asuransi Jasa Indonesia Number S-833/MBU/12/2022 and Number 30/BPUI /11/2022 regarding Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of PT Asuransi Jasa Indonesia for the Financial Year 2021.</p>



## Penilaian Penerapan GCG

Assessment of GCG Implementation

No.	Aspek Aspect	Rekomendasi Recommendation	Tindak Lanjut Follow-up
3	Aspek Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas  Board of Commissioners/ Supervisory Board Aspects	Komisaris Utama perlu menandatangani Laporan Manajemen Triwulan I s.d. Triwulan III.  The President Commissioner needs to sign the Quarterly Management Report I to III.  Dewan Komisaris perlu menetapkan Piagam untuk Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala.  The Board of Commissioners should establish a Charter for the Nomination and Remuneration Committee that is reviewed and updated regularly.	Laporan manajemen triwulanan telah ditandatangani oleh Komisaris.  Quarterly management reports have been signed by the Commissioner.  Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi telah ditetapkan dalam Keputusan Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia Nomor SK.003/DK/IV/2022 tentang Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi PT Asuransi Jasa Indonesia.  The Nomination and Remuneration Committee Charter has been stipulated in the Decree of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia Number SK.003/DK/IV/2022 concerning the Nomination and Remuneration Committee Charter of PT Asuransi Jasa Indonesia.
4	Aspek Direksi  Board of Directors Aspect	Perusahaan perlu menerapkan kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan secara konsisten, tidak ada penyesuaian dan temuan auditor atas pengakuan, pengukuran dan pencatatan serta pembukuan transaksi dan pengungkapan kebijakan akuntansi.  The company needs to apply accounting policies and preparation of financial statements consistently, there are no adjustments and auditor's findings on recognition, measurement and recording and accounting of transactions and disclosure of accounting policies.	Tidak terdapat pengakuan ulang terhadap laporan keuangan hingga 31 Desember 2022.  There is no re-recognition of the financial statements until December 31, 2022.
		Perusahaan perlu meningkatkan kepatuhan terhadap pemenuhan rasio kecukupan modal ( <i>Risk Based Capital/RBC</i> ) agar lebih tinggi dari ambang batas RBC yang ditetapkan Otoritas Jasa Keuangan.  The company needs to improve compliance with the fulfillment of the risk-based capital (RBC) ratio to be higher than the RBC threshold set by the Financial Services Authority.	Per 31 Desember 2022, posisi RBC Perusahaan telah memenuhi dan di atas ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.  As of December 31, 2022, the Company's RBC position has met and exceeded the provisions of the Financial Services Authority Regulation.
		Perusahaan perlu meningkatkan upaya dalam memenuhi harapan pemegang saham melalui pencapaian target-target yang telah disepakati dan meningkatkan kinerja Perusahaan dari tahun sebelumnya.  The Company needs to increase its efforts in meeting shareholders' expectations through achieving agreed targets and improving the Company's performance from the previous year.	Perusahaan telah melaksanakan seluruh inisiatif Rencana Penyehatan Keuangan (RPK) dan telah mencapai target kinerja keuangan sebagaimana tercantum dalam RKAP 2022.  The Company has implemented all initiatives of the Financial Restructuring Plan (PRP) and has achieved the financial performance targets as stated in the 2022 RKAP.



## Penilaian Penerapan GCG

Assessment of GCG Implementation

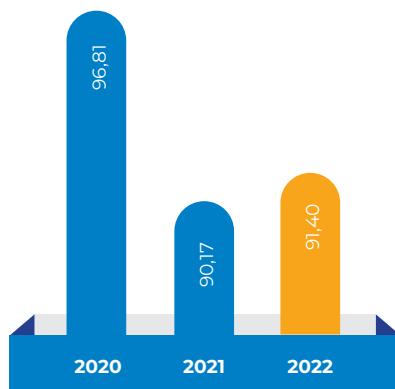


### Perkembangan Skor Penilaian GCG

Development of GCG Assessment Score

**Skor Assessment GCG (Tahun 2020 - 2022)**

GCG Assessment Score (Year 2020 - 2022)





# Struktur dan Mekanisme GCG

## GCG Structure and Mechanism

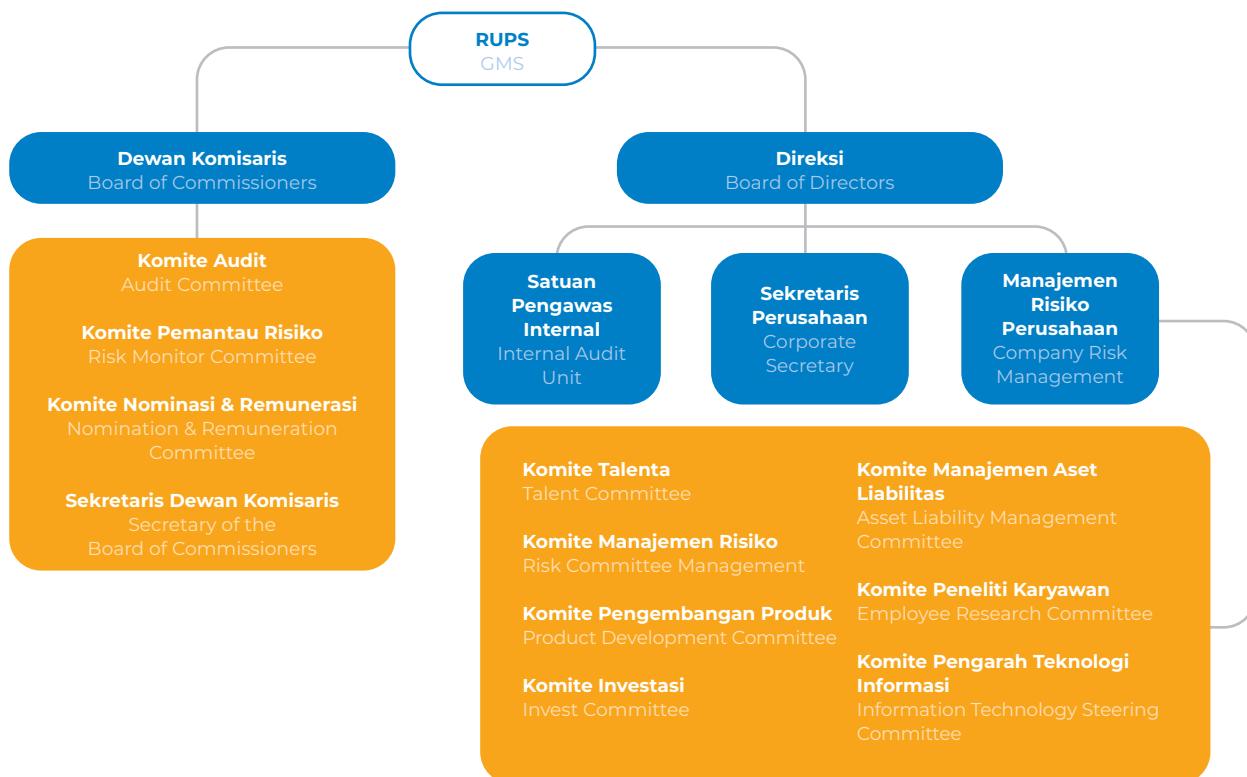


### Struktur GCG

#### GCG Structure

Sejalan dengan ketentuan Undang-undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007, struktur GCG PT Asuransi Jasa Indonesia terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan sehingga prinsip-prinsip GCG sebagai acuan dalam kegiatan operasional Perusahaan dapat berjalan dengan baik.

In line with the provisions of the Limited Liability Company Law Number 40 of 2007, the GCG structure of PT Asuransi Jasa Indonesia consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. The implementation of Corporate Governance is carried out systematically and continuously so that the principles of GCG principles as a reference in the Company's operational activities can run well.





## Struktur dan Mekanisme GCG

GCG Structure and Mechanism

Struktur GCG di atas menjelaskan ketiga organ Perusahaan yang masing-masing memiliki peran penting dalam penerapan GCG:

1. RUPS merupakan wadah para pemegang saham yang memiliki wewenang yang tidak dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Dewan Komisaris melakukan pengawasan yang memadai terhadap pengelolaan yang dilakukan oleh Direksi serta melakukan penasihatannya agar kinerja Perusahaan lebih baik.
3. Direksi bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perusahaan sesuai amanah yang diberikan.
4. Dewan Komisaris dan Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS.
5. Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko untuk membantu dan meningkatkan fungsi pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris.
6. Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, masing-masing komite Dewan Komisaris bekerja sesuai dengan ruang lingkup tugas dan tanggung jawab komite sebagaimana ditetapkan dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris.
7. Dewan Komisaris juga dibantu Sekretaris Dewan Komisaris dalam rangka membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

Pelaksanaan GCG mengikuti pola, sistem, hubungan dan proses sebagaimana terlihat dalam gambar di atas untuk menunjang aktivitas Perusahaan berjalan dengan baik. Pola mekanisme tersebut juga digunakan untuk memastikan efektivitas proses implementasi GCG yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur GCG.

The GCG structure above explains the three organs of the Company, each of which has an important role in implementing GCG:

1. GMS is a forum for shareholders who have authority that is not delegated to the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. The Board of Commissioners conducts adequate supervision of the management carried out by the Board of Directors and provides advice for better Company performance.
3. The Board of Directors is fully responsible for the management of the Company in accordance with the mandate given.
4. The Board of Commissioners and the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS.
5. The Board of Commissioners establishes an Audit Committee and a Risk Monitoring Committee to assist and enhance the supervisory function of the Board of Commissioners.
6. In carrying out its duties and obligations, each committee of the Board of Commissioners works in accordance with the scope of duties and responsibilities of the committee as stipulated in the Decree of the Board of Commissioners.
7. The Board of Commissioners is also assisted by the Secretary of the Board of Commissioners in order to assist the implementation of the duties of the Board of Commissioners.

The implementation of GCG follows the patterns, systems, relationships and processes as shown in the picture above to support the Company's activities to run well. The mechanism pattern is also used to ensure the effectiveness of the GCG implementation process which is supported by the adequacy of GCG structure and infrastructure.



## Struktur dan Mekanisme GCG

CGC Structure and Mechanism



### Infrastruktur GCG

CGC Infrastructure

Pelaksanaan GCG dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan dengan menjadikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan dan pedoman/kebijakan yang dimiliki Perusahaan sebagai acuan bagi organ perusahaan dalam melaksanakan berbagai kegiatan usaha Perusahaan. Asuransi Jasindo memiliki berbagai kebijakan/pedoman dalam menjalankan fungsi dan tugasnya yang disebut dengan *soft structure* GCG antara lain:

1. Pedoman Good Corporate Governance (GCG Code) PT Asuransi Jasa Indonesia.
2. Board Manual PT Asuransi Jasa Indonesia.
3. Code of Conduct (Pedoman Perilaku) PT Asuransi Jasa Indonesia.
4. Audit Committee Charter (Piagam Komite Audit) PT Asuransi Jasa Indonesia.
5. Internal Audit Charter (Piagam Audit Internal) PT Asuransi Jasa Indonesia.
6. Kebijakan Kepatuhan Hukum dan peraturan perundang-undangan PT Asuransi Jasa Indonesia.
7. Kebijakan Mekanisme Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*) PT Asuransi Jasa Indonesia.
8. Kebijakan Larangan Pemberian dan Penerimaan Hadiah atau Suap (*Gratifikasi*) di Lingkungan PT Asuransi Jasa Indonesia.
9. Mekanisme Pelaporan Penyimpangan atau pelanggaran (*Whistleblowing*) PT Asuransi Jasa Indonesia.
10. Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara PT Asuransi Jasa Indonesia.
11. Kebijakan Klasifikasi dan Pengelolaan Informasi PT Asuransi Jasa Indonesia.
12. Pedoman Penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) PT Asuransi Jasa Indonesia.

GCG implementation is carried out systematically and continuously by making the principles of corporate governance and guidelines/policies owned by the Company as a reference for company organs in carrying out various business activities of the Company. Asuransi Jasindo has various policies/guidelines in carrying out its functions and duties which are called GCG soft structure, among others:

1. PT Asuransi Jasa Indonesia Good Corporate Governance (GCG Code).
2. Board Manual of PT Asuransi Jasa Indonesia.
3. Code of Conduct of PT Asuransi Jasa Indonesia.
4. Audit Committee Charter of PT Asuransi Jasa Indonesia.
5. Internal Audit Charter of PT Asuransi Jasa Indonesia.
6. Policy on Compliance with Laws and Regulations of PT Asuransi Jasa Indonesia.
7. Conflict of Interest Mechanism Policy of PT Asuransi Jasa Indonesia.
8. Policy on Prohibition of Giving and Receiving Gifts or Bribes (*Gratifications*) within PT Asuransi Jasa Indonesia.
9. Reporting Mechanism for Deviation or violation (*Whistleblowing*) of PT Asuransi Jasa Indonesia.
10. Reporting of State Organizer's Assets of PT Asuransi Jasa Indonesia.
11. Information Classification and Management Policy of PT Asuransi Jasa Indonesia.
12. Guidelines for the Implementation of Anti-Money Laundering (AML) and Countering the Financing of Terrorism (CFT) Program of PT Asuransi Jasa Indonesia.



## Struktur dan Mekanisme GCG

GCG Structure and Mechanism



### Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Mechanism

Komitmen Perusahaan atas Tata Kelola Perusahaan yang baik dituangkan dalam *soft structure* berupa kebijakan dan prosedur operasional yang terkait GCG senantiasa di terapkan dalam kegiatan sehari-hari dan selalu di *review* secara periodik seperti yang ada dalam tabel di atas. Komitmen berupa kebijakan tersebut dikomunikasikan kepada seluruh elemen dan masing-masing tingkatan dalam organisasi untuk dijadikan acuan/landasan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam Perusahaan.

The Company's commitment to good Corporate Governance is outlined in the soft structure in the form of policies and operational procedures related to GCG that are always applied in daily activities and are always reviewed periodically as in the table above. The commitment in the form of policies is communicated to all elements and each level in the organization to serve as a reference/foundation in implementing GCG principles in the Company.



# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan Organ Perusahaan yang memiliki semua kewenangan yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam batas yang ditentukan oleh Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam pelaksanaan RUPS, Pemegang Saham berhak mendapatkan informasi berkaitan dengan Perusahaan dari Dewan Komisaris dan/atau Direksi sepanjang hal tersebut sejalan dengan kepentingan Perusahaan.

Mengacu kepada Anggaran Dasar Perusahaan terdapat dua jenis RUPS, yaitu:

### 1. RUPS Tahunan (RUPST)

Diselenggarakan setiap tahun, selambat-lambatnya pada bulan Juni setelah tutup buku Perusahaan. Dalam RUPS Tahunan dibahas laporan Direksi mengenai perhitungan tahunan, Laporan Tahunan tentang keadaan dan jalannya Perusahaan, rencana penggunaan laba dan besarnya dividen yang dibayarkan, permintaan penunjukkan Akuntan Publik serta hal lainnya demi kepentingan Perusahaan.

### 2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

Diselenggarakan bila dianggap perlu oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham. Pemanggilan dan penyelenggaraan RUPSLB dilakukan sebagaimana Anggaran Dasar Perusahaan yang berlaku, dengan permintaan tertulis dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan disertai alasannya baik dari Dewan Komisaris atau dari Rapat Pemegang Saham Prioritas atau dari seorang Pemegang Saham atau lebih yang mewakili sekurang-kurangnya 25% (dua puluh lima persen) dari seluruh modal yang dikeluarkan Perusahaan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is an organ of the Company that has all the authority not granted to the Board of Commissioners and the Board of Directors within the limits set by the Articles of Association and the prevailing laws and regulations. In the implementation of the GMS, Shareholders are entitled to obtain information relating to the Company from the Board of Commissioners and/or the Board of Directors as long as it is in line with the interests of the Company.

Referring to the Company's Articles of Association, there are two types of GMS, namely:

### 1. Annual GMS (AGMS)

Held annually, at the latest in June after the closing of the Company's books. The Annual GMS discusses the Board of Directors' report on the annual accounts, the Annual Report on the condition and course of the Company, the plan for the use of profit and the amount of dividends paid, the request for the appointment of a Public Accountant and other matters in the interest of the Company.

### 2. Extraordinary GMS (EGMS)

Organized when deemed necessary by the Board of Directors and/or Board of Commissioners and/or Shareholders. The invitation and organization of the EGMS shall be made in accordance with the applicable Articles of Association of the Company, with a written request stating the matters to be discussed along with the reasons either from the Board of Commissioners or from the Priority Shareholders Meeting or from one or more Shareholders representing at least 25% (twenty-five percent) of the entire issued capital of the Company.



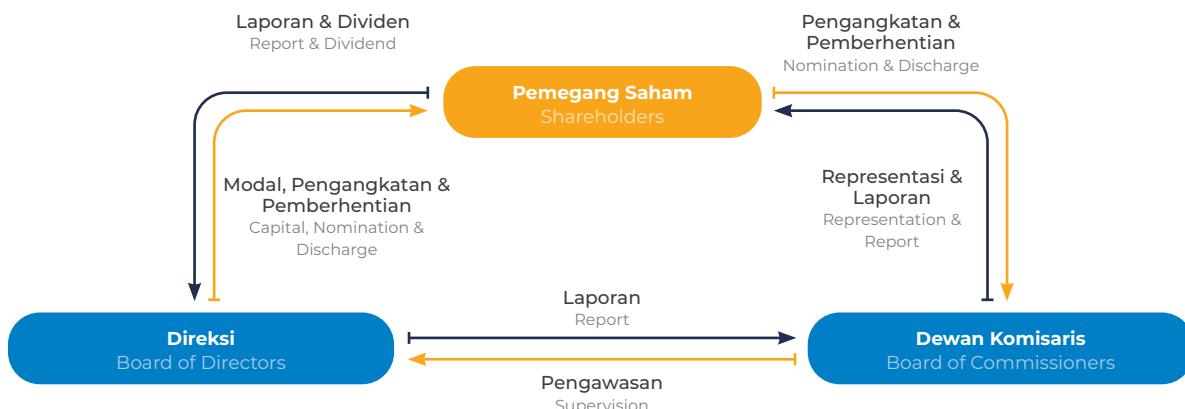
## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders



### Pemegang Saham Shareholders

#### Hubungan Pemegang Saham, Dewan Komisaris & Direksi Relationship with Shareholders, Board of Commissioners & Board of Directors



Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2020 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero), Perusahaan dimiliki oleh PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) dan Negara Republik Indonesia.

Based on Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 20 of 2020 concerning Addition of the Republic of Indonesia State Equity Participation into the Share Capital of the Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero), the Company is owned by PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) and the State of the Republic of Indonesia.

### Hak Pemegang Saham

Perlindungan terhadap hak Pemegang Saham dilakukan berdasarkan prosedur sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan serta peraturan perundang-undangan. Adapun hak-hak Pemegang Saham meliputi namun tidak terbatas kepada:

1. Hak untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS, berdasarkan ketentuan satu saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara;

### Shareholder Rights

Protection of Shareholders' rights is carried out based on procedures in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and laws and regulations. The rights of Shareholders include but are not limited to:

1. The right to attend and vote in the GMS, based on the provision that one share entitles the holder to cast one vote;



## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

2. Hak untuk memperoleh informasi material secara tepat waktu dan teratur, agar memungkinkan bagi Pemegang Saham untuk membuat keputusan;
3. Hak untuk menerima sebagian dari laba yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya;
4. Hak lainnya berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

## Kewajiban Pemegang Saham

1. Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan;
2. Tidak melakukan kegiatan pengawasan dan pengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga atau kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat di Industri Perasuransian;
4. Melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melalui mekanisme RUPS.

2. The right to obtain material information in a timely and regular manner, to enable Shareholders to make informed decisions;
3. The right to receive a portion of profits allocated to Shareholders, proportional to the number of shares owned;
4. Other rights based on the Articles of Association and laws and regulations.

## Obligations of Shareholders

1. Comply with the provisions of the Articles of Association and laws and regulations;
2. Not to carry out supervisory and management activities of the Company carried out by the Board of Commissioners and the Board of Directors;
3. Not utilizing the Company for personal, family or business group interests in a spirit and manner contrary to the laws and regulations and sound practices in the Insurance Industry;
4. Evaluate the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors through the GMS mechanism.



## Kewenangan RUPS

Authority of GMS

1. Melakukan pengangkatan dan pemberhentian Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Memberikan keputusan yang diperlukan untuk menjaga kepentingan usaha Perusahaan dalam jangka panjang dan jangka pendek sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan;
3. Memberikan persetujuan Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris

1. To appoint and dismiss the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. To make decisions necessary to safeguard the Company's long-term and short-term business interests in accordance with the laws and regulations and the Company's Articles of Association;
3. To approve the Annual Report including the ratification of the Financial Statements and supervisory duties of the Board of



## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

sesuai peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan;

4. Mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil serta dapat dipertanggungjawabkan;
5. Melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya.

Commissioners in accordance with the laws and regulations and the Company's Articles of Association;

4. Make decisions through an open and fair process and can be accounted for;
5. Implement Good Corporate Governance in accordance with its authority and responsibility.



### Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Implementation of GMS in 2022

Pada tahun 2022, Asuransi Jasindo menyelenggarakan RUPS sebanyak 3 (tiga) kali, yaitu:

In 2022, Asuransi Jasindo held GMS 3 (three) times, namely:

No.	Nama RUPST/RUPSLB Name of AGMS/EGMS	Tanggal & Tempat Date & Place
RUPST AGMS		
1	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) Year 2022	Jakarta, 2 Februari 2022 Jakarta, February 2, 2022
2	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan PT Asuransi Jasa Indonesia Tahun Buku 2020 Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of PT Asuransi Jasa Indonesia for the Financial Year 2020	Jakarta, 8 Juli 2022 Jakarta, July 8, 2022
3	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan PT Asuransi Jasa Indonesia Tahun 2021 Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of PT Asuransi Jasa Indonesia Year 2021	Jakarta, 22 Desember 2022 Jakarta, December 22, 2022
Keputusan Pemegang Saham di luar RUPS Decision of Shareholders outside of the GMS		
1	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia	Jakarta, 25 Maret 2022 Jakarta, March 25, 2022
2	Persetujuan Pelepasan Penyertaan Modal Saham PT Asuransi Jasa Indonesia pada PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia Approval of the Release of Share Capital Participation of PT Asuransi Jasa Indonesia in PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	Jakarta, 4 April 2022 Jakarta, April 4, 2022



## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Nama RUPST/RUPSLB Name of AGMS/EGMS	Tanggal & Tempat Date & Place
3	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia	Jakarta, 28 April 2022 Jakarta, April 28, 2022
4	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia	Jakarta, 30 Juni 2022 Jakarta, June 30, 2022
5	Persetujuan Pelepasan 20% Saham Pada PT Asuransi Tokio Marine Indonesia oleh PT Asuransi Jasa Indonesia Approval of the Disposal of 20% of Shares in PT Asuransi Tokio Marine Indonesia by PT Asuransi Jasa Indonesia	Jakarta, 2 November 2022 Jakarta, November 2, 2022
6	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar dan Penetapan Batasan Kewenangan Pengambilan Keputusan PT Asuransi Jasa Indonesia Approval of Amendments to the Articles of Association and Determination of Limitations on the Decision-Making Authority of PT Asuransi Jasa Indonesia	Jakarta, 2 November 2022 Jakarta, November 2, 2022
7	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Asuransi Jasa Indonesia Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Asuransi Jasa Indonesia	Jakarta, 16 November 2022 Jakarta, November 16, 2022
8	Persetujuan Tindakan di Luar Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan dalam Menerima Pinjaman Subordinasi Approval of Actions Outside the Company's Work Plan and Budget in Accepting Subordinated Loans	Jakarta, 23 Desember 2022 Jakarta, December 23, 2022
9	Persetujuan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap PT Asuransi Jasa Indonesia Approval of Write-off and Transfer of Fixed Assets of PT Asuransi Jasa Indonesia	Jakarta, 27 Desember 2022 Jakarta, December 27, 2022

Adapun agenda dan keputusan dari masing-masing RUPS tersebut adalah sebagai berikut:

The agenda and resolutions of each GMS are as follows:

No.	Nama RUPST/RUPSLB Name of AGMS/EGMS	Tanggal & Tempat Date & Place	Keputusan Resolutions
RUPSLB AGMS			
1	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) Year 2022	Jakarta, 2 Februari 2022 Jakarta, February 2, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengesahkan RKAP tahun 2022</li> <li>2. Mengesahkan RKAP-TJSL tahun 2022</li> <li>3. Menetapkan Kontrak Manajemen antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022</li> <li>4. Menetapkan kontrak Manajemen antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. To approve the RKAP for 2022</li> <li>2. To approve the 2022 RKAP-TJSL</li> <li>3. Determining the Management Contract between the Board of Directors and the Board of Commissioners with Shareholders in 2022</li> <li>4. Determining the Management Contract between the Board of Commissioners and Shareholders in 2022</li> </ol>



## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Nama RUPST/RUPSLB Name of AGMS/EGMS	Tanggal & Tempat Date & Place	Keputusan Resolutions
2	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan PT Asuransi Jasa Indonesia Tahun Buku 2020  Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of PT Asuransi Jasa Indonesia for the Financial Year 2020	Jakarta, 8 Juli 2022 Jakarta, July 8, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2020, serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2020.</li> <li>Menyetujui Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) Perseroan Tahun Buku 2020.</li> <li>Menetapkan Remunerasi (Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya) untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2021 serta Tantiem untuk Tahun Buku 2020 bagi Direksi dan Dewan Komisaris atas Kinerja Tahun Buku 2020.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Approved the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2020 Financial Year, as well as the Board of Commissioners Supervisory Duties Report during the 2020 Financial Year.</li> <li>Approved the Annual Report and Ratification of the Financial Report on the Implementation of the Company's Partnership and Community Development Program (PKBL) for the 2020 Financial Year.</li> <li>Determining the Remuneration (Salary/Honorarium and Other Facilities and Benefits) for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the Financial Year 2021 and Tantiem for the Financial Year 2020 for the Board of Directors and Board of Commissioners for the Performance of the Financial Year 2020.</li> </ol>
3	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan PT Asuransi Jasa Indonesia Tahun 2021  Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of PT Asuransi Jasa Indonesia Year 2021	Jakarta, 22 Desember 2022 Jakarta, December 22, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui Laporan Tahunan dan Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021, serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2021.</li> <li>Menyetujui Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil Perseroan Tahun Buku 2021.</li> <li>Menetapkan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Tahun Buku 2021</li> <li>Menetapkan Remunerasi (Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya) bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022 serta Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus untuk Tahun Buku 2021 bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas Kinerja Tahun Buku 2021.</li> <li>Penetapan kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil Perseroan untuk Tahun Buku 2022</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Approved the Annual Report and Ratified the Consolidated Financial Statements of the Company for the Financial Year 2021, as well as the Board of Commissioners Supervisory Duties Report during the Financial Year 2021.</li> <li>Approved the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of the Company's Micro and Small Business Funding Program for the Financial Year 2021.</li> <li>Determining the Use of Consolidated Net Income for the Financial Year 2021.</li> <li>Determining the Remuneration (Salary/Honorarium and Other Facilities and Benefits) for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the Financial Year 2022 and Tantiem/Performance Incentive/Special Incentive for the Financial Year 2021 for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the performance of the Financial Year 2021.</li> <li>Election of a Public Accountant Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements and Financial Statements of the Company's Micro and Small Business Funding Program for the Financial Year 2022.</li> </ol>



## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Nama RUPST/RUPSLB Name of AGMS/EGMS	Tanggal & Tempat Date & Place	Keputusan Resolutions
RUPSLB EGMS			
1	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia	Jakarta, 25 Maret 2022 Jakarta, March 25, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Imam Bustomi sebagai Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia</li> <li>2. Mengangkat Sdr. Adi Suryanto sebagai Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia</li> </ul> <p>1. Honorable suspend Mr. Imam Bustomi as Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia. 2. Appointing Mr. Adi Suryanto as Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia</p>
2	Persetujuan Pelepasan Penyertaan Modal Saham PT Asuransi Jasa Indonesia Pada PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia Approval of the Release of Share Capital Participation of PT Asuransi Jasa Indonesia in PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	Jakarta, 4 April 2022 Jakarta, April 4, 2022	<p>Menyetujui rencana pelepasan penyertaan modal PT Asuransi Jasa Indonesia di PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia sebesar 10% dengan nilai wajar sekurang-kurangnya berdasarkan opini dan penilaian harga per lembar saham yang dilakukan oleh pihak penilai independen bereputasi baik</p> <p>Approved the plan to dispose of PT Asuransi Jasa Indonesia equity participation in PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia by 10% with a fair value of at least based on the opinion and valuation of the price per share carried out by an independent appraiser with good reputation</p>
3	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia	Jakarta, 28 April 2022 Jakarta, April 28, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Agustina Arumsari sebagai Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia</li> <li>2. Mengangkat Sdr. Indah Anggoro Putri sebagai Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia</li> </ul> <p>1. Honorable dismiss Mrs. Agustina Arumsari as Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia. 2. Appointing Mrs. Indah Anggoro Putri as Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia</p>
4	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia	Jakarta, 30 Juni 2022 Jakarta, June 30, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Lathifah Shohib sebagai Komisaris Independen PT Asuransi Jasa Indonesia</li> <li>2. Mengangkat Sdr. Anton Mart Irianto sebagai Komisaris Independen PT Asuransi Jasa Indonesia</li> </ul> <p>1. Honorable dismiss Mr. Lathifah Shohib as Independent Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia. 2. Appointing Mr. Anton Mart Irianto as Independent Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia</p>
5	Persetujuan Pelepasan 20% Saham Pada PT Asuransi Tokio Marine Indonesia Oleh PT Asuransi Jasa Indonesia Approval of the Release of 20% Shares in PT Asuransi Tokio Marine Indonesia by PT Asuransi Jasa Indonesia	Jakarta, 2 November 2022 Jakarta, November 2, 2022	<p>Menyetujui usulan Direksi Perseroan untuk pelepasan sebagian kepemilikan saham Perseroan pada PT Asuransi Tokio Marine Indonesia sebanyak 40.000 (empat puluh ribu) lembar saham atau sebesar 20% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam PT Asuransi Tokio Marine Indonesia melalui penjualan atas jumlah saham dimaksud kepada Tokio Marine Asia Pte. Ltd, dengan harga penjualan saham sesuai usulan Direksi Perseroan sebesar Rp509.000.000.000 (lima ratus sembilan miliar Rupiah)</p> <p>Approved the proposal of the Company's Board of Directors for the disposal of a portion of the Company's share ownership in PT Asuransi Tokio Marine Indonesia totaling 40,000 (forty thousand) shares or 20% of the total issued and fully paid shares in PT Asuransi Tokio Marine Indonesia through the sale of the said shares to Tokio Marine Asia Pte. Ltd, with the selling price of the shares as proposed by the Board of Directors of the Company amounting to IDR509,000,000,000 (five hundred nine billion Rupiah).</p>



## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Nama RUPST/RUPSLB Name of AGMS/EGMS	Tanggal & Tempat Date & Place	Keputusan Resolutions
6	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar dan Penetapan Batasan Kewenangan Pengambilan Keputusan PT Asuransi Jasa Indonesia Approval of Amendments to the Articles of Association and Determination of Limitations on the Decision-Making Authority of PT Asuransi Jasa Indonesia	Jakarta, 2 November 2022 Jakarta, November 2, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui perubahan pada Pasal 1 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Nama dan Tempat Kedudukan</li> <li>2. Menyetujui untuk menetapkan batasan kewenangan Perseroan dan kewenangan untuk mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain</li> </ul> <p>1. Approve the amendment to Article 1 paragraph 1 of the Company's Articles of Association regarding Name and Place of Occupation</p> <p>2. Approved to determine the limits of the Company's authority and the authority to enter into cooperation with business entities or other parties</p>
7	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Asuransi Jasa Indonesia Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Asuransi Jasa Indonesia	Jakarta, 16 November 2022 Jakarta, November 16, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Sdr. Teguh Permana sebagai Direktur Operasional PT Asuransi Jasa Indonesia</li> <li>2. Mengangkat Sdr. Ocke Kurniandi sebagai Direktur Operasional PT Asuransi Jasa Indonesia.</li> </ul> <p>1. Confirming the honorable dismissal of Mr. Teguh Permana as Director of Operations of PT Asuransi Jasa Indonesia.</p> <p>2. To appoint Mr. Ocke Kurniandi as the Director of Operations of PT Asuransi Jasa Indonesia.</p>
8	Persetujuan Tindakan di Luar Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Dalam Menerima Pinjaman Subordinasi Approval of Actions Outside the Company's Work Plan and Budget in Accepting Subordinated Loans	Jakarta, 23 Desember 2022 Jakarta, December 23, 2022	<p>Menyetujui permohonan Direksi Perseroan untuk melakukan tindakan di luar Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022 dalam rangka penerimaan subordinasi dari BPUI sebesar Rp250.000.000.000,00 (dua ratus lima puluh miliar Rupiah) sebagai bentuk dukungan BPUI atas Rencana Penyehatan Keuangan yang dilakukan oleh Perseroan</p> <p>Approved the request of the Company's Board of Directors to take action outside the Company's Work Plan and Budget Year 2022 in order to receive subordination from BPUI in the amount of IDR250,000,000,000.00 (two hundred and fifty billion Rupiah) as a form of BPUI's support for the Financial Restructuring Plan carried out by the Company.</p>
9	Persetujuan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap PT Asuransi Jasa Indonesia Approval of Write-off and Transfer of Fixed Assets of PT Asuransi Jasa Indonesia	Jakarta, 27 Desember 2022 Jakarta, December 27, 2022	<p>Menyetujui tindakan Direksi Perseroan di luar Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tahun 2022 dalam rangka penghapusbukuan dan pemindahtanganan aktiva tetap Perseroan berupa tanah dan bangunan beserta instalasi yang melekat dengan nilai buku sebesar Rp132.072.612.593,02 (seratus tiga puluh dua miliar tujuh puluh dua juta enam ratus dua belas ribu lima ratus sembilan puluh tiga Rupiah dua sen), dengan cara penjualan sebagaimana daftar aset pada lampiran keputusan RUPS</p> <p>Approving the action of the Company's Board of Directors outside the Company's Work Plan and Budget for 2022 in order to write-off and transfer the Company's fixed assets in the form of land and buildings along with the attached installations with a book value of IDR132,072,612,593.02 (one hundred thirty-two billion seventy-two million six hundred twelve thousand five hundred ninety-three Rupiah two cents), by way of sale as the list of assets in the attachment to the resolution of the GMS.</p>



## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders



### Realisasi Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya

Realization of Previous Year's GMS Resolution

Tahun 2021 Asuransi Jasindo menyelenggarakan RUPS sebanyak 3 kali, yaitu:

1. Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021
2. Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Anggota Direksi PT Asuransi Jasa Indonesia
3. Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia

Seluruh keputusan RUPS tersebut telah direalisasikan di tahun 2021.

In 2021 Asuransi Jasindo held GMS 3 times, namely:

1. Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2021
2. Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Asuransi Jasa Indonesia
3. Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia.

All decisions of the GMS have been realized in 2021.



# Dewan Komisaris

## Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Asuransi Jasindo. Dewan Komisaris juga memiliki tugas untuk melakukan pemantauan terhadap efektivitas praktik GCG yang diterapkan Asuransi Jasindo dan apabila dinilai perlu, dapat melakukan penyesuaian sesuai dengan kebutuhan Asuransi Jasindo.

Fungsi pengawasan dari Dewan Komisaris terwujud dalam 2 (dua) tingkatan yaitu:

1. **Level Performance**, yaitu fungsi pengawasan di mana Dewan Komisaris memberikan pengarahan dan petunjuk kepada Direksi serta memberikan masukan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
2. **Level Conformance**, yaitu berupa pelaksanaan kegiatan pengawasan pada tahap selanjutnya untuk memastikan nasihat telah dijalankan serta dipenuhinya ketentuan dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar yang berlaku.

The Board of Commissioners is the Company's organ in charge of conducting general and/or special supervision in accordance with the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of Asuransi Jasindo. The Board of Commissioners also has the duty to monitor the effectiveness of GCG practices implemented by Asuransi Jasindo and if deemed necessary, can make adjustments according to the needs of Asuransi Jasindo.

The supervisory function of the Board of Commissioners is realized in 2 (two) levels, namely:

1. **Performance Level**, which is a supervisory function in which the Board of Commissioners provides direction and guidance to the Board of Directors and provides input to the General Meeting of Shareholders (GMS).
2. **Conformance Level**, which is the implementation of supervisory activities at a later stage to ensure that the advice has been implemented and the provisions of the prevailing laws and regulations and the Articles of Association have been fulfilled.



### Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Charter of the Board of Commissioners

Dalam menjalankan peran dan fungsinya di Perusahaan, Dewan Komisaris memiliki acuan dan pedoman kerja yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan pada tanggal 2 Juni 1973 beserta perubahannya dan *Board Manual* yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Bersama No. SKB.04/SKB/XI/2022 tanggal 24 November 2022.

In carrying out its roles and functions in the Company, the Board of Commissioners has a reference and work guidelines contained in the Company's Articles of Association dated June 2, 1973 along with its amendments and the Board Manual which has been approved through Joint Decree No. SKB.04/SKB/XI/2022 dated November 24, 2022.



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

*Board Manual* Dewan Komisaris Asuransi Jasindo antara lain berisikan:

1. Fungsi
2. Persyaratan dan Komposisi Dewan Komisaris
3. Program Pengenalan dan Pendalaman Pengetahuan Dewan Komisaris
4. Etika Jabatan
5. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris
6. Hak dan Wewenang Dewan Komisaris
7. Rapat Dewan Komisaris
8. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
9. Komite-Komite Dewan Komisaris
10. Sekretaris Dewan Komisaris
11. Hubungan Antara Dewan Komisaris dan Direksi

The Board Manual of the Board of Commissioners of Asuransi Jasindo contains, among others:

1. Function
2. Requirements and Composition of the Board of Commissioners
3. Introduction and Deepening Knowledge Program of the Board of Commissioners
4. Ethics of Office
5. Duties and Obligations of the Board of Commissioners
6. Rights and Authorities of the Board of Commissioners
7. Meeting of the Board of Commissioners
8. Performance Evaluation of the Board of Commissioners
9. Committees of the Board of Commissioners
10. Secretary of the Board of Commissioners
11. Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors



## Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris

Membership and Composition of the Board of Commissioners

Sesuai *Board Manual* Asuransi Jasindo, anggota Dewan Komisaris Perusahaan paling sedikit berjumlah 3 (tiga) orang dan paling sedikit separuh dari jumlah anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen.

Masa jabatan Komisaris adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk satu kali masa jabatan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Susunan Dewan Komisaris Asuransi Jasindo pada akhir tahun 2022 yaitu:

In accordance with Asuransi Jasindo's Board Manual, the members of the Company's Board of Commissioners are at least 3 (three) persons and at least half of the members of the Board of Commissioners are Independent Commissioners.

The term of office of the Commissioners is 5 (five) years and may be reappointed for one term without prejudice to the Right of GMS to dismiss at any time.

The composition of the Board of Commissioners of Asuransi Jasindo at the end of 2022 is:



## Dewan Komisaris Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment	Uji Kepatutan dan Kelayakan Fit and Proper Test
Ngalim Sawego	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia Selaku Para Pemegang Saham PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-355/MBU/11/2020 dan 057/SK-DIR/CORP/BPU/I/2020 tanggal 3 November 2020  Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and the President Director of the Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as Shareholders of PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-355/MBU/11/2020 and 057/SK-DIR/CORP/BPU/I/2020 November 3, 2020	Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-97/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Ngalim Sawego Selaku Calon Komisaris Utama Merangkap Komisaris Independen PT Asuransi Jasa Indonesia tanggal 28 Desember 2020  Decree of the OJK Board of Commissioners No. KEP-97/KDK.05/2020 concerning the Results of the Fit and Proper Assessment of Mr. Ngalim Sawego as Candidate for President Commissioner concurrently Independent Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia dated December 28, 2020
Ahmad Fuad Rahmany	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Menteri BUMN RI No. SK-80/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020  Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. SK-80/MBU/03/2020 dated March 18, 2020	Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-45/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Ahmad Fuad Rahmany Selaku Calon Komisaris Independen PT Asuransi Jasa Indonesia tanggal 4 September 2020  Decree of the OJK Board of Commissioners No. KEP-45/KDK.05/2020 concerning the Results of the Fit and Proper Assessment of Mr. Ahmad Fuad Rahmany as Candidate for Independent Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia dated September 4, 2020
Adi Suryanto (1)	Komisaris Commissioner	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia Selaku Para Pemegang Saham PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-87/MBU/03/2022 dan 003/KepSir-PS/BPU/I/II/2022 tanggal 25 Maret 2022  Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and the President Director of the Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as Shareholders of PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-87/MBU/03/2022 and 003/KepSir-PS/BPU/I/II/2022 dated March 25, 2022	Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-41/KDK.05/2022 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Adi Suryanto Selaku Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia Decree of the OJK Board of Commissioners No. KEP-41/KDK.05/2022 concerning the Results of the Fit and Proper Assessment of Mr. Adi Suryanto as Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia
Indah Anggoro Putri (2)	Komisaris Commissioner	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia Selaku Para Pemegang Saham PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-113/MBU/04/2022 dan 005/KepSir-PS/BPU/I/IV/2022 tanggal 28 April 2022  Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and the President Director of the Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as Shareholders of PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-113/MBU/04/2022 and 005/KepSir-PS/BPU/I/IV/2022 dated April 28, 2022	Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-4/KDK.05/2023 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Indah Anggoro Putri Selaku Calon Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia  Decree of the OJK Board of Commissioners No. KEP-4/KDK.05/2023 concerning the Results of the Fit and Proper Assessment of Sdr. Indah Anggoro Putri as Candidate for Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia
Anton Mart Irianto (3)	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia Selaku Para Pemegang Saham PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-147/MBU/06/2022 dan 008/KepSir PS/BPU/I/VI/2022 tanggal 30 Juni 2022  Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and the President Director of the Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as Shareholders of PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-147/MBU/06/2022 and 008/KepSir PS/BPU/I/VI/2022 dated June 30, 2022	Dalam proses Fit and Proper Test OJK In the OJK Fit and Proper Test process



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment	Uji Kepatutan dan Kelayakan Fit and Proper Test
Lathifah Shohib (4)	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia Selaku Para Pemegang Saham PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-315/MBU/09/2021 dan 10/SK-DIR/CORP/BPUI/IX/2021 tanggal 24 September 2021 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and the President Director of the Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as Shareholders of PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-315/MBU/09/2021 and 10/SK-DIR/CORP/BPUI/IX/2021 dated September 24, 2021	Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-5/KDK.05/2022 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdri. Lathifah Shohib Selaku Calon Komisaris Independen PT Asuransi Jasa Indonesia OJK Board of Commissioners Decree No. KEP-5/KDK.05/2022 concerning Results of the Fit and Proper Test of Ms. Lathifah Shohib as a Candidate for Independent Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia
Agustina Arumsari (5)	Komisaris Commissioner	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-80/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-80/MBU/03/2020 dated March 18, 2020	Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-69/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdri. Agustina Arumsari Selaku Calon Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia tanggal 20 Oktober 2020 Decree of the OJK Board of Commissioners No. KEP-69/KDK.05/2020 concerning the Results of the Fit and Proper Assessment of Mrs. Agustina Arumsari as a Candidate for Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia dated October 20, 2020. Agustina Arumsari as Candidate for Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia dated October 20, 2020
Imam Bustomi (6)	Komisaris Commissioner	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia Selaku Para Pemegang Saham PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-310/MBU/09/2020 dan 031/SK-DIR/CORP/BPUI/IX/2020 tanggal 29 September 2020 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and the President Director of the Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as Shareholders of PT Asuransi Jasa Indonesia No. SK-310/MBU/09/2020 and 031/SK-DIR/CORP/BPUI/IX/2020 dated September 29, 2020	Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-2/KDK.05/2021 Tentang Hasil Penilaian dan Kepatutan Sdr. Imam Bustomi Selaku Calon Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia tanggal 9 Februari 2021 Decree of the OJK Board of Commissioners No. KEP-2/KDK.05/2021 Regarding the Results of the Assessment and Appropriateness of Mr. Imam Bustomi as a Candidate for Commissioner of PT Asuransi Jasa Indonesia dated February 9, 2021

- (1) mulai menjabat 25 Maret 2022
- (2) mulai menjabat 28 April 2022
- (3) mulai menjabat 30 Juni 2022
- (4) menjabat hingga 30 Juni 2022
- (5) menjabat hingga 28 April 2022
- (6) menjabat hingga 25 Maret 2022

- (1) served since March 25, 2022
- (2) served since April 28, 2022
- (3) served since June 30, 2022
- (4) serves until June 30, 2022
- (5) serves until April 28, 2022
- (6) serves until March 25, 2022



## Komisaris Independen

Independent Commissioner

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain dan/atau pemegang saham pengendali, atau hubungan dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuan yang bersangkutan untuk bertindak independen.

### Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Komisaris Independen mempunyai tugas pokok melakukan fungsi pengawasan untuk menyuarakan kepentingan pemegang polis, tertanggung dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat. Kriteria penentuan Komisaris Independen Perusahaan mengacu pada POJK No. 73/POJK.05/2016 dan *Board Manual*, yaitu:

1. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah atau Pemegang Saham Perusahaan dalam bidang usaha yang sama.
2. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah atau menduduki jabatan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi pada Perusahaan atau perusahaan lain yang memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir.
3. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Dewan Pengawas Syariah dari suatu:

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, management, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners and/or controlling shareholders, or a relationship with the Company that may affect his/her ability to act independently.

### Criteria for Determining Independent Commissioners

Independent Commissioners have the main task of performing supervisory functions to voice the interests of policyholders, the insured and/or parties entitled to benefit. The criteria for determining the Company's Independent Commissioner refers to POJK No. 73/POJK.05/2016 and the Board Manual, namely:

1. Has no affiliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, members of the Sharia Supervisory Board or Shareholders of the Company in the same line of business.
2. Never been a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, a member of the Sharia Supervisory Board or held a position 1 (one) level below the Board of Directors in the Company or other companies that have an affiliation with the Company within the last 2 (two) years.
3. Never become a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, or a member of the Sharia Supervisory Board of a:



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- a. Perusahaan yang dikenakan sanksi pembatasan kegiatan usaha dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun sebelum pengangkatan;
- b. Perusahaan di bidang jasa keuangan yang dicabut izin usahanya karena melakukan pelanggaran dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun sebelum pengangkatan;
- c. Perusahaan di bidang jasa keuangan atau di bidang non jasa keuangan yang dinyatakan pailit dan telah berkekuatan hukum tetap dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan; dan/atau
- d. Perusahaan yang mengalami kerugian disebabkan kesalahan atau kelalaianya dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan.

Selain itu, guna menjaga independensi, Komisaris Independen disyaratkan untuk tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas lainnya, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham pengendali atau hubungan dengan BUMN yang bersangkutan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN.

## Tugas dan Kewajiban Komisaris Independen

- a. Komisaris Independen memiliki tugas pokok melakukan fungsi pengawasan untuk menyuarakan kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
- b. Perusahaan dilarang memberhentikan Komisaris Independen karena tindakan Komisaris Independen dalam melaksanakan tugas pada huruf a di atas;

- a. A company that is subject to sanctions of business activity restrictions within a period of 3 (three) years prior to appointment;
- b. A company in the financial services sector that has its business license revoked due to violations within 3 (three) years prior to the appointment;
- c. Companies in the financial services sector or non-financial services sector declared bankrupt and has permanent legal force within 5 (five) years prior to appointment; and/or
- d. A company that suffers loss due to its fault or negligence within 5 (five) years prior to appointment.

In addition, in order to maintain independence, Independent Commissioners are required not to have financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners/Supervisory Board, members of the Board of Directors and/or Controlling Shareholders or relationships with the SOE concerned, which may affect their ability to act independently as stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.

## Duties and Responsibilities of Independent Commissioners

- a. Independent Commissioners have the main task of carrying out supervisory functions to voice the interests of policyholders, insured, participants, and/or parties entitled to benefit;
- b. The Company is prohibited from dismissing the Independent Commissioner because of the Independent Commissioner's actions in carrying out the duties in letter a above;



## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

- c. Komisaris Independen wajib membuat Laporan Tahunan mengenai pelaksanaan tugasnya terkait dengan perlindungan kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat, baik menyangkut pelayanan maupun penyelesaian klaim, termasuk laporan mengenai perselisihan yang sedang dalam proses penyelesaian pada badan mediasi, badan arbitrase, atau badan peradilan;
- d. Laporan Tahunan sebagaimana dimaksud pada huruf c menjadi bagian dari laporan Dewan Komisaris dan dicantumkan dalam laporan penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik;
- e. Laporan Tahunan sebagaimana dimaksud pada huruf c di atas wajib disampaikan dalam bentuk dokumen fisik (*hard copy*) dan digital (*soft copy*);
- f. Dalam hal Komisaris Independen menilai terdapat kebijakan atau tindakan anggota Direksi yang merugikan atau berpotensi merugikan kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat, Komisaris Independen wajib mengusulkan penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris;
- g. Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada huruf g di atas membahas hasil penilaian Komisaris Independen atas kebijakan atau tindakan anggota Direksi yang merugikan atau berpotensi merugikan kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
- h. Dalam hal anggota Dewan Komisaris lainnya tidak bersedia menerima usul penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada huruf g di atas, Komisaris Independen wajib melaporkan secara lengkap dan komprehensif kepada lembaga pembina dan pengawas usaha
- c. The Independent Commissioner shall make an Annual Report on the implementation of his/her duties related to the protection of the interests of policyholders, insured, participants, and/or parties entitled to benefit, both regarding services and claim settlements, including reports on disputes that are in the process of being resolved at mediation bodies, arbitration bodies, or judicial bodies;
- d. The Annual Report as referred to in letter c becomes part of the Board of Commissioners report and is included in the Good Corporate Governance implementation report;
- e. The Annual Report as referred to in letter c above must be submitted in the form of physical documents (*hard copy*) and digital (*soft copy*);
- f. In the event that the Independent Commissioner assesses that there are policies or actions of members of the Board of Directors that are detrimental or potentially detrimental to the interests of policyholders, insured, participants, and/or parties entitled to benefit, the Independent Commissioner must propose the holding of a Board of Commissioners Meeting;
- g. The Board of Commissioners Meeting as referred to in letter g above discusses the results of the Independent Commissioner's assessment of policies or actions of members of the Board of Directors that are detrimental or potentially detrimental to the interests of policyholders, insured, participants and/or parties entitled to benefit;
- h. In the event that other members of the Board of Commissioners are not willing to accept the proposal to hold a Board of Commissioners Meeting as referred to in letter g above, the Independent Commissioner must report in a complete and comprehensive manner to the insurance business supervisory and oversight



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

perasuransian dan ditembuskan kepada Direksi paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak anggota Dewan Komisaris lainnya tidak bersedia menerima usulan penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris;

- i. Dalam hal hasil keputusan Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada huruf di atas, menolak atau tidak setuju dengan hasil penilaian Komisaris Independen atas kebijakan atau tindakan anggota Direksi yang merugikan atau berpotensi merugikan kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/ atau pihak yang berhak memperoleh manfaat, Komisaris Independen wajib melaporkan secara lengkap dan komprehensif kepada lembaga pembina dan pengawas usaha perasuransian dan ditembuskan kepada Direksi paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak hasil keputusan rapat Dewan Komisaris yang menolak atau tidak setuju dengan hasil penilaian Komisaris Independen.

institution and copied to the Board of Directors no later than 7 (seven) working days since other members of the Board of Commissioners are not willing to accept the proposal to hold a Board of Commissioners Meeting;

- i. In the event that the decision of the Board of Commissioners Meeting as referred to in letter g above, rejects or disagrees with the results of the Independent Commissioner's assessment of policies or actions of members of the Board of Directors that are detrimental or potentially detrimental to the interests of policyholders, insured, participants, and/or parties entitled to benefit, the Independent Commissioner must report in a complete and comprehensive manner to the insurance business supervisory and supervisory institution and copied to the Board of Directors no later than 7 (seven) working days from the decision of the Board of Commissioners meeting that rejects or disagrees with the results of the Independent Commissioner's assessment.



## Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris sebagaimana dituangkan dalam Anggaran Dasar dan *Board Manual* Perusahaan, antara lain adalah:

### 1. Kebijakan Umum

Berkaitan dengan pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris mempunyai tugas dan/atau kewajiban untuk:

- Tunduk pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS;
- Beritikad baik, berhati-hati dan bertanggung jawab dalam menjalankan

Duties and Obligations of the Board of Commissioners as outlined in the Company's Articles of Association and Board Manual, among others are:

### 1. Performance Level

Duties and Obligations of the Board of Commissioners as outlined in the Company's Articles of Association and Board Manual, among others are:

- Comply with the provisions of the prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS;
- Be in good faith, careful and responsible in carrying out its supervisory and advisory



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;

- c. Mengawasi Direksi dalam menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
- d. Memberikan pendapat dan saran kepada Direksi dan segenap jajarannya berkaitan dengan pengurusan Perusahaan. Pemberian nasihat dilakukan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, dan tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak atau golongan tertentu;
- e. Anggota Dewan Komisaris Perusahaan wajib menandatangani Pakta Integritas untuk mematuhi segala ketentuan dan peraturan perundang-undangan berkaitan dengan wewenang dan tanggung jawabnya;
- f. Anggota Dewan Komisaris Perusahaan wajib mengungkapkan kepada Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris menjabat dan dicantumkan dalam laporan penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, mengenai:
  - i) kepemilikan sahamnya yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih pada Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat dan/ atau pada perusahaan lain yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri; dan
  - ii) hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota DPS, dan/atau pemegang saham atau yang setara Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat.

duties to the Board of Directors for the benefit of and in accordance with the purposes and objectives of the Company;

- c. Supervise the Board of Directors in maintaining the balance of interests of all parties, especially the interests of policyholders, insured, participants, and/or parties entitled to benefit;
- d. Providing opinions and suggestions to the Board of Directors and all its staff related to the management of the Company. The provision of advice is carried out for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company, and is not intended for the benefit of certain parties or groups;
- e. Members of the Company's Board of Commissioners must sign an Integrity Pact to comply with all provisions and laws and regulations relating to their authority and responsibilities;
- f. Members of the Board of Commissioners of the Company shall disclose to the Company where the members of the Board of Commissioners serves and included in the report on the implementation of Good Corporate Governance, regarding:
  - i) his/her share ownership that reaches 5% (five percent) or more in the Company where the members of the Board of Commissioners serves and/or in other companies domiciled at home and abroad; and
  - ii) financial and family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, members of the DPS, and/ or shareholders or equivalent of the Company where the member of the Board of Commissioners serves.



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- g. Kewajiban pengungkapan tersebut disampaikan dalam bentuk laporan baik pada awal menjabat maupun setiap terjadi perubahan;
- h. Melakukan tugas pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan termasuk ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Bisnis serta ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS;
- i. Melakukan pengawasan terhadap Direksi untuk memastikan Direksi mematuhi tata urutan peraturan internal Perusahaan;
- j. Memberikan pendapat dan saran kepada Direksi dan segenap jajarannya berkaitan dengan penyusunan visi, misi serta rencana-rencana strategis Perusahaan lainnya seperti yang diatur dalam Anggaran Dasar;
- k. Memberikan pendapat dan saran serta pengesahan mengenai RJPP dan RKAP yang diusulkan Direksi. Pengesahan untuk RJPP selambat-lambatnya 60 (enam puluh) hari sejak penyampaian rancangan oleh Direksi dan 30 (tiga puluh) hari sejak tahun buku baru dimulai untuk pengesahan RKAP;
- l. Melakukan penelitian dan penelaahan atas laporan-laporan dari Direksi dan segenap jajarannya, terutama yang berkaitan dengan tugas-tugas spesifik yang telah diputuskan bersama;
- m. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari komite-komite yang ada di bawah Dewan Komisaris;
- n. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan baik dari informasi-informasi internal yang disediakan oleh Perusahaan maupun dari informasi-informasi eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber-sumber lainnya;
- g. The disclosure obligation is submitted in the form of a report both at the beginning of the term of office and whenever changes occur;
- h. Supervise the Board of Directors' policies in carrying out the management of the Company including compliance with the prevailing laws and regulations, the implementation of the Company's Long Term Plan (RJPP), the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Business Plan as well as the provisions of the Articles of Association and decisions of the GMS;
- i. Supervise the Board of Directors to ensure that the Board of Directors complies with the Company's internal regulations;
- j. Providing opinions and suggestions to the Board of Directors and all of its staff regarding the preparation of the Company's vision, mission and other strategic plans as stipulated in the Articles of Association;
- k. Providing opinions and suggestions as well as ratification of the RJPP and RKAP proposed by the Board of Directors. The ratification for RJPP shall be no later than 60 (sixty) days since the submission of the draft by the Board of Directors and 30 (thirty) days since the new financial year begins for the ratification of RKAP;
- l. Conducting research and review of reports from the Board of Directors and all its staff, especially those related to specific tasks that have been decided together;
- m. Researching and reviewing reports from committees under the Board of Commissioners;
- n. Keeping abreast of the Company's activities both from internal information provided by the Company and from external information from the media and other sources;



## Dewan Komisaris Board of Commissioners

- o. Menghadiri rapat-rapat kerja/koordinasi dengan Direksi dan segenap jajarannya;
- p. Melakukan usaha-usaha untuk memastikan bahwa Direksi dan jajarannya telah mematuhi ketentuan perundang-undangan serta peraturan-peraturan lainnya dalam mengelola Perusahaan;
- q. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari RKAP;
- r. Menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS;
- s. Pembagian kerja anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh Dewan Komisaris. Untuk kelancaran tugasnya Dewan Komisaris dapat dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris yang diangkat oleh Dewan Komisaris berdasarkan saran Pemegang Saham atas beban Perusahaan;
- t. Memastikan bahwa dalam Laporan Tahunan Perusahaan telah memuat informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi), serta honorarium, fasilitas, dan/ atau tunjangan lain yang diterima dari Perusahaan;
- u. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari auditor internal, auditor eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris dan/atau hasil pemeriksaan tertentu oleh lembaga pemeriksa lainnya;
- o. Attend working/coordination meetings with the Board of Directors and its staff;
- p. Make efforts to ensure that the Board of Directors and its staff have complied with the provisions of the Law and other regulations in managing the Company;
- q. Prepare the Annual Work Plan and Budget of the Board of Commissioners which is an integral part of the RKAP;
- r. Submit a report on the supervisory duties performed during the past fiscal year to the GMS;
- s. The division of labor of the members of the Board of Commissioners shall be decided by the Board of Commissioners. For the smooth running of its duties, the Board of Commissioners may be assisted by the Secretary of the Board of Commissioners who shall be appointed by the Board of Commissioners based on the advice of the Shareholders at the expense of the Company;
- t. Ensure that the Company's Annual Report contains information on the identity, main occupations, positions of the Board of Commissioners in other companies, including meetings held in a fiscal year (internal meetings and joint meetings with the Board of Directors), as well as honorarium, facilities, and/or other benefits received from the Company;
- u. Ensure that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from internal auditors, external auditors, the results of the Board of Commissioners' supervision and/or the results of certain examinations by other examining institutions;



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- v. Melaporkan kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna apabila terjadi gejala penurunan kinerja Perseroan dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh serta Melaporkan kepada OJK untuk pelanggaran dan kegiatan yang membahayakan perusahaan;
- w. Melakukan *self-assessment* atas kinerja Dewan Komisaris secara berkala;
- x. Menerapkan Tata Kelola melalui:
  - i) pengawasan penerapan tata kelola yang baik dalam setiap kegiatan usaha dan seluruh tingkatan atau jenjang organisasi (individu) ataupun Perusahaan Anak/konglomerasi keuangan (terintegrasi);
  - ii) pengawasan penerapan tata kelola yang baik dalam setiap kegiatan usaha dan seluruh tingkatan atau jenjang organisasi (individu) ataupun Perusahaan Anak/konglomerasi keuangan (terintegrasi).
- y. Memantau dan memastikan bahwa *Good Corporate Governance* telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.

### 2. Terkait dengan Aktivitas Perencanaan

Dewan Komisaris diwajibkan menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) dan Indikator Pencapaian Kinerja (IPK) atau *Key Performance Indicator* (KPI) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) sebagai pedoman kerja dalam pelaksanaan tugas dan kewajibannya. RKAT harus disampaikan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum Perusahaan menyerahkan RKAT ke Pemegang Saham.

Penyusunan rencana kerja Dewan Komisaris meliputi:

- a. Rencana kerja pengawasan dan pemberian nasihat;
- b. Evaluasi atas kinerja *underwriting*;
- c. Evaluasi atas kinerja investasi;

- v. Reporting to Seri A Dwiwarna Shareholders if there are symptoms of a decline in the Company's performance accompanied by suggestions regarding the corrective steps that must be taken and Reporting to OJK for violations and activities that endanger the company;
- w. Conducting self-assessment on the performance of the Board of Commissioners periodically;
- x. Implementing Governance through:
  - i) supervising the implementation of good governance in every business activity and all levels of the organization (individual) or subsidiaries/financial conglomerate (integrated);
  - ii) supervision of the implementation of good governance in every business activity and all levels of organization (individual) or Subsidiary Company/ financial conglomerate (integrated).
- y. Monitor and ensure that Good Corporate Governance has been implemented effectively and sustainably.

### 2. Related to Planning Activities

The Board of Commissioners is required to prepare an Annual Work Plan and Budget (RKAT) and Performance Achievement Indicators (PPA) or Key Performance Indicator (KPI) which are an integral part of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) as work guidelines in carrying out its duties and obligations. The RKAT must be submitted no later than 30 (thirty) days before the Company submits the RKAT to the Shareholders.

The preparation of the Board of Commissioners work plan includes:

- a. Supervisory and advisory work plan;
- b. Evaluation of underwriting performance;
- c. Evaluation of investment performance;



## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

- d. Evaluasi atas pengelolaan;
- e. Evaluasi atas pengendalian internal dan manajemen risiko;
- f. Pelaksanaan rapat;
- g. *Monitoring* dan evaluasi unit kerja, wilayah atau cabang, anak perusahaan;
- h. Pelatihan dan pengembangan;
- i. Anggaran dan biaya;
- j. Jadwal kegiatan;
- k. Usulan KPI Dewan Komisaris.

### 3. Terkait dengan Rapat Umum Pemegang Saham

Dalam hubungannya dengan RUPS, Dewan Komisaris bertugas dan berkewajiban untuk:

- a. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan aktivitas dan kinerja Dewan Komisaris kepada RUPS;
- b. Melaporkan kinerja Direksi kepada RUPS;
- c. Mengawasi pelaksanaan RKAP serta menyampaikan hasil penilaian serta pendapatnya kepada RUPS;
- d. Memberikan pendapat dan saran bagi RUPS dalam hal pengangkatan dan pemberhentian Direksi;
- e. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, dan dalam hal Perusahaan menunjukkan gejala kemunduran yang signifikan, segera melaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh;
- f. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perusahaan;
- g. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi (triwulan, tahunan) serta pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perusahaan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham tepat pada waktunya;

- d. Evaluation of management;
- e. Evaluation of internal control and risk management;
- f. Implementation of meetings;
- g. Monitoring and evaluation of work units, regions or branches, subsidiaries;
- h. Training and development;
- i. Budget and costs;
- j. Schedule of activities;
- k. Proposed KPIs of the Board of Commissioners.

### 3. Related to General Meeting of Shareholders

In relation to the GMS, the Board of Commissioners has the duty and obligation to:

- a. Report and account for the activities and performance of the Board of Commissioners to the GMS;
- b. Report the performance of the Board of Directors to the GMS;
- c. Supervise the implementation of the RKAP and submit the results of the assessment and opinion to the GMS;
- d. Provide opinions and suggestions for the GMS in terms of appointment and dismissal of the Board of Directors;
- e. Follow the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows significant symptoms of decline, immediately report to the GMS with suggestions regarding the corrective steps that must be taken;
- f. Providing opinions and suggestions to the GMS on any other issues deemed important for the management of the Company;
- g. Provide responses to the periodic reports of the Board of Directors (quarterly, annual) as well as at any time necessary regarding the development of the Company and report the results of the implementation of its duties to the Shareholders in a timely manner;



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- h. Mengusulkan penunjukkan Auditor Eksternal kepada RUPS;
- i. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS.

### 4. Terkait dengan Nominasi dan Seleksi Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris mengusulkan sistem nominasi dan seleksi bagi calon Anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan mengajukannya kepada RUPS untuk disahkan. Dalam menjalankan kewajiban ini, Dewan Komisaris dapat dibantu oleh Komite Pendukung Dewan Komisaris. Sistem Nominasi dan Seleksi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus dilaksanakan sedemikian rupa untuk menjamin terlaksananya prinsip-prinsip keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, dan kewajaran.

- h. Propose the appointment of the External Auditor to the GMS;
- i. Perform other supervisory duties as determined by the GMS.

### 4. Related to Nomination and Selection of Board of Commissioners and Directors

The Board of Commissioners proposes a nomination and selection system for candidates for Members of the Board of Commissioners and Board of Directors, and submits it to the GMS for ratification. In carrying out this obligation, the Board of Commissioners may be assisted by the Board of Commissioners Support Committee. The Nomination and Selection System for Members of the Board of Commissioners and Board of Directors must be implemented in such a way as to ensure the implementation of the principles of openness, accountability, responsibility, independence and fairness.

### 5. Terkait dengan Remunerasi Dewan Komisaris dan Evaluasi Kinerja Unit Kerja, Wilayah dan/ atau Representative Office

- a. Perusahaan wajib menerapkan kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan yang mendorong perilaku berdasarkan prinsip kehati-hatian (*prudent behaviour*) yang sejalan dengan kepentingan jangka panjang Perusahaan dan perlakuan adil terhadap pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat.
- b. Kebijakan Remunerasi sebagaimana dimaksud pada ayat (a) harus memperhatikan:
  - i) kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban Perusahaan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

### 5. Related to Remuneration of the Board of Commissioners and Performance Evaluation of Work Units, Regions and/or Representative Offices

- a. The Company shall implement remuneration policies for members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees that encourage prudent behavior in line with the Company's long-term interests and fair treatment of policyholders, insured, participants, and/or parties entitled to benefit.
- b. Remuneration Policy as referred to in paragraph (a) must consider:
  - i) financial performance and fulfillment of the Company's obligations as stipulated in the provisions of the prevailing laws and regulations;



## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

- ii) prestasi kerja individual;
  - iii) kewajaran dengan *peer group*; dan
  - iv) pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan.
- c. Dewan Komisaris berkewajiban untuk:
- i) Mengusulkan sistem remunerasi yang kompetitif apabila dibandingkan terhadap industri sejenis bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada RUPS;
  - ii) Mengusulkan sistem evaluasi kinerja dewan dan individu Dewan Komisaris dan Direksi kepada RUPS.

Dalam menjalankan kewajiban ini, Dewan Komisaris dapat dibantu oleh Komite Pendukung Dewan Komisaris.

Penetapan remunerasi yang diterima oleh setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara beserta perubahannya.

- d. Dewan Komisaris wajib melakukan *monitoring* dan evaluasi kinerja unit kerja, wilayah dan/atau *Representative Office* serta anak perusahaan.

#### 6. Terkait dengan Pengelolaan Manajemen Risiko

Dewan Komisaris mempunyai kewajiban untuk melakukan penilaian secara berkala dan memberikan rekomendasi tentang risiko serta penerapan manajemen risiko di Perusahaan. Dalam menjalankan kewajiban ini, Dewan Komisaris dapat dibantu oleh Komite

- ii) individual work achievement;
- iii) fairness with peer groups; and
- iv) consideration of the Company's long-term goals and strategies.

- c. The Board of Commissioners is obliged to:
- i) Propose a competitive remuneration system when compared to similar industries for members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the GMS;
  - ii) Propose a board and individual performance evaluation system for the Board of Commissioners and Board of Directors to the GMS.

In carrying out this obligation, the Board of Commissioners may be assisted by the Board of Commissioners Support Committee.

The determination of remuneration received by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia PER-04/MBU/2014 on Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises and its amendments.

- d. The Board of Commissioners shall monitor and evaluate the performance of work units, Regions and/or Representative Offices and subsidiaries.

#### 6. Related to Risk Management

The Board of Commissioners has an obligation to periodically assess and provide recommendations on risks and the implementation of risk management in the Company. In carrying out this obligation, the Board of Commissioners may be assisted by



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

di bawahnya. Dewan Komisaris melakukan peran aktif dalam pengawasan penerapan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi. Selain itu Dewan Komisaris juga didorong untuk melaksanakan fungsi:

- a. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi. Evaluasi dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau dalam frekuensi yang lebih sering dalam hal terdapat perubahan faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha Perusahaan secara signifikan;
- b. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi paling sedikit 1 (satu) kali dalam 6 (enam) bulan dan memberikan arahan perbaikan atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko secara berkala. Evaluasi dilakukan dalam rangka memastikan bahwa Direksi mengelola aktivitas dan risiko Perusahaan serta memastikan kebijakan dan proses manajemen risiko dilaksanakan secara efektif dan terintegrasi dalam proses manajemen risiko secara keseluruhan. Dalam melakukan evaluasi tersebut Dewan Komisaris membentuk Komite Pemantau Risiko yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi;
- c. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi dan limit risiko yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris. Transaksi dan limit risiko tersebut merupakan kegiatan bisnis atau operasional yang telah melampaui kewenangan Direksi untuk melakukan hal dimaksud, sesuai dengan kebijakan dan prosedur internal Perusahaan;
- d. Membentuk Komite Pemantau Risiko;

its Committees. The Board of Commissioners plays an active role in supervising the implementation of risk management by the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners is also encouraged to carry out the following functions:

- a. Approve and evaluate the risk management policy prepared by the Board of Directors. The evaluation is carried out at least 1 (one) time in 1 (one) year or in a more frequent frequency in the event of changes in factors that significantly affect the Company's business activities;
- b. Evaluate the accountability of the Board of Directors at least 1 (one) time in 6 (six) months and provide direction for improvement on the implementation of risk management policies periodically. The evaluation is conducted in order to ensure that the Board of Directors manages the Company's activities and risks and ensures that risk management policies and processes are implemented effectively and integrated in the overall risk management process. In conducting the evaluation, the Board of Commissioners formed a Risk Monitoring Committee whose task is to assist the Board of Commissioners in monitoring the implementation of risk management prepared by the Board of Directors;
- c. Evaluate and decide on requests from the Board of Directors relating to transactions and risk limits that require the approval of the Board of Commissioners. Such transactions and risk limits are business or operational activities that have exceeded the authority of the Board of Directors to do so, in accordance with the Company's internal policies and procedures;
- d. Establish a Risk Monitoring Committee;



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- e. Mengevaluasi kebijakan manajemen risiko;
- f. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko serta menilai toleransi yang dapat diambil oleh Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam huruf (b) di atas;
- g. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.

### 7. Terkait dengan Etika Berusaha dan Anti Korupsi

Anggota Dewan Komisaris dilarang menerima, memberikan atau menawarkan baik langsung ataupun tidak langsung sesuatu yang berharga kepada atau dari pejabat pemerintah dan/atau pihak-pihak lain yang dapat mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris mendukung upaya-upaya pemberantasan korupsi yang telah dicanangkan oleh Pemerintah.

### 8. Terkait dengan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Komite Audit mempunyai kewajiban untuk:

- a. Membentuk Komite Audit;
- b. Mengkaji efektivitas dan efisiensi sistem pengendalian internal berdasarkan informasi yang diperoleh dari *Group Satuan Pengawasan Internal (SPI)* paling sedikit sekali dalam 1 (satu) tahun;
- c. Menunjuk pengendali mutu independen dari pihak eksternal untuk melakukan kaji ulang terhadap kinerja *Group SPI*;
- d. Memastikan *Group SPI* bekerja secara independen dan efektif;
- e. Menerapkan strategi *anti fraud* dan mengawasi pelaksanaannya;

- e. Evaluate the risk management policy;
- f. Evaluating the Board of Directors' accountability for the implementation of the risk management policy and assessing the tolerance that can be taken by the Company as referred to in letter (b) above;
- g. Evaluate and decide on the request of the Board of Directors relating to transactions that require the approval of the Board of Commissioners.

### 7. Related to Business Ethics and Anti-Corruption

Members of the Board of Commissioners are prohibited from receiving, giving or offering directly or indirectly anything of value to or from government officials and/or other parties that may influence or as a reward for what they have done and other actions in accordance with applicable laws and regulations. The Board of Commissioners supports efforts to eradicate corruption that have been launched by the Government.

### 8. Related to Internal Control System

The Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, has the obligation to:

- a. Establish an Audit Committee;
- b. Review the effectiveness and efficiency of the internal control system based on information obtained from the Group Internal Audit Unit (IA) at least once in 1 (one) year;
- c. Appoint an independent quality controller from an external party to review the performance of the Group IA;
- d. Ensure that Group IA works independently and effectively;
- e. Implement an anti-fraud strategy and oversee its implementation;



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- f. Mengkaji efektivitas pelaksanaan tugas Auditor Eksternal, dengan menilai Kompetensi, Independensi serta ruang lingkup tugas Auditor Eksternal;
- g. Memastikan Auditor Internal, Auditor Eksternal, dan Komite Audit memiliki akses terhadap informasi mengenai Perusahaan yang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya;
- h. Melakukan penilaian atas akurasi informasi yang disiapkan untuk pihak lain, khususnya dalam Laporan Keuangan dan Non-Keuangan Tahunan serta Laporan Tahunan yang disesuaikan dengan *best practice*.

### 9. Terkait dengan Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi

- a. Dewan Komisaris mengawasi agar Perusahaan mengungkapkan informasi penting dalam Laporan Tahunan (termasuk Laporan Keuangan) kepada pihak lain sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku secara akurat, dapat dipertanggungjawabkan, tepat waktu, konsisten, dan dengan cara yang efisien;
- b. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada Perusahaan untuk menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan;
- c. Informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris harus tetap dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Dewan Komisaris memastikan agar Perusahaan mengungkapkan pelaksanaan prinsip *Good Corporate Governance* dalam Laporan Tahunan yang disesuaikan dengan *best practice*.

- f. Reviewing the effectiveness of the implementation of the External Auditor's duties, by assessing the Competence, Independence and scope of the External Auditor's duties;
- g. Ensure that the Internal Auditor, External Auditor, and Audit Committee have access to information about the Company necessary to carry out their duties;
- h. Assessing the accuracy of information prepared for other parties, especially in the Annual Financial and Non-Financial Statements and Annual Report in accordance with best practice.

### 9. Related to Information Disclosure and Confidentiality

- a. The Board of Commissioners oversees that the Company discloses important information in the Annual Report (including Financial Statements) to other parties in accordance with applicable laws and regulations in an accurate, accountable, timely, consistent and efficient manner;
- b. The Board of Commissioners is responsible to the Company for maintaining the confidentiality of the Company's information;
- c. Confidential information obtained while serving as a member of the Board of Commissioners shall remain confidential in accordance with the prevailing laws and regulations;
- d. The Board of Commissioners shall ensure that the Company discloses the implementation of Good Corporate Governance principles in the Annual Report in accordance with best practice.



## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

#### 10. Terkait Pelaksanaan Pengawasan/Pemberian Nasihat Oleh Dewan Komisaris

Pengawasan dan pemberian nasihat dilakukan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, dan tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak atau golongan tertentu, pengawasan dan pemberian nasihat dimaksud meliputi namun tidak terbatas pada:

- a. Pengelolaan sumber daya manusia, khususnya tentang manajemen karir yaitu sistem dan prosedur promosi, mutasi serta demosi di Perusahaan;
- b. Pengelolaan kebijakan mutu dan pelayanan;
- c. Kepatuhan hukum Perusahaan dalam menjalankan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta berkomitmen dalam memenuhi kewajiban sesuai perjanjian yang telah disepakati Perusahaan dengan pihak ketiga;
- d. Efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan audit internal, serta pelaksanaan telaah atas pengaduan yang berkaitan dengan Perusahaan yang diterima oleh Dewan Komisaris;
- e. Pengelolaan anak perusahaan dan perusahaan patungan, termasuk peran Dewan Komisaris dalam pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi anak perusahaan dan perusahaan patungan;
- f. Penilaian kinerja Direksi dan pelaporan kepada Pemegang Saham serta usulan remunerasi Direksi;
- g. Pengelolaan Sistem Teknologi Informasi;
- h. Pengelolaan Sistem Akuntansi dan kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- i. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa;

#### 10. Related to the Implementation of Supervision/Advice by the Board of Commissioners

Supervision and provision of advice are carried out for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company, and are not intended for the benefit of certain parties or groups, such supervision and provision of advice includes but is not limited to:

- a. Management of human resources, particularly regarding career management, namely the system and procedures for promotion, transfer and demotion in the Company;
- b. Management of quality and service policies;
- c. The Company's legal compliance in carrying out the Articles of Association and prevailing laws and regulations, as well as its commitment in fulfilling obligations in accordance with agreements that have been concluded by the Company with third parties;
- d. The effectiveness of the implementation of external audit and internal audit, as well as the review of complaints relating to the Company received by the Board of Commissioners;
- e. Management of subsidiaries and joint ventures, including the role of the Board of Commissioners in the appointment of the Board of Commissioners and Directors of subsidiaries and joint ventures;
- f. Performance assessment of the Board of Directors and reporting to the Shareholders as well as proposals for remuneration of the Board of Directors;
- g. Management of Information Technology System;
- h. Management of Accounting System and compliance with prevailing laws and regulations;
- i. Management of Goods and Services Procurement;



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- j. Saran, harapan, permasalahan dan keluhan dari *stakeholders* (pelanggan, pemasok, kreditur, dan karyawan) yang disampaikan langsung kepada Dewan Komisaris/Dewan Pengawas ataupun penyampaian oleh Direksi.

Pelaksanaan pengawasan/pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris antara lain dilakukan melalui:

- a. Meminta keterangan secara tertulis kepada Direksi tentang suatu permasalahan yang terjadi;
- b. Memberikan pendapat atau arahan dalam rapat Dewan Komisaris dengan Direksi atau rapat-rapat lain yang dihadiri oleh Dewan Komisaris;
- c. Mengunjungi *Group/Representative Office* tertentu dalam rangka memastikan pelaksanaan operasional Perusahaan seperti *underwriting*, pembayaran klaim, pemasaran, sumber daya manusia (SDM), keuangan dan aspek lainnya berjalan secara efektif;
- d. Memberikan persetujuan/tanggapan tertulis terkait Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) tahunan dan rencana kerja lainnya serta perubahannya sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan;
- e. Memberikan tanggapan atas laporan berkala yang diberikan oleh Direksi.

### 11. Terkait dengan Pelaksanaan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU & PPT)

- a. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan program APU dan PPT;
- b. Melakukan pembahasan terkait Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme melalui rapat Direksi dan Dewan Komisaris, ataupun melalui sarana informasi lainnya.

- j. Suggestions, expectations, problems and complaints from stakeholders (customers, suppliers, creditors, and employees) submitted directly to the Board of Commissioners/Supervisory Board or submission by the Board of Directors.

The implementation of supervision/advising by the Board of Commissioners is carried out, among others, through:

- a. Requesting information in writing to the Board of Directors about a problem that occurs;
- b. Providing opinions or directions in meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors or other meetings attended by the Board of Commissioners;
- c. Visit certain Group/Representative Offices in order to ensure the implementation of the Company's operations such as underwriting, claim payment, marketing, human resources (HR), finance and other aspects are running effectively;
- d. Provide written approval/response related to the Company's Long Term Plan (RJPP), annual Work Plan and Budget (RKAP) and other work plans and their amendments in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association;
- e. Provide responses to periodic reports provided by the Board of Directors.

### 11. Related to the Implementation of Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism (AML & CFT)

- a. Supervise the implementation of the Board of Directors responsibility for the implementation of AML & CFT program;
- b. Conducting discussions related to Money Laundering and Terrorism Financing Prevention through meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, or through other means of information.



## Dewan Komisaris Board of Commissioners



### Pembagian Tugas Dewan Komisaris Division of Duties of the Board of Commissioners

Dalam rangka menjalankan tugasnya memantau efektivitas program pengawasan kinerja Perusahaan, telah disepakati pembagian tugas Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia sebagai berikut:

In order to carry out its duties to monitor the effectiveness of the Company's performance monitoring program, the division of duties of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia has been agreed as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
1	Ngalim Sawego	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi</li> <li>b. Plt. Ketua Komite Pemantau Risiko</li> <li>c. Memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.</li> <li>a. Chairman of the Nomination and Remuneration Committee</li> <li>b. Act. Chairman of the Risk Monitoring Committee</li> <li>c. Leads and Coordinates the implementation of the duties of the Board of Commissioners.</li> </ul>
2	Indah Anggoro Putri	Komisaris Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan masukan, arahan, dan rekomendasi kepada Direksi di bidang Hukum, GCG dan SDM.</li> <li>a. Providing advice, direction and recommendations to the Board of Directors in the areas of Law, GCG and HR.</li> </ul>
3	Adi Suryanto	Komisaris Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.</li> <li>b. Memberikan masukan, arahan, dan rekomendasi kepada Direksi di bidang bisnis strategis dan pengembangan bisnis.</li> <li>a. Member of the Nomination and Remuneration Committee.</li> <li>b. Provide input, direction and recommendations to the Board of Directors in the field of strategic business and business development.</li> </ul>
4	Ahmad Fuad Rahmany	Komisaris Independen Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketua Komite Audit</li> <li>b. Memberikan masukan, arahan, dan rekomendasi kepada Direksi di bidang pemasaran korporasi, teknik, keuangan, teknologi informasi, dan SPI</li> <li>a. Chairman of the Audit Committee</li> <li>b. Provide input, direction and recommendations to the Board of Directors in the areas of corporate marketing, engineering, finance, information technology and IA</li> </ul>
5	Anton Mart Irianto *	Komisaris Independen Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan masukan, arahan, dan rekomendasi kepada Direksi di bidang manajemen risiko, pemasaran ritel dan pengembangan cabang.</li> <li>a. Provide inputs, directions and recommendations to the Board of Directors in the areas of risk management, retail marketing and branch development.</li> </ul>



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners



### Hubungan Kerja Antara Dewan Komisaris dan Direksi

Working Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors

Terciptanya sebuah hubungan kerja yang baik antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan salah satu hal yang sangat penting agar masing-masing organ tersebut dapat bekerja sesuai fungsinya masing-masing dengan efektif dan efisien. Dalam menjaga hubungan kerja yang baik antara Dewan Komisaris dengan Direksi menerapkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menghormati fungsi dan peranan Direksi dalam mengurus Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Direksi menghormati fungsi dan peranan Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan pengurusan Perusahaan;
3. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan yang bersifat formal, dalam arti harus senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan;
4. Setiap hubungan kerja yang bersifat informal dapat saja dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, namun tidak dapat dipakai sebagai kebijakan formal sebelum melalui mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan;
5. Dewan Komisaris berhak memperoleh akses atas informasi Perusahaan secara tepat waktu dan lengkap;

The existence of a good working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is one of the most important things so that each of these organs can work according to their respective functions effectively and efficiently. In maintaining a good working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors, the following principles are applied:

1. The Board of Commissioners respects the function and role of the Board of Directors in managing the Company as stipulated in the laws and regulations and the Company's Articles of Association;
2. The Board of Directors respects the function and role of the Board of Commissioners to supervise and advise on the Company's management policy;
3. Every working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is a formal relationship, meaning that it must always be based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for;
4. Any informal working relationship may be carried out by each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors, but cannot be used as a formal policy before going through an accountable mechanism or correspondence;
5. The Board of Commissioners has the right to obtain access to the Company's information in a timely and complete manner;



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- 6. Direksi wajib memastikan agar informasi mengenai Perusahaan dapat diperoleh Dewan Komisaris secara tepat waktu terukur dan lengkap;
- 7. Direksi bertanggung jawab untuk menyampaikan laporan-laporan yang diperlukan oleh Dewan Komisaris secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 8. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan kelembagaan dalam arti bahwa Dewan Komisaris dan Direksi sebagai jabatan kolektif yang merepresentasikan keseluruhan anggota-anggotanya sehingga setiap hubungan kerja antara anggota Dewan Komisaris dengan Direktur harus diketahui oleh anggota Dewan Komisaris dan Direktur lainnya
- 6. The Board of Directors shall ensure that information regarding the Company can be obtained by the Board of Commissioners in a timely and complete manner;
- 7. The Board of Directors is responsible for submitting reports required by the Board of Commissioners periodically in accordance with applicable regulations;
- 8. Every working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is an institutional relationship in the sense that the Board of Commissioners and the Board of Directors are collective positions that represent all of its members so that every working relationship between a member of the Board of Commissioners and a Director must be known by other members of the Board of Commissioners and Directors.



### Program Pengenalan Dewan Komisaris

Introduction Program of the Board of Commissioners

Dengan latar belakang anggota Dewan Komisaris yang berasal dari berbagai pihak yang mewakili Pemegang Saham, maka keberadaan program pengenalan sangat penting untuk dilaksanakan, mengingat antar anggota Dewan Komisaris mungkin saja tidak saling mengenal dan/atau belum pernah bekerja dalam satu tim sebelumnya.

Pelaksanaan program pengenalan meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Program pengenalan mengenai Perusahaan wajib diberikan kepada anggota Dewan Komisaris yang baru pertama menjabat di Perusahaan;
- b. Tanggung jawab untuk melakukan program pengenalan berada pada Sekretaris Perusahaan atau siapapun yang menjalankan fungsi sebagai Sekretaris Perusahaan;

With the background of the members of the Board of Commissioners who come from various parties representing the Shareholders, the existence of an introduction program is very important to be implemented, considering that the members of the Board of Commissioners may not know each other and/or have never worked in a team before.

The implementation of the induction program includes the following matters:

- a. An introductory program regarding the Company must be given to members of the Board of Commissioners who are serving in the Company for the first time;
- b. The responsibility for conducting the familiarization program lies with the Corporate Secretary or whoever performs the function as Corporate Secretary;



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

c. Materi yang diberikan pada program pengenalan meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya;
- Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh Perusahaan;
- Tugas dan tanggung jawab hukum anggota Dewan Komisaris;
- Penjelasan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, Audit Internal dan Audit Eksternal, Sistem dan Kebijakan Pengendalian Internal serta tugas dan peran Komite Audit dan komite-komite lain yang dibentuk oleh Dewan Komisaris;
- Penjelasan mengenai hubungan kerja, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal-hal yang tidak diperbolehkan;
- *Team building* dalam kegiatan ini menyertakan seluruh anggota Dewan Komisaris, baik yang baru menjabat maupun yang pernah menjabat sebelumnya dengan tujuan mewujudkan kekompakkan dan kerja sama tim sebagai Dewan Komisaris (jika diperlukan).

d. Program Pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pengkajian dokumen pertemuan atau kunjungan ke fasilitas Perusahaan, perkenalan dengan para Pejabat Struktural dan Karyawan di Perusahaan serta program lainnya berdasarkan kebutuhan anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dan tetap mengedepankan akuntabilitas dan efisiensi biaya.

c. The materials provided in the introduction program include the following:

- An overview of the Company with respect to its purpose, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategy, short and long term business plans, competitive position, risks and other strategic issues;
- Implementation of GCG principles by the Company;
- Duties and legal responsibilities of members of the Board of Commissioners;
- Explanation relating to delegated authority, Internal Audit and External Audit, Internal Control Systems and Policies as well as the duties and roles of the Audit Committee and other Committees established by the Board of Commissioners;
- Explanation of the working relationship, duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as matters that are not allowed;
- Team building This activity includes all members of the Board of Commissioners, both those who have just taken office and those who have previously served with the aim of realizing cohesiveness and teamwork as the Board of Commissioners (if needed).

d. The Introduction Program provided can be in the form of presentations, document review meetings or visits to the Company's facilities, introductions to Structural Officers and Employees in the Company and other programs based on the needs of the members of the Board of Commissioners concerned and still prioritize accountability and cost efficiency.



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Tahun 2022, terdapat pengangkatan 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris baru, yaitu Adi Suryanto, Indah Anggoro Putri, dan Anton Mart Irianto. Program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat telah dilaksanakan pada:

In 2022, 3 (three) new members of the Board of Commissioners were appointed, namely Adi Suryanto, Indah Anggoro Putri, and Anton Mart Irianto. An introduction program for the newly appointed members of the Board of Commissioners was conducted on:

Nama Name	Jabatan Position	Pelaksanaan Program Pengenalan Implementation of the Introduction Program
Adi Suryanto	Komisaris Commissioner	19 Mei 2022 May 19, 2022
Indah Anggoro Putri	Komisaris Commissioner	24 Agustus 2022 August 24, 2022
Anton Mart Irianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	24 Agustus 2022 August 24, 2022



## Program Pendalaman Pengetahuan

Knowledge Enhancement Program

Program Pendalaman Pengetahuan merupakan salah satu program penting agar Dewan Komisaris dapat selalu memperbarui informasi tentang perkembangan terkini dari aktivitas bisnis Perusahaan dan pengetahuan-pengetahuan lain yang terkait dengan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Dewan Komisaris berkewajiban untuk mengikuti program pendalaman pengetahuan baik di dalam maupun di luar negeri untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan.

The Knowledge Enhancement Program is one of the important programs to keep the Board of Commissioners updated on the latest developments in the Company's business activities and other knowledge related to the duties of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is obliged to participate in knowledge enhancement programs both at home and abroad to improve competence and knowledge.



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengikuti program pendalaman pengetahuan dengan rincian sebagai berikut:

In 2022, the Board of Commissioners has participated in the knowledge enhancement program with the following details:

<b>Nama dan Jabatan</b> Name and Position	<b>Program Pendidikan dan Pelatihan</b> Education and Training Programs	<b>Waktu dan Tempat</b> Time and Place	<b>Penyelenggara</b> Organizer
Ngalim Sawego, Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	Seminar <i>Executive Briefing Risk Management: Implementasi Manajemen Risiko di Holding</i> dan Anggota <i>Holding</i> Asuransi dan Penjaminan <i>Executive Briefing Risk Management Seminar: Implementation of Risk Management in Holding and Insurance and Guarantee Holding Members</i>	20 Mei 2022 May 20, 2022	IFG Corporate University
Adi Suryanto, Komisaris Commissioner	<i>Training Manajemen Risiko Tingkat I</i> Risk Management Training Level I	6 April 2022 April 6, 2022	Strategic Development Group SDG
Indah Anggoro Putri, Komisaris Commissioner	<i>Training Manajemen Risiko Tingkat I</i> Risk Management Training Level I	27 Mei 2022 May 27, 2022	Strategic Development Group SDG
Anton Mart Irianto, Komisaris Independen Independent Commissioner	<i>Training Manajemen Risiko Tingkat I</i> Risk Management Training Level I	28 Juli 2022 July 28, 2022	Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee



## Rapat Dewan Komisaris

Meeting of the Board of Commissioners

Rapat Dewan Komisaris adalah rapat yang diselenggarakan oleh Dewan Komisaris. Rapat Dewan Komisaris terdiri dari:

- Rapat internal Dewan Komisaris yang dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Sekretaris Dewan Komisaris;
- Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi (Rapat Gabungan) yang dihadiri oleh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan dan Sekretaris Dewan Komisaris, serta dapat mengundang Komite-Komite dan Karyawan atas izin Direksi untuk dimintai keterangan berkaitan dengan aspek operasional Perusahaan.

Meetings of the Board of Commissioners are meetings organized by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners Meeting consists of:

- Internal meeting of the Board of Commissioners attended by members of the Board of Commissioners and Secretary of the Board of Commissioners;
- Meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors (Joint Meetings) attended by members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, Corporate Secretary and Secretary of the Board of Commissioners, and may invite Committees and Employees with the permission of the Board of Directors to be asked for information related to operational aspects of the Company.



## Dewan Komisaris Board of Commissioners

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan secara berkala minimal 1 (satu) bulan 1 (satu) kali, dengan ketentuan sebagai berikut:

- Paling sedikit 4 (empat) kali rapat di antaranya dilakukan dengan mengundang Direksi;
- Paling sedikit 1 (satu) kali rapat di antaranya dilakukan dengan mengundang auditor eksternal.

Tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 13 (tiga belas) kali rapat internal Dewan Komisaris dan 13 (tiga belas) kali rapat gabungan dengan rincian sebagai berikut:

### Rapat Internal Dewan Komisaris

Frekuensi kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat internal Dewan Komisaris

Meetings of the Board of Commissioners are held regularly at least once a month, with the following provisions:

- at least 4 (four) meetings of which are conducted by inviting the Board of Directors;
- at least 1 (one) meeting shall be held by inviting the external auditor.

In 2022, the Board of Commissioners held 13 (thirteen) internal meetings of the Board of Commissioners and 13 (thirteen) joint meetings with the following details:

### Internal Meeting of the Board of Commissioners

Frequency of attendance of members of the Board of Commissioners in internal meetings of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Ngalim Sawego	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	13	13	100%
Ahmad Fuad Rahmany	Komisaris Independen Independent Commissioner	13	13	100%
Adi Suryanto (1)	Komisaris Commissioner	9	9	100%
Indah Anggoro Putri (2)	Komisaris Commissioner	9	9	100%
Anton Mart Irianto (3)	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Lathifah Shohib (4)	Komisaris Independen Independent Commissioner	7	7	100%
Agustina Arumsari (5)	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Imam Bustomi (6)	Komisaris Commissioner	3	3	100%

(1) mulai menjabat 25 Maret 2022  
(2) mulai menjabat 28 April 2022  
(3) mulai menjabat 30 Juni 2022  
(4) menjabat hingga 30 Juni 2022  
(5) menjabat hingga 28 April 2022  
(6) menjabat hingga 25 Maret 2022

(1) started serving on March 25, 2022  
(2) started serving on April 28, 2022  
(3) started serving on June 30, 2022  
(4) served until June 30, 2022  
(5) served until April 28, 2022  
(6) served until March 25, 2022



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda	Dewan Komisaris yang Hadir Board of Commissioners Attended
1.	17 Januari 2022 January 17, 2022	Kinerja Perusahaan Triwulan IV Tahun 2021 Company performance in the fourth quarter of 2021	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto
2.	17 Februari 2022 February 17, 2022	Kinerja Perusahaan bulan Januari 2022 Company performance in January 2022	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto
3.	28 Maret 2022 March 28, 2022	Kinerja Perusahaan bulan Februari 2022 Company performance in February 2022	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto
4.	28 April 2022 April 28, 2022	Evaluasi Kinerja Maret 2022 Performance Evaluation March 2022	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto
5.	12 Mei 2022 May 12, 2022	a. Revaluasi Aset b. Divestasi Saham Jasindo di PT Asuransi Tokio Marine Indonesia a. Revaluation of Assets b. Divestment of Jasindo shares in PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto
6.	25 Mei 2022 May 25, 2022	Evaluasi Kinerja April 2022 Performance Evaluation April 2022	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto
7.	24 Juni 2022 June 24, 2022	Evaluasi Kinerja Mei 2022 Performance Evaluation May 2022	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto
8.	25 Juli 2022 July 25, 2022	Evaluasi Kinerja Juni 2022 Company Performance Evaluation June 2022	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto
9.	26 Agustus 2022 August 26, 2022	Evaluasi Kinerja Juli 2022 Company Performance Evaluation July 2022	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto
10.	27 September 2022 September 27, 2022	Evaluasi Kinerja Agustus 2022 Company Performance Evaluation August 2022	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto
11.	24 Oktober 2022 October 24, 2022	a. Update Progres RPK b. Kinerja Perusahaan September 2022 c. Asuransi Tani Bawang Merah d. Update Persiapan Penyusunan RKAP 2023 a. Update on RPK progress b. Company Performance September 2022 c. Red Onion Farmer Insurance d. Update on Preparation of 2023 RKAP	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto



## Dewan Komisaris Board of Commissioners

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda	Dewan Komisaris yang Hadir Board of Commissioners Attended
12.	29 November 2022 November 29, 2022	a. Evaluasi Kinerja Perusahaan Oktober 2022 b. Prognosa 31 Desember 2022 a. Company Performance Evaluation October 2022 b. Prognosis December 31, 2022	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto
13.	27 Desember 2022 December 27, 2022	a. Kinerja Perusahaan November 2022 b. Prognosa 31 Desember 2022 a. November 2022 Company Performance b. Prognosis December 31, 2022	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto

### Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

### Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Frekuensi Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Frequency of Attendance of members of the Board of Commissioners in joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Ngalim Sawego	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	13	13	100%
Ahmad Fuad Rahmany	Komisaris Independen Independent Commissioner	13	13	100%
Adi Suryanto (1)	Komisaris Commissioner	9	9	100%
Indah Anggoro Putri (2)	Komisaris Commissioner	9	9	100%
Anton Mart Irianto (3)	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Lathifah Shohib (4)	Komisaris Independen Independent Commissioner	7	7	100%
Agustina Arumsari (5)	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Imam Bustomi (6)	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Andy Samuel	Direktur Utama President Director	11	11	100%
Diwe Novara	Direktur Pengembangan Bisnis Director of Business Development	12	12	100%



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

<b>Nama</b> Name	<b>Jabatan</b> Position	<b>Jumlah Rapat</b> Number of Meetings	<b>Jumlah Kehadiran</b> Total Attendance	<b>% Kehadiran</b> % Attendance
Syah Amondaris	Direktur Bisnis Strategis Director of Strategic Business	12	12	100%
Linggarsari Suharso	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	13	13	100%
Ocke Kurniandi(8)	Direktur Operasional Director of Operational	2	2	100%
Teguh Permana(7)	Direktur Operasional Director of Operational	9	9	100%
Bayu Rafisukmawan(7)	Direktur Keuangan dan Investasi Director of Finance and Investment	13	13	100%
(1) mulai menjabat 25 Maret 2022 (2) mulai menjabat 28 April 2022 (3) mulai menjabat 30 Juni 2022 (4) menjabat hingga 30 Juni 2022 (5) menjabat hingga 28 April 2022 (6) menjabat hingga 25 Maret 2022 (7) menjabat hingga 9 September 2022 (8) menjabat sejak 16 November 2022		(1) started serving on March 25, 2022 (2) started serving on April 28, 2022 (3) started serving on June 30, 2022 (4) served until June 30, 2022 (5) served until April 28, 2022 (6) served until March 25, 2022 (7) served until September 9, 2022 (8) has served since November 16, 2022		

<b>No</b>	<b>Tanggal Rapat</b> Meeting Date	<b>Agenda</b>	<b>Dewan Komisaris yang Hadir</b> Board of Commissioners Who Attended	<b>Direksi yang Hadir</b> Board of Directors Who Attended
1.	17 Januari 2022 January 17, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rencana Penyehatan Keuangan (RPK)</li> <li>Rencana Kegiatan dan Anggaran Perusahaan (RKAP)</li> <li>Struktur Organisasi</li> <li>Financial Restructuring Plan (FSP)</li> <li>Company Activity and Budget Plan (RKAP)</li> <li>Organizational Structure</li> </ol>	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Agustina Arumsari Imam Bustomi Lathifah Shohib	Andy Samuel Linggarsari Suharso Teguh Permana Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara
2.	17 Februari 2022 February 17, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kinerja Perusahaan bulan Januari 2022</li> <li>Update Laporan Keuangan Tahun 2021 oleh KAP</li> <li>Pengelolaan Piutang/Utang Reasuransi</li> <li>Lain-lain</li> <li>Company performance in January 2022</li> <li>Update of 2021 Financial Statements by KAP</li> <li>Reinsurance Receivables/Payables Management</li> <li>Others</li> </ol>	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Agustina Arumsari Imam Bustomi Lathifah Shohib	Andy Samuel Linggarsari Suharso Teguh Permana Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara
3.	28 Maret 2022 March 28, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kinerja Perusahaan bulan Februari 2022</li> <li>Progres Restrukturisasi AJK dengan Bank Mandiri</li> <li>Kinerja Anak Perusahaan</li> <li>Company performance in February 2022</li> <li>Progress of AJK Restructuring with Bank Mandiri</li> <li>Performance of Subsidiaries</li> </ol>	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Agustina Arumsari Imam Bustomi Lathifah Shohib	Andy Samuel Linggarsari Suharso Teguh Permana Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara



## Dewan Komisaris Board of Commissioners

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda	Dewan Komisaris yang Hadir Board of Commissioners Who Attended	Direksi yang Hadir Board of Directors Who Attended
4.	28 April 2022 April 28, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Kinerja Maret 2022</li> <li>2. Update Rencana Penyehatan Keuangan (RPK)</li> <li>3. Update Audit Laporan Keuangan Tahun 2021</li> <li>1. Performance Evaluation March 2022</li> <li>2. Financial Restructuring Plan (FSP) Update</li> <li>3. 2021 Financial Statement Audit Update</li> </ul>	Ngalim Sawego Fuad Rahmany Lathifah Shohib Adi Suryanto Indah Anggoro Puri	Linggarsari Suharso Teguh Permana Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara
5.	12 Mei 2022 May 12, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Revaluasi Aset</li> <li>2. Divestasi Saham Jasindo di PT Asuransi Tokio Marine Indonesia</li> <li>1. Revaluation of Assets</li> <li>2. Divestment of Jasindo's shares in PT Asuransi Tokio Marine Indonesia</li> </ul>	Ngalim Sawego Fuad Rahmany Lathifah Shohib Adi Suryanto Indah Anggoro Puri	Bayu Rafisukmawan Linggarsari Suharso Teguh Permana
6.	25 Mei 2022 May 25, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Kinerja April 2022</li> <li>2. Progres Restrukturisasi AJK</li> <li>3. Progres Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021</li> <li>1. April 2022 Performance Evaluation</li> <li>2. AJK Restructuring Progress</li> <li>3. Progress of Financial Statement Audit for Financial Year 2021</li> </ul>	Ngalim Sawego Fuad Rahmany Lathifah Shohib Adi Suryanto Indah Anggoro Puri	Andy Samuel Linggarsari Suharso Teguh Permana Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara
7.	24 Juni 2022 June 24, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Kinerja Mei 2022</li> <li>2. Kinerja Kantor Cabang</li> <li>3. Evaluasi Sistem Teknologi Informasi</li> <li>1. May 2022 Performance Evaluation</li> <li>2. Branch Office Performance</li> <li>3. Information Technology System Evaluation</li> </ul>	Ngalim Sawego Fuad Rahmany Lathifah Shohib Adi Suryanto Indah Anggoro Puri	Andy Samuel Linggarsari Suharso Teguh Permana Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara
8.	25 Juli 2022 July 25, 2022	Evaluasi Kinerja Perusahaan Juni 2022 Company Performance Evaluation June 2022	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto	Andy Samuel Linggarsari Suharso Teguh Permana Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara
9.	26 Agustus 2022 August 26, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Kinerja Perusahaan Juli 2022</li> <li>2. Revisi RKAP 2022</li> <li>3. Transformasi SDM</li> <li>1. Company Performance Evaluation July 2022</li> <li>2. Revision of 2022 RKAP</li> <li>3. HR Transformation</li> </ul>	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto	Andy Samuel Linggarsari Suharso Teguh Permana Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara
10.	27 September 2022 September 27, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Kinerja Perusahaan Agustus 2022</li> <li>2. Progres Rencana Penyehatan Keuangan</li> <li>3. Evaluasi Kebijakan Mutu dan Pelayanan Perusahaan</li> <li>1. Company Performance Evaluation August 2022</li> <li>2. Progress of Financial Restructuring Plan</li> <li>3. Evaluation of the Company's Quality and Service Policy</li> </ul>	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto	Andy Samuel Linggarsari Suharso Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara
11.	24 Oktober 2022 October 24, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Update Progres RPK</li> <li>2. Kinerja Perusahaan September 2022</li> <li>3. Asuransi Tani Bawang Merah</li> <li>4. Update Persiapan Penyusunan RKAP 2023</li> <li>1. Update on RPK progress</li> <li>2. Company Performance September 2022</li> <li>3. Red Onion Farmer Insurance</li> <li>4. Update on Preparation of 2023 RKAP</li> </ul>	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto	Andy Samuel Linggarsari Suharso Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda	Dewan Komisaris yang Hadir Board of Commissioners Who Attended	Direksi yang Hadir Board of Directors Who Attended
12.	29 November 2022 November 29, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Kinerja Perusahaan Oktober 2022 dan Prognosa 31 Desember 2022</li> <li>2. Update Pelaksanaan Program Rightsizing Perusahaan</li> <li>3. Masalah Hukum Asuransi Usaha Tani di Serdang Bedagai, Sumatera Utara</li> <li>4. Pelepasan Sebelas Aset kepada Jamkrindo</li> <li>5. Persetujuan RKAP Tahun 2023</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Company Performance Evaluation October 2022 and Prognosis December 31, 2022</li> <li>2. Update on the Implementation of the Company's Rightsizing Program</li> <li>3. Legal Issues of Farm Business Insurance in Serdang Bedagai, North Sumatra</li> <li>4. Release of Eleven Assets to Jamkrindo</li> <li>5. Approval of RKAP Year 2023</li> </ul>	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto	Andy Samuel Linggarsari Suharso Ocke Kurniandi Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara
13.	27 Desember 2022 December 27, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Update Realisasi RPK</li> <li>2. Kinerja Perusahaan November 2022 dan Prognosa 31 Desember 2022</li> <li>3. Proses Penunjukan KAP</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. RPK Realization Update</li> <li>2. Company Performance November 2022 and Prognosis December 31, 2022</li> <li>3. KAP Appointment Process</li> </ul>	Ngalim Sawego Ahmad Fuad Rahmany Adi Suryanto Indah Anggoro Puri Anton Mart Irianto	Andy Samuel Linggarsari Suharso Ocke Kurniandi Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara



## Persetujuan dan Rekomendasi Dewan Komisaris

Board of Commissioners Approval and Recommendation

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah memberikan persetujuan terhadap beberapa rencana yang ditetapkan Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga telah memberikan nasihat dan rekomendasi terhadap beberapa hal yang menjadi bagian dari pengawasan Dewan Komisaris.

Throughout 2022, the Board of Commissioners has approved several plans set by the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners has also provided advice and recommendations on several matters that are part of the Board of Commissioners' supervision.

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Description
1.	S-001/DK/I/2022	12 Januari 2022 January 12, 2022	Tanggapan RKAP PT Asuransi Jasa Indonesia Tahun 2022 PT Asuransi Jasa Indonesia 2022 RKAP Response
2.	S-002/DK/I/2022	14 Januari 2022 January 14, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Invitation to the Board of Commissioners and Board of Directors Meeting
3.	S-003/DK/I/2022	27 Januari 2022 January 27, 2022	Penilaian Talenta Anggota Direksi PT Asuransi Jasa Indonesia Talent Assessment of Directors of PT Asuransi Jasa Indonesia
4.	S-004/DK/I/2022	28 Januari 2022 January 28, 2022	Persetujuan Penunjukan Group Head Satuan Pengawas Internal PT Asuransi Jasa Indonesia Approval of the Appointment of Group Head of Internal Supervisory Unit of PT Asuransi Jasa Indonesia



## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Description
5.	S-005/DK/I/2022	31 Januari 2022 January 31, 2022	Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Realisasi Rencana Bisnis Semester II Tahun 2021 PT Asuransi Jasa Indonesia Board of Commissioners' Response to the Business Plan Realization Report for the Second Semester of 2021 PT Asuransi Jasa Indonesia
6.	SRHS 006/DK/II/2022	14 Februari 2022 February 14, 2022	Pertimbangan Peninjauan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia Tahun 2020 Consideration of Remuneration Review of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia in 2020
7.	S-007/DK/II/2022	14 Februari 2022 February 14, 2022	Penanganan Piutang Reasuransi yang Perlu Perbaikan Handling of Reinsurance Receivables that Need Improvement
8.	S-008/DK/II/2022	15 Februari 2022 February 15, 2022	Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Keuangan Audited Tahun Buku 2020 PT Asuransi Jasa Indonesia Board of Commissioners' Response to the Audited Financial Statements for the 2020 Financial Year of PT Asuransi Jasa Indonesia
9.	S-009/DK/II/2022	15 Februari 2022 February 15, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Invitation to the Board of Commissioners and Directors Meeting
10.	S-010/DK/II/2022	16 Februari 2022 February 16, 2022	Penyampaian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia Tahun 2020 Submission of the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia in 2020
11.	S-011/DK/III/2022	23 Maret 2022 March 23, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Invitation to the Board of Commissioners and Directors Meeting
12.	S-012/DK/III/2022	24 Maret 2022 March 24, 2022	Persetujuan atas Permohonan Izin Menjalankan Cuti Tahunan Approval of Application for Permission to Take Annual Leave
13.	S-013/DK/IV/2022	5 April 2022 April 5, 2022	Persetujuan Penunjukan Komisaris pada PT Reasuransi Maipark Indonesia dan PT Asuransi Jasindo Syariah Approval of the appointment of Commissioners at PT Reasuransi Maipark Indonesia and PT Asuransi Jasindo Syariah
14.	S-014/DK/IV/2022	25 April 2022 April 25, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Jasindo Invitation to Jasindo Board of Commissioners and Directors Meeting
15.	S-015/DK/V/2022	10 Mei 2022 May 10, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Jasindo Invitation to Jasindo Board of Commissioners and Directors Meeting
16.	S-016/DK/V/2022	17 Mei 2022 May 17, 2022	Persetujuan Penunjukkan Direktur Utama PT Asuransi Jasa Indonesia Syariah dan Direktur PT Mitracipta Polasarana Approval of the appointment of President Director of PT Asuransi Jasa Indonesia Syariah and Director of PT Mitracipta Polasarana
17.	S-017/DK/V/2022	23 Mei 2022 May 23, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Jasindo Invitation to Jasindo Board of Commissioners and Directors Meeting
18.	S-018/DK/V/2022	18 Mei 2022 May 18, 2022	Tanggapan atas Laporan Manajemen Triwulan I Tahun 2022 PT Asuransi Jasa Indonesia Response to Management Report for the First Quarter of 2022 PT Asuransi Jasa Indonesia
19.	S-019/DK/V/2022	31 Mei 2022 May 31, 2022	Rekomendasi Revaluasi Aset dalam Rangka Penyehatan Keuangan Recommendation on Asset Revaluation in the Context of Financial Restructuring
20.	S-020/DK/VI/2022	10 Juni 2022 June 10, 2022	Persetujuan atas Permohonan Izin Menjalankan Cuti Tahunan Approval of Application for Permission to Take Annual Leave
21.	S-021/DK/VI/2022	21 Juni 2022 June 21, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Jasindo Invitation to Jasindo Board of Commissioners and Directors Meeting
22.	S-022/DK/VI/2022	27 Juni 2022 June 27, 2022	Persetujuan atas Permohonan Izin Menjalankan Cuti Tahunan Approval of Application for Permission to Take Annual Leave



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Description
23.	S-023/DK/VI/2021	29 Juni 2022 June 29, 2022	Penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan oleh AP/KAP Submission of Audit Committee Evaluation Report on the Implementation of Provision of Audit Services on Annual Historical Financial Information by AP/KAP
24.	S-024/DK/VII/2022	18 Juli 2022 July 18, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Jasindo Invitation to Jasindo Board of Commissioners and Directors Meeting
25.	S-025/DK/VII/2022	19 Juli 2022 July 19, 2022	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan PT Asuransi Jasa Indonesia Approval of Amendments to the Articles of Association of PT Asuransi Jasa Indonesia
26.	S-026/DK/VII/2022	21 Juli 2022 July 21, 2022	Penghapusbukan dan Pemindahtempatan Aktiva Tetap Head Office PT Asuransi Jasa Indonesia Write-off and Transfer of Fixed Assets Head Office PT Asuransi Jasa Indonesia
27.	S-027/DK/VII/2022	22 Juli 2022 July 22, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Jasindo Invitation to Jasindo Board of Commissioners and Directors Meeting
28.	S-028/DK/VII/2022	29 Juli 2022 July 29, 2022	Rekomendasi Pelepasan Kepemilikan Saham PT Asuransi Jasa Indonesia pada PT Asuransi Tokio Marine Indonesia Recommendation for the Release of Share Ownership of PT Asuransi Jasa Indonesia in PT Asuransi Tokio Marine Indonesia
29.	S-029/DK/VI 11/2022	29 Juli 2022 July 29, 2022	Tanggapan atas Laporan Manajemen Triwulan II Tahun 2022 PT Asuransi Jasa Indonesia Response to Management Report for the Second Quarter of 2022 PT Asuransi Jasa Indonesia
30.	S-030/DK/VI 11/2022	4 Agustus 2022 August 4, 2022	Persetujuan atas Permohonan Izin Menjalankan Cuti Tahunan Approval of Application for Permission to Take Annual Leave
31.	S-031 /DK/VI 11/2022	24 Agustus 2022 August 24, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Jasindo Invitation to Jasindo Board of Commissioners and Directors Meeting
32.	S-032/DK/VI 11/2022	24 Agustus 2022 August 24, 2022	Penyampaian Hasil Evaluasi Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk General Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 Submission of Evaluation Results of Public Accountant Firm (KAP) for General Audit of Financial Statements for Financial Year 2021
33.	S-033/DK/VI 11/2022	31 Agustus 2022 August 31, 2022	Persetujuan atas Permohonan Izin Menjalankan Cuti Tahunan Approval of Application for Permission to Take Annual Leave
34.	S-034/DK/VI 11/2022	31 Agustus 2022 August 31, 2022	Rekomendasi Penunjukan Pelaksana Tugas (Plt) Direktur Operasional PT Asuransi Jasa Indonesia Recommendation for the Appointment of Acting (Act) Director of Operations of PT Asuransi Jasa Indonesia
35.	S-034/DK/IX/2022	21 September 2022 September 21, 2022	Usulan Penunjukan KAP untuk Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2022 Proposal for the Appointment of KAP for the Audit of Annual Financial Statements for Financial Year 2022
36.	S-035/DK/IX/2022	22 September 2022 September 22, 2022	Penyampaian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia Tahun 2021 Submission of the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia in 2021
37.	S-036/DK/IX/2022	22 September 2022 September 22, 2022	Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Keuangan Audit Tahun Buku 2021 PT Asuransi Jasa Indonesia Board of Commissioners' Response to the Audited Financial Statements for the 2021 Financial Year of PT Asuransi Jasa Indonesia
38.	S-037/DK/IX/2022	23 September 2022 September 23, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Jasindo Invitation to Jasindo Board of Commissioners and Directors Meeting



## Dewan Komisaris Board of Commissioners

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Description
39.	S-038/DK/IX/2022	23 September 2022 September 23, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Jasindo Invitation to Jasindo Board of Commissioners and Directors Meeting
40.	S-039/DK/IX/2022	28 September 2022 September 28, 2022	Tindak Lanjut Temuan Satuan Pengawasan Internal (SPI), KAP dan Pemantauan Risiko Follow up on the findings of the Internal Oversight Unit (IA), KAP and Risk Monitoring
41.	S-040/DK/IX/2022	30 September 2022 September 30, 2022	Pertimbangan Peninjauan Remunerasi Direksi dan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia untuk Tahun 2022 Consideration of Remuneration Review of Directors and Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia for the Year 2022
42.	S-041/DK/X/2022	18 Oktober 2022 October 18, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Jasindo Invitation to Jasindo Board of Commissioners and Directors Meeting
43.	S-042/DK/X/2022	24 Oktober 2022 October 24, 2022	Rekomendasi Persetujuan Kajian Pinjaman Subordinasi Recommendation for Approval of Subordinated Loan Review
44.	S-043/DK/X/2022	28 Oktober 2022 October 28, 2022	Tanggapan atas Laporan Manajemen Triwulan III Tahun 2022 PT Asuransi Jasa Indonesia Response to Management Report for the Third Quarter of 2022 PT Asuransi Jasa Indonesia
45.	S-045/DK/X/2022	31 Oktober 2022 October 31, 2022	Persetujuan Permohonan dan Penerimaan Pinjaman Subordinasi Approval of Application and Acceptance of Subordinated Loan
46.	S-046/DK/XI/2022	11 November 2022 November 11, 2022	Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap PT Asuransi Jasa Indonesia Write-off and Transfer of Fixed Assets PT Asuransi Jasa Indonesia
47.	S-047/DK/XI/2022	16 November 2022 November 16, 2022	Persetujuan atas Permohonan Izin Menjalankan Cuti Tahunan Approval of Application for Permission to Take Annual Leave
48.	S-048/DK/XI/2022	28 November 2022 November 28, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Jasindo Invitation to Jasindo Board of Commissioners and Directors Meeting
49.	S-049/DK/XI/2022	18 November 2022 November 18, 2022	Persetujuan atas Permohonan Izin Menjalankan Cuti Tahunan Approval of Application for Permission to Take Annual Leave
50.	S-050/DK/XI/2022	28 November 2022 November 28, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Jasindo Invitation to Jasindo Board of Commissioners and Directors Meeting
51.	S-051/DK/XI/2022	30 November 2022 November 30, 2022	Persetujuan atas Permohonan Izin Menjalankan Cuti Tahunan Approval of Application for Permission to Take Annual Leave
52.	S-051/DK/XI/2022	30 November 2022 November 30, 2022	Persetujuan atas Permohonan Izin Menjalankan Cuti Tahunan Approval of Application for Permission to Take Annual Leave
53.	S-052/DK/XII/2022	7 Desember 2022 December 7, 2022	Persetujuan atas Permohonan Izin Menjalankan Cuti Tahunan Approval of Application for Permission to Take Annual Leave
54.	S-053/DK/XII/2022	12 Desember 2022 December 12, 2022	Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap PT Asuransi Jasa Indonesia Write-off and Transfer of Fixed Assets PT Asuransi Jasa Indonesia
55.	S-054/DK/XII/2022	21 Desember 2022 December 21, 2022	Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap PT Asuransi Jasa Indonesia Write-off and Transfer of Fixed Assets PT Asuransi Jasa Indonesia
56.	S-055/DK/XI/2022	22 Desember 2022 December 22, 2022	Undangan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Jasindo Invitation to Jasindo Board of Commissioners and Directors Meeting



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners



### Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2022

Implementation of the Board of Commissioners' Duties in 2022

Dewan Komisaris melakukan pengawasan sesuai dengan *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan dalam Kontrak Manajemen Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham dan merupakan bagian dari Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022. Berikut pengawasan yang telah dilakukan Dewan Komisaris selama Januari sampai dengan Desember 2022:

a. Kinerja Keuangan dan Kinerja Operasional Tahun Buku 2022

Perkembangan kinerja Perusahaan pada akhir Tahun 2022 menunjukkan hasil baik dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya, kami memahami bahwa Direksi telah melakukan usaha yang terbaik untuk menjaga *going concern* Perusahaan. Kinerja keuangan dan operasional Perseroan sampai dengan akhir Tahun 2022 dapat kami sampaikan sebagai berikut:

i. Kondisi Utama

- Penyusunan laporan keuangan konsolidasian tahun buku 2022 PT Jasindo dapat diselesaikan tepat waktu sesuai ketentuan.
- Performance kinerja tahun 2022 PT Jasindo menunjukkan peningkatan yang cukup signifikan dari RKAP 2022 maupun dibandingkan kinerja tahun 2021.
- Dalam proses pemulihan kesehatan keuangan tahun 2022, Perusahaan terus berupaya melakukan bisnis terhadap *existing key account/customers*, optimalisasi *cross selling*, dan optimalisasi kinerja penugasan

The Board of Commissioners conducts supervision in accordance with the Key Performance Indicator (KPI) set out in the Management Contract of the Board of Commissioners with Shareholders which has been determined by the Shareholders and is part of the Company's Work Plan and Budget for 2022. The following supervision has been carried out by the Board of Commissioners during January to December 2022:

a. Financial and Operational Performance for Financial Year 2022

The development of the Company's performance at the end of 2022 showed good results compared to the same period the previous year, we understand that the Board of Directors has done its best to maintain the Company's going concern. We can summarize the Company's financial and operational performance until the end of 2022 as follows:

i. Main Conditions

- The preparation of consolidated financial statements for the fiscal year 2022 of PT Jasindo can be completed on time in accordance with the provisions.
- PT Jasindo's 2022 performance shows a significant increase from the 2022 RKAP as well as compared to 2021 performance.
- In the process of restoring financial health in 2022, the Company continues to strive to do business with existing key accounts/customers, optimizing cross selling, and optimizing the performance of Government assignments while still



## Dewan Komisaris Board of Commissioners

Pemerintah dengan tetap memperhatikan *risk appetite*, sehingga dapat dimaklumi dari sisi kinerja *underwriting* tahun 2022 masih terealisasi di bawah tahun 2021.

### ii. Kinerja Keuangan

Kinerja keuangan Perusahaan menunjukkan peningkatan yang cukup baik dibandingkan tahun 2021.

### iii. Pendapat dan Saran Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah memberikan pendapat dan saran terkait berbagai hal yang sejalan dengan fungsi pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris.

### b. Laporan Tugas Dewan

Dewan Komisaris diharapkan dapat memberikan masukan, arahan, dan rekomendasi serta pengawasan yang menyangkut pelaksanaan kebijaksanaan yang dilakukan oleh Direksi:

#### i. Rapat Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022 Dewan Komisaris telah melakukan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 13 (tiga belas) kali.

#### ii. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2022 Dewan Komisaris telah melakukan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 13 (tiga belas) kali.

#### iii. Rapat Dewan Komisaris dengan Stakeholder Terkait

Sepanjang tahun 2022 Dewan Komisaris telah melakukan rapat bersama *stakeholder* terkait sebanyak 12 (dua belas) kali.

paying attention to risk appetite, so that it is understandable in terms of underwriting performance in 2022 is still realized below 2021.

#### ii. Financial Performance

The Company's financial performance shows a fairly good improvement compared to 2021.

#### iii. Opinions and Suggestions of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has provided opinions and suggestions regarding various matters in line with the supervisory function carried out by the Board of Commissioners.

#### b. Board of Commissioners Duties Report

The Board of Commissioners is expected to provide input, direction, and recommendations as well as supervision regarding the implementation of policies carried out by the Board of Directors:

##### i. Meetings of the Board of Commissioners

Throughout 2022 the Board of Commissioners has conducted 13 (thirteen) internal meetings of the Board of Commissioners.

##### ii. Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Throughout 2022 the Board of Commissioners has conducted joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors 13 (thirteen) times.

##### iii. Board of Commissioners Meeting with Related Stakeholders

Throughout 2022 the Board of Commissioners has conducted meetings with related stakeholders 12 (twelve) times.



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

iv. Program Pelatihan/Pembelajaran/  
Pengembangan

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan, kompetensi dan wawasan maka Dewan Komisaris melaksanakan kegiatan yang diimplementasikan dalam bentuk mengikuti/menghadiri Pelatihan, Seminar, Workshop, atau pertemuan ilmiah di dalam atau di luar negeri.

v. Program Management Walkthrough/  
Kunjungan Lapangan

Dalam rangka untuk mengetahui permasalahan dan progres dari kontrak-kontrak yang sedang dilaksanakan di seluruh Indonesia maka Dewan Komisaris melaksanakan kegiatan yang diimplementasikan dalam bentuk Management Walkthrough/Kunjungan Lapangan. Untuk memperoleh pengetahuan tentang kondisi lapangan untuk mengetahui progres dan kendala yang dihadapi di lapangan.

Selama Tahun 2022 Dewan Komisaris melakukan Management Walkthrough/Kunjungan Lapangan sebagai berikut:

iv. Training/Learning/Development Program

In order to improve knowledge, competence and insight, the Board of Commissioners carries out activities that are implemented in the form of attending/attending training, seminars, workshops, or scientific meetings at home or abroad.

v. Management Walkthrough/Field Visit Program

In order to find out the problems and progress of contracts that are being implemented throughout Indonesia, the Board of Commissioners carries out activities that are implemented in the form of Management Walkthrough/Field Visits. To gain knowledge about field conditions to find out the progress and obstacles faced in the field.

During 2022 the Board of Commissioners conducted a Management Walkthrough/Field Visit as follows:

No	Dewan Komisaris Board Of Commissioners	Representative Office	Tanggal Date
1	Ngalim Sawego	Solo	31 Maret 2022 March 31, 2022
		Yogyakarta	31 Maret 2022 March 31, 2022
2	Anton Mart Irianto	Balikpapan	1 Agustus 2022 August 1, 2022
		Surabaya	2 Agustus 2022 August 2, 2022
3	Ngalim Sawego	Medan	19 Agustus 2022 August 19, 2022



## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

#### vi. Surat-surat Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan kewajiban Dewan Komisaris dapat tergambar dari surat-surat Dewan Komisaris, baik yang ditujukan kepada Direksi, Menteri BUMN selaku Pemegang Saham Seri A, maupun pihak lain.

#### vi. Board of Commissioners letters

The implementation of the duties and obligations of the Board of Commissioners can be reflected in the letters of the Board of Commissioners, whether addressed to the Board of Directors, the Minister of SOEs as the holder of series A shares, or other parties.,



## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

### Performance Assessment of the Board of Commissioners

Secara umum, kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun Rapat Umum Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada anggota Dewan Komisaris sejak tanggal pengangkatannya.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Dewan Komisaris secara individual merupakan bagian tak terpisahkan dalam penetapan remunerasi dan pemberian insentif bagi Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Dewan Komisaris secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali Dewan Komisaris yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Komisaris.

Indikator Pencapaian Kinerja (*Key Performance Indicator*) Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS berdasarkan usulan dari Dewan Komisaris yang bersangkutan.

In general, the performance of the Board of Commissioners is determined based on the duties and obligations set out in the prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association and the General Meeting of Shareholders. Formal evaluation criteria are publicly disclosed to members of the Board of Commissioners from the date of their appointment.

The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners as a whole and the performance of each Board of Commissioners individually are an integral part in determining the remuneration and incentives for the Board of Commissioners. The results of the performance evaluation of each Board of Commissioners individually are one of the grounds for consideration by the Shareholders for the dismissal and/or reappointment of the Board of Commissioners concerned. The results of the performance evaluation are a means of assessing and improving the effectiveness of the Board of Commissioners.

Key Performance Indicator of the Board of Commissioners are determined by the GMS based on proposals from the Board of Commissioners concerned.



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Indikator Pencapaian Kinerja merupakan ukuran penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/ atau Anggaran Dasar.

Dewan Komisaris wajib menyampaikan laporan triwulanan perkembangan realisasi indikator Pencapaian Kinerja kepada Para Pemegang Saham.

Kinerja Dewan Komisaris dan anggota Dewan Komisaris dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

## Kriteria Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria evaluasi kinerja individu anggota Dewan Komisaris antara lain sebagai berikut:

- a. Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris maupun rapat dengan komite-komite yang ada;
- b. Kontribusi dalam proses pengawasan dan penasihat terhadap Direksi beserta jajarannya;
- c. Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu;
- d. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan;
- e. Komitmen dalam memajukan kepentingan Pemerintah.

The Performance Achievement Indicators are a measure of assessment of the success of the implementation of the duties and responsibilities of supervision and advising by the Board of Commissioners in accordance with the provisions of laws and regulations and/or the Articles of Association.

The Board of Commissioners shall submit a quarterly report on the progress of the realization of the Performance Achievement Indicators to the Shareholders.

The performance of the Board of Commissioners and members of the Board of Commissioners is evaluated by the Shareholders in the GMS.

## Board of Commissioners Performance Evaluation Criteria

The criteria for evaluating the performance of individual members of the Board of Commissioners include the following:

- a. Attendance rate at Board of Commissioners Meetings and meetings with existing committees;
- b. Contribution in the process of supervising and advising the Board of Directors and its staff;
- c. Involvement in certain assignments;
- d. Adherence to applicable laws and regulations and Company policies;
- e. Commitment in advancing the interests of the Government.



## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

Realisasi target kinerja Dewan Komisaris Tahun 2022

Board of Commissioners performance target Realization in 2022

No	Indikator Indicator	Skor Realisasi Realization Score	Bobot Value	Nilai Score
1	Rapat Dewan Komisaris internal dan gabungan Internal and joint meetings of the Board of Commissioners	3	4	5
a.	Frekuensi penyelenggaraan rapat Frequency of meeting	1	20	20
2	Rapat Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Board of Commissioners meeting with Shareholders		20	
b.	Rata-rata kehadiran Average attendance	1	20	20
3	Pemberian persetujuan, nasihat dan saran, dan laporan kepada Pemegang Saham Providing approval, advice and suggestions, and reports to Shareholders		40	
a.	Persetujuan dan atau tanggapan Dewan Komisaris atas usulan Direksi Approval and/or response of the Board of Commissioners on the proposal of the Board of Directors	1	10	10
b.	Memberikan nasihat atau saran kepada Direksi Provide advice or suggestions to the Board of Directors	1	10	10
c.	Penyusunan dan penyampaian Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris Tahun 2022 Preparation and submission of the Board of Commissioners Annual Work Plan and Budget Year 2022	1	10	10
d.	Penyusunan dan penyampaian Laporan Pengawasan Tahunan Dewan Komisaris Tahun 2022 Preparation and submission of the Board of Commissioners Annual Monitoring Report 2022	1	10	10
4	Pembinaan Cabang/Perwakilan Branch/Representative Development		10	
	Frekuensi kunjungan kerja atau evaluasi kantor regional/cabang Frequency of working visit or evaluation of regional/branch offices	1	10	10
5	Peningkatan pengembangan anggota Dewan Komisaris Development of members of the Board of Commissioners		10	
	Pelaksanaan program peningkatan kompetensi Implementation of competency improvement program	1	10	10
Total Nilai Total Score				100



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Realisasi KPI Individu Tahun 2022

Individual KPI Realization in 2022

No	Nama Name	Kehadiran (A) Attendance (A)				% Kehadiran % Attendance
		Rapat Internal Internal Meeting	Target Target	Realisasi Realization	Rapat Gabungan Joint Meeting	
1	Ngalim Sawego	12	13	13	12	108
2	Ahmad Fuad Rahmany	12	13	13	12	108
3	Imam Bustomi	3	3	3	3	100
4	Agustina Arumsari	4	4	4	4	100
5	Lathifah Shohib	6	6	6	6	100
6	Adi Suryanto	9	9	9	9	100
7	Indah Anggoro Putri	8	8	8	8	100
8	Anton Mart Irianto	6	6	6	6	100

No	Nama Name	Kunjungan ke Cabang (B) Branch Visit (B)		Pengembangan Kompetensi (C) Competency Development (C)		% Kehadiran (C) % Attendance (C)	Total Nilai Individu Total Individual Score
		Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization		
1	Ngalim Sawego	3	3	1	1	100	108%
2	Ahmad Fuad Rahmany	1	0	1	0	0	108%
3	Imam Bustomi	1	0	1	0	0	100%
4	Agustina Arumsari	1	0	1	0	0	100%
5	Lathifah Shohib	1	0	1	0	0	100%
6	Adi Suryanto	1	0	1	1	100	100%
7	Indah Anggoro Putri	1	0	1	1	100	100%
8	Anton Mart Irianto	2	2	1	1	100	100%



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners



### Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

No	Nama Komite Committee Name	Nama Anggota Member Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat dalam Setahun Number of Meetings in a Year
1	Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee	Ngalim Sawego	Ketua Chairman	13
		Alan Yazid	Anggota Member	
		Rahmi Nurjanah	Anggota Member	
2	Komite Audit Audit Committee	Ahmad Fuad Rahmany	Ketua Chairman	19
		Ahmad Syakir	Anggota Member	
3	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	Bimo Wijayanto	Anggota Member	1
		Ngalim Sawego	Ketua Chairman	



# Direksi

## Board of Directors

Direksi merupakan organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai ketentuan Anggaran Dasar. Dalam menjalankan fungsinya, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS yang merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya mengelola Perusahaan, Direksi mengacu kepada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, peraturan eksternal baik dari Pemegang Saham maupun regulator, serta ketentuan internal mencakup Anggaran Dasar dan *Board Manual*.

The Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the interests and purposes of the Company and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association. In carrying out its functions, the Board of Directors is responsible to the GMS which is a manifestation of accountability for the management of the Company in accordance with GCG principles.

In carrying out its duties and responsibilities to manage the Company, the Board of Directors refers to the Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, external regulations from both Shareholders and regulators, as well as internal provisions including the Articles of Association and Board Manual.



### Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Guidelines and Code of Conduct for the Board of Directors

Dalam menjalankan peran dan fungsinya di Perusahaan, Direksi memiliki acuan dan pedoman kerja yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan pada tanggal 2 Juni 1973 beserta perubahannya dan Board Manual yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Bersama No. SKB.04/SKB/XI/2022 tanggal 24 November 2022.

*Board Manual* Direksi Asuransi Jasindo antara lain berisikan:

1. Fungsi
2. Komposisi dan Persyaratan Direksi
3. Program Pengenalan dan Pendalaman Pengetahuan Direksi
4. Independensi (Kemandirian) Direksi

In carrying out its roles and functions in the Company, the Board of Directors has a reference and work guidelines set forth in the Company's Articles of Association dated June 2, 1973 and its amendments and the Board Manual which has been approved through Joint Decree No. SKB.04/SKB/XI/2022 dated November 24, 2022.

The *Board Manual* of the Board of Directors of Asuransi Jasindo contains, among others:

1. Function
2. Composition and Requirements of the Board of Directors
3. Introduction and Deepening of Knowledge Program of the Board of Directors
4. Independence (Independence) of the Board of Directors



## Direksi

Board of Directors

5. Etika Jabatan
6. Tugas dan Kewajiban Direksi
7. Hak dan Wewenang
8. Penetapan Kebijakan Pengurusan Perusahaan oleh Direksi
9. Hubungan dengan Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi
10. Pendelegasian Wewenang di Antara Direktur Perusahaan
11. Pembagian Tugas Direksi
12. Rapat Direksi
13. Sekretaris Perusahaan
14. Satuan Pengawasan Internal
15. Komite Direksi
16. Penggunaan Saran Profesional

5. Ethics of Office
6. Duties and Obligations of the Board of Directors
7. Rights and Authorities
8. Determination of Company Management Policy by the Board of Directors
9. Relationship with Subsidiaries and Affiliated Companies
10. Delegation of Authority Among Directors of the Company
11. Division of Duties of the Board of Directors
12. Meeting of the Board of Directors
13. Corporate Secretary
14. Internal Control Unit
15. Board of Directors Committee
16. Use of Professional Advice



## Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris

Membership and Composition of the Board of Commissioners

Sesuai *Board Manual* Asuransi Jasindo, anggota Direksi Perusahaan paling sedikit berjumlah 3 (tiga) orang dan salah satunya adalah Direktur Utama.

Masa jabatan Direksi adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk satu kali masa jabatan tanpa mengurangi Hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

In accordance with Asuransi Jasindo's *Board Manual*, the Company's Board of Directors consists of at least 3 (three) members, one of whom is the President Director.

The term of office of the Board of Directors is 5 (five) years and may be reappointed for one term without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.



## Direksi

Board of Directors

Susunan Direksi Asuransi Jasindo pada akhir tahun 2022 yaitu:

The composition of the Board of Directors of Asuransi Jasindo at the end of 2022 are:

<b>Nama Name</b>	<b>Jabatan Position</b>	<b>Dasar Pengangkatan Basis for Appointment</b>	<b>Uji Kepatutan dan Kelayakan Fit and Proper Test</b>
Andy Samuel	Direktur Utama President Director	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-306/MBU/09/2021 dan Direktur Utama PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) No. 09/SK-DIR/RUPS-AP/BPUI/IX/2021 tanggal 10 September 2021 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-306/MBU/09/2021 and President Director of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) No. 09/SK-DIR/RUPS-AP/BPUI/IX/2021 on September 10, 2021.	Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-66/KDK.05/2021 tanggal 23 Desember 2021 Decree of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority No. KEP-66/KDK.05/2021 dated December 23, 2021
Diwe Novara	Direktur Pengembangan Bisnis Director of Business Development	Keputusan Menteri BUMN RI No. SK-79/ MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020 Decree of the Minister of state-owned enterprises No. SK-79/MBU/03/2020 dated March 18, 2020	Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-50/KDK.05/2020 tanggal 4 September 2020 Decree of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority No. KEP-50/KDK.05/2020 dated September 4, 2020
Syah Amondaris	Direktur Bisnis Strategis Director of Strategic Business	Keputusan Menteri BUMN RI No. SK-79/ MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020 Decree of the Minister of state-owned enterprises No. SK-79/MBU/03/2020 dated March 18, 2020	Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-46/ KDK.05/2020 tanggal 4 September 2020 Decision of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority No. KEP-46/ KDK.05/2020 dated September 4, 2020
Linggarsari Suharso	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	Keputusan Menteri BUMN RI No. SK-255/ MBU/10/2018 tanggal 5 Oktober 2018 Decree of the Minister of state-owned enterprises No. SK-255/MBU/10/2018 dated October 5, 2018	Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-7/ KDK.05/2019 tanggal 15 Januari 2019 Decision of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority No. KEP-7/ KDK.05/2019 dated January 15, 2019
Ocke Kurniandi*	Direktur Operasional Director of Operational	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-257/MBU/11/2022 dan Direktur Utama PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) No. 016/KepSir-PS/BPUI/XI/2022, tanggal 16 November 2022 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-257/MBU/11/2022 and President Director of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) No. 016/KepSir-PS/BPUI/XI/2022, on November 16, 2022.	Dalam proses Uji Kelayakan dan Kepatutan Otoritas Jasa Keuangan In the process of the Fit and Proper Test of the Financial Services Authority
Bayu Rafisukmawan	Direktur Keuangan dan Investasi Director of Finance and Investment	Keputusan Menteri BUMN RI No. SK-79/ MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020 Decree of the Minister of state-owned enterprises No. SK-79/MBU/03/2020 dated March 18, 2020	Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-51/ KDK.05/2020 tanggal 4 September 2020 Decree of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority No. KEP-51/ KDK.05/2020 dated September 4, 2020

\*menjabat sejak 16 November 2022

\* has served since November 16, 2022



## Independensi (Kemandirian) Direksi

### Independence of the Board of Directors

Agar Direksi dapat bertindak sebaik-baiknya demi kepentingan Perusahaan secara keseluruhan, maka independensi Direksi merupakan salah satu faktor penting yang harus dijaga. Untuk menjaga independensi, maka Perusahaan menetapkan ketentuan sebagai berikut:

1. Selain Direksi, pihak lain manapun dilarang melakukan atau campur tangan dalam kepengurusan Perusahaan;
2. Direksi harus dapat mengambil keputusan secara objektif, tanpa benturan kepentingan dan bebas dari segala tekanan dari pihak manapun;
3. Direktur dilarang melakukan aktivitas yang dapat mengganggu independensinya dalam mengurus Perusahaan

In order for the Board of Directors to act in the best interest of the Company as a whole, the independence of the Board of Directors is one of the important factors that must be maintained. To maintain independence, the Company stipulates the following provisions:

1. Other than the Board of Directors, any other party is prohibited from conducting or intervening in the management of the Company;
2. The Board of Directors must be able to make decisions objectively, without conflict of interest and free from any pressure from any party;
3. Directors are prohibited from conducting activities that may interfere with their independence in managing the Company



## Tugas dan Kewajiban Direksi

### Duties and Obligations of the Board of Directors

#### 1. Kebijakan Umum

Direksi dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya harus selalu:

- a. Sebagai Organ Perusahaan bertugas dan bertanggung jawab secara kolegial, masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya;

#### 1. General Policy

The Board of Directors in carrying out its duties and obligations must always:

- a. As an organ of the Company with collegial duties and responsibilities, each member of the Board of Directors can carry out duties and make decisions in accordance with the division of duties and authority;



## Direksi

Board of Directors

- b. Wajib menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat, dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis;
- c. Mengelola Perusahaan dengan itikad baik sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perusahaan;
- d. Tunduk pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, keputusan RUPS dan standar operasional prosedur Perusahaan serta memastikan seluruh aktivitas Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar dan keputusan RUPS;
- e. Menerapkan *Good Corporate Governance* secara konsisten;
- f. Mematuhi tata peraturan internal Perusahaan;
- g. Melaksanakan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan;
- h. Menetapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan pelaksanaan tugasnya;
- i. Bertindak selaku pimpinan dalam pengurusan Perusahaan;
- j. Memelihara dan mengurus kekayaan Perusahaan;
- k. Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perusahaan dalam mencapai maksud dan tujuannya;
- l. Mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan;
- b. Must ensure effective, precise, and quick decision making and be able to act independently, having no interests that may interfere with their ability to carry out their duties independently and critically;
- c. Managing the Company in good faith in accordance with his/her authority and responsibility for the benefit of the Company;
- d. Comply with the provisions of the prevailing laws and regulations, Articles of Association, GMS decisions and standard operating procedures of the Company and ensure that all activities of the Company are in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations, Articles of Association and GMS decisions;
- e. Implement Good Corporate Governance consistently;
- f. Comply with the Company's internal regulations;
- g. Carry out the management of the Company for the interests and purposes of the Company;
- h. Determine the Company's organizational structure complete with the implementation of its duties;
- i. Act as the leader in the management of the Company;
- j. Maintain and manage the Company's assets;
- k. Be fully responsible in carrying out its duties for the benefit of the Company in achieving its purposes and objectives;
- l. Represent the Company both inside and outside the court;



## Direksi

Board of Directors

- m. Memastikan agar informasi mengenai Perusahaan diberikan kepada Dewan Komisaris secara tepat waktu dan lengkap;
- n. Memperhatikan masukan-masukan yang diberikan oleh Dewan Komisaris;
- o. Melakukan segala tindakan dan perbuatan, baik mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan serta mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, dengan pembatasan berdasarkan anggaran dasar Perusahaan;
- p. Wajib menyelenggarakan dan menyimpan Daftar Khusus yang memuat keterangan mengenai kepemilikan saham Direktur dan Dewan Komisaris beserta keluarganya dalam Perusahaan dan/atau pada perusahaan lain serta tanggal saham itu diperoleh;
- q. Wajib melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya (istri-suami dan anak-anaknya) pada Perusahaan dan perusahaan lain, termasuk setiap perubahannya;
- r. Salah seorang anggota Direksi ditunjuk oleh Rapat Direksi sebagai penanggung jawab dalam penerapan dan pemantauan GCG di Perusahaan;
- s. Bertanggung jawab penuh secara pribadi atas kerugian Perusahaan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya;
- t. Wajib menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan;
- u. Wajib membentuk Komite Investasi, Komite Pengembangan Produk, Komite Manajemen Risiko, Komite Manajemen Aset Liabilitas, dan atau komite lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- m. Ensure that information regarding the Company is provided to the Board of Commissioners in a timely and complete manner;
- n. Pay attention to inputs provided by the Board of Commissioners;
- o. Perform all actions and deeds, both regarding the management and ownership of the Company's assets as well as binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, with restrictions based on the Company's articles of association;
- p. Must organize and keep a Special Register containing information regarding the share ownership of the Director and the Board of Commissioners and their families in the Company and/or in other companies and the date the shares were obtained;
- q. Shall report to the Company regarding his/her and/or his/her family's (wife/husband and children) share ownership in the Company and other companies, including any changes thereof;
- r. One member of the Board of Directors is appointed by the Board of Directors Meeting as the person in charge of implementing and monitoring GCG in the Company;
- s. Personally responsible for the Company's losses if he/she is guilty or negligent in carrying out his/her duties;
- t. Must establish an effective internal control system to secure the Company's investments and assets;
- u. Shall establish an Investment Committee, Product Development Committee, Risk Management Committee, Asset Liability Management Committee, and/or other committees in accordance with the prevailing laws and regulations.



## Direksi

Board of Directors

### 2. Hubungan dengan Rapat Umum Pemegang Saham

- a. Direksi wajib menyelenggarakan dan menyimpan Daftar Pemegang Saham dan dokumen-dokumen terkait dengan RUPS sesuai ketentuan peraturan Perundang-undangan. Daftar Pemegang Saham tersebut memuat:
  - Nama dan alamat Pemegang Saham;
  - Jumlah, nomor, dan tanggal perolehan saham yang dimiliki oleh Pemegang Saham, serta tiap-tiap klasifikasi saham apabila dikeluarkan lebih dari satu klasifikasi saham;
  - Jumlah yang disetor atas setiap saham;
  - Nama dan alamat dari orang perseorangan atau badan hukum yang mempunyai hak gadai atas saham atau sebagai penerima jaminan fidusia saham, dan tanggal perolehan hak gadai atau tanggal pendaftaran jaminan fidusia;
  - Keterangan penyetoran saham dalam bentuk lain selain uang;
  - Keterangan lainnya yang dianggap perlu oleh Direksi.
- b. Memberikan informasi material secara akurat, dapat dipertanggungjawabkan, tepat waktu, konsisten dan bermanfaat yang memungkinkan bagi Pemegang Saham untuk membuat keputusan;
- c. Menyediakan bahan RUPS kepada Pemegang Saham yang diberikan secara cuma-cuma kepada Pemegang Saham;
- d. Memberikan Risalah RUPS kepada Pemegang Saham apabila diminta oleh Pemegang Saham;
- e. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Pemegang Saham;

### 2. Relationship with the General Meeting of Shareholders

- a. The Board of Directors shall organize and keep the Register of Shareholders and documents related to the GMS in accordance with the provisions of laws and regulations. The Register of Shareholders shall contain:
  - Name and address of the Shareholders;
  - The number, number, and date of acquisition of shares owned by the Shareholders, as well as each share classification if more than one share classification is issued;
  - The amount paid up for each share;
  - The name and address of the individual or legal entity that has a lien on the shares or is the recipient of a fiduciary guarantee for the shares, and the date of acquisition of the lien or the date of registration of the fiduciary guarantee;
  - Information on the deposit of shares in forms other than money;
  - Other information deemed necessary by the Board of Directors.
- b. Provide material information in an accurate, accountable, timely, consistent and useful manner that enables Shareholders to make decisions;
- c. Provide GMS materials to the Shareholders which are provided free of charge to the Shareholders;
- d. Provide GMS Minutes to the Shareholders if requested by the Shareholders;
- e. Provide periodic reports in accordance with the manner and time in accordance with the applicable provisions and other reports whenever requested by the Shareholders;



## Direksi

Board of Directors

- f. Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya Perusahaan, terutama laporan keuangan baik dalam bentuk laporan tahunan maupun dalam bentuk laporan berkala lainnya menurut cara dan waktu yang ditentukan dalam Anggaran Dasar serta setiap kali diminta oleh RUPS.
- g. Menandatangani Laporan Tahunan, dalam hal Direktur tidak menandatangani Laporan Tahunan, maka harus disebutkan alasannya;
- h. mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham melalui RUPS;
- i. Memanggil dan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan/atau RUPS Luar Biasa;
- j. Mengumumkan dalam 2 (dua) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang terbit dan beredar luas/nasional di wilayah Republik Indonesia mengenai rencana penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan perubahan bentuk badan hukum Perseroan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS.
- k. Meminta persetujuan RUPS apabila Perusahaan ingin membeli kembali saham yang telah dikeluarkan, termasuk pengaliannya;
- l. Meminta persetujuan RUPS apabila Perusahaan ingin menambah atau mengurangi besarnya jumlah modal Perusahaan;
- m. Meminta persetujuan RUPS apabila berdasarkan anggaran dasar Perusahaan, masuk dalam kategori perbuatan Direksi yang memerlukan adanya persetujuan RUPS;
- n. Mengajukan semua dokumen Perusahaan yang diperlukan dalam RUPS;
- o. Membuat dan memelihara Risalah RUPS dan Risalah Rapat Direksi.
- f. Provide accountability and all information about the condition and course of the Company, especially financial statements both in the form of annual reports and in the form of other periodic reports according to the manner and time specified in the Articles of Association and whenever requested by the GMS.
- g. Signing the Annual Report, in the event that the Director does not sign the Annual Report, the reason must be stated;
- h. be accountable for the implementation of his/her duties to the Shareholders through the GMS;
- i. To summon and organize the Annual GMS and/or Extraordinary GMS;
- j. Announcing in 2 (two) daily newspapers in Indonesian language published and circulated widely/nationally in the territory of the Republic of Indonesia regarding the plan of merger, consolidation, acquisition, separation and change of legal form of the Company at the latest 14 (fourteen) days before the invitation of the GMS.
- k. Seeking GMS approval if the Company wishes to buy back the issued shares, including the transfer thereof;
- l. Request for GMS approval if the Company wishes to increase or decrease the amount of the Company's capital;
- m. Request for GMS approval if based on the Company's articles of association, it is categorized as an action of the Board of Directors that requires GMS approval;
- n. Submitting all Company documents required in the GMS;
- o. Make and maintain the Minutes of the GMS and Minutes of the Board of Directors Meeting.



## Direksi

Board of Directors

### 3. Terkait dengan Strategi dan Rencana Kerja

- a. Menyiapkan visi, misi, tujuan, strategi dan budaya Perusahaan;
- b. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
- c. Menyiapkan rencana pengembangan Perusahaan tepat pada waktunya;
- d. Mengupayakan tercapainya sasaran-sasaran jangka panjang yang tercantum dalam RJPP;
- e. Menyiapkan pada waktunya RKAP yang merupakan penjabaran tahunan dari RJPP, untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan pengesahan;
- f. Mengupayakan tercapainya target jangka pendek yang tercantum dalam RKAP.

### 4. Terkait dengan Manajemen Risiko

- a. Bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko dan eksposur risiko yang diambil oleh Perusahaan;
- b. Menyusun kebijakan dan strategi manajemen risiko secara tertulis dan komprehensif termasuk penetapan dan persetujuan limit risiko secara keseluruhan, per jenis risiko dan per aktivitas fungsional (kegiatan usaha) Perusahaan. Penyusunan kebijakan dan strategi manajemen risiko dilakukan sekurang-kurangnya satu kali dalam satu tahun atau dalam frekuensi yang lebih tinggi dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha Perusahaan secara signifikan;
- c. Mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi, antara lain meliputi komunikasi yang memadai kepada seluruh jenjang organisasi tentang pentingnya pengendalian intern yang efektif;

### 3. Related to Strategy and Work Plan

- a. Prepare vision, mission, objectives, strategy and corporate culture;
- b. To seek and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with its purpose and objectives and business activities;
- c. Prepare the Company's development plan in a timely manner;
- d. To strive for the achievement of long-term goals stated in the RJPP;
- e. Prepare in due time the RKAP which is an annual elaboration of the RJPP, to be submitted to the Board of Commissioners for ratification;
- f. Striving to achieve the short-term targets stated in the RKAP.

### 4. Related to Risk Management

- a. Responsible for the implementation of risk management policies and risk exposures taken by the Company;
- b. Develop written and comprehensive risk management policies and strategies including the establishment and approval of overall risk limits, per type of risk and per functional activity (business activity) of the Company. The preparation of risk management policies and strategies is carried out at least once a year or at a higher frequency in the event of changes in factors that significantly affect the Company's business activities;
- c. Developing a risk management culture at all levels of the organization, including adequate communication to all levels of the organization about the importance of effective internal control;



## Direksi

Board of Directors

- d. Bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko dan eksposur risiko yang diambil oleh Perusahaan secara keseluruhan, termasuk mengevaluasi dan memberikan arahan strategi manajemen risiko berdasarkan laporan yang disampaikan oleh *Group Head Manajemen Risiko Perusahaan* dan penyampaian laporan pertanggungjawaban kepada Dewan Komisaris secara triwulanan;
- e. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang melampaui kewenangan pejabat Perusahaan satu tingkat di bawah Direksi atau transaksi yang memerlukan persetujuan sesuai dengan kebijakan dan prosedur intern yang berlaku;
- f. Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan penerapan manajemen risiko, antara lain dengan cara program pendidikan dan latihan secara berkesinambungan terutama yang berkaitan dengan sistem dan proses manajemen risiko;
- g. Memastikan bahwa fungsi manajemen risiko telah diterapkan secara independen yang dicerminkan antara lain adanya *Group Manajemen Risiko Perusahaan*;
- h. Melaksanakan kaji ulang secara berkala dengan frekuensi sesuai dengan kebutuhan Perusahaan untuk memastikan:
  - Keakuratan metodologi manajemen risiko;
  - Kecukupan implementasi sistem informasi manajemen risiko;
  - Ketepatan kebijakan, prosedur dan penetapan limit risiko.
- d. Responsible for the implementation of risk management policies and risk exposures taken by the Company as a whole, including evaluating and providing direction on risk management strategies based on reports submitted by the Company's Risk Management Group Head and submission of accountability reports to the Board of Commissioners on a quarterly basis;
- e. Evaluate and decide on transactions that exceed the authority of Company officials one level below the Board of Directors or transactions that require approval in accordance with applicable internal policies and procedures;
- f. Ensure the improvement of human resource competencies related to the implementation of risk management, among others by means of continuous education and training programs, especially those related to risk management systems and processes;
- g. Ensuring that the risk management function has been implemented independently as reflected by, among others, the existence of a Corporate Risk Management Group;
- h. Carry out periodic reviews with a frequency in accordance with the needs of the Company to ensure:
  - The accuracy of the risk management methodology;
  - Adequacy of risk management information system implementation;
  - Appropriateness of policies, procedures and determination of risk limits.



## Direksi

Board of Directors

### 5. Terkait dengan Etika Bisnis dan Anti Korupsi

- a. Menyusun ketentuan yang mengatur mekanisme pelaporan atas dugaan penyimpangan pada Perusahaan;
- b. Direktur Perusahaan dilarang untuk memberikan atau menawarkan atau menerima baik langsung ataupun tidak langsung sesuatu yang berharga kepada pejabat pemerintah dan pihak-pihak lain yang mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### 6. Terkait dengan Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal yang efektif merupakan komponen penting dalam manajemen dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perusahaan.

Sistem Pengendalian Internal dapat yang efektif dapat:

- a. Memastikan seluruh aktivitas bisnis mematuhi peraturan perundang-undangan, pedoman Good Corporate Governance maupun kebijakan Perusahaan;
- b. Mengamankan investasi dan aset Perusahaan;
- c. Menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya;
- d. Meningkatkan kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

### 5. Related to Business Ethics and Anti-Corruption

- a. Develop provisions governing the reporting mechanism for alleged irregularities in the Company;
- b. Directors of the Company are prohibited from giving or offering or accepting either directly or indirectly anything of value to government officials and other parties who influence or in return for what they have done and other actions in accordance with applicable laws and regulations.

### 6. Related to Internal Control System

An effective Internal Control System is an important component in management and is the basis for the Company's operational activities.

An effective Internal Control System can:

- a. ensure that all business activities comply with laws and regulations, Good Corporate Governance guidelines and Company policies;
- b. secure the Company's investments and assets;
- c. ensure the availability of reliable financial and managerial reporting;
- d. increase the Company's compliance with applicable laws and regulations;
- e. and reduce the risk of losses, irregularities and violations of prudential aspects.



## Direksi

Board of Directors

Sistem Pengendalian Internal harus dapat mendayagunakan informasi-informasi yang meliputi pada:

- a. Laporan Manajemen;
- b. Laporan Auditor Internal;
- c. Opini dan Laporan Auditor Eksternal;
- d. Laporan dan pendapat Aktuaris mengenai tingkat risiko dan premi;
- e. Hal-hal lain yang dianggap perlu.

Pengendalian Internal terdiri dari 5 (lima) elemen utama yang satu sama lain saling berkaitan, yaitu sebagai berikut:

- a. Pengawasan oleh Manajemen dan Kultur Pengendalian;
- b. Identifikasi dan Penilaian Risiko;
- c. Kegiatan Pengendalian dan Pemisahan Fungsi;
- d. Sistem Akuntansi, Informasi dan Komunikasi;
- e. Kegiatan Pemantauan dan Tindakan Koreksi Penyimpangan/Kelemahan.

Terkait dengan kerangka pengendalian umum yang terdapat dalam Standar Pelaksanaan Fungsi Audit Internal, Direksi bertanggung jawab untuk menetapkan suatu Sistem Pengendalian Internal yang efektif yang mencakup:

- a. Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang disiplin dan terstruktur yang terdiri dari:
  - Integritas, nilai etika dan kompetensi karyawan;
  - Filosofi dan gaya manajemen;
  - Cara yang ditempuh manajemen dalam melaksanakan kewenangan dan tanggung jawabnya;
  - Pengorganisasian dan pengembangan sumber daya manusia; dan
  - Perhatian dan arahan yang dilakukan oleh Direksi.

The Internal Control System must be able to utilize information that includes:

- a. Management Report;
- b. Internal Auditor's Report;
- c. External Auditor's Opinion and Report;
- d. Actuary's report and opinion on the level of risk and premium;
- e. Other matters deemed necessary.

Internal Control consists of 5 (five) main elements that are interrelated with each other, namely as follows:

- a. Supervision by Management and Control Culture;
- b. Risk Identification and Assessment
- c. Control Activities and Separation of Functions;
- d. Accounting, Information and Communication Systems;
- e. Monitoring Activities and Corrective Actions for Deviations/Weaknesses.

Related to the general control framework contained in the Internal Audit Function Implementation Standards, the Board of Directors is responsible for establishing an effective Internal Control System which includes:

- a. A disciplined and structured internal control environment within the Company consisting of:
  - Integrity, ethical values and employee competence;
  - Management philosophy and style;
  - The manner in which management exercises its authority and responsibility;
  - Organization and development of human resources; and
  - Attention and direction by the Board of Directors.



## Direksi

Board of Directors

- b. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha yaitu suatu proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai dan mengelola risiko usaha yang relevan;
- c. Aktivitas pengendalian, yaitu tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, antara lain mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas dan keamanan terhadap aset Perusahaan;
- d. Sistem informasi dan komunikasi, yaitu suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, dan ketiaatan atas ketentuan dan peraturan yang berlaku pada Perusahaan;
- e. *Monitoring*, yaitu proses penilaian terhadap kualitas Sistem Pengendalian Internal termasuk fungsi Internal Audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan, sehingga dapat dilaksanakan secara optimal.

### 7. Terkait dengan Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi

- a. Direksi wajib mengungkapkan informasi penting dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan kepada pihak lain sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku secara akurat, dapat dipertanggungjawabkan, tepat waktu, konsisten dan bermanfaat;
- b. Informasi yang disampaikan berupa:
  - Informasi/data non publik yaitu informasi/data yang diberikan atau disampaikan untuk keperluan laporan pada otoritas moneter dan keuangan seperti Kementerian Keuangan juga antara intern unit baik yang bersifat reguler maupun insidental;

- b. Business risk assessment and management is a process to identify, analyze, assess and manage relevant business risks;
- c. Control activities, namely actions carried out in a process of controlling the Company's activities at every level and unit in the Company's organizational structure, among others regarding authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance, division of tasks and security of Company assets;
- d. Information and communication system, which is a process of presenting reports on operational, financial, and compliance with the provisions and regulations applicable to the Company;
- e. Monitoring, namely the process of assessing the quality of the Internal Control System including the Internal Audit function at each level and unit of the Company's organizational structure, so that it can be implemented optimally.

### 7. Related to Information Disclosure and Confidentiality

- a. The Board of Directors shall disclose important information in the Annual Report and Financial Statements to other parties in accordance with applicable laws and regulations in an accurate, accountable, timely, consistent and useful manner;
- b. Information submitted in the form of:
  - Non-public information/data, namely information/data provided or submitted for reporting purposes to monetary and financial authorities such as the Ministry of Finance as well as between internal units, both regular and incidental;



## Direksi

Board of Directors

- Informasi/data publik yaitu informasi/data yang diberikan atau disampaikan sebagai laporan kepada Pemegang Saham dalam rangka memenuhi kewajiban rutin maupun yang bersifat keterbukaan informasi (insidental).
  - c. Direksi harus mengungkapkan sejauh mana pelaksanaan prinsip *Good Corporate Governance*;
  - d. Informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai Direktur Perusahaan termasuk rahasia Perusahaan dan rahasia pemegang polis Perusahaan (Tertanggung) harus tetap dijaga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  - e. Dalam hal menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan, Direksi dituntut untuk mengutamakan kepentingan Perusahaan daripada kepentingan individu atau kelompok.
- Public information/data, namely information/data provided or submitted as a report to Shareholders in order to fulfill routine and incidental information disclosure obligations.
  - c. The Board of Directors must disclose the extent of the implementation of the principles of Good Corporate Governance;
  - d. Confidential information obtained while serving as a Director of the Company including the Company's secrets and the secrets of the Company's policyholders (Insured) must be maintained in accordance with applicable laws and regulations;
  - e. In terms of maintaining the confidentiality of the Company's information, the Board of Directors is required to prioritize the interests of the Company over the interests of individuals or groups.

### 8. Terkait dengan Laporan-Laporan Perusahaan

Praktik *Good Corporate Governance* mensyaratkan dilakukannya pengungkapan secara akurat dan tepat waktu terhadap semua aspek yang berhubungan dengan Perusahaan, termasuk kondisi keuangan, kinerja, kepemilikan dan pengelolaan Perusahaan.

- a. Laporan Tahunan
- b. Laporan Keuangan Perusahaan

Laporan Keuangan Perusahaan terdiri dari Laporan Keuangan Tahunan, Laporan Keuangan Tengah Tahunan, dan Laporan Triwulanan.

Laporan Keuangan Perusahaan disampaikan kepada Pemegang Saham dan Regulator sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### 8. Related to Company Reports

Good Corporate Governance practices require accurate and timely disclosure of all aspects related to the Company, including its financial condition, performance, ownership and management.

- a. Annual Report
- b. Company Financial Statements

The Company's Financial Statements consist of Annual Financial Statements, Mid-Year Financial Statements, and Quarterly Reports.

The Company's Financial Statements are submitted to Shareholders and Regulators in accordance with applicable regulations.



## Direksi

Board of Directors

### 9. Hubungan dengan Stakeholders

- a. Memastikan terjaminnya hak-hak stakeholders yang timbul berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau perjanjian yang dibuat oleh Perusahaan dengan karyawan, pengguna jasa, pemasok, pelanggan dan stakeholders lainnya;
- b. Memastikan Perusahaan melakukan tanggung jawab sosialnya;
- c. Memastikan Perusahaan memperhatikan kepentingan berbagai pihak yang berkepentingan;
- d. Memastikan bahwa aset dan lokasi usaha serta fasilitas Perusahaan lainnya memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan pelestarian lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja;
- e. Dalam mempekerjakan, menetapkan besarnya gaji, memberikan pelatihan, menetapkan jenjang karier, serta menentukan persyaratan kerja lainnya untuk karyawan, Perusahaan tidak melakukan diskriminasi karena latar belakang etnik seseorang, agama, jenis kelamin, usia, cacat tubuh yang dipunyai seseorang atau keadaan khusus lainnya yang dilindungi oleh peraturan perundang-undangan;
- f. Dalam melakukan perjanjian (PKB) dengan karyawan yang berkaitan dengan penghasilan karyawan yang tidak diwajibkan oleh atau melebihi ketentuan peraturan perundang-undangan harus mendapat persetujuan dari RUPS terlebih dahulu;
- g. Direksi wajib menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk tekanan (pelecehan/harassment).

### 9. Relationship with Stakeholders

- a. Ensure that the rights of stakeholders arising under the prevailing laws and regulations and/or agreements made by the Company with employees, service users, suppliers, customers and other stakeholders are guaranteed;
- b. Ensure that the Company carries out its social responsibility;
- c. Ensure that the Company pays attention to the interests of various interested parties;
- d. Ensure that the Company's assets and business locations as well as other facilities comply with the prevailing laws and regulations regarding environmental preservation, occupational health and safety;
- e. In hiring, determining the amount of salary, providing training, determining career paths, and determining other work requirements for employees, the Company does not discriminate because of a person's ethnic background, religion, gender, age, disability or other special circumstances protected by laws and regulations;
- f. In conducting agreements (PKB) with employees relating to employee income that is not required by or exceeds the provisions of laws and regulations, the Company must obtain prior approval from the GMS;
- g. The Board of Directors is obliged to provide a work environment that is free from all forms of pressure (harassment).



## Direksi

Board of Directors

### 10. Terkait Sistem Akuntansi dan Keuangan

Menyusun sistem akuntansi sesuai berdasarkan prinsip-prinsip Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.

Memastikan keandalan data yang mencakup kelengkapan, akurasi, klasifikasi dan otorisasi yang memadai sehingga laporan keuangan yang dihasilkan tepat waktu, tepat guna dan bebas dari salah saji material.

Mengadakan dan memelihara pembukuan dan administrasi Perusahaan untuk menghasilkan penyelenggaraan pembukuan yang tertib, kecukupan modal kerja dengan biaya modal yang efisien, struktur neraca yang baik dan kokoh.

Syarat minimum modal bagi perusahaan asuransi mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 24/POJK.05/2017 tentang Pedoman Perhitungan Jumlah Modal Minimum Berbasis Risiko Bagi Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi.

### 11. Terkait dengan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU-PPT)

- Menetapkan Pedoman APU-PPT dan mengawasi pengkinian Pedoman APU-PPT agar sejalan dengan perubahan dan pengembangan produk, jasa, dan teknologi di sektor jasa keuangan serta sesuai dengan perkembangan modus Pencucian Uang dan/atau Pendanaan Terorisme;
- Mengusulkan kebijakan dan prosedur tertulis yang bersifat strategis mengenai penerapan program APU dan PPT kepada Dewan Komisaris;

### 10. Accounting and Financial System

Establish an appropriate accounting system based on the principles of the applicable Financial Accounting Standards.

Ensure data reliability which includes completeness, accuracy, classification and adequate authorization so that the resulting financial statements are timely, appropriate and free from material misstatement.

Organize and maintain the Company's bookkeeping and administration to produce orderly bookkeeping, adequate working capital with efficient capital costs, a good and solid balance sheet structure.

The minimum capital requirement for insurance companies refers to the Financial Services Authority Regulation Number 71/POJK.05/2016 concerning the Financial Health of Insurance Companies and Reinsurance Companies and the Financial Services Authority Circular Letter Number 24/POJK.05/2017 concerning Guidelines for Calculating the Risk-Based Minimum Capital Amount for Insurance Companies and Reinsurance Companies.

### 11. Related to Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism (AML & CFT) Program

- Establish AML-CFT Guidelines and supervise the updating of AML-CFT Guidelines to be in line with changes and development of products, services, and technology in the financial services sector and in accordance with the development of the mode of Money Laundering and/or Terrorism Financing;
- Proposing written policies and procedures of a strategic nature regarding the implementation of AML & CFT program to the Board of Commissioners;



## Direksi

Board of Directors

- c. Membentuk unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat yang bertanggung jawab terhadap penerapan program APU dan PPT;
- d. Menyetujui program kerja Unit Kerja Khusus (UKK) dalam menerapkan APU-PPT;
- e. Memantau pelaksanaan tugas UKK;
- f. Memastikan bahwa Pedoman APU-PPT telah diterapkan dan dilaksanakan oleh unit-unit kerja terkait secara konsisten;
- g. Menganalisa dan menyetujui laporan transaksi yang mencurigakan yang telah disusun oleh UKK kepada PPATK.
- h. Memastikan bahwa seluruh pegawai, khususnya pegawai dari satuan kerja terkait dan pegawai baru, telah mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan penerapan program APU dan PPT secara berkala;
- i. Terhadap hal-hal yang disebutkan sebelumnya Direksi dapat memberikan pelimpahan kewenangan sesuai ketentuan yang berlaku.

### 12. Terkait dengan Tugas dan Kewajiban Lain

Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### 13. Anggota Direksi dilarang:

- a. Melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dengan kegiatan Perusahaan;
- b. Memanfaatkan jabatannya pada Perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perusahaan;

- c. Establish a special work unit and/or appoint an official responsible for the implementation of AML and CFT program;
- d. Approving the work program of the Special Work Unit (UKK) in implementing AML-CFT;
- e. Monitoring the implementation of the tasks of the UKK;
- f. Ensuring that AML-CFT Guidelines have been consistently applied and implemented by relevant work units;
- g. Analyzing and approving suspicious transaction reports prepared by UKK to PPATK.
- h. Ensure that all employees, especially employees from related work units and new employees, have attended training related to the implementation of AML and CFT programs on a regular basis;
- i. For the matters mentioned above, the Board of Directors may grant delegation of authority in accordance with the applicable provisions.

### 12. Related to Other Duties and Obligations

Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and those stipulated by the GMS based on the prevailing laws and regulations.

### 13. Members of the Board of Directors are prohibited:

- a. Conduct transactions that have a conflict of interest with the Company's activities;
- b. Utilizing his/her position in the Company for personal interests, family, and/or other parties that may harm or reduce the Company's profits;



## Direksi

Board of Directors

- c. Mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perusahaan selain remunerasi dan fasilitas yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS; dan
- d. Memenuhi permintaan Pemegang Saham yang terkait dengan kegiatan operasional Perusahaan selain yang telah ditetapkan dalam RUPS.

- c. Taking and/or receiving personal benefits from the Company other than remuneration and facilities determined based on the GMS decision; and
- d. Fulfilling Shareholders' requests related to the Company's operational activities other than those stipulated in the GMS.



## Pembagian Tugas Direksi

Division of Duties of the Board of Directors

### 1. Kebijakan Umum

Direksi bertugas secara kolektif, namun agar lebih efisien dan efektif dalam melaksanakan tugas dilakukan pembagian tugas di antara Direktur. Meskipun telah dilakukan pembagian tugas, Direksi sebagai organ Perusahaan (seluruh Direktur secara kolektif) mempunyai wewenang pengurusan atas tugas yang secara khusus dipercayakan kepada seorang Direktur dan karenanya wajib mengawasi pelaksanaannya.

### 2. Prosedur Terkait dengan Pembagian Tugas Direksi

*Job description* merupakan pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab setiap Direktur. Kewenangan menetapkan *job description* ada pada RUPS.

Apabila kewenangan tersebut tidak dijalankan maka penetapan *job description* dilakukan oleh Direksi sendiri melalui Surat Keputusan Direksi.

### 1. General Policy

The Board of Directors serves collectively, but in order to be more efficient and effective in carrying out its duties, a division of duties is carried out among the Directors. Despite the division of duties, the Board of Directors as an organ of the Company (all Directors collectively) has management authority over the duties specifically entrusted to a Director and is therefore obliged to supervise their implementation.

### 2. Procedures Related to the Division of Duties of the Board of Directors

*Job description* is a division of duties, authorities and responsibilities of each Director. The authority to determine job description lies with the GMS.

If the authority is not exercised, the determination of job description is carried out by the Board of Directors itself through a Decree of the Board of Directors.



## Direksi

Board of Directors

### 3. Direktur Utama

#### 3.1 Hak dan Wewenang

- a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan;
- b. Menetapkan wakil/kuasanya dengan menggunakan Surat Kuasa, atau surat penunjukkan kepada Direktur lain sesuai ketentuan yang berlaku;
- c. Mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perusahaan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan Perusahaan maupun kepemilikan di anak perusahaan;
- d. Direktur Utama untuk perbuatan tertentu berhak mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya kekuasaan atas tindakan tertentu yang diatur dalam suatu surat kuasa. Wewenang yang demikian harus dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan;
- e. Direktur Utama berhak menyelenggarakan Rapat Direksi setiap waktu apabila dipandang perlu.

#### 3.2 Tugas dan Fungsi

- a. Merencanakan, mengembangkan dan menetapkan kebijakan umum Perusahaan berdasarkan prinsip kehematan, efektif dan efisien, sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perusahaan;
- b. Mengarahkan, mengembangkan, dan menetapkan strategi pengelolaan Perusahaan secara menyeluruh;
- c. Mengendalikan dan mengevaluasi seluruh kegiatan Perusahaan;
- d. Menerapkan prinsip tata kelola dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan

### 3. President Director

#### 3.1 Rights and Authorities

- a. The President Director shall have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and to represent the Company in and out of court;
- b. Assign his/her representative/power of attorney by using a Power of Attorney, or a letter of appointment to another Director in accordance with applicable regulations;
- c. Bind the Company with other parties and other parties with the Company, and carry out all actions, both regarding the management of the Company and ownership in subsidiaries;
- d. The President Director for certain actions is entitled to appoint one or more persons as his representative or proxy by granting him the power over certain actions stipulated in a power of attorney. Such authority shall be exercised in accordance with the Company's Articles of Association;
- e. The President Director shall be entitled to convene a Meeting of the Board of Directors at any time deemed necessary.

#### 3.2 Duties and Functions

- a. Planning, developing and establishing the Company's general policies based on the principles of economy, effectiveness and efficiency, in accordance with the Company's vision, mission and objectives;
- b. Directing, developing, and determining the overall management strategy of the Company;
- c. Control and evaluate all activities of the Company;
- d. Implementing the principles of governance in every business activity of the Company



## Direksi

Board of Directors

- e. Melakukan supervisi dan koordinasi kegiatan dan pelaksanaan tugas seluruh Direktur;
- f. Menyiapkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan;
- g. Menyampaikan Rencana Jangka Panjang Perusahaan yang telah ditandatangani bersama dengan Dewan Komisaris kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan;
- h. Menyiapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Jangka Panjang Perusahaan;
- i. Menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang telah ditandatangani bersama dengan Dewan Komisaris kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan;
- j. Menyelesaikan Laporan Tahunan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perusahaan ditutup;
- k. Menyampaikan Laporan Tahunan yang telah ditandatangani kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan;
- l. Menyiapkan kebijakan umum Sistem Pengendalian Internal;
- m. Wajib memperhatikan dan segera mengambil langkah-langkah yang diperlukan atas segala sesuatu yang dikemukakan dalam setiap laporan hasil pemeriksaan yang dibuat oleh Group Satuan Pengawasan Internal;
- n. Memimpin dan memutuskan kegiatan yang bersifat strategis dalam kepengurusan dan pengembangan Perusahaan dengan pembatasan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan RUPS.
- e. Supervising and coordinating the activities and duties of all Directors;
- f. Preparing the Company's Long Term Plan;
- g. Submitting the Company's Long-Term Plan that has been signed together with the Board of Commissioners to the GMS for ratification;
- h. Preparing the Company's Work Plan and Budget which is an annual elaboration of the Company's Long Term Plan;
- i. Submitting the Company's Work Plan and Budget that has been signed jointly with the Board of Commissioners to the GMS for ratification;
- j. Complete the Annual Report no later than 6 (six) months after the Company's financial year is closed;
- k. Submitting the signed Annual Report to the GMS for ratification;
- l. Preparing the general policy of Internal Control System;
- m. Must pay attention and immediately take the necessary steps on everything stated in each inspection report made by the Group Internal Audit Unit;
- n. Lead and decide on strategic activities in the management and development of the Company with restrictions based on the Company Articles of Association;
- o. Carry out other duties as stipulated by the GMS.



## Direksi

Board of Directors

### 3.3 Tanggung Jawab

- a. Direktur Utama bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan;
- b. Direktur Utama bersama Direktur lainnya bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai dalam menjalankan tugasnya;
- c. Melakukan supervisi terhadap unit kerja yang berada di bawah supervisi Direktur Utama sebagaimana tersebut di dalam kebijakan struktur organisasi perusahaan yang berlaku.

### 4. Direktur Bisnis Strategis

- a. Direktur Bisnis Strategis bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Bisnis Strategis, yang meliputi namun tidak terbatas pada:
  - Merencanakan dan menetapkan kebijakan bisnis strategis untuk lini bisnis yang berada di Direktorat Bisnis Strategis;
  - Mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan strategi Perusahaan bidang bisnis strategis;
  - Mengendalikan tercapainya kebijakan bisnis strategis yang telah ditetapkan
- b. Melakukan supervisi dan pembinaan profesi terhadap unit kerja yang berada di bawah supervisi Direktur Bisnis Strategis sebagaimana tersebut di dalam struktur organisasi Perusahaan yang berlaku;
- c. Ikut serta dalam menyusun Laporan Tahunan, Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Jangka Panjang Perusahaan;

### 3.3 Responsibility

- a. The President Director is fully responsible for the management of the Company for the interests and purposes of the Company and represents the Company both inside and outside the court;
- b. The President Director together with the other Directors shall be fully personally liable if they are guilty or negligent in carrying out their duties;
- c. Supervise the work units under the supervision of the President Director as mentioned in the applicable company's organizational structure policy.

### 4. Director of Strategic Business

- a. Director of Strategic Business is responsible for the overall implementation of the functions of the Strategic Business Directorate, which includes but is not limited to:
  - Planning and establishing strategic business policies for business lines within the Strategic Business Directorate;
  - Directing and coordinating the implementation of the Company's strategic business strategy;
  - Controlling the achievement of strategic business policies that have been set.
- b. Supervise and provide professional guidance to work units under the supervision of the Director of Strategic Business as stated in the Company's prevailing organizational structure;
- c. Participate in preparing the Annual Report, the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Budget which is an annual elaboration of the Company's Long-Term Plan;



## Direksi

Board of Directors

d. Melaksanakan tugas-tugas lain pada pembagian tugas Direktur yang ditetapkan oleh Direktur Utama (berdasarkan wewenang yang dilimpahkan oleh RUPS) dan diatur dalam peraturan Perusahaan.

### 5. Direktur Pengembangan Bisnis

- a. Direktur Pengembangan Bisnis bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Pengembangan Bisnis, yang meliputi namun tidak terbatas pada:
  - Merencanakan dan menetapkan kebijakan pengembangan bisnis untuk lini bisnis yang berada di Direktorat Pengembangan Bisnis;
  - Mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan strategi Perusahaan untuk lini bisnis Direktorat Pengembangan Bisnis;
  - Mengendalikan tercapainya target Perusahaan untuk Direktorat Pengembangan Bisnis.
- b. Melakukan supervisi dan pembinaan profesi terhadap unit kerja yang berada di bawah supervisi Direktur Pengembangan Bisnis sebagaimana tersebut di dalam struktur organisasi Perusahaan yang berlaku;
- c. Ikut serta dalam menyusun Laporan Tahunan, Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Jangka Panjang Perusahaan;
- d. Melaksanakan tugas-tugas lain pada pembagian tugas Direktur yang ditetapkan oleh Direktur Utama (berdasarkan wewenang yang dilimpahkan oleh RUPS) dan diatur dalam peraturan Perusahaan.

d. Carry out other tasks in the Director's division of duties determined by the President Director (based on the authority delegated by the GMS) and regulated in the Company's regulations.

### 5. Director of Business Development

- a. The Business Development Director is responsible for the overall implementation of the functions of the Business Development Directorate, which includes but is not limited to:
  - Planning and establishing business development policies for business lines under the Business Development Directorate;
  - Directing and coordinating the implementation of the Company's strategy for the Business Development Directorate's line of business;
  - Controlling the achievement of the Company's targets for the Business Development Directorate.
- b. Supervise and provide professional guidance to work units under the supervision of the Director of Business Development as stated in the Company's prevailing organizational structure;
- c. Participate in preparing the Annual Report, the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Budget which are the annual elaboration of the Company's Long-Term Plan;
- d. Carry out other tasks in the Director's division of duties determined by the President Director (based on the authority delegated by the GMS) and regulated in the Company's regulations.



## Direksi

Board of Directors

### 6. Direktur Operasional

- a. Direktur Operasional bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Operasional, yang meliputi namun tidak terbatas pada:
  - Merencanakan dan menetapkan kebijakan di Direktorat Operasional;
  - Mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan strategi Perusahaan pada Direktorat Operasional;
  - Mengendalikan tercapainya kebijakan Direktorat Operasional yang telah ditetapkan.
- b. Melakukan supervisi dan pembinaan profesi terhadap unit kerja yang berada di bawah supervisi Direktur Operasional sebagaimana tersebut di dalam Struktur Organisasi Perusahaan yang berlaku;
- c. Ikut serta dalam menyusun Laporan Tahunan, Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Jangka Panjang Perusahaan;
- d. Melaksanakan tugas-tugas lain pada pembagian tugas Direktur yang ditetapkan oleh Direktur Utama (berdasarkan wewenang yang dilimpahkan oleh RUPS) dan diatur dalam peraturan Perusahaan.

### 7. Direktur Keuangan & Investasi

- a. Direktur Keuangan & Investasi bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Keuangan & Investasi, yang meliputi namun tidak terbatas pada:
  - Merencanakan dan menetapkan kebijakan di Direktorat Keuangan & Investasi;
  - Mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan strategi pada Direktorat Keuangan & Investasi;

### 6. Director of Operational

- a. The Operational Director is responsible for the overall implementation of the functions of the Operations Directorate, which includes but is not limited to:
  - Planning and establishing policies in the Operational Directorate;
  - Directing and coordinating the implementation of the Company's strategy in the Operational Directorate;
  - Controlling the achievement of the Operational Directorate policies that have been set.
- b. Supervise and provide professional guidance to the work units under the supervision of the Operations Director as stated in the applicable Company Organizational Structure;
- c. Participate in preparing the Annual Report, the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Budget which is an annual elaboration of the Company's Long-Term Plan;
- d. Carry out other tasks in the Director's division of duties determined by the President Director (based on the authority delegated by the GMS) and regulated in the Company's regulations.

### 7. Director of Finance & Investment

- a. The Director of Finance & Investment is responsible for the overall implementation of the functions of the Directorate of Finance & Investment, which includes but is not limited to:
  - Planning and establishing policies in the Finance & Investment Directorate;
  - Directing and coordinating the implementation of strategies in the Finance & Investment Directorate;



## Direksi

Board of Directors

- Mengendalikan tercapainya kebijakan keuangan dan pelaporan yang telah ditetapkan.
- b. Melakukan supervisi dan pembinaan profesi terhadap unit kerja yang berada di bawah supervisi Direktur Keuangan & Investasi sebagaimana tersebut di dalam struktur organisasi Perusahaan yang berlaku;
- c. Ikut serta dalam menyusun Laporan Tahunan, Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Jangka Panjang Perusahaan;
- d. Melaksanakan tugas-tugas lain pada pembagian tugas Direktur yang ditetapkan oleh Direktur Utama (berdasarkan wewenang yang dilimpahkan oleh RUPS) dan diatur dalam peraturan Perusahaan.
- Controlling the achievement of financial and reporting policies that have been set.
- b. Supervise and provide professional guidance to work units under the supervision of the Director of Finance & Investment as stated in the applicable Company organizational structure;
- c. Participate in preparing the Annual Report, the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Budget which are the annual elaboration of the Company's Long-Term Plan;
- d. Carry out other tasks in the Director's division of duties determined by the President Director (based on the authority delegated by the GMS) and regulated in the Company's regulations.

### 8. Direktur SDM & Umum

- a. Direktur SDM & Umum bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat SDM & Umum, yang meliputi namun tidak terbatas pada:
  - Merencanakan dan menetapkan kebijakan Perusahaan di Direktorat SDM & Umum;
  - Mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan strategi Perusahaan di Direktorat SDM & Umum;
  - Mengendalikan tercapainya kebijakan di Direktorat SDM & Umum yang telah ditetapkan.
- b. Melakukan perubahan struktur organisasi dan transformasi budaya Perusahaan, termasuk budaya Governance, Risk, & Compliance;
- c. Meningkatkan ketersediaan talenta dalam rangka suksesi jabatan;

### 8. Director of Human Capital and General Affairs

- a. The HR & General Director is responsible for the overall implementation of the functions of the HR & General Directorate, which includes but is not limited to:
  - Planning and establishing Company policies in the HR & General directorate;
  - Directing and coordinating the implementation of the Company's strategy in the HR & General directorate;
  - Controlling the achievement of policies in the HR & General directorate that have been set.
- b. Make changes to the organizational structure and transformation of the Company's culture, including the culture of Governance, Risk, & Compliance;
- c. Increase the availability of talent in the context of succession;



## Direksi

Board of Directors

- d. Melakukan supervisi dan pembinaan profesi terhadap unit kerja yang berada di bawah supervisi Direktur SDM & Umum sebagaimana tersebut di dalam struktur organisasi Perusahaan yang berlaku;
- e. Ikut serta dalam menyusun Laporan Tahunan, Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Jangka Panjang Perusahaan;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain pada pembagian tugas Direktur yang ditetapkan oleh Direktur Utama (berdasarkan wewenang yang dilimpahkan oleh RUPS) dan diatur dalam peraturan Perusahaan
- d. Supervise and provide professional guidance to the work units under the supervision of the HR & General Director as stated in the applicable Company organizational structure;
- e. Participate in preparing the Annual Report, the Company's Long Term Plan and the Company's Work Plan and Budget which is an annual elaboration of the Company's Long-Term Plan;
- f. Carry out other tasks in the Director's division of duties determined by the President Director (based on the authority delegated by the GMS) and regulated in the Company's regulations



## Program Pengenalan Direksi

Introduction Program of the Board of Directors

Dengan latar belakang Anggota Direksi yang berasal dari berbagai pihak, maka program pengenalan sangat penting untuk dilaksanakan. Program pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan, dan kunjungan ke fasilitas Perusahaan. Program pengenalan juga dapat berupa program lain yang disesuaikan dengan kebutuhan yang dimasukkan ke dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

Pelaksanaan program pengenalan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Program pengenalan mengenai Perusahaan wajib diberikan kepada anggota Direksi yang baru pertama menjabat di Perusahaan;
2. Tanggung jawab untuk melakukan program pengenalan berada pada Sekretaris Perusahaan atau siapapun yang menjalankan fungsi sebagai Sekretaris Perusahaan;

With the background of the members of the Board of Directors coming from various parties, the introduction program is very important to be implemented. The introduction program may include presentations, meetings, and visits to the Company's facilities. The introduction program can also be in the form of other programs tailored to the needs that are included in the Company's Work Plan and Budget.

The implementation of the introduction program includes the following:

1. An introduction program about the Company must be given to the first member of the Board of Directors who has served in the Company;
2. The responsibility for conducting the familiarization program lies with the Corporate Secretary or anyone who performs the function as Corporate Secretary;



## Direksi

Board of Directors

3. Materi yang diberikan pada program pengenalan meliputi hal-hal sebagai berikut:
  - Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya;
  - Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh Perusahaan;
  - Tugas dan tanggung jawab hukum anggota Direksi;
  - Penjelasan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan audit eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal dan komite-komite yang ada di Perusahaan;
  - Penjelasan mengenai hubungan kerja, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal-hal yang tidak diperbolehkan;
  - *Team building.* Dalam kegiatan ini menyertakan seluruh anggota Direksi, baik yang baru menjabat maupun yang pernah menjabat sebelumnya dengan tujuan mewujudkan kekompakkan dan kerja sama tim sebagai Direksi.
4. Program Pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pengkajian dokumen, pertemuan atau kunjungan ke fasilitas Perusahaan, perkenalan dengan para Pejabat Struktural dan Karyawan di Perusahaan serta program lainnya berdasarkan kebutuhan anggota Direksi yang bersangkutan dan tetap mengedepankan akuntabilitas dan efisiensi biaya.
3. The materials provided in the introduction program include the following:
  - An overview of the Company with regard to its purpose, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and various other strategic issues;
  - Implementation of GCG principles by the Company;
  - Duties and legal responsibilities of members of the Board of Directors;
  - Explanation relating to delegated authority, internal audit and external audit, internal control systems and policies and committees in the Company;
  - Explanation of the working relationship, duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as matters that are not allowed;
  - Team building. This activity includes all members of the Board of Directors, both those who have just served and those who have served before with the aim of realizing cohesiveness and teamwork as Directors.
4. The introduction program provided can be in the form of presentations, document review, meetings or visits to the Company's facilities, introductions to Structural Officers and Employees in the Company and other programs based on the needs of the members of the Board of Directors concerned and still prioritize accountability and cost efficiency.



## Direksi

Board of Directors



### Program Pendalaman Pengetahuan Knowledge Enhancement Program

Program Pendalaman Pengetahuan menjadi penting agar Direksi dapat selalu mengikuti perkembangan terbaru tentang *core business* Perusahaan di bidang perasuransian dan selalu siap mengantisipasinya bagi keberlangsungan dan kemajuan Perusahaan.

Ketentuan tentang Program Pendalaman Pengetahuan bagi Direksi sebagai berikut:

- a. Program Pendalaman Pengetahuan dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas Direksi;
- b. Rencana untuk melakukan Program Pendalaman Pengetahuan harus dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Direksi;
- c. Setiap Direktur yang mengikuti Program Pendalaman Pengetahuan seperti seminar dan/atau pelatihan diwajibkan untuk menyiapkan presentasi kepada Direktur lain dalam rangka berbagi informasi dan pengetahuan;
- d. Direktur yang bersangkutan bertanggung jawab untuk membuat laporan tentang pelaksanaan Program Pendalaman Pengetahuan. Laporan tersebut disampaikan kepada Direksi;
- e. Materi yang diterima dari Program Pendalaman Pengetahuan harus terdokumentasi dengan rapi dalam suatu bagian tersendiri. Tanggung jawab dokumentasi terdapat pada Sekretaris Perusahaan dan harus tersedia apabila suatu saat dibutuhkan.

The Knowledge Enhancement Program is important so that the Board of Directors can always keep abreast of the latest developments regarding the Company's core business in the field of insurance and is always ready to anticipate them for the sustainability and progress of the Company.

The provisions of the Knowledge Enhancement Program for the Board of Directors are as follows:

- a. The Knowledge Enhancement Program is implemented in order to improve the effectiveness of the Board of Directors;
- b. The plan to conduct the Knowledge Enhancement Program must be included in the Work Plan and Budget of the Board of Directors;
- c. Each Director who participates in a Knowledge Enhancement Program such as seminars and/or training is required to prepare a presentation to other Directors in order to share information and knowledge;
- d. The Director concerned is responsible for making a report on the implementation of the Knowledge Enhancement Program. The report shall be submitted to the Board of Directors;
- e. Materials received from the Knowledge Enhancement Program must be neatly documented in a separate section. The responsibility for documentation lies with the Corporate Secretary and must be available if needed.



## Direksi

Board of Directors

Tahun 2022, Direksi Asuransi Jasindo telah mengikuti Program Pendalaman Pengetahuan dengan rincian sebagai berikut:

In 2022, the Directors of Asuransi Jasindo have participated in the Knowledge Enhancement Program with the following details:

Nama dan Jabatan Name and Position	Program Pendidikan dan Pelatihan yang Diikuti Education and Training Programs Participated	Waktu dan Tempat Time and Place	Penyelenggara Organizer
Bayu Rafisukmawan (Direktur Keuangan dan Investasi) dan Linggarsari Suharso (Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum) Bayu Rafisukmawan (Director of Finance and Investment) and Linggarsari Suharso (Director of Human Resources and General Affairs)	Seminar <i>Executive Briefing Risk Management: Implementasi Manajemen Risiko di Holding</i> dan Anggota <i>Holding</i> Asuransi dan Penjaminan <i>Executive Briefing Risk Management Seminar: Implementation of Risk Management in Holding and Insurance and Guarantee Holding Members</i>	Online, 20 Mei 2022 Online, May 20, 2022	IFG Corporate University



## Rapat Direksi

Board of Directors Meeting

Direksi wajib menyelenggarakan Rapat Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan untuk membicarakan mengenai hal-hal strategis, operasional atau rapat yang bersifat wacana. Direksi juga dapat mengadakan rapat di luar jadwal berdasarkan permintaan:

- Seorang atau lebih Direktur;
- Permintaan tertulis seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris;
- Permintaan tertulis dari Pemegang Saham;

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah menyelenggarakan 40 (empat puluh) kali Rapat Direksi dengan rincian sebagai berikut:

The Board of Directors shall hold regular Board of Directors Meetings at least 1 (one) time in 1 (one) month to discuss strategic, operational or discourse matters. The Board of Directors may also hold off-schedule meetings upon request:

- One or more Directors;
- Written request of one or more members of the Board of Commissioners;
- Written request from a Shareholder;

Throughout 2022, the Board of Directors held 40 (forty) Board Meetings with the following details:



## Direksi

Board of Directors

Frekuensi Kehadiran anggota Direksi dalam Rapat  
Direksi

Frequency of Attendance of members of the Board  
of Directors in Board Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Andy Samuel	Direktur Utama President Director	40	37	92,5%
Diwe Novara	Direktur Pengembangan Bisnis Director of Business Development	40	40	100%
Syah Amondaris	Direktur Bisnis Strategis Director of Strategic Business	40	38	95%
Linggarsari Suharso	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	40	39	97,5%
Teguh Permana*	Direktur Operasional Director of Operational	25	25	100%
Ocke Kurniandi**	Direktur Operasional Director of Operational	6	6	100%
Bayu Rafisukmawan	Direktur Keuangan dan Investasi Director of Finance and Investment	40	38	95%

\*menjabat hingga 9 September 2022  
\*\*menjabat sejak 16 November 2022

\*served until September 9, 2022  
\*\* has served since November 16, 2022

Berikut merupakan agenda Rapat Direksi:

The following is the agenda of the Board of  
Directors Meeting:

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda	Direksi yang Hadir Board of Directors Present
1	13 Januari 2022 January 13, 2022	1. Rencana Penyehatan Keuangan 2. Penjelasan atas Aset Unclean/Unclear 1. Financial Restructuring Plan 2. Explanation of Unclean/Unclear Assets	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
2	31 Januari 2022 January 31, 2022	1. Revitalisasi Branch Office 1. Branch Office Revitalization	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
3	14 Februari 2022 February 14, 2022	1. Revisi Rencana Penyehatan Keuangan (RPK) 2. Key Performance Indicator (KPI) Tahun 2022 1. Revised Financial Restructuring Plan (FSP) 2. Key Performance Indicator (KPI) Year 2022	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso



## Direksi

Board of Directors

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda	Direksi yang Hadir Board of Directors Present
4	22 Februari 2022 February 22, 2022	Reorganisasi Perusahaan Company Reorganization	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
5	23 Februari 2022 February 23, 2022	Divestasi PT Asuransi Tokio Marine Indonesia Divestment of PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
6	7 Maret 2022 March 7, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persetujuan Klausula Perjanjian Kerja sama dengan Broker PT Proteksi Antar Nusa (PAN) untuk Penutupan Asuransi Kredit BNI</li> <li>2. Penanganan Klaim P&amp;I PT Dharma Lautan Utama</li> <li>3. Perpanjangan sewa Mulia Bisnis Park dan perpindahan gedung ke MR 21</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approval of the Cooperation Agreement Clause with Broker PT Proteksi Antar Nusa (PAN) for BNI Credit Insurance Closure.</li> <li>2. PT Dharma Lautan Utama P&amp;I Claim Handling</li> <li>3. Renewal of Mulia Business Park lease and building move to MR 21</li> </ol>	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
7	9 Maret 2022 March 9, 2022	Tindak Lanjut Reorganisasi dan Reposisi Kantor Cabang Follow-up of Branch Office Reorganization and Repositioning	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
8	14 Maret 2022 March 14, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyampaian Hasil Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan</li> <li>2. Penetapan Cascading KPI Perusahaan</li> <li>3. Update Progres Audit Laporan Keuangan 2021</li> <li>1. Submission of Company Health Level Assessment Results</li> <li>2. Determination of the Company's KPI Cascading</li> <li>3. 2021 Financial Statement Audit Progress Update</li> </ol>	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
9	21 Maret 2022 March 21, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyampaian hasil penilaian KJPP dan persetujuan Revaluasi</li> <li>2. Permohonan izin prinsip Rangkaian Pekerjaan terkait perpindahan Gedung Kantor Pusat</li> <li>1. Submission of KJPP valuation results and Revaluation approval</li> <li>2. Application for principle permit for series of works related to the relocation of Head Office Building</li> </ol>	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
10	28 Maret 2022 March 28, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyampaian hasil penilaian KJPP dan persetujuan Revaluasi Aset dan Update Progres Divestasi PT Asuransi Tokio Marine Indonesia</li> <li>2. Rakor Kick Off Meeting RKAP 2022</li> <li>1. Submission of KJPP valuation results and approval of Asset Revaluation and Update on Divestment Progress of PT Asuransi Tokio Marine Indonesia.</li> <li>2. Kick Off Meeting for RKAP 2022</li> </ol>	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
	4 April 2022 April 4, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyampaian Hasil Penilaian KJPP dan Permohonan Persetujuan Revaluasi</li> <li>2. Permohonan Persetujuan untuk Divestasi dan Batas Bawah Nilai Transaksi saham PT Asuransi Tokio Marine Indonesia</li> <li>1. Submission of KJPP Assessment Results and Request for Revaluation Approval</li> <li>2. Request for Approval for Divestment and Lower Limit of Transaction Value of shares of PT Asuransi Tokio Marine Indonesia</li> </ol>	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso



## Direksi

Board of Directors

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda	Direksi yang Hadir Board of Directors Present
11	18 April 2022 April 18, 2022	1. Permohonan Persetujuan Perubahan Objek Revaluasi Aset 2. Permohonan Persetujuan untuk Divestasi PT Asuransi Tokio Marine Indonesia 1. Request for Approval of Change in Object of Asset Revaluation 2. Request for Approval to Divest PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
12	10 Mei 2022 May 10, 2022	1. Finalisasi Restrukturisasi Bank Mandiri 2. Pemindahan Unit Kerja 1. Finalization of Bank Mandiri Restructuring 2. Transfer of Work Units	Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Diwe Novara Linggarsari Suharso
13	12 Mei 2022 May 12, 2022	1. Rekomendasi Hasil Tender Umum Penyediaan Manage Service Infrastruktur TI Kantor Pusat 2. Asuransi Director & Officer (D&O) 3. Penyampaian Konfirmasi Revaluasi Aset atas Tanah 4. Penyampaian Hasil Valuasi PT Asuransi Tokio Marine Indonesia Dari KJPP 1. Recommendation on the Results of the Public Tender for the Provision of IT Infrastructure Management Service for Head Office 2. Director & Officer (D&O) Insurance 3. Submission of Confirmation of Revaluation of Land Assets 4. Submission of Valuation Results of PT Asuransi Tokio Marine Indonesia From KJPP	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
14	20 Mei 2022 May 20, 2022	1. Persetujuan Pemegang Saham Atas RKAP 2022 Asuransi Jasindo Syariah (AJS) dan Persetujuan Debt to Equity Swap AJS 2. Persetujuan Pengadaan Aktuaris Independen untuk Valuasi Dana Pensiun, dan Persetujuan Penjualan Aset untuk Kesesuaian dengan Aturan BUMN dan Solusi Masalah Cash Flow Dana Pensiun 3. PKS Asuransi Jiwa Kredit Bank Mandiri 1. Shareholders Approval of RKAP 2022 Asuransi Jasindo Syariah (AJS) and Approval of AJS Debt to Equity Swap 2. Approval of the Procurement of Independent Actuaries for Pension Fund Valuation, and Approval of Asset Sales for Conformity with BUMN Rules and Solutions to Pension Fund Cash Flow Problems 3. Bank Mandiri Credit Life Insurance MCC	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
15	31 Mei 2022 May 31, 2022	1. Prognosa Premi Bruto untuk penyesuaian RPK 2. Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap (Inventaris Kantor Pusat) 3. Pengadaan Peremajaan Sewa Kendaraan Operasional Direksi 2022 - 2025 1. Gross Premium Prognosis for RPK adjustment 2. Write-off and Transfer of Fixed Assets (Head Office Inventory) 3. Procurement of Lease Rejuvenation of Directors' Operational Vehicles 2022 - 2025	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
16	14 Juni 2022 June 14, 2022	Rencana Penyehatan Keuangan PT Asuransi Jasindo Syariah PT Asuransi Jasindo Syariah Financial Restructuring Plan	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
17	20 Juni 2022 June 20, 2022	Usulan Tunjangan Limit Kewenangan Akseptasi dan Klaim untuk Karyawan Non Struktural Proposed Allowance for Acceptance and Claims Authority Limit for Non-Structural Employees	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso



## Direksi

Board of Directors

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda	Direksi yang Hadir Board of Directors Present
18	30 Juni 2022 June 30, 2022	1. Revaluasi Aset Perusahaan 2. Piutang Reasuransi 1. Revaluation of Company Assets 2. Reinsurance Receivables	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
19	11 Juli 2022 July 11, 2022	Case Klaim P&I PT Dharma Lautan Utama PT Dharma Lautan Utama P&I Claim Case	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
20	2 Agustus 2022 August 2, 2022	Progres Update Inisiatif Rencana Penyehatan Keuangan Progress Update on Financial Restructuring Plan Initiatives	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
21	8 Agustus 2022 August 8, 2022	1. Progres Update Pelepasan Saham PT Asuransi Tokio Marine Indonesia oleh Konsultan Bahana Sekuritas 2. Update RPK PT Asuransi Jasindo Syariah dan Usulan Bentuk Dukungan Pemegang Saham 1. Progress Update on the Release of Shares of PT Asuransi Tokio Marine Indonesia by Consultant Bahana Sekuritas 2. PT Asuransi Jasindo Syariah RPK Update and Proposed Form of Shareholder Support	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
22	22 Agustus 2022 August 22, 2022	1. Pengisian Dewan Komisaris PT Mitracipta Polasarana 1. Filling of the Board of Commissioners of PT Mitracipta Polasarana	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
23	29 Agustus 2022 August 29, 2022	1. Tanggapan OJK Atas Rencana Penyehatan Keuangan dan Tindak Lanjut 2. Kajian Subordinated Loan 1. OJK's Response on Financial Restructuring Plan and Follow-Up 2. Subordinated Loan Review	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
24	31 Agustus 2022 August 31, 2022	Update Kajian Manajemen Risiko Subordinated Loan Update on Subordinated Loan Risk Management Review	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Teguh Permana Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
25	13 September 2022 September 13, 2022	Pengadaan Asuransi Kesehatan Periode 2022 - 2024 Procurement of Health Insurance for the Period 2022 - 2024	Andy Samuel Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
26	15 September 2022 September 15, 2022	Update dan Permohonan Persetujuan Direksi Terkait Kajian Pinjaman Subordinasi Kepada Pemegang Saham Update and Request for Board of Directors Approval Related to the Review of Subordinated Loan to Shareholders	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso



## Direksi

Board of Directors

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda	Direksi yang Hadir Board of Directors Present
27	26 September 2022 September 26, 2022	Permohonan Persetujuan Direksi Terkait Kajian Pinjaman Subordinasi Kepada Pemegang Saham Request for Board of Directors Approval Related to the Review of Subordinated Loan to Shareholders	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
28	11 Oktober 2022 October 11, 2022	Update dan Usulan Tindak Lanjut Penagihan Subrogasi Update and Proposed Follow-Up on Subrogation Collection	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
29	18 Oktober 2022 October 18, 2022	Pembahasan Materi Kinerja per September 2022 Discussion of Performance Materials as of September 2022	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
30	24 Oktober 2022 October 24, 2022	Permohonan Persetujuan <i>Medium Term Notes (MTN)</i> I PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) Tahun 2022 Application for Approval of Medium Term Notes (MTN) I PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) Year 2022	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
31	26 Oktober 2022 October 26, 2022	1. Laporan KPI Perusahaan per September 2022 2. Persetujuan Realisasi KPI Tahun 2020 1. Company KPI report as of September 2022 2. Approval of KPI Realization in 2020	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
32	4 November 2022 November 4, 2022	Permohonan Persetujuan Pemindahtanganan Aset dalam Rangka Perbaikan Keuangan Perusahaan Request for Approval of Transfer of Assets in the Context of Improving Company Finances	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
33	8 November 2022 November 8, 2022	Persetujuan Realisasi Skor KPI Tahun 2020 Approval of KPI Score Realization in 2020	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso
34	28 November 2022 November 28, 2022	1. Permohonan <i>Retainer Lawyer</i> Untuk Penagihan Piutang 2. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2 <sup>nd</sup> Draft 1. Lawyer Retainer Request for Receivables Collection 2. Company Work Plan and Budget (RKAP) 2 <sup>nd</sup> Draft	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso Ocke Kurniandi*
35	6 Desember 2022 December 6, 2022	Persiapan Penjualan 11 Aset Kepada Jamkrindo Preparation for Sale of 11 Assets to Jamkrindo	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso



## Direksi

Board of Directors

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda	Direksi yang Hadir Board of Directors Present
36	9 Desember 2022 December 9, 2022	Permohonan Persetujuan Penjualan Maksimal 10 Aktiva Tetap kepada PT Jamkrindo Request for Approval of Sale of Maximum 10 Fixed Assets to PT Jamkrindo	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso Ocke Kurniandi*)
37	23 Desember 2022 December 23, 2022	Persiapan Negosiasi Pelepasan 8 (Delapan) Aset kepada Jamkrindo Preparation of Negotiations for the Release of 8 (Eight) Assets to Jamkrindo	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso Ocke Kurniandi*)
38	26 Desember 2022 December 26, 2022	1. <i>Renewal Treaty 2023</i> 2. <i>Customer Appreciation</i> 1. Renewal Treaty 2023 2. Customer Appreciation	Andy Samuel Bayu Rafisukmawan Syah Amondaris Diwe Novara Linggarsari Suharso Ocke Kurniandi*)
39	28 Desember 2022 December 28, 2022	Laporan Tender Umum Penyedia Jasa Asuransi Kesehatan untuk Komisaris, Direksi dan Karyawan Jasindo periode 2023-2024 yang gagal Report on the failed Public Tender for Health Insurance Service Providers for Commissioners, Directors and Employees of Jasindo for the period 2023-2024	Andy Samuel Syah Amondaris Diwe Novara Ocke Kurniandi*)

\*dalam proses Uji Kemampuan dan Kepatuhan Otoritas Jasa Keuangan  
\*in the Fit and Proper Test process of the Financial Services Authority



## Keputusan Direksi Tahun 2022

Decision of the Board of Directors in 2022

Keputusan Direksi selama tahun 2022 adalah mengenai hal-hal terkait pengelolaan Perusahaan dan pelaksanaan Rencana Penyehatan Keuangan Perusahaan.

Decisions of the Board of Directors during 2022 were on matters related to the management of the Company and the implementation of the Company's Financial Restructuring Plan:



## Direksi

Board of Directors



### Keputusan Direksi yang Perlu Mendapat Persetujuan Dewan Komisaris

Decisions of the Board of Directors that Need Approval from the Board of Commissioners

Dalam hal ini, keputusan Direksi yang perlu mendapat persetujuan Dewan Komisaris, antara lain:

- a) Mengagunkan aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka pendek;
- b) Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain berupa kerja sama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, Kerja Sama Operasi (KSO), Bangun Guna Serah (*Build Operate Transfer/BOT*), Bangun Milik Serah (*Build Own Transfer/BOT*), Bangun Serah Guna (*Build Transfer Operate/BTO*) dan kerja sama lainnya dengan nilai atau jangka waktu tertentu yang ditetapkan RUPS;
- c) Menerima atau memberikan pinjaman jangka menengah/panjang, kecuali pinjaman (utang atau piutang) yang timbul karena transaksi bisnis, dan pinjaman yang diberikan kepada anak perusahaan Perseroan dengan ketentuan pinjaman kepada anak perusahaan Perseroan dilaporkan kepada Dewan Komisaris;
- d) Menghapuskan dari pembukuan piutang macet dan persediaan barang mati;
- e) Melepaskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun;
- f) Menetapkan struktur organisasi 1 (satu) tingkat di bawah Direksi.

In this case, decisions of the Board of Directors that need to be approved by the Board of Commissioners include:

- a) Collateralize fixed assets for short-term credit withdrawals;
- b) Entering into cooperation with business entities or other parties in the form of licensing cooperation, management contracts, leasing assets, Joint Operations (KSO), Build Operate Transfers (BOT), Build Own Transfers (BOT), Build Transfer Operate (BTO) and other cooperation with a certain value or period of time determined by the GMS;
- c) Receive or provide medium/long term loans, except for loans (payables or receivables) arising from business transactions, and loans granted to the Company's subsidiaries with the provision that loans to the Company's subsidiaries are reported to the Board of Commissioners;
- d) Eliminating bad debts and dead goods inventory from the books;
- e) Releasing movable fixed assets with an economic age that is generally valid in the industry in general up to 5 (five) years;
- f) Establish an organizational structure 1 (one) level below the Board of Directors.



## Direksi

Board of Directors



## Penilaian Kinerja Direksi

Board of Directors Performance Assessment

### Kriteria Assessment Kinerja Direksi

Indikator kinerja atau yang disebut sebagai *Key Performance Indicator* (KPI) yang digunakan untuk mengukur kinerja Direksi Perusahaan, terdiri dari 5 (lima) perspektif berikut:

- a. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia
- b. Inovasi Model Bisnis
- c. Kepemimpinan Teknologi
- d. Peningkatan Investasi
- e. Pengembangan Talenta

### Performance Assessment Criteria of the Board of Directors

Performance indicators or referred to as Key Performance Indicator (KPI) used to measure the performance of the Company's Board of Directors, consist of the following 5 (five) perspectives:

- a. Economic and Social Value for Indonesia
- b. Business Model Innovation
- c. Technology Leadership
- d. Increased Investment
- e. Talent Development



## Direksi

Board of Directors

Hasil pencapaian kinerja Direksi dapat terlihat pada tabel berikut ini:

The results of the Board of Directors' performance achievement can be seen in the following table:

No.	Kategori Category	Indikator KPI Jasindo Jasindo KPI Indicator	Formula
		1 Hasil Underwriting Bersih Net Underwriting Result	Hasil <i>Underwriting</i> Bersih (Konsolidasi) = Pendapatan Premi - Beban <i>Underwriting</i> Net Underwriting Result (Consolidated) = Premium Income - Underwriting Expenses
	Financial Financial	2 <i>Risk Based Capital</i> (RBC) <i>Risk Based Capital</i> (RBC)	Modal Minimum Berbasis Risiko = Jumlah Tingkat Solvabilitas/Batas Tingkat Solvabilitas Minimum Minimum Risk Based Capital = Total Solvency Level/Minimum Solvency Level Limit
		3 <i>Return On Equity</i> (ROE) <i>Return On Equity</i> (ROE)	Laba Bersih Tahun Berjalan/Rata-rata Total Ekuitas Net Profit for the Year/Average Total Equity
A	Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia	4a <i>Combined Ratio</i> <i>Combined Ratio</i>	Rasio Beban Klaim ( <i>Loss Ratio</i> ) + Rasio Biaya ( <i>Expense Ratio</i> ) = [Beban Klaim Bersih/ Pendapatan Premi Bersih] + [Beban Usaha/ (Pendapatan Premi Bersih + Pendapatan Investasi)] Loss Ratio + Expense Ratio = [Net Claims Expense/Net Premium Income] + [Operating Expenses/(Net Premium Income + Investment Income)]
	Operasional Operational	4b <i>Expense Ratio</i> <i>Expense Ratio</i>	Beban Usaha/(Pendapatan Premi Bersih + Pendapatan Investasi) Operating Expenses/(Net Premium Income + Investment Income)
		5 <i>Risk Maturity Index</i> <i>Risk Maturity Index</i>	<i>Risk Maturity Index</i> (SAICORP ISO 31000: 2018)
	Sosial Social	6 <i>Net Promoter Score</i> (NPS) Asuransi Pertanian <i>Net Promoter Score</i> (NPS) Agricultural Insurance	<i>Net Promoter Score</i> (NPS) Asuransi Pertanian Nett Promoter Score (NPS) Agricultural Insurance
<b>Subtotal bobot Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia</b> <b>Subtotal calculation of Economic and Social Value for Indonesia</b>			
B	Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation	7 Restrukturisasi portofolio Asuransi Jiwa Kredit (AJK) Restructuring of Credit Life Insurance (CHI) portfolio	Persentase tingkat keberhasilan restrukturisasi AJK Percentage success rate of AJK restructuring
		8 Revitalisasi <i>Branch Office</i> : Efektivitas sentralisasi operasi <i>Branch Office</i> untuk proses akseptasi dan klaim Branch Office Revitalization: Effectiveness of centralizing Branch Office operations for acceptance and claims processing.	Percentase ketercapaian <i>Service Level Agreement</i> (SLA) untuk proses akseptasi dan klaim dengan model bisnis baru Percentage of <i>Service Level Agreement</i> (SLA) achievement for acceptance and claims process with new business model
<b>Subtotal bobot Inovasi Model Bisnis</b> <b>Subtotal calculation of Business Model Innovation</b>			



## Direksi

Board of Directors

Satuan Unit	RKAP 2022	Realisasi 2022 Realization 2022	Skor 2022 Score 2022
Rp Juta IDR Million	683,535	189,856	2.22
%	121.16	149.57	13.20
%	11.64	12.14	5.21
%	94.12	106.30	7.08
%	43.78	20.28	5.50
Skor Score	3.50	4.31	5.50
Skor Score	20	55.99	5.50
			44.21
%	75	75.77	10.10
%	100	177.29	7.70
			17.80



## Direksi

Board of Directors

No.	Kategori Category	Indikator KPI Jasindo Jasindo KPI Indicator	Formula	
C	Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership	9 IT Governance Maturity Level	Skor IT Governance Maturity Level IT Score Governance Maturity Level	
		10 Digitalisasi bisnis ritel Digitalization of retail business	<i>Digital partnership</i> dengan InsurTech Integration of MIS with parent	
		11 Integrasi MIS dengan induk Integration of MIS with parent	Terlaksananya integrasi MIS induk dan anak perusahaan (IFG, PT Asuransi Jasa Indonesia dan Anak Perusahaan PT Asuransi Jasa Indonesia) Implementation of parent and subsidiary MIS integration (IFG, PT Asuransi Jasa Indonesia and Subsidiary PT Asuransi Jasa Indonesia)	
<b>Subtotal bobot Kepemimpinan Teknologi</b> <b>Subtotal weight of Technology Leadership</b>				
D	Peningkatan Investasi Increased Investment	12 Yield on Investment (Yol)	Yol = Pendapatan Investasi/Rata-rata Total Aset Investasi Yol = Investment Income/Average Total Investment Assets	
		13 Komposisi Asset Under Management (AUM) yang Sehat Healthy Asset Under Management (AUM) Composition	Investasi Surat Berharga Negara, Obligasi BUMN Infra dan reksadana <i>underlying</i> SBN/Total investasi Investment in Government Securities, BUMN Infra Bonds and mutual funds underlying SBN/Total investment	
<b>Subtotal bobot Peningkatan Investasi</b> <b>Subtotal weight of Investment Increase</b>				
E	Pengembangan Talenta Talent Development	14a Perempuan dalam Nominated Talent Women in Nominated Talent	(Jumlah Top Talent Perempuan/Jumlah Nominated Talent) x 100% (Number of Female Top Talent/Number of Nominated Talent) x 100%	
		14b Milenial dalam Nominated Talent Millennials in Nominated Talent	(Jumlah Top Talent Milenial/Jumlah Nominated Talent) x 100% (Number of Millennial Top Talent/Number of Nominated Talent) x 100%	
		15 Penyusunan dan Implementasi Kebijakan terkait Talent Development dan Career Path System Preparation and Implementation of Policies related to Talent Development and Career Path System	Percentase penyusunan dan implementasi Talent Development & Career Path System Percentage of Talent Development & Career Path System preparation and implementation	
<b>Subtotal bobot Pengembangan Talenta</b> <b>Subtotal calculation of Talent Development</b>				
<b>Total Bobot</b> <b>Total Calculation</b>				



## Direksi

Board of Directors

Satuan Unit	RKAP 2022	Realisasi 2022 Realization 2022	Skor 2022 Score 2022
Skor Score	3	3.38	5.50
Jumlah Partnership Total Partnerships	2	4	5.50
%	100	100	5.00
			<b>16.00</b>
%	8.03	12.19	5.50
%	25	39.27	5.50
			<b>11.00</b>
%	20	23.08	3.30
%	15	23.08	3.30
%	50	80	4.40
			<b>11.00</b>
			<b>100.01</b>



## Direksi

Board of Directors

Pencapaian KPI Perusahaan tahun 2022 menunjukkan hasil yang baik, yaitu sebesar 100,01 dari total maksimum skor sebesar 110. Pada tahun 2022, indikator yang mencapai target yang telah ditetapkan sebanyak 15 dari 17 indikator dalam KPI perusahaan. Pencapaian *Risk Based Capital* (RBC) sebesar 149,57% dari target 121,16% berpengaruh signifikan terhadap pencapaian KPI Perusahaan Tahun 2022 menghasilkan skor 13,20. Pencapaian RBC tersebut merupakan hasil dari pelaksanaan beberapa inisiatif strategis dalam penyehatan keuangan Perusahaan selama tahun 2022.

Untuk indikator yang belum mencapai target yaitu pada Hasil *Underwriting* Bersih dengan skor 2,22 serta indikator *Combined Ratio* dengan skor 7,08. Kedua indikator ini mendapatkan tantangan dalam pencapaiannya karena beberapa faktor, yaitu:

1. Pada hasil *underwriting* lini bisnis Asuransi Kredit masih belum mencapai target, sehingga menekan hasil *underwriting* secara keseluruhan yang menyebabkan skor indikator hasil *underwriting* pada tahun 2022 hanya mencapai 27,78%.
2. Adanya realisasi *loss ratio* yang lebih besar dibandingkan targetnya, yaitu 86,02% dibandingkan 50,34%, memberikan tekanan cukup besar pada *combined ratio*. Perusahaan berusaha mengurangi dampak tekanan pada *combined ratio* tersebut dengan melakukan upaya *cost leadership*, sehingga realisasi *expense ratio* jauh lebih kecil dari targetnya, yaitu 20,28% dibandingkan 43,78%.

The Company's KPI achievement in 2022 showed good results, which amounted to 100.01 from the maximum total score of 110. In 2022, the indicators that achieved the predetermined targets were 15 out of 17 indicators in the company's KPI. The achievement of Risk Based Capital (RBC) of 149.57% from the target of 121.16% has a significant effect on the achievement of the Company's KPI in 2022, resulting in a score of 13.20. The RBC achievement is the result of the implementation of several strategic initiatives in the Company's financial restructuring during 2022.

For indicators that have not yet reached the target, namely the Net Underwriting Result with a score of 2.22 and the Combined Ratio indicator with a score of 7.08. These two indicators are challenging to achieve due to several factors, namely:

1. In the Credit Insurance business line underwriting results still have not reached the target, thus suppressing the overall underwriting results which caused the underwriting results indicator score in 2022 to only reach 27.78%.
2. The realization of a loss ratio that is greater than the target, namely 86.02% compared to 50.34%, puts considerable pressure on the combined ratio. The company is trying to reduce the impact of pressure on the combined ratio by making cost leadership efforts, so that the realization of the expense ratio is much smaller than the target, namely 20.28% compared to 43.78%.



## Direksi

Board of Directors

### Pihak yang Melakukan Assessment

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS. Sedangkan penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan RUPS mengacu kepada indikator KPI Direksi di atas. Pencapaian kinerja berdasarkan KPI periode 2022 di atas dipertanggungjawabkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS.

### Parties Conducting Assessment

The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted by the GMS. Meanwhile, the performance assessment of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners and the GMS referring to the KPI indicators of the Board of Directors above. Performance achievement based on the KPIs for the 2022 period above is accounted for by the Board of Commissioners and the Board of Directors in the GMS.



# Transparansi dan Independensi Dewan Komisaris dan Direksi

## Transparency and Independence of the Board of Commissioners and Directors

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Asuransi Jasindo wajib menjaga independensi dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan, baik untuk kepentingan pribadi, kelompok dan golongan tertentu.

In carrying out their functions, duties and responsibilities, members of the Board of Commissioners and Board of Directors of Asuransi Jasindo must maintain independence and avoid any form of conflict of interest, whether for personal interests, groups and certain groups.



### Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Asuransi Jasindo (dan anggota keluarga) memiliki kewajiban untuk melaporkan kepemilikan saham, baik di Perusahaan maupun di perusahaan lainnya.

Members of the Board of Commissioners and Directors of Asuransi Jasindo (and family members) have an obligation to report their share ownership, both in the Company and in other companies.

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Asuransi Jasindo Share Ownership of Asuransi Jasindo		Kepemilikan Saham Perusahaan Lain Shareholding in Other Companies		
		Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage	Nama Perusahaan Company Name	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
<b>Dewan Komisaris Board of Commissioners</b>						
Ngalim Sawego	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Ahmad Fuad Rahmany	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Adi Suryanto	Komisaris Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Indah Anggoro Putri	Komisaris Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Anton Mart Irianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil



## Transparansi dan Independensi Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency and Independence of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Asuransi Jasindo		Kepemilikan Saham Perusahaan Lain		
		Jumlah Saham Number of Shares	Percentase Percentage	Nama Perusahaan Company Name	Jumlah Saham Number of Shares	Percentase Percentage
<b>Direksi</b> <b>Board of Directors</b>						
Andy Samuel	Direktur Utama President Director	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Diwe Novara	Direktur Pengembangan Bisnis Director of Business Development	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Syah Amondaris	Direktur Bisnis Strategis Director of Strategic Business	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Linggarsari Suharso	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Ocke Kurniandi	Direktur Operasional Director of Operational	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Bayu Rafisukmawan	Direktur Keuangan dan Investasi Director of Finance and Investment	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil



## Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali

Disclosure of Affiliation between Directors, Board of Commissioners, and Majority/Controlling Shareholders

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, masing-masing Organ Perusahaan bersifat independen dan tidak saling mencampuri satu sama lain. Setiap anggota Direksi dapat bertindak independen dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya baik secara individual maupun kolegial semata-mata demi kepentingan Perusahaan. Hubungan antara Dewan Komisaris dan Direksi adalah hubungan kerja sebagai organ utama tata kelola perusahaan yang masing-masing memiliki peran sebagai fungsi pengawasan dan fungsi pengelolaan Perusahaan.

In accordance with applicable regulations, each Organ of the Company is independent and does not interfere with each other. Each member of the Board of Directors may act independently in carrying out his/her functions and duties both individually and collegially solely for the benefit of the Company. The relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is a working relationship as the main organ of corporate governance, each of which has a role as a supervisory function and management function of the Company.



## Transparansi dan Independensi Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency and Independence of the Board of Commissioners and Directors

Hubungan keluarga dan kepengurusan perusahaan lain anggota Direksi dengan sesama anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris serta Pemegang Saham periode tahun 2022 sebagai berikut:

Family relationships and management of other companies of members of the Board of Directors with fellow members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners and Shareholders during the period 2022 as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with						Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with						Hubungan Kepengurusan Management Relationship	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders		Nama Perusahaan Company Name		Jumlah Saham Total Shares		Percentase Percentage		Ya Yes	Tidak No
Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Ngalim Sawego	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	X		X		X		X		X		X		X	
Ahmad Fuad Rahmany	Komisaris Independen Independent Commissioner	X		X		X		X		X		X		X	
Adi Suryanto	Komisaris Commissioner	X		X		X		X		X		X		X	
Indah Anggoro Putri	Komisaris Commissioner	X		X		X		X		X		X		X	
Anton Mart Irianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	X		X		X		X		X		X		X	
Andy Samuel	Direktur Utama President Director	X		X		X		X		X		X		X	
Diwe Novara	Direktur Pengembangan Bisnis Director of Business Development	X		X		X		X		X		X		X	
Syah Amondaris	Direktur Bisnis Strategis Director of Strategic Business	X		X		X		X		X		X		X	



## Transparansi dan Independensi Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency and Independence of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with						Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with						Hubungan Kepengurusan Management Relationship				
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders		Nama Perusahaan Company Name		Jumlah Saham Total Shares		Percentase Percentage		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes
Linggarsari Suharso	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	X		X		X		X		X		X		X		X		X
Ocke Kurniandi	Direktur Operasional Director of Operational	X		X		X		X		X		X		X		X		X
Bayu Rafisukmawan	Direktur Keuangan dan Investasi Director of Finance and Investment	X		X		X		X		X		X		X		X		X



## Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali

Disclosure of Dual Position of Board of Commissioners and Directors

Sesuai *Board Manual* Asuransi Jasindo, ketentuan rangkap jabatan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

- Anggota Dewan Komisaris dilarang merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau anggota DPS pada perusahaan yang memiliki bidang usaha yang sama;
- Anggota Direksi dilarang merangkap jabatan pada perusahaan lain kecuali sebagai anggota Dewan Komisaris pada 1 (satu) Perusahaan Perasuransian lain;

In accordance with Asuransi Jasindo's Board Manual, the provisions for concurrent positions for members of the Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

- Members of the Board of Commissioners are prohibited from holding concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or members of the DPS in companies that have the same line of business;
- Members of the Board of Directors are prohibited from holding concurrent positions in other companies except as members of the Board of Commissioners in 1 (one) other Insurance Company;



## Transparansi dan Independensi Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency and Independence of the Board of Commissioners and Directors

3. Tidak boleh merangkap jabatan lain sebagai Direktur pada BUMN, BUMD selama 2 (dua) periode berturut-turut dan Badan Usaha Milik Swasta atau jabatan lain yang berhubungan dengan pengurusan Perusahaan;
  4. Tidak boleh merangkap jabatan lain sebagai pengurus partai politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif, calon anggota legislatif atau anggota legislatif terdiri dari calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II;
  5. Tidak boleh merangkap jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung atau tidak langsung dengan Perusahaan dan/atau yang bertentangan dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
3. May not concurrently hold other positions as Director of State-Owned Enterprises, Regional-Owned Enterprises for 2 (two) consecutive periods and Private-Owned Enterprises or other positions related to the management of the Company;
  4. May not concurrently hold other positions as administrators of political parties and/or candidates for legislative members and/or legislative members, candidates for legislative members or legislative members consist of candidates/members of the DPR, DPD, DPRD Level I, and DPRD Level II;
  5. May not concurrently hold other positions that may cause a conflict of interest directly or indirectly with the Company and/or that are contrary to the provisions of the applicable laws and regulations.

Adapun pengungkapan rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Asuransi Jasindo adalah sebagai berikut:

The disclosure of concurrent positions of members of the Board of Commissioners and Directors of Asuransi Jasindo is as follows:

<b>Nama</b> Name	<b>Jabatan</b> Position	<b>Jabatan Pada Perusahaan/ Instansi Lain</b> Position at other companies/ Agencies	<b>Nama Perusahaan/Instansi Lain</b> Name of Company/Other Agency
Ngalim Sawego	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Mega Central Finance
		Komisaris Independen Independent Commissioner	PT Dipo Star Finance
		Komisaris Independen Independent Commissioner	PT Juara Capital Indonesia
		Komisaris Commissioner	Indonesia Clearing House
Ahmad Fuad Rahmany	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Commissioner	PT TBS Energi Utama Tbk
		Komisaris Commissioner	PT Tambang Damai
		Komisaris Commissioner	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
Adi Suryanto	Komisaris Commissioner	Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Head of the State Administration Institute (LAN)	Lembaga Administrasi Negara



## Transparansi dan Independensi Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency and Independence of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Pada Perusahaan/ Instansi Lain Position at other companies/ Agencies	Nama Perusahaan/Instansi Lain Name of Company/Other Agency
Indah Anggoro Putri	Komisaris Commissioner	Direktur Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja Director General of Industrial Relations and Labor Social Security	Kementerian Ketenagakerjaan
Anton Mart Irianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Director	PT Galuh Prabu Trijaya
Andy Samuel	Direktur Utama President Director	-	-
Diwe Novara	Direktur Pengembangan Bisnis Director of Business Development	Komisaris Commissioner	PT Asuransi Tokio Marine Indonesia
Syah Amondaris	Direktur Bisnis Strategis Director of Strategic Business	Komisaris Commissioner	PT Asrinda Arthasangga
Linggarsari Suharso	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	Komisaris Commissioner	PT Mitracipta Polasarana
Ocke Kurniandi	Direktur Operasional Director of Operational	-	-
Bayu Rafisukmawan	Direktur Keuangan dan Investasi Director of Finance and Investment	Komisaris Commissioner	PT Asuransi Allianz Utama Indonesia



## Kebijakan Mengenai Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Policy on Diversity of the Board of Commissioners and Directors  
Composition

Perusahaan meyakini bahwa komposisi yang beragam sangat diperlukan untuk efektivitas tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi. Komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan saat ini telah mempertimbangkan aspek keberagaman baik dari sisi usia, latar belakang dan jenjang pendidikan dan pengalaman serta keahlian masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company believes that a diverse composition is necessary for the effectiveness of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors. The current composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors has considered aspects of diversity in terms of age, background and level of education and experience and expertise of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.



## Transparansi dan Independensi Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency and Independence of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Kelamin Gender	Usia (tahun) Age (years)	Pendidikan Terakhir Last Education	Pengalaman Kerja Terakhir Recent Work Experience
Ngalim Sawego	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	Laki-laki Male	67 tahun 67 years old	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Science in Policy Economics, University of Illinois Urbana-Champaign, USA</li> <li>S1 Hukum Ekonomi, Universitas Indonesia</li> <li>Master of Science in Policy Economics, University of Illinois Urbana-Champaign, USA</li> <li>Bachelor of Economic Law, University of Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Staf Ahli Menteri Keuangan RI Bidang Kebijakan dan Regulasi Jasa Keuangan dan Pasar Modal</li> <li>Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam LK)</li> <li>Deputi Komisioner, Pengawas Industri Keuangan Non-Bank I Otoritas Jasa Keuangan</li> <li>Ketua Dewan Direktur merangkap Direktur Eksekutif Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Indonesia Eximbank)</li> <li>Expert Staff of the Indonesian Minister of Finance for Financial Services and Capital Market Policy and Regulation</li> <li>Chairman of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (Bapepam LK)</li> <li>Deputy Commissioner, Non-Bank Financial Industry Supervisor I of the Financial Services Authority</li> <li>Chairman of the Board of Directors and concurrently Executive Director of the Indonesian Export Financing Agency (Indonesia Eximbank)</li> </ul>
Ahmad Fuad Rahmany	Komisaris Independen Independent Commissioner	Laki-laki Male	68 tahun 68 years old	<ul style="list-style-type: none"> <li>PhD in Economics, Vanderbilt University, Nashville, Tennessee, USA</li> <li>MA in Economics, Duke University, Durham, North Carolina, USA</li> <li>S1 Ekonomi, Universitas Indonesia</li> <li>PhD in Economics, Vanderbilt University, Nashville, Tennessee, USA</li> <li>MA in Economics, Duke University, Durham, North Carolina, USA</li> <li>Bachelor of Economics, University of Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Independen PT Bank Rakyat Indonesia Tbk (Persero)</li> <li>Komisaris PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)</li> <li>Direktur Jenderal Pajak Kementerian Keuangan Republik Indonesia</li> <li>Independent Commissioner of PT Bank Rakyat Indonesia Tbk (Persero)</li> <li>Commissioner of PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)</li> <li>Director General of Taxes Ministry of Finance Republic of Indonesia</li> </ul>



## Transparansi dan Independensi Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency and Independence of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Kelamin Gender	Usia (tahun) Age (years)	Pendidikan Terakhir Last Education	Pengalaman Kerja Terakhir Recent Work Experience
Adi Suryanto	Komisaris Commissioner	Laki-laki Male	53 tahun 53 years old	<ul style="list-style-type: none"> <li>S3 Ilmu Politik, Universitas Indonesia</li> <li>S2 Administrasi dan Kebijakan Publik, Universitas Indonesia</li> <li>S1 FISIP, Universitas Diponegoro</li> <li>Doctor of Political Science, University of Indonesia</li> <li>Master of Public Administration and Policy, University of Indonesia</li> <li>Bachelor of Social Sciences, Diponegoro University</li> </ul>	<p>Komisaris Independen di PT Bank Rakyat Indonesia Tbk (Persero) Independent Commissioner at PT Bank Rakyat Indonesia Tbk (Persero)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepala Biro Kerja sama Luar Negeri Sekretariat Jenderal</li> <li>Kepala Bagian Hukum dan Kerja sama Luar Negeri, Ditjen Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas</li> <li>Kepala Sub Bagian Kerja sama Luar Negeri, Ditjen Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas</li> <li>Kepala Sub Bagian Kerja sama Luar Negeri, Ditjen Bina Pelatihan dan Penempatan Dalam Negeri</li> <li>Head of the Foreign Cooperation Bureau of the Secretariat General</li> <li>Head of Legal and Foreign Cooperation Section, DG Training and Productivity Development</li> <li>Head of Foreign Cooperation Section, DG Training and Productivity Development</li> <li>Head of Foreign Cooperation Section, Directorate General of Training and Domestic Placement</li> </ul>
Indah Anggoro Putri	Komisaris Commissioner	Wanita Female	54 tahun 54 years old	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Business, Queensland University of Technology, Australia</li> <li>S1 Sosiologi, Universitas Indonesia</li> <li>Master of Business, Queensland University of Technology, Australia</li> <li>Bachelor of Sociology, University of Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) Director of PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)</li> </ul>
Anton Mart Irianto	Komisaris Independent Commissioner	Laki-laki Male	64 tahun 64 years old	<ul style="list-style-type: none"> <li>S2 Manajemen, Sekolah Tinggi Manajemen Bandung bekerja sama dengan AIM, Manila</li> <li>S1 Ekonomi, Universitas Gadjah Mada</li> <li>Master of Management, Bandung School of Management in collaboration with AIM, Manila</li> <li>Bachelor of Economics, Gadjah Mada University</li> </ul>	



## Transparansi dan Independensi Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency and Independence of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Kelamin Gender	Usia (tahun) Age (years)	Pendidikan Terakhir Last Education	Pengalaman Kerja Terakhir Recent Work Experience
Andy Samuel	Direktur Utama President Director	Laki-laki Male	49 tahun 49 years old	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan Asuransi, Glasgow Caledonian University Scotland, UK</li> <li>S1 Ilmu Politik, Universitas Indonesia</li> <li>Insurance Education, Glasgow Caledonian University Scotland, UK</li> <li>Bachelor of Political Science, University of Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life)</li> <li>Komisaris dan Direktur di berbagai perusahaan</li> <li>President Director of PT IFG Life Insurance (IFG Life)</li> <li>Commissioner and Director in various companies</li> </ul>
Diwe Novara	Direktur Pengembangan Bisnis Director of Business Development	Laki-laki Male	46 tahun 46 years old	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magister Manajemen, Universitas Mercu Buana</li> <li>S1 Teknik Mesin, Universitas Sriwijaya</li> <li>Master of Management, Universitas Mercu Buana</li> <li>Bachelor of Mechanical Engineering, Sriwijaya University</li> </ul>	Group Head Oil & Gas PT Asuransi Jasa Indonesia
Syah Amondaris	Direktur Bisnis Strategis Director of Strategic Business	Laki-laki Male	56 tahun 56 years old	<ul style="list-style-type: none"> <li>MBA (International Management), Institut Prasetya Mulya</li> <li>S1 Ekonomi Manajemen, Universitas Jayabaya</li> <li>M.B.A (International Management) at Prasetya Mulya Institute of Management</li> <li>Bachelor's Degree in Economics at Jayabaya University</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</li> <li>Direktur Penjualan dan Distribusi PT Mandiri AXA General Insurance</li> <li>President Director of the Financial Institution Pension Fund PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</li> <li>Director of Sales and Distribution of PT Mandiri AXA General Insurance</li> </ul>
Linggarsari Suharso	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	Wanita Female	61 tahun 61 years old	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magister Sains (Psikologi), Universitas Indonesia</li> <li>S1 Psikologi, Universitas Indonesia</li> <li>Master of Science (Psychology), University of Indonesia</li> <li>Bachelor of Psychology, University of Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur SDM dan Umum PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk</li> <li>EVP Human Capital Management PT Bank Permata Tbk</li> <li>Head of Human Capital Badan Penyelenggara Perbankan Nasional</li> <li>HR and General Director of PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk</li> <li>EVP Human Capital Management PT Bank Permata Tbk</li> <li>Head of Human Capital of the National Banking Restructuring Agency</li> </ul>
Ocke Kurniandi	Direktur Operasional Director of Operational	Laki-laki Male	54 tahun 54 years old	<ul style="list-style-type: none"> <li>S2 Matematika, Institut Teknologi Bandung</li> <li>S1 Matematika, Institut Teknologi Bandung</li> <li>Master of Mathematics, Bandung Institute of Technology</li> <li>S1 Mathematics, Bandung Institute of Technology</li> </ul>	Deputi Direksi Bidang Aktuaria Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Deputy Director for Actuarial Affairs of the Social Security Administration (BPJS) for Health



# Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

Pengangkatan dan pemberhentian serta penetapan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan wewenang Pemegang Saham yang dilakukan melalui mekanisme RUPS.

The appointment and dismissal as well as the determination of the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is the authority of the Shareholders through the GMS mechanism.



### Prosedur Nominasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

#### Nomination Procedure for Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan wewenang Pemegang Saham, dalam hal ini adalah Kementerian BUMN dan Kementerian BPUI PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero). Prosedur pengangkatan Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-10/MBU/10/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

The appointment of members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is the authority of the Shareholders, in this case the Ministry of State-Owned Enterprises and the Ministry of BPUI PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero). The appointment procedure of the Board of Commissioners refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-10/MBU/10/2020 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedures for Appointing and Dismissing Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

Sedangkan prosedur pengangkatan Direksi mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.

Meanwhile, the appointment procedure for the Board of Directors refers to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-11/MBU/07/2021 Regarding Requirements, Appointment Procedures, and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises.



## Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

Seluruh calon anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi Asuransi Jasindo harus memenuhi persyaratan formil dan materil sesuai yang tertera pada ketentuan tersebut. Selain itu, Perusahaan juga menetapkan sejumlah kriteria bagi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi, yaitu:

### Persyaratan Anggota Dewan Komisaris

Terdapat 2 (dua) persyaratan yang harus dipenuhi oleh seorang calon anggota Dewan Komisaris. Persyaratan tersebut mencakup persyaratan formal, yang merupakan persyaratan dasar yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku dan persyaratan materil, yang merupakan persyaratan yang disesuaikan dengan kebutuhan dan sifat bisnis Perusahaan sebagai bagian dari *holding* Badan Usaha Milik Negara asuransi danjaminan.

#### 1. Persyaratan Formal

Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang:

- a. Mampu melaksanakan perbuatan hukum;
- b. Mampu bekerja sama sebagai anggota Dewan;
- c. Tidak pernah dinyatakan pailit oleh Pengadilan;
- d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan/Perum dinyatakan pailit;
- e. Memiliki integritas dan reputasi yang baik, yaitu tidak pernah secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang, cedera janji serta perbuatan lain yang merugikan perusahaan di mana yang bersangkutan bekerja atau pernah bekerja;

All candidates for the Board of Commissioners and/or Board of Directors of Asuransi Jasindo must fulfill the formal and material requirements as stated in the regulation. In addition, the Company also sets a number of criteria for prospective members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors, namely:

### Requirements for Members of the Board of Commissioners

There are 2 (two) requirements that must be met by a prospective member of the Board of Commissioners. The requirements include formal requirements, which are basic requirements stipulated by the prevailing laws and regulations and material requirements, which are requirements tailored to the needs and nature of the Company's business as part of a holding of insurance and guarantee State-Owned Enterprises.

#### 1. Formal Requirements

The Board of Commissioners is an individual who:

- a. Able to carry out legal actions;
- b. Able to cooperate as a member of the Board;
- c. Has never been declared bankrupt by the Court;
- d. Never been a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board who was found guilty of causing a Company/Perum to be declared bankrupt;
- e. Having integrity and a good reputation, i.e. never directly or indirectly involved in acts of engineering and deviant practices, injuries to promises and other acts that are detrimental to the company where the person concerned works or has worked;



## Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

- f. Memiliki kemampuan untuk mempertimbangkan dan menganalisa suatu masalah secara memadai dan independen;
- g. Memiliki akhlak dan moral yang baik;
- h. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;

### 2. Persyaratan Materiil

Selain memenuhi kriteria persyaratan umum di atas, Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang wajib memenuhi persyaratan khusus sebagai berikut:

- a. Telah mendapat persetujuan dari OJK;
- b. Memiliki pengetahuan di bidang perasuransian yang memadai dan relevan dengan jabatannya;
- c. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan sesuai dengan pembagian tugas dengan fokus area yang akan ditangani;
- d. Memahami masalah-masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
- e. Memiliki dedikasi serta komitmen untuk menyediakan waktu yang memadai;
- f. Mampu bertindak untuk kepentingan Perusahaan Perasuransian dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
- g. Mendahulukan kepentingan Perusahaan Perasuransian dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat daripada kepentingan pribadi;
- h. Mampu mengambil keputusan berdasarkan penilaian independen dan objektif untuk kepentingan perusahaan perasuransian dan pemegang polis; dan

- f. Having the ability to consider and analyze a problem adequately and independently;

- g. Have good morals and character;
- h. Have a commitment to comply with the prevailing laws and regulations;

### 2. Material Requirements

In addition to fulfilling the general requirements criteria above, the Board of Commissioners is an individual who must fulfill the following specific requirements:

- a. Has received approval from OJK;
- b. Have knowledge in the field of insurance that is adequate and relevant to his/her position;
- c. Have knowledge and/or expertise in the field required by the Company in accordance with the division of tasks with a focus area to be handled;
- d. Understand the company's management issues related to one of the management functions;
- e. Have dedication and commitment to provide adequate time;
- f. Able to act in the interest of the Insurance Company and policyholders, insured, participants, and/or parties entitled to benefit;
- g. Putting the interests of the Insurance Company and policyholders, insured, participants, and/or parties entitled to benefit ahead of personal interests;
- h. Able to make decisions based on independent and objective judgment for the benefit of insurance companies and policyholders; and



## Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

- i. Mampu menghindarkan penyalahgunaan kewenangannya untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi perusahaan perasuransian.

Bagi Komisaris Independen, selain harus memenuhi persyaratan formal dan materiil seperti tersebut di atas, juga berlaku syarat independensi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN dan Peraturan OJK Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian beserta perubahannya.

- i. Able to avoid abuse of his/her authority to obtain undue personal gain or cause losses to the insurance company.

For Independent Commissioners, in addition to meeting the formal and material requirements as mentioned above, the independence requirements as referred to in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs and OJK Regulation Number 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies and its amendments apply.

### 3. Persyaratan Lainnya

Persyaratan lain anggota Dewan Komisaris adalah:

- a. Bukan pengurus partai politik, dan/atau anggota legislatif dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai calon anggota legislatif; bukan pengurus Partai Politik dan/atau calon anggota legislatif dan/ atau anggota legislatif;
- b. Bukan calon Kepala/Wakil Kepala Daerah dan/atau Kepala/Wakil Kepala Daerah;
- c. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas), yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter;
- d. Tidak sedang menduduki jabatan yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan Perusahaan kecuali menandatangi surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris;

### 3. Other Requirements

Other requirements for members of the Board of Commissioners are:

- a. Not an administrator of a political party, and/or a member of the legislature and/or not currently running for a legislative candidate; not an administrator of a political party and/or a candidate for legislative members and/or legislative members;
- b. Not a candidate for Head/Deputy Head of the Region and/or Head/Deputy Head of the Region;
- c. Physically and mentally healthy (not suffering from an illness that may hinder the performance of duties as a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board), as evidenced by a medical certificate from a doctor;
- d. Not currently holding a position that has the potential to cause a conflict of interest with the Company, except for signing a statement letter willing to resign from the position if elected as a member of the Board of Commissioners;



## Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

- e. Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris;
- f. Tidak menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris pada perusahaan yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut;
- g. Bagi bakal calon anggota Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas yang berasal dari penyelenggara negara harus melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) selama 2 (dua) tahun terakhir yang dibuktikan dengan Bukti Lapor LHKPN kepada institusi yang berwenang.
- e. Not currently holding a position that based on laws and regulations is prohibited to be concurrent with the position of a member of the Board of Commissioners unless signing a statement letter willing to resign from the position if elected as a member of the Board of Commissioners;
- f. Not serving as a member of the Board of Commissioners of the company concerned for 2 (two) consecutive periods;
- g. For candidates for members of the Board of Commissioners/Supervisory Board who come from state administrators must report the State Organizer's Wealth Report (LHKPN) for the last 2 (two) years as evidenced by Proof of LHKPN Report to the authorized institution.

### Persyaratan Anggota Direksi

Terdapat 2 (dua) macam persyaratan yang harus dipenuhi oleh seorang calon Direktur. Persyaratan tersebut adalah persyaratan umum, yang merupakan persyaratan dasar yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku dan persyaratan khusus, yang merupakan persyaratan yang disesuaikan dengan kebutuhan dan sifat bisnis Perusahaan sebagai bagian dari *holding* BUMN asuransi dan penjaminan.

#### 1. Persyaratan Umum

Direksi adalah orang perseorangan yang:

- a. Direksi wajib warga Negara Indonesia dan berdomisili di Indonesia;
- b. Memiliki integritas dan reputasi yang baik, yaitu tidak pernah secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang, cedera janji serta perbuatan lain yang merugikan perusahaan di mana yang bersangkutan bekerja atau pernah bekerja;

### Requirements for Members of the Board of Directors

There are 2 (two) types of requirements that must be met by a prospective Director. These requirements are general requirements, which are basic requirements stipulated by the prevailing laws and regulations and special requirements, which are requirements tailored to the needs and nature of the Company's business as part of an insurance and guarantee State-Owned Enterprises holding.

#### 1. General Requirements

The Board of Directors is an individual who:

- a. Directors must be Indonesian citizens and domiciled in Indonesia;
- b. Have integrity and good reputation, i.e. never directly or indirectly involved in engineering and deviant practices, breach of promise and other actions that harm the company where he/she works or has worked;



## Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

- c. Mempunyai kemampuan untuk mengembangkan usaha guna kemajuan Perusahaan;
- d. Memiliki dedikasi dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melakukan tugasnya;
- e. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai Direksi), yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter;
- f. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah melaksanakan kewajiban membayar pajak selama dua tahun terakhir;
- g. Memiliki kompetensi, yaitu kemampuan dan pengalaman dalam bidang-bidang yang menunjang pelaksanaan tugas dan kewajiban Direksi;
- h. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik;
- i. Memiliki pengetahuan di bidang perasuransian yang memadai dan relevan dengan jabatannya;
- j. Memiliki pengalaman di bidang perasuransian;
- k. Memiliki kemampuan untuk melakukan pengelolaan strategis dalam rangka pengembangan Perusahaan;
- l. Memenuhi persyaratan Kemampuan dan Kepatutan yang dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan;
- m. Mampu melaksanakan perbuatan hukum;
- n. Anggota Direksi dilarang merangkap jabatan pada perusahaan lain kecuali sebagai anggota Dewan Komisaris pada 1 (satu) perusahaan perasuransian lain;
- o. Perusahaan dilarang mengangkat anggota Direksi yang berasal dari karyawan atau pejabat aktif lembaga pembina dan pengawas usaha perasuransian;
- c. Have the ability to develop business for the advancement of the Company;
- d. Have dedication and provide full time to perform their duties;
- e. Physically and mentally healthy (not suffering from an illness that may hinder the performance of duties as a Board of Directors), as evidenced by a medical certificate from a doctor;
- f. Have a Taxpayer Identification Number (NPWP) and have carried out the obligation to pay taxes for the last two years;
- g. Have competence, namely the ability and experience in the fields that support the implementation of the duties and obligations of the Board of Directors;
- h. Have a commitment to comply with the prevailing laws and regulations and the implementation of good corporate governance;
- i. Have knowledge in the field of insurance that is adequate and relevant to his/her position;
- j. Have experience in the field of insurance;
- k. Have the ability to perform strategic management in the context of the Company's development;
- l. Fulfill the Fit and Proper requirements conducted by the Financial Services Authority;
- m. Able to carry out legal actions;
- n. Members of the Board of Directors are prohibited from holding concurrent positions in other companies except as members of the Board of Commissioners in 1 (one) other insurance company;
- o. The company is prohibited from appointing members of the Board of Directors who come from employees or active officials of the insurance business supervisory and supervisory institutions;



## Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

- p. Perusahaan dilarang mengangkat mantan karyawan atau pejabat lembaga pembina dan pengawas usaha perasuransi menjadi anggota Direksi apabila yang bersangkutan berhenti bekerja dari lembaga tersebut kurang dari 1 (satu) tahun;
- q. Perusahaan dilarang mengangkat anggota Direksi yang pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Dewan Pengawas dari suatu:
  - Perusahaan perasuransi yang dikenakan sanksi pembatasan kegiatan usaha dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun sebelum pengangkatan;
  - Perusahaan di bidang jasa keuangan yang dicabut izin usahanya karena melakukan pelanggaran dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun sebelum pengangkatan;
  - Perusahaan di bidang jasa keuangan atau di bidang non jasa keuangan yang dinyatakan pailit dan telah berkekuatan hukum tetap dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan; dan/atau
  - Perusahaan yang mengalami kerugian yang disebabkan kesalahan atau kelalaianya dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan;
  - Perusahaan dilarang mengangkat anggota Direksi yang belum dinyatakan lulus penilaian kemampuan dan kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan
- r. Tidak pernah dihukum karena melakukan perbuatan pidana yang merugikan keuangan negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonannya;
- p. The Company is prohibited from appointing former employees or officials of insurance business supervisory and oversight institutions as members of the Board of Directors if the person concerned has stopped working from the institution for less than 1 (one) year;
- q. The Company is prohibited from appointing members of the Board of Directors who have been members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or members of the Supervisory Board from:
  - Insurance company that is subject to sanctions of business activity restrictions within a period of 3 (three) years prior to appointment;
  - a company in the financial services sector that has its business license revoked due to violations within 3 (three) years prior to appointment;
  - a company in the financial services sector or non-financial services sector that has been declared bankrupt and has permanent legal force within 5 (five) years prior to appointment; and/or
  - a company that has suffered a loss due to its fault or negligence within 5 (five) years prior to appointment;
  - The Company is prohibited from appointing members of the Board of Directors who have not passed the fit and proper test by the Financial Services Authority.
- r. Never been convicted of a criminal offense that is detrimental to state finances within 5 (five) years prior to his/her nomination;



## Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

- s. Tidak boleh ada hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda (menantu atau ipar) dengan Direktur lain dan/atau Anggota Dewan Komisaris;
- t. Tidak boleh merangkap jabatan lain sebagai Direktur pada BUMN, BUMD selama 2 (dua) periode berturut-turut dan Badan Usaha Milik Swasta atau jabatan lain yang berhubungan dengan pengurusan Perusahaan;
- u. Tidak boleh merangkap jabatan lain sebagai pengurus Partai Politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif, calon anggota legislatif atau anggota legislatif terdiri dari calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II;
- v. Tidak boleh merangkap jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung atau tidak langsung dengan Perusahaan dan/atau yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### 2. Persyaratan Khusus

Persyaratan khusus merupakan rincian dari kompetensi dan hal-hal lain yang disyaratkan bagi Direktur sesuai kebutuhan Perusahaan. Persyaratan khusus merupakan salah satu substansi dari sistem dan prosedur nominasi serta seleksi yang dikembangkan oleh Dewan Komisaris dan/atau Komite Nominasi dan Remunerasi (apabila ada) untuk selanjutnya diajukan kepada RUPS agar disahkan.

- s. There must be no family relationship by blood up to the third degree, either in a straight line or sideways line or consanguineous relationship (son-in-law or in-law) with other Directors and/or Members of the Board of Commissioners;
- t. May not concurrently hold other positions as Director of BUMN, BUMD for 2 (two) consecutive periods and Private Owned Enterprises or other positions related to the management of the Company;
- u. May not concurrently hold other positions as administrators of Political Parties and/ or candidates for legislative members and/ or legislative members, Candidates for legislative members or legislative members consist of candidates/members of the DPR, DPD, DPRD Level I, and DPRD Level II;
- v. Shall not concurrently hold other positions that may cause a conflict of interest directly or indirectly with the Company and/or that are contrary to the provisions of the applicable laws and regulations.

### 2. Special Requirements

Special requirements are details of the competencies and other matters required for Directors according to the needs of the Company. Specific requirements are one of the substances of the nomination and selection system and procedures developed by the Board of Commissioners and/or the Nomination and Remuneration Committee (if any) to be submitted to the GMS for ratification.



## Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

### Proses Nominasi dan Pengangkatan Direksi

Pemilihan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui proses seleksi dan nominasi yang transparan dengan mempertimbangkan keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, kejujuran, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS setelah melalui uji kelayakan dan kepatutan. Dewan Komisaris dan Direksi yang terpilih telah memenuhi syarat dan ketentuan perusahaan serta disetujui oleh seluruh Pemegang Saham pada saat Rapat Umum Pemegang Saham. Perusahaan tidak melakukan proses penentuan pengangkatan Direksi karena seluruh Direksi di Perusahaan memperoleh penunjukan langsung dari Kementerian BUMN.

Anggota Direksi wajib menandatangani kontrak manajemen, pakta integritas dan surat pernyataan yang berisi kesanggupan untuk menjalankan tugas dengan baik dan bersedia diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan pertimbangan RUPS.

### Nomination and Appointment Process of the Board of Directors

The selection of candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted through a transparent selection and nomination process by considering expertise, integrity, leadership, experience, honesty, good behavior and high dedication to advance and develop the Company. Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS after a fit and proper test. The elected Board of Commissioners and Board of Directors have met the company's terms and conditions and were approved by all Shareholders at the General Meeting of Shareholders. Company does not conduct a process to determine the appointment of the Board of Directors because all Board of Directors in Company are directly appointed by the Ministry of State-Owned Enterprises.

Members of the Board of Directors are required to sign a management contract, integrity pact and statement letter containing the ability to carry out their duties properly and are willing to be dismissed at any time based on the consideration of the GMS.



## Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors



### Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Procedure for Determining Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi di perusahaan mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia PER-13/MBU/09/2021 tanggal 24 September 2021 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, Dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

The procedure for determining the remuneration of the Board of Commissioners and Directors in the company refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia PER-13/MBU/09/2021 dated September 24, 2021 concerning the Fifth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

### Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan penghasilan Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pencapaian kinerja utama (*Key Performance Indicator*), tingkat kesehatan Perusahaan, kemampuan keuangan, eksternal remunerasi terutama perusahaan yang sejenis serta faktor-faktor lain yang relevan yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Indicators for Determining the Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Determination of the income of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by taking into account the factors of achieving key performance (*Key Performance Indicator*), the level of health of the Company, financial capability, external remuneration, especially for similar companies and other relevant factors that do not conflict with the laws and regulations.

### Struktur Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Structure for the Board of Commissioners and Board of Directors

Besarnya remunerasi yang diterima oleh setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-04-MBU-2014 beserta perubahannya melalui Permen No. PER-02MBU-06-2016, No. PER-01/

The amount of remuneration received by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-04-MBU-2014 and its amendments through Permen No. PER-02MBU-06-2016,



## Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

MBU/06/2017, No. PER06-MBU-06-2018, PER-01/MBU/05/2019, PER-12/ MBU/11/2020, PER-13/ MBU/09/2021 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara. Penetapan remunerasi, dilakukan pada saat Pengesahan Laporan Keuangan.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2022

No. PER-01/MBU/06/2017, No. PER06-MBU-06-2018, PER-01/MBU/05/2019, PER-12/MBU/11/2020, PER-13/ MBU/09/2021 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises. Determination of remuneration, is carried out at the time of Ratification of the Financial Statements.

Remuneration Structure of the Board of Commissioners in 2022

No.	Jenis Penghasilan Income Type	Ketentuan Terms	Ya Yes	Tidak No
1	Honorarium Honorarium	PER-13/MBU/09/2021	v	
2	Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	PER-13/MBU/09/2021	v	
3	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	PER-13/MBU/09/2021	v	
4	Asuransi Purna Jabatan Retired Insurance	PER-13/MBU/09/2021	v	
5	Fasilitas Kesehatan Medical Facility	PER-13/MBU/09/2021	v	
6	Tantiem/Insentif Khusus Bonus/Special Incentives	PER-13/MBU/09/2021	v	

Struktur Remunerasi Direksi Tahun 2022

Directors' Remuneration Structure for 2022

No.	Jenis Penghasilan Income Type	Ketentuan Terms	Ya Yes	Tidak No
1	Gaji Salary	PER-13/MBU/09/2021	v	
2	Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	PER-13/MBU/09/2021	v	
3	Tunjangan Perumahan Housing Allowance	PER-13/MBU/09/2021	v	
4	Asuransi Purna Jabatan Retired Insurance	PER-13/MBU/09/2021	v	
5	Fasilitas Kesehatan Medical Facility	PER-13/MBU/09/2021	v	
6	Fasilitas Kendaraan Vehicle Facilities	PER-13/MBU/09/2021	v	
7	Tantiem/Insentif Khusus Bonus/Special Incentives	PER-13/MBU/09/2021	v	



## Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

### Indikator Penetapan Remunerasi Direksi

Penetapan Indikator remunerasi Direksi mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-04-MBU-2014 beserta perubahannya melalui Permen No.PER-02MBU-06-2016, No.PER-01/MBU/06/2017, No. PER06-MBU-06-2018, PER-01/MBU/05/2019, PER-12/MBU/11/2020, PER-13/MBU/09/2021 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara. Penetapan remunerasi, dilakukan pada saat Pengesahan Laporan Keuangan.

Remunerasi Direksi diusulkan dalam Rapat Dewan Komisaris, dengan membahas pertimbangan usulan, hasil survei dengan industri sejenis dan sektor lainnya, bersama-sama Dewan Komisaris mengusulkan kepada RUPS, dengan tetap memperhatikan Peraturan Menteri di atas dan kemampuan Perusahaan, untuk kemudian ditetapkan dalam RUPS.

### Indicators of Board of Directors' Remuneration

Determination of Board of Directors' remuneration indicators refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-04-MBU-2014 and its amendments through Permen No. PER-02MBU-06-2016, No. PER-01/MBU/06/2017, No. PER06-MBU-06-2018, PER-01/MBU/05/2019, PER-12/MBU/11/2020, PER-13/MBU/09/2021 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises. Determination of remuneration, is carried out at the time of Ratification of the Financial Statements.

The remuneration of the Board of Directors is proposed in the Board of Commissioners Meeting, by discussing the consideration of proposals, survey results with similar industries and other sectors, together the Board of Commissioners proposes to the GMS, while taking into account the above Ministerial Regulations and the Company's capabilities, to be determined at the GMS.



# Organ Pendukung di Bawah Dewan Komisaris

## Supporting Organs under the Board of Commissioners

Salah satu mekanisme yang digunakan Dewan Komisaris untuk membantu fungsi pengawasan Dewan Komisaris agar berjalan dengan efektif sebagai bagian penerapan tata kelola yang baik, yaitu dengan membentuk komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Pembentukan Komite di bawah koordinasi Dewan Komisaris adalah berdasarkan:

1. Surat Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Praktik GCG pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
2. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
3. POJK No.73/POJK.05/2016 tanggal 23 Desember 2016 Tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransi.

Organ Pendukung Dewan Komisaris di Perusahaan terdiri dari Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Nominasi & Remunerasi.

One of the mechanisms used by the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners' supervisory function to run effectively as part of the implementation of good governance is by forming committees under the Board of Commissioners. The establishment of the Committee under the coordination of the Board of Commissioners is based on:

1. Minister of State-Owned Enterprises Regulation Letter No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 on the Implementation of GCG Practices in State-Owned Enterprises (SOEs);
2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
3. POJK No. 73/POJK.05/2016 dated December 23, 2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.

The supporting organs of the Board of Commissioners in the Company consist of the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, Nomination & Remuneration Committee.



# Komite Audit

## Audit Committee

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan fungsi penasihat, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit. Komite Audit berfungsi untuk membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan tugas auditor internal dan auditor eksternal dengan melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal termasuk proses pelaporan keuangan.

In carrying out its supervisory and advisory functions, the Board of Commissioners is required to form an Audit Committee. The Audit Committee serves to assist the Board of Commissioners in monitoring and ensuring the effectiveness of the internal control system and the implementation of the duties of internal auditors and external auditors by monitoring and evaluating the planning and implementation of audits in order to assess the adequacy of internal controls including the financial reporting process.



### Piagam Komite Audit dan Pedoman Kerja

#### Audit Committee Charter and Work Guidelines

Dalam menjalankan fungsi Komite Audit yang memenuhi ketentuan *Good Corporate Governance*, Perusahaan menetapkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK.002/DK/VI/2020 tanggal 2 Juni 2020 tentang *Audit Committee Charter* (Piagam Komite Audit) yang merupakan pedoman untuk mengikat dan mengatur Anggota Komite Audit PT Asuransi Jasa Indonesia dalam melaksanakan dan menjalankan aktivitas sebagai Komite Audit.

In carrying out the Audit Committee function that meets the provisions of *Good Corporate Governance*, the Company stipulates the Decree of the Board of Commissioners No. SK.002/DK/VI/2020 dated June 2, 2020 concerning the *Audit Committee Charter* which is a guideline to bind and regulate the Audit Committee Members of PT Asuransi Jasa Indonesia in carrying out and carrying out activities as an Audit Committee.



### Persyaratan Keanggotaan Komite Audit

#### Audit Committee Membership Requirements

Anggota Komite Audit harus memenuhi persyaratan:

1. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang pengawasan/pemeriksaan;
2. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan

Audit Committee members must fulfill the following requirements:

1. Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in the field of supervision/examination;
2. Have no personal interests/relationships that may have a negative impact and conflict of interest on the Company.



## Komite Audit Audit Committee

3. Mampu berkomunikasi secara efektif;
4. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya;
5. Salah seorang dari anggota Komite Audit harus memiliki latar belakang pendidikan atau memiliki keahlian di bidang akuntansi atau keuangan, dan salah seorang harus memahami industri/ bisnis Perusahaan.

3. Able to communicate effectively;
4. Can provide sufficient time to complete his/her duties;
5. One of the Audit Committee members must have an educational background or have expertise in accounting or finance, and one must understand the Company's industry/business.



### Komposisi Komite Audit Composition of the Audit Committee

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Ketua Komite Audit adalah Anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen. Anggota Komite Audit yang bukan berasal dari anggota Dewan Komisaris, maksimal berjumlah 2 (dua) orang.

Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Komposisi anggota Komite Audit Asuransi Jasindo tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. The Chairman of the Audit Committee is a member of the Board of Commissioners who is an Independent Commissioner. Audit Committee members who are not members of the Board of Commissioners, a maximum of 2 (two) people.

The term of office of Audit Committee members who are not members of the Company's Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for 2 (two) years, without prejudice to the right of the Board of Commissioners/Supervisory Board to dismiss them at any time.

The composition of the Audit Committee of Asuransi Jasindo in 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Keterangan Description
Ahmad Fuad Rahmany	Ketua merangkap Anggota Chairperson and concurrent member	SK.005/DK/XII/2020	Sesuai masa jabatan Komisaris In accordance with the term of office of the Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner
Ahmad Syakir	Anggota Member	SK.005/DK/XII/2020	3 Tahun 3 Years	Pihak Independen Independent Party
Bimo Wijayanto	Anggota Member	SK.005/DK/XII/2020	3 Tahun 3 Years	Pihak Independen Independent Party



## Komite Audit

Audit Committee



## Profil Anggota Komite Audit

Profile of Audit Committee Members

### Profil Ahmad Fuad Rahmany sebagai Ketua komite Audit dapat dilihat di bagian profil Dewan Komisaris

Ahmad Fuad Rahmany's profile as Chairman of the Audit Committee can be found in the Board of Commissioners profile section.

<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis for Appointment	SK-124/MBU/5/2022
<b>Periode Jabatan</b> Term of Office	2022 – 2027

<b>Nama</b> Name	Ahmad Syakir
<b>Jabatan</b> Position	Anggota Member
<b>Usia</b> Age	52 tahun 52 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Tangerang Selatan South Tangerang
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis for Appointment	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/DK/I/2022 Tanggal 28 Januari 2022 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Asuransi Jasa Indonesia Decree of the Board of Commissioners Number 001/DK/I/2022 Dated January 28, 2022 Regarding the Dismissal and Appointment of Audit Committee Members of PT Asuransi Jasa Indonesia
<b>Pendidikan</b> Education	Sarjana Ekonomi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta Bachelor of Economics, Gadjah Mada University, Yogyakarta
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work Experience	<p><i>Audit Partner, 2011 to current</i> KAP Mirawati Sensi Idris - Moore Global Network Limited (MGNL)</p> <p><i>Manager and Senior Manager, 2006 - 2011</i> KAP Mirawati Sensi Idris (previously KAP Mulyamin Sensi Suryanto &amp; Lianny) - MSIL</p> <p><i>Junior, Senior, Supervisor to Manager, 1996 - 2006</i> Osman Ramli Satrio &amp; Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu (Deloitte)</p>



## Komite Audit Audit Committee

<b>Nama</b> Name	Bimo Wijayanto
<b>Jabatan</b> Position	Anggota Member
<b>Usia</b> Age	46 tahun 46 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Yogyakarta
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis for Appointment	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 004/DK/VI/2022 Tanggal 17 Juni 2022 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Asuransi Jasa Indonesia Decree of the Board of Commissioners Number 004/DK/VI/2022 Dated June 17, 2022 Regarding the Dismissal and Appointment of Audit Committee Members of PT Asuransi Jasa Indonesia
<b>Pendidikan</b> Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Post-Doctoral fellowships-Inaugural Hadi Soesastro Prize-Australia Awards at NATSEM and DCID (Duke Center for International Development), Duke University, Durham, North Carolina, USA.</li> <li>• National Centre for Social and Economic Modeling (NATSEM), University of Canberra, Bruce, Canberra, Australia; PhD, Economics. Scholarships: Australian Leaderships Award.</li> <li>• University of Queensland, St Lucia, Brisbane, Australia; MBA, Accounting &amp; Finance. Full Scholarships: Australian Development Scholarships (ADS)</li> <li>• University of Gadjah Mada, Yogyakarta, Indonesia; B.Sc, Accounting.</li> <li>• Hiroshima University of Economics, Hiroshima, Japan; Non-Degree (Exchange Student), Management. Full Scholarships: Association of International Education of Japan (AIEJ)</li> <li>• Taruna Nusantara Senior High School</li> </ul>
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work Experience	<p>2020  <i>Assistant Deputy for Strategic Investment in the Department of Mining and Investments Affairs in the Coordinating Ministry for Maritime and Investments Affairs. He led his team to coordinate, synchronize, oversee and debottleneck national strategic investment in the several sectors like pharmaceuticals and medical devices, green industrial estate, battery for electric vehicles, renewable energy, port management, metal upstream industry, defense industry and others.</i></p> <p>2016-2020,  <i>Executive Office of the President as Senior Advisor from, and Senior Advisor at Executive Office of the President of the Republic of Indonesia</i></p> <p>2015-2016,  <i>Advisor in the Department of Analysis and Oversight of Priority Programmes Advisor at Executive Office of the President of the Republic of Indonesia</i></p> <p>2002-2014,  <i>A public sector professional in the Ministry of Finance Republic of Indonesia</i></p>



## Komite Audit

Audit Committee



## Independensi Anggota Komite Audit

Independence of Audit Committee Members

Anggota Komite Audit harus independen, objektif dan profesional sebagaimana diatur dalam *Audit Committee Charter* yang diperbarui secara berkala menyesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pernyataan Independensi ditandatangani oleh Komite Audit sebagai untuk menjaga independensi dalam proses kerja sehari hari.

Audit Committee members must be independent, objective and professional as stipulated in the Audit Committee Charter which is updated periodically in accordance with the prevailing laws and regulations. The Independence Statement is signed by the Audit Committee to maintain independence in the daily work process.

Aspek Independensi Independence Aspect	Ahmad Fuad Rahmany	Ahmad Syakir	Bimo Wijayanto
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Directors	*	*	*
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Does not have a management relationship in the company, subsidiaries, or affiliated companies	*	*	*
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di perusahaan No shareholding relationship in the company	*	*	*
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau sesama anggota Komite Audit Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	*	*	*
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not serving as an administrator of political parties, officials and the government	*	*	*



## Tugas Komite Audit

Audit Committee Duties

Komite Audit mendorong diterapkannya *Good Corporate Governance*, terbentuknya struktur pengendalian internal yang memadai, meningkatkan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan serta mengkaji ruang lingkup, ketepatan, kemandirian dan objektivitas akuntan publik.

The Audit Committee encourages the implementation of Good Corporate Governance, the establishment of an adequate internal control structure, improves the quality of financial disclosure and reporting and reviews the scope, accuracy, independence and objectivity of public accountants.



## Komite Audit Audit Committee

Komite Audit bekerja secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris. Komite Audit bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan, dan bertanggung jawab langsung kepada dewan komisaris.

Tugas Komite Audit bertugas adalah:

1. Secara objektif dan profesional menjalankan tugas berdasarkan arahan Dewan Komisaris.
2. Secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris.
3. Secara mandiri baik dalam melaksanakan tugasnya maupun dalam pelaporan, dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.
4. Berdasarkan *Audit Committee Charter* (Piagam Komite Audit) yaitu pedoman kerja yang menetapkan secara jelas peran dan tanggung jawab Komite Audit dan lingkupan kerjanya.
5. Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memastikan bahwa:
  - Pengendalian internal dilaksanakan secara efektif dengan jalan melakukan evaluasi terhadap berbagai hal yang diperlukan untuk menyimpulkan bahwa pengendalian intern telah memenuhi tujuannya.
  - Pelaksanaan audit internal maupun eksternal dilaksanakan sesuai dengan *standard auditing* yang berlaku.
  - Tindak lanjut temuan hasil audit dilaksanakan oleh manajemen.
  - Laporan keuangan disajikan secara wajar sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.
6. Membantu Dewan Komisaris dalam memproses pemilihan Auditor Eksternal termasuk imbalan jasanya.
7. Melakukan evaluasi atas sistem pengendalian internal Perusahaan sebagai upaya penyempurnaan, pengendalian dan penciptaan iklim disiplin guna meminimalisir terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perusahaan.

The Audit Committee works collectively in carrying out its duties to assist the Board of Commissioners. The Audit Committee is independent both in carrying out its duties and in reporting, and is directly responsible to the board of commissioners.

The duties of the Audit Committee are:

1. Objectively and professionally perform duties based on the direction of the Board of Commissioners.
2. Collectively in carrying out its duties to assist the Board of Commissioners.
3. Independently both in carrying out its duties and in reporting, and is directly responsible to the Board of Commissioners.
4. Based on the Audit Committee Charter, which is a work guideline that clearly defines the roles and responsibilities of the Audit Committee and its scope of work.
5. The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in ensuring that:
  - Internal control is implemented effectively by evaluating the various things needed to conclude that internal control has fulfilled its purpose.
  - Internal and external audits are conducted in accordance with applicable auditing standards.
  - Follow-up of audit findings is carried out by management.
  - Financial statements are presented fairly in accordance with applicable accounting principles.
6. Assist the Board of Commissioners in processing the selection of the External Auditor including the compensation of its services.
7. Evaluate the Company's internal control system as an effort to improve, control and create a climate of discipline to minimize irregularities in the management of the Company.



## Komite Audit

### Audit Committee

8. Merekomendasikan dan mendorong terbentuknya sistem pengendalian internal Perusahaan yang efektif, serta implementasinya.
9. Meningkatkan efektivitas fungsi audit internal maupun audit eksternal dengan cara menilai pelaksanaan kegiatan dan hasil audit *Group Internal Audit* maupun Auditor Eksternal, sehingga dapat mencegah pelaksanaan dan pelaporan audit yang tidak memenuhi standar.
10. Memastikan bahwa prosedur review terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan telah berjalan dengan baik.
11. Membantu Komisaris dalam memberikan masukan untuk menjaga kecukupan (*disclosure*) semua informasi yang material dalam Laporan Keuangan dan meningkatkan kualitas transparansi Laporan Tahunan Perusahaan.
12. Mengevaluasi kecukupan dan ketetapan kebijakan investasi yang ditetapkan oleh Perusahaan serta menilai pelaksanaannya.
13. Melakukan identifikasi dan evaluasi/pengkajian atas hal-hal yang dianggap penting oleh Dewan Komisaris.
14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris sepanjang masih dalam lingkup tugas Komite Audit
8. Recommend and encourage the establishment of an effective internal control system of the Company, as well as its implementation.
9. Improve the effectiveness of internal audit and external audit functions by assessing the implementation of activities and audit results of the Internal Audit Group and External Auditors, so as to prevent the implementation and reporting of audits that do not meet the standards.
10. Ensure that the review procedure of all information issued by the Company has run well.
11. Assist the Commissioners in providing input to maintain the adequacy (disclosure) of all material information in the Financial Statements and improve the quality of transparency of the Company's Annual Report.
12. Evaluate the adequacy and appropriateness of the investment policy established by the Company and assess its implementation.
13. Identify and evaluate/assess matters deemed important by the Board of Commissioners.
14. Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners as long as they are within the scope of duties of the Audit Committee.

Dewan Komisaris dapat pula memberikan penugasan lain kepada Komite Audit berupa:

- Melakukan penelaahan atas informasi mengenai Perusahaan serta Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, laporan manajemen dan informasi lainnya;
- Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perusahaan;
- Lain-lain yang berkaitan dengan tugas Komite Audit.

The Board of Commissioners may also give other assignments to the Audit Committee such as:

- Reviewing information about the Company as well as the Company's Long Term Plan, Work Plan and Budget, management reports and other information;
- Reviewing complaints relating to the Company;
- Others related to the duties of the Audit Committee.



## Komite Audit Audit Committee



### Rapat Komite Audit Audit Committee Meeting

Penyelenggaraan rapat internal anggota Komite Audit dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan untuk menyelesaikan Program Kerja Komite dan melakukan rapat koordinasi dengan komite-komite lain di bawah pengawasan Dewan Komisaris secara berkala.

Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite. Dalam hal Ketua Komite berhalangan maka rapat dipimpin oleh salah seorang dari Anggota Komite dengan dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite dan pengambilan keputusan harus disetujui oleh mayoritas yang hadir. Seluruh Keputusan rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau dilakukan dengan suara terbanyak.

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit melangsungkan 19 (sembilan belas) kali rapat dengan agenda dan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

#### Frekuensi Kehadiran

Internal meetings of the Audit Committee members are held regularly at least 1 (one) time in 1 (one) month to complete the Committee Work Program and conduct coordination meetings with other committees under the supervision of the Board of Commissioners on a regular basis.

Audit Committee meetings are chaired by the Chairman of the Committee. In the event that the Chairman of the Committee is absent, the meeting is chaired by one of the Committee Members with the presence of a majority of the Committee members and the decision must be approved by the majority present. All meeting decisions are made based on deliberation for consensus or by majority vote.

Throughout 2022, the Audit Committee held 19 (nineteen) meetings with the following agenda and frequency of attendance:

#### Frequency of Attendance

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah rapat Number of meetings	Kehadiran Attendance	Percentase Percentage
Ahmad Fuad Rahmany	Ketua Chairman	19	18	94.7%
Ahmad Syakir	Anggota Member	19	19	100%
Bimo Wijayanto	Anggota Member	19	18	94.7%



## Komite Audit

Audit Committee

### Agenda Rapat

### Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda
1	12 Januari 2022 January 12, 2022	Hasil Audit Group SPI Triwulan IV/2021 IA Group Audit Results for Quarter IV/2021
2	7 Februari 2022 February 7, 2022	Pengelolaan Piutang dan Utang Reasuransi dan Persiapan Audit BPK Reinsurance Receivables and Payables Management and BPK Audit Preparation
3	15 Februari 2022 February 15, 2022	Finalisasi Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan keuangan Audited 2020 Finalize the Board of Commissioners response to the 2020 Audited financial statements
4	17 Februari 2022 February 17, 2022	Analisa KA atas Kinerja Perusahaan bulan Januari 2022 KA Analysis of Company Performance in January 2022
5	15 Maret 2022 March 15, 2022	Progres Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 Progress of Financial Statement Audit for Financial Year 2021
6	17 Maret 2022 March 17, 2022	Persiapan Implementasi PSAK 74/IFRS 17 PT Asuransi Jasa Indonesia bersama Konsultan PT Ernst and Young Indonesia (EY) Preparation of PSAK 74/IFRS 17 Implementation PT Asuransi Jasa Indonesia with Consultant PT Ernst and Young Indonesia (EY)
7	24 Maret, 2022 March 24, 2022	Pembahasan Progres Audit Eksternal KAP PwC Bersama Dewan Komisaris Discussion of KAP PwC External Audit Progress with the Board of Commissioners
8	7 April 2020 April 7, 2020	Progres Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 Progress of Financial Statement Audit for Financial Year 2021
9	28 Maret 2022 March 28, 2022	Analisa KA atas Kinerja Perusahaan bulan Februari 2022 KA Analysis of Company Performance in February 2022
10	28 April 2022 April 28, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan Maret 2022 Company Performance in March 2022
11	25 Mei 2022 April 25, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan April 2022 Company Performance in April 2022
12	24 Juni 2022 June 24, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan Mei 2022 Company Performance in May 2022
13	25 Juli 2022 July 25, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan Juni 2022 Company Performance in June 2022
14	26 Agustus 2022 August 26, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan Juli 2022 Company Performance in July 2022
15	27 September 2022 September 27, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan Agustus 2022 Company Performance in August 2022
16	24 Oktober 2022 October 24, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan September 2022 Company Performance in September 2022
17	11 November 2022 November 11, 2022	Laporan Hasil Audit Internal Triwulan III/2022 Internal Audit Report for the Third Quarter/2022
18	29 November 2022 November 29, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan Oktober 2022 Company Performance in October 2022
19	27 Desember 2022 December 27, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan November 2022 Company Performance in November 2022



## **Kebijakan Remunerasi Komite Audit** Audit Committee Remuneration Policy

- a. Penghasilan Anggota Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.
- b. Besaran dan jenis penghasilan anggota Komite Audit sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas dapat terdiri dari:
  - Honorarium maksimal sebesar 20% (dua puluh persen) dari gaji Direktur Utama Perusahaan;
  - Fasilitas kesehatan berupa rawat inap, rawat jalan, dan obat-obatan bagi yang bersangkutan, tidak termasuk keluarga; dan
  - Tunjangan hari raya yang dibayarkan sekali dalam 1 (satu) tahun minimal sebesar 1 (satu) kali honorarium.
- c. Anggota Dewan Komisaris yang menjadi Ketua/Anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan dari jabatan tersebut selain penghasilan sebagai Anggota Dewan Komisaris.
- d. Komite Audit dilarang menerima penghasilan lain selain penghasilan sebagaimana dimaksud pada huruf b.
- e. Besarnya honorarium untuk anggota Komite Audit Perusahaan yang bukan Anggota Dewan Komisaris perusahaan ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan setinggi-tingginya 20% (dua puluh persen) dari gaji Direktur Utama, tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium tersebut.

- a. The income of Audit Committee Members is determined by the Board of Commissioners with due regard to the Company's ability.
- b. The amount and type of income of Audit Committee members as referred to in letter a above may consist of:
  - Honorarium at a maximum of 20% (twenty percent) of the salary of the President Director of the Company;
  - Health facilities in the form of hospitalization, outpatient care, and medicines for the person concerned, excluding family; and
  - Holiday allowance paid once in 1 (one) year at a minimum of 1 (one) time the honorarium.
- c. Members of the Board of Commissioners who serve as Chairman/Members of the Audit Committee shall not be granted any additional income from such a position other than their income as Members of the Board of Commissioners.
- d. The Audit Committee is prohibited from receiving other income other than the income as referred to in letter b.
- e. The amount of honorarium for members of the Company's Audit Committee who are not members of the Company's Board of Commissioners is determined by the Board of Commissioners by taking into account the Company's ability at a maximum of 20% (twenty percent) of the salary of the President Director, not allowed to receive other income in addition to the honorarium.



## Komite Audit

Audit Committee



### Laporan Pelaksanaan Kerja Komite Audit

Audit Committee Work Implementation Report

1. Menganalisa dan mengevaluasi laporan manajemen bulanan, triwulanan dan tahunan;
2. Menyampaikan hasil evaluasi, analisa dan rekomendasi atas laporan manajemen kepada Dewan Komisaris;
3. Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan evaluasi dan penunjukan Akuntan publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2022;
4. Memonitor perkembangan proses audit atas laporan keuangan oleh KAP;
5. Bekerja sama dengan Sekretariat Dewan Komisaris dalam mempersiapkan tanggapan Dewan Komisaris yang akan disampaikan ke Pemegang Saham atau Direksi.
6. Menghadiri pertemuan-pertemuan dengan Group SPI terkait dengan hasil-hasil audit internal dan perkembangan tindak lanjut temuan-temuannya.
7. Menghadiri pertemuan-pertemuan dengan holding dan KAP serta konsultan lainnya terkait perkembangan audit laporan keuangan dan persiapan penerapan PSAK baru.
1. Analyze and evaluate monthly, quarterly and annual management reports;
2. Submit the results of evaluation, analysis and recommendations on management reports to the Board of Commissioners;
3. Submitting recommendations to the Board of Commissioners regarding the evaluation and appointment of a public accountant and/or public accounting firm for the 2022 financial year;
4. Monitor the progress of the audit process of the financial statements by KAP;
5. Cooperate with the Board of Commissioners Secretariat in preparing the Board of Commissioners response that will be submitted to the Shareholders or the Board of Directors.
6. Attend meetings with the IA Group regarding the results of internal audits and the progress of follow-up on the findings.
7. Attend meetings with the holding company and KAP and other consultants regarding the development of financial statement audits and preparation for the implementation of the new PSAK.



### Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Audit Committee Competency Development Program

Pada Tahun 2022, Komite Audit tidak mengikuti Program Pengembangan Kompetensi.

In 2022, the Audit Committee did not participate in the Competency Development Program.



# Komite Pemantau Risiko

## Risk Monitoring Committee

Komite Pemantau Risiko berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi serta menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perusahaan.

Selain itu, Komite Pemantau Risiko juga sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris dalam mengkaji Sistem Manajemen Risiko yang disusun Direksi serta menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perusahaan.

The Risk Monitoring Committee serves to assist the Board of Commissioners in monitoring the implementation of risk management prepared by the Board of Directors and assessing the risk tolerance that can be taken by the Company.

In addition, the Risk Monitoring Committee also serves as a facilitator for the Board of Commissioners in reviewing the Risk Management System prepared by the Board of Directors and assessing the risk tolerance that can be taken by the Company.



### Piagam Komite Pemantau Risiko dan Pedoman Kerja

#### Risk Monitoring Committee Charter and Work Guidelines

Dewan Komisaris telah mengesahkan Piagam Komite Pemantau Risiko sebagai panduan pelaksanaan tugas Komite Pemantau Risiko yang terakhir kali disahkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 003/DK/VI/2020 tentang *Risk Policy Committee Charter* (Piagam Komite Kebijakan Risiko) PT Asuransi Jasa Indonesia.

The Board of Commissioners has ratified the Risk Monitoring Committee Charter as a guide for the implementation of the duties of the Risk Monitoring Committee, which was last ratified based on the Decree of the Board of Commissioners No. 003/DK/VI/2020 concerning the Risk Monitoring Committee Charter of PT Asuransi Jasa Indonesia.

Piagam Komite Pemantau Risiko antara lain berisikan:

1. Definisi
  2. Pendahuluan
  3. Visi dan Misi
  4. Kedudukan dan Tanggung Jawab
  5. Fungsi
  6. Tugas
  7. Wewenang
  8. Hubungan Kerja
  9. Keanggotaan
  10. Rapat
  11. Renumerasi
  12. Pelaporan
  13. Kode Etik
  14. Penutup
1. Definition
  2. Introduction
  3. Vision and Mission
  4. Position and Responsibility
  5. Function
  6. Duties
  7. Authority
  8. Working Relationship
  9. Membership
  10. Meetings
  11. Remuneration
  12. Reporting
  13. Code of Conduct
  14. Closing



## Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee



### Keanggotaan Membership

Anggota Komite Pemantau Risiko harus memenuhi persyaratan:

1. Anggota Komite Pemantau Risiko harus memiliki kemampuan, pengalaman, kualifikasi serta kapasitas lain yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas;
2. Komite Pemantau Risiko bekerja secara kolegial profesional, efektif, dan efisien dengan mengutamakan musyawarah mufakat dalam proses pengambilan keputusan.
3. Masa jabatan anggota Komite Pemantau Risiko yang bukan merupakan anggota Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang kembali untuk 1 (satu) kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
4. Anggota Komite Pemantau Risiko wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.

Members of the Risk Monitoring Committee must fulfill the following requirements:

1. Members of the Risk Monitoring Committee must have the ability, experience, qualifications and other capacities required in carrying out their duties;
2. The Risk Monitoring Committee shall work collegially, professionally, effectively and efficiently by prioritizing deliberation to reach consensus in the decision-making process.
3. The term of office for members of the Risk Monitoring Committee who are not members of the Board of Commissioners shall be a maximum of 3 (three) years and may be extended for 1 (one) time for a period of 2 (two) years, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.
4. Members of the Risk Monitoring Committee shall provide sufficient time to carry out their duties.



## Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee



### Komposisi Komite Pemantau Risiko

Composition of the Risk Monitoring Committee

Ketua dan Anggota Komite Pemantau Risiko diangkat dan diberhentikan oleh Komisaris dan dilaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); Susunan keanggotaan Komite Pemantau Risiko terdiri atas seorang Komisaris Independen sebagai Ketua merangkap anggota dan 2 (dua) orang anggota;

Komposisi anggota Komite Pemantau Risiko Asuransi Jasindo tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The Chairman and Members of the Risk Monitoring Committee are appointed and dismissed by the Commissioners and reported to the General Meeting of Shareholders (GMS); The composition of the Risk Monitoring Committee membership consists of an Independent Commissioner as Chairman and 2 (two) members;

The composition of the members of the Risk Monitoring Committee of Asuransi Jasindo in 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Keterangan Description
Ngalim Sawego	Ketua Chairman	SK.006/DK/IX/2021	1 Tahun 3 Bulan 1 Year 3 Months	Komisaris Independen Independent Commissioner
Alan Yazid	Anggota Member	SK.0002/DK/II/2021	1 Tahun 3 Bulan 1 Year 3 Months	Pihak Independen Independent Party
Rahmi Nurjanah	Anggota Member	SK.009/DK/XII/2021	1 Tahun 1 Year	Pihak Independen Independent Party



### Profil Anggota Komite Pemantau Risiko

Profile of Risk Monitoring Committee Members

Profil Ngalim Sawego sebagai Ketua komite Pemantau Risiko dapat dilihat di bagian profil Dewan Komisaris Ngalim Sawego profile as Chairman of the Risk Monitoring Committee can be found in the Board of Commissioners profile section	
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis for Appointment	Keputusan Menteri BUMN No. SK-355/MBU/II/2020 tanggal 3 November 2020 dan Keputusan Direktur PT BPUI No. 057/SK-DIR/CORP/BPUI/XI/2020 tanggal 2 November 2020 tentang Pemberhentian Pengangkatan Anggota-anggota Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia Decree of the Minister of SOEs No. SK-355/MBU/II/2020 dated November 3, 2020 and Decree of the Director of PT BPUI No. 057/SK-DIR/CORP/BPUI/XI/2020 dated November 2, 2020 concerning Dismissal of Appointment of Members of the Board of Commissioners PT Asuransi Jasa Indonesia
<b>Periode Jabatan</b> Period of Service	3 November 2020 November 3, 2020



## Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee

<b>Nama</b> Name	Alan Yazid
<b>Jabatan</b> Position	Anggota Komite Pemantau Risiko Member of Risk Monitoring Committee
<b>Usia</b> Age	54 Tahun 54 Years old
<b>Domisili</b> Domicile	Jakarta
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis for Appointment	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 002/DK/II/2021 tanggal 5 Februari 2021 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Pemantau Risiko PT Asuransi Jasa Indonesia Decree of the Board of Commissioners Number 002/DK/II/2021 dated February 5, 2021 Regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Risk Monitoring Committee of PT Asuransi Jasa Indonesia
<b>Pendidikan</b> Education	Agustus 1996   August 1996 Bowling Green State University, Bowling Green, Ohio, USA Master of Business Admin(MBA) major in: MIS, Intl. Bus., and Operations Mgt.  Juni 1994   June 1994 Northern Territory University, Darwin, Northern Territory, Australia Bachelor of Business majoring in Accounting and minor in Law.
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work Experience	2022 - sekarang   2021 - Present Komite Audit Reliance Multifinance Komisaris   Commissioner Fintech Bantusaku Ketua   Chairman of <i>Indonesia GRC Professional Association</i>  2021 - Sekarang   2021 - Present <i>Risk Monitoring Committee member of PT Jasindo (Persero)</i> , Jakarta. Deputy Chairman of <i>Indonesia GRC Professional Association</i> , Jakarta.  2019 - Sekarang   2019 - Present <i>Working Group GRC member for Indonesian Banking industry</i> , OJK.  2018 - Sekarang   2018 - Present <i>Formulation team Risk Mgt Certification Standard for (IKNB)</i> , OJK.  2017 - Sekarang   2017 - Present <i>Formulation team Risk Mgt Certification Standard for Bankers</i> , OJK.  2015 - Sekarang   2015 - Present <i>Board Certification member of Badan Sertifikasi Manajemen Risiko (BSMR)</i> , Jakarta.  2012 - 2015   2012 - 2015 <i>Vice President/Head IFRS Implementation</i> , Indonesia Eximbank, Jakarta.



## Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee

<b>Nama</b> Name	Rahmi Nurjanah
<b>Jabatan</b> Position	Anggota Komite Pemantau Risiko Member of Risk Monitoring Committee
<b>Usia</b> Age	43 Tahun 43 Years old
<b>Domisili</b> Domicile	Jakarta
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis for Appointment	Keputusan Dewan Komisaris Nomor SK. 009/DK/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Pemantau Risiko PT Asuransi Jasa Indonesia Decree of the Board of Commissioners Number 009/DK/XII/2021 dated December 31, 2021 Regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Risk Monitoring Committee of PT Asuransi Jasa Indonesia
<b>Pendidikan</b> Education	Sertifikasi Manajemen Risiko BSMR level 5   BSMR Risk Management Certification level 5 ( <i>update 2023</i> ) <i>Master degree at University of Technology Sydney (2005 - 2007), and Bachelor degree at University of Indonesia (1998 - 2002)</i>
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work Experience	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Associate Senior Consultant &amp; Trainer (2020-Sekarang)</i> Associate Senior Consultant &amp; Trainer (2020-Present)</li> <li>2. <i>Asesor Kompetensi LSP Tata Kelola, Risiko &amp; Kepatuhan - Lisensi BNSP (Sekarang)</i> LSP Competency Assessor Governance, Risk &amp; Compliance - BNSP License (Present)</li> <li>3. <i>PT Bank KB Bukopin (2010-2021)</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Strategic Talent for Transformation and Project Management (2020-2021)</i></li> <li>b. <i>Risk Management &amp; Project Manager for Kookmin Bank (2018-2020)</i></li> <li>c. <i>Operational Risk Manager (2017-2019)</i></li> <li>d. <i>HR Learning Manager (2015-2017)</i></li> <li>e. <i>Assessment &amp; Individual Development Plan Team Leader (2014-2015)</i></li> <li>f. <i>Senior staff in HR Learning &amp; HR Policy (2010-2014)</i></li> </ol> </li> <li>4. <i>Dosen (2002-2010)</i> Lecturer (2002-2010)</li> </ol>



## Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee



### Independensi Anggota Komite Pemantau Risiko

Independence of Risk Monitoring Committee Members

Anggota Komite Pemantau Risiko harus independen, objektif dan profesional sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Pemantau Risiko yang diperbarui secara berkala menyesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pernyataan Independensi ditandatangani oleh Komite Pemantau Risiko sebagai untuk menjaga independensi dalam proses kerja sehari-hari.

Members of the Risk Monitoring Committee must be independent, objective and professional as stipulated in the Risk Monitoring Committee Charter which is updated periodically in accordance with the prevailing laws and regulations. The Independence Statement is signed by the Risk Monitoring Committee to maintain independence in the daily work process.

Aspek Independensi Independence Aspect	Ngalim Sawego	Alan Yazid	Rahmi Nurjanah
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Directors	*	*	*
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Does not have a management relationship in the company, subsidiaries, or affiliated companies	*	*	*
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di perusahaan No shareholding relationship in the company	*	*	*
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau sesama anggota Komite Pemantau Risiko Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Risk Monitoring Committee	*	*	*
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not serving as an administrator of political parties, officials and the government	*	*	*



## Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee



### Tugas Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee Duties

1. Tugas Komite Pemantau Risiko secara umum adalah membantu Komisaris dalam memantau dan menilai Kualitas Penerapan Manajemen Risiko dan Profil Risiko Perusahaan yang dikelola Direksi.
2. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Komite Pemantau Risiko melakukan kegiatan:
  - a. Reviu dan Evaluasi menyeluruh terhadap kecukupan Kualitas Penerapan Manajemen Risiko Perusahaan yang sekurang-kurangnya mencakup Tata Kelola Risiko (*Risk Governance*), Kerangka Manajemen Risiko (*Risk Framework*), Proses Manajemen Risiko (*Risk Process*), dan Sistem Pengendalian Risiko (*Risk Control System*);
  - b. Reviu dan Evaluasi menyeluruh terhadap Profil Risiko Perusahaan, termasuk Risiko Inheren dan kecukupan manajemen pengendaliannya;
  - c. Reviu dan Evaluasi menyeluruh terhadap kecukupan kebijakan dan strategi manajemen risiko Perusahaan serta kesesuaian dalam penerapannya. Termasuk dalam hal ini adalah kejelasan dan kesesuaian *risk appetite*, *risk tolerance* dan *risk limits* perusahaan;
  - d. Reviu dan Evaluasi menyeluruh terhadap kecukupan organisasi dan/atau fungsi-fungsi organisasi yang mengelola manajemen risiko serta kecukupan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia dalam penerapan manajemen risiko perusahaan;
1. The duties of the Risk Monitoring Committee in general are to assist the Board of Commissioners in monitoring and assessing the Quality of Risk Management Implementation and the Company's Risk Profile managed by the Board of Directors.
2. To carry out these duties, the Risk Monitoring Committee carries out activities:
  - a. A comprehensive review and evaluation of the adequacy of the Company's Risk Management Implementation Quality which at least includes Risk Governance, Risk Management Framework, Risk Management Process, and Risk Control System;
  - b. Thorough review and evaluation of the Company's Risk Profile, including Inherent Risk and the adequacy of management control;
  - c. A comprehensive review and evaluation of the adequacy of the Company's risk management policies and strategies and the suitability of their implementation. This includes the clarity and suitability of the Company's risk appetite, risk tolerance and risk limits;
  - d. Review and comprehensive evaluation of the adequacy of the organization and/or organizational functions that manage risk management as well as the adequacy of the quantity and quality of human resources in the implementation of corporate risk management;



## Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee

- e. Reviu dan Evaluasi menyeluruh terhadap kecukupan proses manajemen risiko yang mencakup proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian, serta kecukupan sistem informasi manajemen risiko;
  - f. berbagai potensi risiko yang dihadapi Perusahaan, melakukan analisis dan evaluasi, serta mitigasi dampak risiko;
  - g. Koordinasi implementasi dan pengawasan efektivitas masing-masing komponen *Enterprise Risk Management* (ERM);
  - h. Pengukuran efektivitas masing-masing komponen ERM yang diterapkan Perusahaan;
  - i. Lain-Lain yang ditentukan oleh Dewan komisaris berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pelaksanaan kegiatan Komite Pemantau Risiko di atas, dijabarkan ke dalam bentuk laporan kepada Komisaris untuk:
- a. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi dan mengkaji ulang secara berkala atas kebijakan manajemen risiko dan memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris dalam memberikan rekomendasi atau persetujuan atas kebijakan manajemen risiko;
  - b. Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji dan melakukan evaluasi pertanggungjawaban Direksi yang berkaitan dengan hubungan bisnis atau kegiatan usaha yang harus mendapatkan rekomendasi persetujuan Dewan Komisaris;
  - e. A comprehensive review and evaluation of the adequacy of the risk management process that includes the identification, measurement, monitoring, and control processes, as well as the adequacy of the risk management information system;
  - f. various potential risks faced by the Company, analyzing and evaluating, as well as mitigating the impact of risks;
  - g. Coordinating the implementation and monitoring the effectiveness of each component of Enterprise Risk Management (ERM);
  - h. Measurement of the effectiveness of each ERM component implemented by the Company;
  - i. Others determined by the Board of Commissioners based on the provisions of laws and regulations.
3. The implementation of the above activities of the Risk Monitoring Committee is described in the form of a report to the Commissioner for:
- a. Assist the Board of Commissioners in conducting periodice evaluations and reviews of risk management policies and provide opinions to the Board of Commissioners in providing recommendations or approval of risk management policies;
  - b. Assist the Board of Commissioners in reviewing and evaluating the responsibility of the Board of Directors relating to business relationships or business activities that must obtain recommendations for approval from the Board of Commissioners;



## Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee

- c. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi dan melakukan analisis atas setiap usulan Direksi yang terkait dengan kerja sama investasi, penyertaan modal, pendirian perusahaan patungan, pendirian anak perusahaan, pelepasan aset perusahaan, dan kegiatan lain Perusahaan untuk mendapatkan rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris;
- d. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi dan mengkaji Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Bisnis Perusahaan, dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan untuk mendapat rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris;
- e. Membantu Dewan Komisaris dalam memonitor risiko-risiko utama yang dihadapi Perusahaan dan memastikan bahwa Direksi telah mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko-risiko tersebut;
- f. Memberikan masukan-masukan kepada Dewan Komisaris dalam rangka perbaikan dan pengembangan kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan;
- g. Melakukan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.
- c. Assisting the Board of Commissioners in evaluating and analyzing each proposal of the Board of Directors related to investment cooperation, capital participation, establishment of joint ventures, establishment of subsidiaries, disposal of company assets, and other activities of the Company to obtain recommendations or approval from the Board of Commissioners;
- d. Assist the Board of Commissioners in evaluating and reviewing the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Company's Business Plan, and the Company's Long Term Plan to obtain recommendations or approval from the Board of Commissioners;
- e. Assisting the Board of Commissioners in monitoring the major risks faced by the Company and ensuring that the Board of Directors has taken the necessary steps to identify, measure, monitor and control those risks;
- f. Provide inputs to the Board of Commissioners in order to improve and develop the Company's Risk Management policy;
- g. Perform other duties assigned by the Board of Commissioners.



## Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee



## Rapat Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee Meeting

Komite Pemantau Risiko menyelenggarakan rapat sedikitnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Anggota Komite Pemantau Risiko wajib hadir dalam setiap rapat. Dalam setiap rapat, jika dipandang perlu dapat mengundang pihak lain seperti *Group Head MRP*, Sekretaris Perusahaan, *Group Head SPI*, dan *Group Head/Head of* terkait lainnya dan auditor eksternal.

Sepanjang tahun 2022, Komite Pemantau Risiko melangsungkan 13 (tiga belas) kali rapat dengan agenda dan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

Frekuensi Kehadiran

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah rapat Number of meetings	Kehadiran Attendance	Percentase Percentage
Ngalim Sawego	Ketua Chairman	13	13	100%
Alan Yazid	Anggota Member	13	13	100%
Rahmi Nurjanah	Anggota Member	13	12	92,3%

Agenda Rapat

No.	Tanggal Date	Agenda
1	17 Februari 2022 February 17, 2022	Analisa KPR atas Kinerja Perusahaan bulan Januari 2022 Mortgage Analysis of Company Performance in January 2022
2	17 Maret 2022 March 17, 2022	Persiapan Implementasi PSAK 74/IFRS 17 PT Asuransi Jasa Indonesia bersama Konsultan PT Ernst and Young Indonesia (EY) Preparation of SFAS 74/IFRS 17 Implementation PT Asuransi Jasa Indonesia with Consultant PT Ernst and Young Indonesia (EY)
3	28 Maret 2022 March 28, 2022	Analisa KPR atas Kinerja Perusahaan bulan Februari 2022 Mortgage Analysis of Company Performance in February 2022
4	28 April 2022 April 28, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan Maret 2022 Company Performance in March 2022
5	25 Mei 2022 May 25, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan April 2022 Company Performance in April 2022

Meeting Agenda



## Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee

No.	Tanggal Date	Agenda
6	24 Juni 2022 June 24, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan Mei 2022 Company Performance in May 2022
7	29 Juni 2022 June 29, 2022	Pengelolaan Manajemen Risiko yang Lebih Efektif More Effective Risk Management
8	25 Juli 2022 July 25, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan Juni 2022 Company Performance in June 2022
9	26 Agustus 2022 August 26, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan Juli 2022 Company Performance in July 2022
10	27 September 2022 September 27, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan Agustus 2022 Company Performance in August 2022
11	24 Oktober 2022 October 24, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan September 2022 Company Performance in September 2022
12	29 November 2022 November 29, 2022	Kinerja Perusahaan Bulan Oktober 2022 Company Performance in October 2022
13	27 Desember 2022 December 27, 2022	Evaluasi Kinerja November 2022 Performance Evaluation November 2022



## Kebijakan Remunerasi Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee Remuneration Policy

1. Besarnya honorarium untuk anggota Komite Pemantau Risiko yang bukan anggota Komisaris ditetapkan oleh Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan, setinggi-tingginya 20% (dua puluh persen) dari gaji Direktur Utama dan tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium tersebut.
2. Ketua Komite Pemantau Risiko yang merupakan Komisaris Independen tidak diberikan penghasilan tambahan selain penghasilan sebagai anggota Komisaris.
3. Anggaran Komite Pemantau Risiko disusun dengan memperhatikan Rencana Kerja Komite Pemantau Risiko dan prioritas kegiatan yang dilakukan sesuai kemampuan perusahaan dan aspek kewajaran.
1. The amount of honorarium for members of the Risk Monitoring Committee who are not members of the Board of Commissioners shall be determined by the Board of Commissioners with due regard to the Company's ability, at a maximum of 20% (twenty percent) of the salary of the President Director and shall not receive other income in addition to the honorarium.
2. The Chairman of the Risk Monitoring Committee who is an Independent Commissioner is not given any additional income other than his income as a member of the Board of Commissioners.
3. The Risk Monitoring Committee budget is prepared by taking into account the Risk Monitoring Committee Work Plan and prioritization of activities carried out in accordance with the company's capabilities and fairness aspects.



## Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee



### Laporan Pelaksanaan Kerja Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee Work Implementation Report

- Mengevaluasi, mengidentifikasi dan menganalisa sembilan risiko perusahaan berdasarkan Laporan Manajemen yang diterbitkan secara bulanan
- Menyampaikan masukan dan rekomendasi pada aspek risiko perusahaan kepada Dewan Komisaris pada rapat rutin bulanan membahas kinerja perusahaan.
- Menghadiri rapat dan menyampaikan rekomendasi kepada Group Manajemen Risiko Perusahaan
- Evaluate, identify and analyze nine corporate risks based on the Management Report issued on a monthly basis.
- Deliver inputs and recommendations on corporate risk aspects to the Board of Commissioners at monthly meetings discussing company performance.
- Attend meetings and submit recommendations to the Enterprise Risk Management Group.



### Program Pengembangan Kompetensi Komite Pemantau Risiko

Competency Development Program of the Risk Monitoring Committee

Pada Tahun 2022, Komite Pemantau Risiko tidak mengikuti Program Pengembangan Kompetensi.

In 2022, the Risk Monitoring Committee did not participate in the Competency Development Program.



# Komite Nominasi dan Remunerasi

## Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam memberikan rekomendasi mengenai sistem dan prosedur penilaian, pemilihan, dan/atau penggantian anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif Perusahaan kepada Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi juga melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajaran, sasaran, dan strategi jangka panjang Perusahaan.

The Nomination and Remuneration Committee functions to assist the Board of Commissioners in providing recommendations regarding the system and procedures for the assessment, selection, and/or replacement of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Executive Officers of the Company to the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee also evaluates the remuneration policy based on performance, risk, fairness, goals, and the Company's long-term strategy.



### Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

#### Nomination and Remuneration Committee Charter

Asuransi Jasindo memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan dalam Keputusan Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia Nomor SK.003/DK/IV/2022 tanggal 1 April 2022 Tentang Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi PT Asuransi Jasa Indonesia.

Asuransi Jasindo has a Nomination and Remuneration Committee Charter which is stipulated in the Decree of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia Number SK.003/DK/IV/2022 dated April 1, 2022 concerning the Nomination and Remuneration Committee Charter of PT Asuransi Jasa Indonesia.



### Persyaratan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

#### Nomination and Remuneration Committee Membership Requirements

1. Mempunyai integritas, objektivitas dan etika yang tinggi.
2. Mempunyai kompetensi yang tinggi dalam pengetahuan dan pengalaman yang memadai termasuk ketentuan dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku dalam bidang asuransi umum,

1. Have high integrity, objectivity and ethics.
2. Have high competence in adequate knowledge and experience including the provisions and regulations and legislation applicable in the field of general insurance,



## Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

3. Memahami konsep manajemen sumber daya manusia secara komprehensif dan memiliki pengetahuan mengenai ketentuan sistem remunerasi dan/atau nominasi serta succession plan.
4. Mampu bersikap independen yaitu mampu melaksanakan tugas secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.
5. Mampu bekerja sama dan berkomunikasi secara efektif.

3. Understand the concept of human resource management comprehensively and have knowledge of the provisions of the remuneration system and/or nomination and succession plan.
4. Able to be independent, i.e. able to carry out duties professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with the prevailing laws and regulations and sound corporate principles.
5. Able to work together and communicate effectively.



## Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Composition of Nomination and Remuneration Committee

1. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi adalah anggota Dewan Komisaris.
2. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dijabat oleh Dewan Komisaris atau berasal dari luar Perusahaan.
3. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.

Komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Asuransi Jasindo tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. The Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is a member of the Board of Commissioners.
2. Members of the Nomination and Remuneration Committee may be held by the Board of Commissioners or from outside the Company.
3. Members of the Nomination and Remuneration Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners.

The composition of the members of the Nomination and Remuneration Committee of Asuransi Jasindo in 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Keterangan Description
Ngalim Sawego	Ketua Chairman	SK.003/DK/II/2021 SK.003/DK/II/2021	1 tahun 10 bulan 1 year 10 months	Komisaris Independen Independent Commissioner
Adi Suryanto	Anggota Member	SK.002/DK/III/2022 SK.002/DK/III/2022	9 bulan 9 months	Komisaris Commissioner
Marina Puspadewi	Anggota Member			Group Head Sumber Daya Manusia Group Head of Human Resources



## Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee



### Profil Anggota Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Member Profile

**Profil Ngalim Sawego sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di bagian profil Dewan Komisaris**  
 Ngalim Sawego profile as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee can be found in the Board of Commissioners profile section

<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis for Appointment	SK.003/DK/II/2021
<b>Periode Jabatan</b> Period of Service	1 Tahun 10 Bulan 1 Year 10 Months

<b>Nama</b> Name	Dr. Adi Suryanto, M.Si.
<b>Jabatan</b> Position	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee
<b>Usia</b> Age	54 Tahun 54 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Cibitung, Kab. Bekasi, Jawa Barat
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis for Appointment	SK.002/DK/III/2022
<b>Pendidikan</b> Education	Sarjana (S-1), Ilmu Pemerintahan Pasca Sarjana (S-2), Administrasi dan Kebijakan Publik Doktor (S-3), Ilmu Politik  Bachelor (S-1), Government Science Postgraduate (S-2), Public Administration and Policy Doctorate (S-3), Political Science
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work Experience	01-09-2008 Plt. Kepala Pusat Kajian Kinerja Otonomi Daerah 27-08-2008 Lektor (Dosen) 28-09-2009 Kepala Pusat Kajian Kinerja Otonomi Daerah 12-12-2013 Sekretaris Utama LAN 18-09-2015 Kepala LAN  01-09-2008 Act. Head of Center for Regional Autonomy Performance Studies 27-08-2008 Associate Professor (Lecturer) 28-09-2009 Head of the Center for Regional Autonomy Performance Studies 12-12-2013 Principal Secretary of LAN 18-09-2015 Head of LAN



## Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

<b>Nama</b> Name	Marina Puspadiwi
<b>Jabatan</b> Position	Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi Secretary of Nomination and Remuneration Committee
<b>Usia</b> Age	39 Tahun 39 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Jakarta
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis for Appointment	SK.002/DK/III/2022
<b>Pendidikan</b> Education	2010, S2, Magister Manajemen (MBA), Yogyakarta / UGM 2005, S1, Psikologi, Universitas Indonesia  2010, Master of Management (MBA), Gadjah Mada University, Yogyakarta 2005, BA, Psychology, University of Indonesia
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work Experience	2022 – Sekarang, <i>Group Head Human Capital</i> , Jasindo 2020 – 2022, <i>Head of Talent Management</i> , Jasindo 2020, <i>Human Capital Business Partner</i> , Jasindo 2011-2020, <i>Corporate Planning Analyst</i> , Jasindo 2007-2011, <i>Service Quality Management Analyst</i> , Jasindo 2005-2007, <i>Human Resource Officer</i> , Jasindo  2022 – Present, Group Head Human Capital, Jasindo 2020 – 2022, Head of Talent Management, Jasindo 2020, Human Capital Business Partner, Jasindo 2011-2020, Corporate Planning Analyst, Jasindo 2007-2011, Service Quality Management Analyst, Jasindo 2005-2007, Human Resource Officer, Jasindo



## Independensi Anggota Nominasi dan Remunerasi

Independence of Nomination and Remuneration Committee  
Members

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi harus independen, objektif dan profesional sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang diperbarui secara berkala menyesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pernyataan Independensi ditandatangani oleh Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai untuk menjaga independensi dalam proses kerja sehari hari.

Members of the Nomination and Remuneration Committee must be independent, objective and professional as stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter which is updated periodically in accordance with applicable laws and regulations. The Independence Statement is signed by the Nomination and Remuneration Committee to maintain independence in the daily work process.



## Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Aspek Independensi Independence Aspect	Ngalim Sagewo	Adi Suryanto	Marina Puspadiwari
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Directors	*	*	*
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Does not have a management relationship in the company, subsidiaries, or affiliated companies	*	*	*
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di perusahaan No shareholding relationship in the company	*	*	*
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau sesama anggota Komite Audit Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	*	*	*
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not serving as an administrator of political parties, officials and the government	*	*	*



## Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Duties of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan, dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Tugas pada bidang nominasi meliputi:

1. Melakukan *review* secara berkala atas Sistem Pengelolaan Talenta (*Talent Management System*) perusahaan serta *monitoring* dan evaluasi atas pelaksanaannya;
2. Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur Pengklasifikasian Talenta (*Talent Classification*) yang dilakukan oleh Direksi;
3. Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris (*Selected Talent*), untuk menghasilkan daftar Talenta yang akan dinominasikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS/Menteri (*Nominated Talent*);

The Nomination and Remuneration Committee is independent both in carrying out its duties and in reporting, and is directly responsible to the Board of Commissioners.

Duties in the field of nomination include:

1. Conducting periodic reviews of the company's Talent Management System and monitoring and evaluation of its implementation;
2. Evaluating the Talent Classification system and procedures carried out by the Board of Directors;
3. Validating and calibrating the Talent proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners (*Selected Talent*), to produce a list of Talent to be nominated by the Board of Commissioners to the GMS/Minister (*Nominated Talent*);



## Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

4. Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris (*Selected Talent*), untuk menghasilkan daftar Talenta yang akan dinominasikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS/Menteri (*Nominated Talent*);
5. Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris (*Selected Talent*), untuk menghasilkan daftar Talenta yang akan dinominasikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS/Menteri (*Nominated Talent*);
6. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
7. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
8. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
9. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
10. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.
4. Validating and calibrating the Talents proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners (*Selected Talent*), to produce a list of Talents to be nominated by the Board of Commissioners to the GMS/Minister (*Nominated Talent*);
5. Validating and calibrating the Talents proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners (*Selected Talent*), to produce a list of Talents to be nominated by the Board of Commissioners to the GMS/Minister (*Nominated Talent*);
6. Prepare a proposal for an individual performance evaluation system for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
7. Preparing a proposal for an individual performance evaluation system for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
8. Prepare a proposal for an individual performance evaluation system for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
9. Prepare a proposal for an individual performance evaluation system for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
10. Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners.



## Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Tugas pada bidang remunerasi:

1. Memastikan bahwa Perusahaan telah memiliki sistem remunerasi yang transparan dan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pemberian remunerasi, baik remunerasi yang bersifat tetap maupun bersifat variabel;
2. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajaran, sasaran, dan strategi jangka panjang Perusahaan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan dan potensi pendapatan Perusahaan di masa yang akan datang;
3. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi;
4. Menyampaikan hasil evaluasi dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. struktur dan besaran remunerasi;
  - b. kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
  - c. kebijakan remunerasi bagi pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi; Mengevaluasi piagam Komite secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Memastikan bahwa kebijakan remunerasi telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
6. Mengevaluasi piagam Komite secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tasks in the field of remuneration:

1. Ensure that the Company has a transparent remuneration system and applies prudent principles in providing remuneration, both fixed and variable remuneration;
2. Evaluate the remuneration policy based on performance, risk, fairness, objectives, and long-term strategy of the Company, fulfillment of reserves as stipulated in the provisions of laws and regulations and the potential income of the Company in the future;
3. Conducting periodic evaluations of the implementation of remuneration policies;
4. Submit evaluation results and recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a. structure and amount of remuneration;
  - b. remuneration policy for the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
  - c. remuneration policy for employees as a whole to be submitted to the Board of Directors; Evaluate the Committee charter periodically in accordance with the development of laws and regulations.
5. Ensure that the remuneration policy is in accordance with the provisions of laws and regulations;
6. Evaluate the Committee's charter periodically in accordance with the development of laws and regulations.



## Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee



### Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan rapat 1 kali dalam 1 tahun. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib hadir dalam setiap rapat.

Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi melangsungkan 1 (satu) kali rapat dengan agenda dan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

Frekuensi Kehadiran

The Nomination and Remuneration Committee holds a meeting once a year. Members of the Nomination and Remuneration Committee must attend each meeting.

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee held 1 (one) meeting with the following agenda and frequency of attendance:

Frequency of Attendance

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah rapat Number of meetings	Kehadiran Attendance	Percentase Percentage
Ngalim Sawego	Ketua Chairman	1	1	100%
Adi Suryanto	Anggota Member	1	1	100%
Marina Puspadewi	Anggota Member	1	1	100%

Agenda Rapat

Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda
1	8 April 2022 April 8, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Update program kerja Human Capital</li> <li>2. Persetujuan nominated talent</li> <li>3. Keanggotaan Komite Audit</li> <li>1. Human Capital work program update</li> <li>2. Approval of nominated talent</li> <li>3. Audit Committee Membership</li> </ul>



## Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee



### Kebijakan Remunerasi Komite Nominasi dan Remunerasi

#### Nomination and Remuneration Committee Remuneration Policy

- a. Penghasilan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada penghasilan sebagai Dewan Komisaris dan *Group Head SDM*.
  - b. Besaran dan jenis penghasilan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas dapat terdiri dari:
    - Honorarium maksimal sebesar 20% (dua puluh persen) dari gaji Direktur Utama Perusahaan;
    - Fasilitas kesehatan berupa rawat inap, rawat jalan, dan obat-obatan bagi yang bersangkutan, tidak termasuk keluarga; dan
    - Tunjangan hari raya yang dibayarkan sekali dalam 1 (satu) tahun minimal sebesar 1 (satu) kali honorarium.
  - c. Anggota Dewan Komisaris yang menjadi Ketua/ Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak diberikan penghasilan tambahan dari jabatan tersebut selain penghasilan sebagai Anggota Dewan Komisaris.
  - d. Pajak atas penghasilan Komite Nominasi dan Remunerasi ditanggung Perusahaan;
  - e. Komite Nominasi dan Remunerasi dilarang menerima penghasilan lain selain penghasilan sebagaimana dimaksud pada huruf b.
- a. The income for Members of the Nomination and Remuneration Committee refers to income as the Board of Commissioners and HR Group Head.
  - b. The amount and type of income of the Nomination and Remuneration Committee Members as referred to in letter a above may consist of:
    - Honorarium at a maximum of 20% (twenty percent) of the salary of the President Director of the Company;
    - Health facilities in the form of hospitalization, outpatient care, and medicines for the person concerned, excluding family; and
    - Holiday allowance paid once in 1 (one) year at a minimum of 1 (one) times the honorarium.
  - c. Members of the Board of Commissioners who are Chairmen/Members of the Nomination and Remuneration Committee are not given additional income from that position other than income as a Member of the Board of Commissioners.
  - d. Tax on the Nomination and Remuneration Committee income borne by the Company;
  - e. The Nomination and Remuneration Committee is prohibited from receiving other income other than the income as referred to in letter b.



## Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee



### Laporan Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Work Implementation Report

1. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem dan prosedur penilaian, pemilihan, dan/atau penggantian anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif Perusahaan kepada Dewan Komisaris.
2. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Direksi dan/atau calon anggota Dewan Komisaris perusahaan anak kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
3. Mengevaluasi piagam Komite secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Memastikan bahwa Perusahaan telah memiliki sistem remunerasi yang transparan dan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pemberian remunerasi, baik remunerasi yang bersifat tetap maupun bersifat variabel.
5. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajaran, sasaran, dan strategi jangka panjang Perusahaan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan dan potensi pendapatan Perusahaan di masa yang akan datang.
6. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi.
7. Menetapkan *nominated talent* dari usulan selected talent yang disampaikan oleh Direksi kepada Pemegang Saham.
1. Prepare and provide recommendations regarding the system and procedures for the assessment, selection, and/or replacement of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Executive Officers of the Company to the Board of Commissioners.
2. Provide recommendations regarding candidates for members of the Board of Directors and/or candidates for members of the Board of Commissioners of subsidiaries to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
3. Evaluate the Committee charter periodically in accordance with the development of laws and regulations.
4. Ensure that the Company has a transparent remuneration system and applies prudential principles in providing remuneration, both fixed and variable remuneration.
5. Evaluate the remuneration policy based on the Company's performance, risk, fairness, goals and long-term strategy, fulfillment of reserves as stipulated in the provisions of laws and regulations and the potential income of the Company in the future.
6. Conducting periodic evaluations of the implementation of remuneration policies.
7. Determine the nominated talent from the selected talent proposal submitted by the Board of Directors to the Shareholders.



## Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee



### Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Competency Development Program of Nomination and Remuneration Committee

Nama dan Jabatan Name and Position	Program Pendidikan dan Pelatihan yang Diikuti Education and Training Programs Participated	Waktu dan Tempat Time and Place	Penyelenggara Organizer
Ngalim Sawego Ketua Chairman	Seminar Executive Briefing Risk Management: Implementasi Manajemen Risiko di Holding dan Anggota Holding Asuransi dan Penjaminan Executive Briefing Risk Management Seminar: Implementation of Risk Management in Holding and Insurance and Guarantee Holding Members	Jakarta, Mei 2022 Jakarta, May 2022	IFG Corporate University
Adi Suryanto Anggota Member	Program Sertifikasi Manajemen Risiko Risk Management Certification Program	Jakarta, April 2022 Jakarta, April 2022	SDG Learning dan BSMR
	Program Onboarding Commissioner Commissioner Onboarding Program	Jakarta, Juli s.d. September 2022 Jakarta, July to September 2022	IFG Corporate University
	Emergenetics Seminar: Cultivate Connection with Remote Workforces	Jakarta, Januari 2022 Jakarta, January 2022	SDG Learning dan BSMR
	Program Sertifikasi CHRP (Certified Human Resources Professional) CHRP (Certified Human Resources Professional) Certification Program	Jakarta, Mei s.d. Agustus 2022 Jakarta, May to August 2022	IFG Corporate University
	Sosialisasi AKHLAK 2022 Socialization of AKHLAK 2022	Jakarta, Juni 2022 Jakarta, June 2022	Jasindo
	Program Advance Human Capital Accomplished Program to Advance Human Resources Achieved	Jakarta, Agustus s.d. Oktober 2022 Jakarta, August to October 2022	UNIKA Atmajaya
Marina Puspadewi Sekretaris Secretary	How to Deal with Transformation & Build Digital Mindset	Jakarta, Agustus 2022 Jakarta, August 2022	Jasindo dan Hasnul Suhaimi
	Webinar Sriandi IFG dengan tema Ciptakan Lingkungan Kerja yang Harmonis Sriandi IFG Webinar with the theme Creating a Harmonious Work Environment	Jakarta, Agustus 2022 Jakarta, August 2022	Sriandi IFG
	Program Sertifikasi Manajemen Risiko Certified Risk Governance Professional (CRGP) Program Sertifikasi Manajemen Risiko Certified Risk Governance Professional (CRGP)	Jakarta, Agustus 2022 Jakarta, August 2022	RAP dan LSPMR
	Webinar Investment Talk Investment Talk Webinar	Jakarta, Oktober 2022 Jakarta, October 2022	Jasindo dan Bahana Sekuritas
	Assessment BOD BUMN SOE BOD Assessment	Jakarta, Oktober 2022 Jakarta, October 2022	Daya Dimensi Indonesia
	Integrity Sharing Session - UU Perlindungan Integrity Sharing Session - Protection Law	Jakarta, Desember 2022 Jakarta, December 2022	Jasindo



# Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners



Untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris atas biaya Perusahaan berhak mendapatkan bantuan Sekretaris Dewan Komisaris. Sekretaris Dewan Komisaris menjalankan tugas-tugas administrasi dan kesekretariatan yang berkaitan dengan seluruh kegiatan Dewan Komisaris.

To assist in the smooth performance of its duties, the Board of Commissioners at the Company's expense is entitled to the assistance of the Secretary of the Board of Commissioners. The Secretary of the Board of Commissioners performs administrative and secretarial duties related to all activities of the Board of Commissioners.



## Pengangkatan dan Pemberhentian Sekretaris Dewan Komisaris

Appointment and Dismissal of the Secretary of the Board of Commissioners

Sekretaris Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Masa Jabatan Sekretaris Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris maksimum 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk paling lama 2 (dua) tahun dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Sekretaris Dewan Komisaris berasal dari luar Perusahaan.

The Secretary of the Board of Commissioners is appointed and dismissed by the Board of Commissioners. The term of office of the Secretary of the Board of Commissioners is determined by the Board of Commissioners for a maximum of 3 (three) years and may be reappointed for a maximum of 2 (two) years without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss at any time. The Secretary of the Board of Commissioners comes from outside the Company.



## Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners



### Profil Sekretaris Dewan Komisaris

Profile of the Secretary of the Board of Commissioners

<b>Nama</b> Name	Hari Mochamad Rochim
<b>Jabatan</b> Position	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners
<b>Usia</b> Age	52 Tahun 52 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Kota Bekasi, Jawa Barat Bekasi City, West Java
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis for Appointment	Surat Deputi Bidang SDM, Teknologi dan Informasi Nomor SR-33/DSI-MBU/01/2023 tanggal 6 Januari 2021 Letter of the Deputy for Human Resources, Technology and Information Number SR-33/DSI-MBU/01/2023 dated January 6, 2021
<b>Pendidikan</b> Education	S1 Universitas Widya Gama, Malang (1995) S1 Widya Gama University, Malang (1995)
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work Experience	2019-2021, Sekretaris Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang 2013-2018, Sekretaris Dewan Komisaris PT Perkebunan Nusantara XI 2020-sekarang, Pengendali Sub Kelompok Kementerian BUMN, 2019-2020, Kepala Sub Bidang Usaha Konstruksi dan Sarana dan Prasarana Perhubungan IIb-2, Kementerian BUMN 2017-2019 Kepala Sub Bidang <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan I, Kementerian BUMN 2015-2017, Kepala Sub Bidang Usaha Jasa Keuangan, Jasa Survei dan Konsultan Ia-2, Kementerian BUMN 2014-2015, Kepala Sub Bidang Usaha Kehutanan Ia, Kementerian BUMN 2010-2014, Kepala Sub Bidang Restrukturisasi dan Pengembangan Usaha Ia, Kementerian BUMN 2006-2019, Kepala Sub Bidang Tata Kelola dan Manajemen Risiko Usaha Perkebunan II.B, Kementerian BUMN  2019-2021, Secretary of the Board of Commissioners PT Pupuk Sriwidjaja Palembang 2013-2018, Secretary of the Board of Commissioners PT Perkebunan Nusantara XI 2020-present, Subgroup Controller Ministry of SOEs 2019-2020, Head of Subdivision of Construction Business and Transportation Facilities and Infrastructure IIb-2, Ministry of SOEs 2017-2019 Head of Subdivision of Monitoring and Evaluation of Social and Environmental Responsibility Program I, Ministry of SOEs 2015-2017, Head of Subdivision of Financial Services, Surveying and Consulting Services Ia-2, Ministry of SOEs 2014-2015, Head of Subdivision of Forestry Business, Ministry of SOEs 2010-2014, Head of Subdivision of Restructuring and Business Development, Ministry of SOEs 2006-2019, Head of Governance and Risk Management of Plantation Business II.B, Ministry of SOEs



## Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners



### Tugas Sekretaris Dewan Komisaris

Duties of the Secretary of the Board of Commissioners

Sekretaris Dewan Komisaris mempunyai fungsi pokok untuk memberikan dukungan kepada Dewan Komisaris guna memperlancar tugas-tugas Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsinya sebagai wakil Pemegang Saham untuk memberikan nasihat serta pengawasan dalam kaitannya dengan pengurusan Perusahaan oleh Direksi dan segenap jajarannya.

a. Sekretaris Dewan Komisaris melakukan kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya berupa:

- Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris;
- Membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan;
- Menyampaikan risalah rapat kepada pihak-pihak yang berkepentingan;
- Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, Risalah Rapat maupun dokumen lainnya;
- Menyusun Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
- Menyusun Rancangan Laporan-laporan Dewan Komisaris;
- Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris

The Secretary of the Board of Commissioners has the main function to provide support to the Board of Commissioners to facilitate the duties of the Board of Commissioners in carrying out its function as the representative of the Shareholders to provide advice and supervision in relation to the management of the Company by the Board of Directors and all its staff.

a. The Secretary of the Board of Commissioners carries out activities to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties in the form of:

- Preparing meetings, including meeting materials (*briefing sheet*) of the Board of Commissioners;
- Preparing Minutes of the Board of Commissioners Meeting in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association;
- Submitting minutes of meetings to interested parties;
- Administering documents of the Board of Commissioners, both incoming letters, outgoing letters, Minutes of Meetings and other documents;
- Preparing the Draft Work Plan and Budget of the Board of Commissioners;
- Preparing the Draft Reports of the Board of Commissioners;
- Carry out other duties of the Board of Commissioners.



## Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners

b. Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, Sekretaris Dewan Komisaris melaksanakan tugas lain berupa:

- Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG;
- Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/ atau sewaktu-waktu apabila diminta;
- Mengkoordinasikan Anggota Komite, apabila diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris;
- Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain;
- Menindaklanjuti setiap keputusan Dewan Komisaris dengan cara sebagai berikut:
  - » Mencatat setiap keputusan yang dihasilkan dalam forum-forum pengambilan keputusan serta penanggung jawabnya;
  - » Memantau dan mengecek tahapan kemajuan pelaksanaan hasil keputusan rapat, pertimbangan, pendapat, saran dan keputusan Dewan Komisaris lainnya;
  - » Melakukan upaya untuk mendorong pelaksanaan tindak lanjut keputusan rapat, pertimbangan, pendapat, saran dan keputusan Dewan Komisaris lainnya kepada penanggung jawab terkait.

c. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pengamanan atas data dan dokumen-dokumen yang berada dalam penguasaan/ lingkup kerja Dewan Komisaris, dengan cara sebagai berikut:

- Mengadministrasikan hasil pertemuan/ rapat di lingkungan Dewan Komisaris, baik dengan Direksi beserta jajaran dan pihak-pihak lainnya;

b. In addition to carrying out the duties as referred to in letter a above, the Secretary of the Board of Commissioners carries out other duties in the form of:

- ensuring that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and implements GCG principles;
- providing information required by the Board of Commissioners periodically and/or at any time upon request;
- coordinating Committee Members, if necessary in order to expedite the duties of the Board of Commissioners;
- serve as the Board of Commissioners' liaison officer with other parties;
- Follow up on each decision of the Board of Commissioners in the following manner:
  - » Record every decision made in decision-making forums and the person in charge;
  - » Monitor and check the progress of the implementation of meeting decisions, considerations, opinions, suggestions and other decisions of the Board of Commissioners;
  - » Making efforts to encourage the implementation of follow-up to the decisions of meetings, considerations, opinions, suggestions and other decisions of the Board of Commissioners to the relevant person in charge.

c. Carry out and coordinate the security of data and documents that are in the control/work scope of the Board of Commissioners, in the following manner:

- Administering the results of meetings within the Board of Commissioners, both with the Board of Directors and other parties;



## Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners

- Mengadministrasikan risalah Rapat Dewan Komisaris, baik rutin maupun non rutin;
- Menyusun jadwal kegiatan Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi-fungsi serta kelengkapan yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan tersebut;
- Memimpin, mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan sistem dan prosedur yang ada di lingkungan kerja Dewan Komisaris;
- Mengadministrasikan bahan/dokumen/laporan yang diberikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.

- Administering the minutes of the Board of Commissioners Meetings, both routine and non-routine;
- Preparing a schedule of activities of the Board of Commissioners in carrying out its functions and the equipment needed to carry out these activities;
- Lead, direct and coordinate the implementation of systems and procedures within the Board of Commissioners;
- Administering materials/documents/reports provided by the Board of Directors to the Board of Commissioners.



## Pelaksanaan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris

Implementation of the Duties of the Secretary of the Board of Commissioners

- a. Menyediakan informasi untuk kebutuhan Komisaris dalam rangka pengambilan keputusan
- b. Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan laporan-laporan rutin Direksi dalam mengelola Perusahaan seperti: RKAP, Laporan Tahunan, Laporan Triwulanan, Laporan Hasil Pemeriksaan SPI, dan laporan-laporan lain yang dibutuhkan.
- c. Mempersiapkan bahan-bahan/materi yang diperlukan berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan keputusan dari Komisaris berkenaan dengan kegiatan pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi dan segenap jajarannya.
- d. Menyiapkan dan mengkoordinasikan agenda rapat dengan pihak-pihak yang hadir dalam rapat
- e. Menyiapkan dan mengirimkan undangan rapat kepada pihak-pihak yang akan menghadiri rapat

- a. Provide information for the Commissioner's needs in order to make decisions
- b. Prepare the necessary materials related to the routine reports of the Board of Directors in managing the Company such as: RKAP, Annual Report, Quarterly Report, IA Audit Report, and other required reports.
- c. Preparing the necessary materials related to matters that must obtain a decision from the Commissioners regarding the Company's management activities carried out by the Board of Directors and all of its staff.
- d. Prepare and coordinate the meeting agenda with the parties attending the meeting.
- e. Prepare and send meeting invitations to parties who will attend the meeting



## Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners

- f. Melakukan konfirmasi mengenai waktu, tempat, kehadiran, serta hal-hal lain yang dipandang perlu demi kelancaran rapat.
- g. Menyelenggarakan pertemuan-pertemuan/ rapat-rapat Komisaris, baik internal Komisaris maupun dengan Direksi dan jajarannya serta pihak-pihak lainnya
- h. Membuat risalah rapat atas rapat-rapat rutin maupun non rutin Komisaris
- i. Menyampaikan risalah rapat kepada pihak-pihak yang berkepentingan
- j. Mempersiapkan pertimbangan-pertimbangan, pendapat, saran-saran dan keputusan lainnya dari Komisaris untuk para pemegang saham, Direksi dan pihak-pihak terkait dengan pengelolaan Perusahaan
- k. Menindaklanjuti setiap keputusan Komisaris dengan cara sebagai berikut:
  - 1) Mencatat setiap keputusan yang dihasilkan dalam forum-forum pengambilan keputusan serta penanggung jawabnya.
  - 2) Memantau dan mengecek tahapan kemajuan pelaksanaan hasil keputusan rapat/pertimbangan pendapat, saran-saran dan keputusan-keputusan Komisaris lainnya.
- l. Menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan dalam lingkungan Komisaris, baik untuk keperluan Komisaris dan komite-komitennya serta pengadministrasianya
- m. Melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan tata persuratan dan kearsipan
- n. Melaksanakan dan mengkoordinasikan usaha-usaha untuk memperlancar kegiatan administrasi kesekretariatan baik untuk Komisaris maupun komite-komite yang ada di dalam lingkungan Komisaris
- o. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pengamanan atas data dan dokumen-dokumen yang berada dalam penguasaan/ lingkup kerja Komisaris, dengan cara sebagai berikut:
  - f. Confirming the time, place, attendance, and other matters deemed necessary for the smooth running of the meeting.
  - g. Organizing meetings/meetings of the Commissioners, both internal to the Commissioners and with the Board of Directors and its staff as well as other parties
  - h. Preparing minutes of meetings for routine and non-routine meetings of the Commissioners
  - i. Submitting minutes of meetings to interested parties
  - j. Preparing considerations, opinions, suggestions and other decisions of the Commissioners for shareholders, the Board of Directors and parties related to the management of the Company
  - k. Follow up on each decision of the Commissioners in the following manner:
    - 1) Recording every decision made in decision-making forums as well as the person in charge.
    - 2) Monitor and check the progress of the implementation of meeting decisions/opinions, suggestions and other decisions of the Commissioners.
  - l. Organizing secretarial activities within the Board of Commissioners, both for the purposes of the Commissioners and their committees as well as their administration
  - m. Carrying out and coordinating correspondence and archiving activities
  - n. Carry out and coordinate efforts to expedite secretarial administration activities for both the Commissioner and committees within the Commissioner's environment
  - o. Carry out and coordinate the security of data and documents that are in the control/work scope of the Commissioners, in the following manner:



## Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners

- 1) Melakukan dan mengkoordinasikan pengadministrasian hasil pertemuan/pertemuan/rapat-rapat di lingkungan Komisaris, baik dengan Direksi beserta jajaran dan pihak-pihak lainnya
- 2) Melakukan dan mengkoordinasikan pengadministrasian risalah Rapat Komisaris, baik rutin maupun non rutin
- 3) Melakukan dan mengkoordinasikan penyusunan jadwal kegiatan Komisaris dalam melaksanakan fungsi-fungsi serta kelengkapan-kelengkapan yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan tersebut
- 4) Memimpin, mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan sistem dan prosedur yang ada di lingkungan kerja Komisaris
- 5) Melakukan dan mengkoordinasikan pengadministrasian bahan-bahan/dokumen/laporan yang diberikan oleh Direksi kepada Komisaris.

- 1) Conducting and coordinating the administration of the results of meetings/meetings within the Board of Commissioners, both with the Board of Directors and other parties.
- 2) Conducting and coordinating the administration of minutes of the Commissioners' Meetings, both routine and non-routine.
- 3) Conducting and coordinating the preparation of the Commissioner's schedule of activities in carrying out functions and the completeness required to carry out these activities
- 4) Leading, directing and coordinating the implementation of existing systems and procedures in the Commissioner's work environment
- 5) Performing and coordinating the administration of materials/documents/reports provided by the Board of Directors to the Commissioner.



## Remunerasi Sekretaris Dewan Komisaris

Remuneration of the Secretary of the Board of Commissioners

Remunerasi Sekretaris Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan. Besaran dan jenis penghasilan Sekretaris Dewan Komisaris/Dewan Pengawas terdiri dari:

- Honorarium maksimal sebesar 15% (lima belas persen) dari gaji Direktur Utama Perusahaan;
- Tunjangan terdiri dari:
  - 1} tunjangan transportasi sebesar 20% dari honorarium per bulan;
  - 2} tunjangan hari raya yang dibayarkan sekali dalam 1 (satu) tahun minimal sebesar 1 (satu) kali honorarium.

The remuneration of the Secretary of the Board of Commissioners is determined by the Board of Commissioners by taking into account the Company's capabilities. The amount and type of income of the Secretary of the Board of Commissioners/Supervisory Board consists of:

- Honorarium is a maximum of 15% (fifteen percent) of the salary of the President Director of the Company;
- Allowances consist of:
  - 1) transportation allowance of 20% of the honorarium per month;
  - 2) holiday allowance paid once in 1 (one) year at a minimum of 1 (one) time the honorarium.



## Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners

- Fasilitas kesehatan berupa rawat inap, rawat jalan, dan obat-obatan bagi yang bersangkutan, tidak termasuk keluarga;
- Jasa produksi (bonus) dapat diberikan kepada Sekretaris Dewan Komisaris dengan besaran tidak melebihi besarnya jasa produksi (bonus) terendah yang diterima oleh pejabat 1 (satu) tingkat di bawah Direksi BUMN yang bersangkutan;
- Asuransi purna jabatan maksimal sebesar 25% (dua puluh lima persen) dari honorarium Sekretaris Dewan Komisaris, dan fasilitas pakaian kerja dengan memperhatikan kemampuan keuangan perusahaan.
- Health facilities in the form of hospitalization, outpatient care, and medicines for those concerned, excluding family;
- Production services (bonus) can be given to the Secretary of the Board of Commissioners with the amount not exceeding the amount of the lowest production services (bonus) received by officials 1 (one) level below the Board of Directors of the BUMN concerned;
- After-office insurance at a maximum of 25% (twenty-five percent) of the honorarium of the Secretary of the Board of Commissioners, and work clothes facilities by taking into account the company's financial capacity.

Pajak atas penghasilan Sekretaris dan Staf Sekretariat Dewan Komisaris ditanggung Perusahaan, kecuali jasa produksi (bonus) bagi Sekretaris Dewan Komisaris dan jasa produksi (bonus) bagi Staf Sekretariat Dewan Komisaris.

Taxes on the income of the Secretary and Secretariat Staff of the Board of Commissioners are borne by the Company, except for production services (bonus) for the Secretary of the Board of Commissioners and production services (bonus) for the Secretariat Staff of the Board of Commissioners.



## Pengembangan Kompetensi Sekretaris Dewan Komisaris

Competency Development of the Secretary of the Board of Commissioners

Pada Tahun 2022, Sekretaris Dewan Komisaris tidak mengikuti Pengembangan Kompetensi.

In 2022, the Secretary of the Board of Commissioners did not participate in Competency Development.

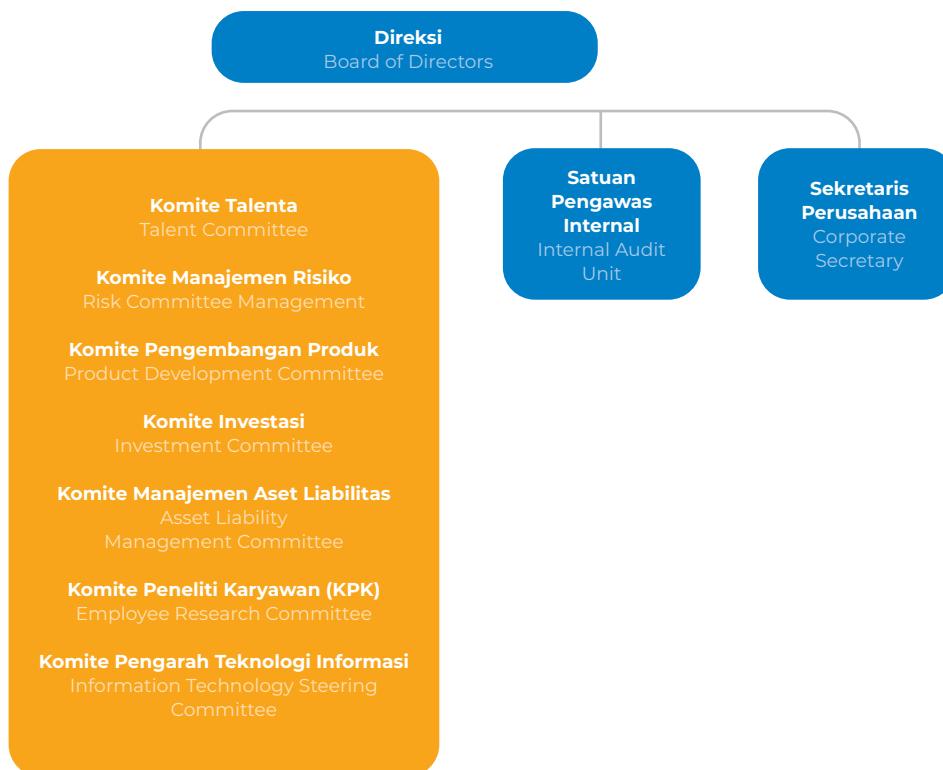


# Organ Pendukung Direksi

## Supporting Organs of the Board of Directors

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi didukung oleh organ baik yang bersifat struktural maupun *ad-hoc* dalam bentuk komite. Hingga akhir tahun 2022, organ pendukung Direksi Asuransi Jasindo terdiri dari Komite Talenta, Komite Manajemen Risiko, Komite Pengembangan Produk, Komite Investasi, Komite Manajemen Aset Liabilitas, Komite Peneliti Karyawan, Komite Pengarah Teknologi Informasi, Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawasan Internal.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is supported by both structural and ad-hoc organs in the form of committees. Until the end of 2022, the supporting organs of the Board of Directors of Asuransi Jasindo consisted of the Talent Committee, Risk Management Committee, Product Development Committee, Invest Committee, Asset Liability Management Committee, Employee Research Committee, Information Technology Steering Committee, Corporate Secretary and Internal Audit Unit.





## Organ Pendukung Direksi

Supporting Organs of the Board of Directors



### Komite Investasi Investment Committee

Komite Investasi bertugas bertugas membantu Direksi dalam merumuskan kebijakan investasi dan mengawasi pelaksanaan kebijakan investasi yang telah ditetapkan. Tugas tersebut antara lain meliputi:

- Merumuskan kebijakan dan strategi investasi dan memonitor penerapan kebijakan dan strategi investasi berdasarkan rekomendasi dari Komite Aset Liabilitas;
- Memberikan saran dan rekomendasi terhadap pedoman, rencana-rencana investasi yang akan dilaksanakan dan/atau rekomendasi strategi pengelolaan investasi aset dan *risk appetite* dari Komite Manajemen Aset Liabilitas;
- Melakukan review atas rencana atau pelaksanaan investasi yang dilakukan oleh Direksi, termasuk penilaian terhadap RKAP dan RJPP Perusahaan yang terkait dengan investasi.

Keanggotaan Komite Investasi paling sedikit terdiri atas:

- Anggota Direksi yang membawahi fungsi pengelolaan investasi; dan
- Aktuaris Perusahaan atau tenaga ahli Perusahaan.

The Investment Committee is tasked with assisting the Board of Directors in formulating investment policies and overseeing the implementation of investment policies that have been determined. The duties include, among others:

- Formulate investment policies and strategies and monitor the implementation of investment policies and strategies based on recommendations from the Asset Liability Committee;
- Provide advice and recommendations on guidelines, investment plans to be implemented and/or recommendations on asset investment management strategies and risk appetite from the Asset Liability Management Committee;
- Reviewing the investment plan or implementation made by the Board of Directors, including the assessment of the Company's RKAP and RJPP related to investment.

Membership of the Investment Committee consists of at least:

- Members of the Board of Directors in charge of investment management function; and
- Company actuary or Company experts.



## Organ Pendukung Direksi

Supporting Organs of the Board of Directors



### Komite Manajemen Aset Liabilitas

Asset Liability Management Committee

Komite Manajemen Aset Liabilitas bertugas memberikan masukan kepada Direksi terhadap manajemen aset dan liabilitas di Perusahaan. Tugas tersebut antara lain meliputi:

- a. Melakukan analisa secara komprehensif terhadap aset dan liabilitas Perusahaan;
- b. Melakukan identifikasi terhadap aset dan liabilitas Perusahaan yang berpotensi menjadi risiko Perusahaan, baik risiko likuiditas, risiko investasi, dan risiko operasional lainnya;
- c. Memberikan rekomendasi strategi pengelolaan aset, dan *risk appetite* agar sesuai dengan karakteristik liabilitas berdasarkan profil liabilitas;
- d. Memberikan rekomendasi strategi pengelolaan aset investasi agar sesuai dengan karakteristik liabilitas Perusahaan (*liability driven investment*);
- e. Memberikan input dan rekomendasi dalam pengambilan keputusan manajemen lebih lanjut.

The Asset Liability Management Committee is tasked with providing input to the Board of Directors on asset and liability management in the Company. The duties include, among others:

- a. Conduct a comprehensive analysis of the Company's assets and liabilities;
- b. Identify the Company's assets and liabilities that have the potential to become the Company's risk, including liquidity risk, investment risk, and other operational risks;
- c. Provide recommendations on asset management strategies, and risk appetite to match the characteristics of liabilities based on the liability profile;
- d. Provide recommendations on investment asset management strategies to match the characteristics of the Company's liabilities (*liability driven investment*);
- e. Provide input and recommendations in further management decision making.



### Komite Pengembangan Produk

Products Development Committee

Komite Pengembangan Produk memiliki tugas:

- a. Menguji dan memberikan rekomendasi atas rencana atau pelaksanaan kebijakan akseptasi, penempatan reasuransi, dan pengelolaan klaim untuk seluruh lini bisnis, strategi pengembangan dan pemasaran produk, konsep produk, kebijakan *pricing*, dan simulasi

The Products Development Committee has the following duties:

- a. Examine and provide recommendations on the plan or implementation of acceptance policies, reinsurance placement, and claims management for all lines of business, product development and marketing strategies, product concepts, pricing policies, and



## Organ Pendukung Direksi

Supporting Organs of the Board of Directors

bisnis yang diajukan oleh masing-masing *Group*, sebelum ditetapkan oleh Direksi dan dilaksanakan sebagai pedoman;

- b. Memberikan saran dan rekomendasi terhadap permasalahan yang terjadi terkait kebijakan pengelolaan akseptasi, penempatan reasuransi dan klaim seluruh lini bisnis;
- c. Melakukan evaluasi dan memberikan saran/rekomendasi atas kebijakan dan strategi yang telah ditetapkan terkait kebijakan akseptasi, penempatan reasuransi dan klaim.

Komite Pengembangan Produk bertanggung jawab kepada Direktur Pengembangan Bisnis.

Selain Komite Pengembangan Produk, Direksi juga telah menunjuk *Group* Jalur Distribusi sebagai Satuan Kerja Pengembangan Produk dengan tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi sebagai bagian dari rencana strategis kegiatan usaha Perusahaan;
- b. Mengevaluasi kesesuaian produk asuransi baru yang akan dipasarkan dengan rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi;
- c. Mengevaluasi kinerja produk asuransi dan mengusulkan perubahan atau penghentian pemasarannya.

business simulations proposed by each Group, before they are determined by the Board of Directors and implemented as guidelines;

- b. Provide advice and recommendations on problems that occur related to acceptance management policies, reinsurance placement and claims for all lines of business;
- c. Evaluate and provide advice/recommendations on policies and strategies that have been established related to acceptance policies, reinsurance placements and claims.

The Product Development Committee is responsible to the Business Development Director.

In addition to the Product Development Committee, the Board of Directors has also appointed the Distribution Line Group as the Product Development Work Unit with the following duties:

- a. To develop a strategic plan for the development and marketing of insurance products as part of the strategic plan for the Company's business activities;
- b. Evaluate the suitability of new insurance products to be marketed with the strategic plan for the development and marketing of insurance products;
- c. Evaluate the performance of insurance products and propose changes or discontinuation of their marketing.



## Organ Pendukung Direksi

Supporting Organs of the Board of Directors



### Komite Manajemen Risiko

Risk Management Committee

Komite Manajemen Risiko bertugas memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama yang paling sedikit memuat:

- Penyusunan kebijakan, strategi, dan pedoman penerapan manajemen risiko;
- Perbaikan atau penyesuaian pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan manajemen risiko; dan
- Penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal.

Komite Manajemen Risiko, paling sedikit beranggotakan:

- Separuh dari anggota Direksi; dan
- Pejabat struktural terkait

The Risk Management Committee is tasked with providing recommendations to the President Director that at least contain:

- Formulation of policies, strategies, and guidelines for the implementation of risk management;
- Improvement or adjustment of the implementation of risk management based on the results of the evaluation of the implementation of risk management; and
- Determination of matters related to business decisions that deviate from normal procedures.

The Risk Management Committee, at least consists of:

- Half of the members of the Board of Directors; and
- Related structural officials



### Komite Talenta

Talent Committee

Komite Talenta adalah sebuah komite yang dibentuk perusahaan untuk menjalankan fungsi manajemen talenta yang terdiri atas seleksi, klasifikasi, pembinaan/pengembangan, penugasan (*talent mobility*) dan retensi talenta. Tugas Komite Talenta antara lain:

- Menjalankan proses manajemen talenta untuk masing-masing posisi jabatan;
- Menetapkan proses klasifikasi/mapping talenta berdasarkan 6 (six) boxes;

The Talent Committee is a committee formed by the Company to carry out the talent management function consisting of selection, classification, coaching/development, assignment (*talent mobility*) and talent retention. The duties of the Talent Committee include:

- Run the talent management process for each position;
- Establishing the talent classification/mapping process based on 6 (six) boxes;



## Organ Pendukung Direksi

Supporting Organs of the Board of Directors

- c. Menetapkan program pengembangan talenta;
- d. Menyusun pelaksanaan penugasan para talenta;
- e. Menjalankan program retensi talenta.

- c. Establish a talent development program;
- d. Arranging the implementation of talent assignments;
- e. Executing the talent retention program.



### Komite Sumber Daya Manusia

Human Resources Committee

Komite Sumber Daya Manusia (SDM) adalah sebuah komite yang bertugas melakukan evaluasi terhadap karyawan dalam hal mutasi/promosi, Masa Menjalani Cuti Besar (MMCB), Memasuki Masa Pensiu, Pelaksana Tugas (PLT), Detasering, Pejabat Pengganti Sementara (PPS), dan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK). Wewenang Komite SDM antara lain:

- a. Melakukan evaluasi terhadap karyawan dalam hal mutasi/promosi, MMCB, memasuki masa pensiu, PLT, detasering, PPS, dan PHK;;
- b. Melakukan seleksi terhadap karyawan dalam proses mutasi/promosi;
- c. Melakukan koordinasi dengan Group terkait untuk mencari data-data pendukung (apabila diperlukan);
- d. Memberikan rekomendasi kepada Ketua Komite yang akan digunakan oleh Ketua Komite dalam mengambil keputusan.

The Human Resources Committee (HRC) is a committee tasked with evaluating employees in terms of mutation/promotion, MMCB, retirement, PLT, detachment, PPS, and termination of employment (PHK). The authority of the HR Committee includes:

- a. Evaluate employees in terms of mutation/promotion, MMCB, retirement, PLT, detachment, PPS, and termination of employment;
- b. Conduct selection of employees in the mutation/promotion process;
- c. Coordinate with related groups to find supporting data (if needed);
- d. Provide recommendations to the Chairman of the Committee which will be used by the Chairman of the Committee in making decisions



## Organ Pendukung Direksi

Supporting Organs of the Board of Directors



### Komite Peneliti Karyawan (KPK) Employee Research Committee (KPK)

KPK melakukan tugasnya dengan meneliti setiap pelanggaran berat Karyawan dengan hasil risalah rapat sebagai bahan rekomendasi yang ditujukan kepada Direksi, ditandatangani oleh ketua atau anggota yang ditunjuk. Hasil keputusan rapat disampaikan oleh KPK kepada Direksi sebagai bahan pertimbangan Direksi dalam memberikan keputusan untuk memberikan putusan sanksi disiplin pelanggaran berat yang sifatnya mendesak.

KPK performs its duties by examining every serious violation of Employees with the results of the minutes of the meeting as a recommendation material addressed to the Board of Directors, signed by the chairman or appointed member. The results of the meeting decision are submitted by the KPK to the Board of Directors as material for consideration by the Board of Directors in making a decision to give a decision on disciplinary sanctions for serious violations that are urgent in nature.



# Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki peran yang sangat penting dalam memperlancar hubungan antar organ Perusahaan, hubungan antara Perusahaan dengan stakeholders serta dipenuhinya ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan sangat menyadari pentingnya peran Sekretaris Perusahaan, sehingga untuk mendukung peran tersebut Perusahaan menetapkan Sekretaris Perusahaan sebagai pejabat satu level di bawah Direksi. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

The Corporate Secretary has a very important role in facilitating the relationship between the Company's organs, the relationship between the Company with stakeholders and the fulfillment of the provisions of the applicable laws and regulations. The Company is well aware of the importance of the role of the Corporate Secretary, so to support this role the Company establishes the Corporate Secretary as an official one level below the Board of Directors. The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director based on the company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners.



### Profil Sekretaris Perusahaan

#### Corporate Secretary Profile



**Cahyo Adi**

Group Head Sekretaris Perusahaan  
Group Head Corporate Secretary

<b>Usia</b> Age	47 tahun 47 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Tangerang, Banten
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. SK.221/DMA.SDM/VII/2021 Board of Directors Decree No. SK.221/DMA.SDM/VII/2021
<b>Pendidikan</b> Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magister Ilmu Hukum dari Universitas Indonesia (2012)</li> <li>• Sarjana Hukum dari Universitas Diponegoro (1998)</li> <li>• Master of Law from the University of Indonesia (2012)</li> <li>• Bachelor of Law from Diponegoro University (1998)</li> </ul>
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Group Head Sekretaris Perusahaan (2021 - sekarang)</li> <li>• Head of Legal (2020 - 2021)</li> <li>• Kepala Biro Hukum (2017 - 2019)</li> <li>• Group Head Corporate Secretary (2021 - present)</li> <li>• Head of Legal (2020 - 2021)</li> <li>• Head of Legal Bureau (2017 - 2019)</li> </ul>



## Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary



## Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Organizational Structure of Corporate Secretary

Struktur organisasi Sekretaris Perusahaan di Asuransi Jasindo dapat dilihat pada gambar berikut:

The organizational structure of the Corporate Secretary in Asuransi Jasindo can be seen in the following figure:



\* Terhitung sejak tanggal 21 Juni 2022, Unit Hukum dan Unit Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan tidak berada di bawah Sekretaris Perusahaan

\* As of June 21, 2022, the Legal Unit and Social & Environmental Responsibility Unit are not under the Corporate Secretary



## Tugas Pokok Sekretaris Perusahaan

Principal Duties of the Corporate Secretary

- Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal (*investor relation*) yang berkaitan dengan kondisi Perusahaan;
- Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan stakeholders (*public relation*) yang berkaitan dengan kondisi Perusahaan;
- Sebagai penghubung (*liaison officer*) atau *contact person* antara Perusahaan dengan masyarakat;
- Menjamin kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan (*compliance officer*);

- Provides services to the public for any information needed by investors (investor relations) relating to the condition of the Company;
- Providing services to the public for any information needed by stakeholders (public relations) relating to the condition of the Company;
- As a liaison officer or contact person between the Company and the public;
- Ensure compliance with laws and regulations (compliance officer);



## Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

- e. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi/secara berkala dan/ atau sewaktu-waktu apabila diminta;
- f. Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan Risalah Rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS;
- g. Fungsi Sekretaris Perusahaan dapat dirangkap oleh Direktur Perusahaan.

Selain melaksanakan fungsi pokok tersebut di atas, Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas-tugas sebagai berikut:

- a. Menghadiri Rapat Direksi dan membuat Berita Acara atau Risalah Rapat Direksi;
- b. Membuat dan memperbarui secara berkala Daftar Khusus;
- c. Membuat dan memperbarui secara berkala Daftar Pemegang Saham;
- d. Bertanggung jawab dalam penyelenggaraan RUPS;
- e. Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan laporan-laporan/kegiatan rutin Direksi yang akan disampaikan kepada pihak luar;
- f. Mempersiapkan bahan-bahan/materi yang diperlukan berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan keputusan Direksi berkenaan dengan pengelolaan Perusahaan;
- g. Menyelenggarakan rapat dalam lingkungan Direksi, baik yang bersifat rutin maupun non-rutin;
- h. Menindaklanjuti setiap keputusan Direksi dengan jalan mencatat setiap keputusan yang dihasilkan dalam forum-forum pengambilan keputusan beserta penanggung jawabnya dan memantau serta mengecek tahap kemajuan pelaksanaan hasil rapat;
- i. Menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan dalam lingkungan Direksi dan Perusahaan serta pengadministrasianya.

- e. Provide information required by the Board of Commissioners and Board of Directors/ periodically and/or at any time if requested;
- f. Organize and store company documents, including but not limited to the Register of Shareholders, Special Register and minutes of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Commissioners and GMS;
- g. The functions of the Corporate Secretary may be concurrently performed by the Director of the Company.

In addition to carrying out the main functions mentioned above, the Corporate Secretary performs the following duties:

- a. Attend meetings of the Board of Directors and prepare Minutes of the Board of Directors Meetings;
- b. Create and periodically update the Special List;
- c. Make and periodically update the Register of Shareholders;
- d. Responsible for organizing the GMS;
- e. Prepare the necessary materials related to the reports/routine activities of the Board of Directors that will be submitted to external parties;
- f. Preparing the necessary materials related to matters that must be resolved by the Board of Directors regarding the management of the Company;
- g. Organizing meetings within the Board of Directors, both routine and non-routine;
- h. Following up on every decision of the Board of Directors by recording every decision made in decision-making forums along with the person in charge and monitoring and checking the progress of the implementation of the meeting results;
- i. Organizing secretarial activities within the Board of Directors and the Company and its administration.



## Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary



### Realisasi Program Kerja Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Realization of Corporate Secretary Work Program in 2022

#### Group Sekretaris Perusahaan

Membawahi 2 (dua) unit yang terdiri dari unit Hubungan Masyarakat (Humas), unit Protokoler & Sekretariat. Realisasi program kerja sampai dengan triwulan IV tahun 2022 antara lain:

1. Pembuatan signage di *Representative Office* Jakarta II dan proses pembaharuan data sesuai dengan data perampingan *Representative Office*.
2. Pembongkaran *pylon sign* dan *channel letter* Asuransi Jasindo di Gedung Mulia Business Park.
3. *Maintenance* dan pembuatan draft ilustrasi *channel letter* di Graha Jasindo.
4. Penurunan dan pemusnahan *signage/neon box/channel letter* di 10 (sepuluh) *Representative Office* yang direvitalisasi.
5. Berpartisipasi dalam kegiatan *sponsorship* pada kegiatan sebagai berikut:
  - Usakti Fun Golf Club Charity 2022 (Januari)
  - Akai Jaya Group *Representative Office* Palu (Februari)
  - Inaca Golf (Februari)
  - *Golf Tournament & Charity* 2022 Media Asuransi (Februari)
  - Jasa Keuangan CUP (Maret)
  - IKAUINSRI *Golf Tournament* (Maret)
  - *Charity Golf Tournament* FBN-RI (Maret)
  - Bazaar Ramadhan 1443 H Kementerian BUMN (April)
  - Buku Srikandi BUMN 2022 (April)
  - *Tap-In* logo Jasindo di Penganugerahan Dewi BUMN dalam event Jakarta Marketing Week 2022 (Mei).

#### Corporate Secretary Group

Supervises 2 (two) units consisting of Public Relations unit, Protocol & Secretariat unit. The realization of the work program up to the fourth quarter of 2022 includes:

1. Making signage at Representative Office Jakarta II and updating data in accordance with Representative Office downsizing data.
2. Demolition of pylon sign and channel letter of Asuransi Jasindo at Mulia Business Park Building.
3. Maintenance and draft illustration of channel letter at Graha Jasindo.
4. Decommissioning and destruction of signage/neon boxes/channel letters in 10 (ten) revitalized Representative Offices.
5. Participated in sponsorship activities in the following activities:
  - Usakti Fun Golf Club Charity 2022 (January)
  - Akai Jaya Group Representative Office Palu (February)
  - Inaca Golf (February)
  - Golf Tournament & Charity 2022 Media Insurance (February)
  - Jasa Keuangan CUP (March)
  - IKAUINSRI Golf Tournament (March)
  - Charity Golf Tournament FBN-RI (March)
  - Ramadan Bazaar 1443 H Ministry of SOEs (April)
  - SOE Srikandi Book 2022 (April)
  - Tap-In of Jasindo logo at the Dewi BUMN Awarding Ceremony in Jakarta Marketing Week 2022 (May).



## Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

- Iklan Bersama HUT PT Antam ke-54 (Juni)
  - Tabloid Sinar Tani (Juni)
  - Turnamen Catur Nasional Piala IR. H. Idris Laena, MH (Juni)
  - Kegiatan Turnamen Golf Hari Bhakti Adhyaksa ke 62 Series III 2022 (Juli)
  - HUT BPUI ke 33 (Juli)
  - AAUI CUP 2022 (Juli)
  - Indonesia Rendezvous ke-26 (September)
  - AAUI CUP 2022 (September)
  - CIMSA (Oktober)
  - Charity Golf FH UNPAD (November)
  - Blue Tee Open and Charity Tournament (November)
  - Seminar Ikatan Cendekiawan Ahli Asuransi (November)
  - Sosialisasi Kinerja Jasindo Dalam Produk Asuransi Usaha Tani Padi di Indonesia (Desember)
  - Turnamen Golf Piala Ketua Umum DPP AMPI 2022 (Desember)
6. Melengkapi kebutuhan *marketing kit* untuk keperluan pengajuan produk ke OJK, revisi pedoman dan petunjuk pelaksanaan komunikasi pemasaran, serta distribusi souvenir untuk berbagai kegiatan bersama relasi.
7. Pengelolaan Contact Center dengan *monitoring* pelaksanaannya.
8. Pengelolaan hasil dari *Media Monitoring* yang digunakan untuk keperluan menangkap berita dan isu-isu terkini terkait dengan Asuransi Jasindo
9. Penyampaian *Sustainability Report* ke OJK pada tanggal 31 Mei 2022 melalui e-reporting.
10. Pembuatan *Annual Report* Tahun 2021.
11. Pembuatan *Company Profile* Tahun 2022.
12. Melaksanakan publikasi rutin dan media monitoring. Adapun rilis Perusahaan rutin dikeluarkan dan di-publish di berbagai media, yaitu perihal:
- Joint Advertisement for PT Antam's 54<sup>th</sup> Anniversary (June)
  - Tabloid Sinar Tani (June)
  - National Chess Tournament Cup IR. H. Idris Laena, MH (June)
  - Adhyaksa 62<sup>nd</sup> Bhakti Day Golf Tournament Series III 2022 (July)
  - BPUI 33<sup>rd</sup> Anniversary (July)
  - AAUI CUP 2022 (July)
  - 26<sup>th</sup> Indonesia Rendezvous (September)
  - AAUI CUP 2022 (September)
  - CIMSA (October)
  - Charity Golf FH UNPAD (November)
  - Blue Tee Open and Charity Tournament (November)
  - Insurance Expert Scholars Association Seminar (November)
  - Socialization of Jasindo Performance in Rice Farming Insurance Products in Indonesia (December)
  - AMPI 2022 Chairman Cup Golf Tournament (December)
6. Completed marketing kit needs for product submission to OJK, revision of marketing communication guidelines and implementation instructions, and distribution of souvenirs for various activities with relations.
7. Managing the Contact Center by monitoring its implementation.
8. Management of the results of Media Monitoring which is used for the purpose of capturing news and current issues related to Asuransi Jasindo.
9. Submission of Sustainability Report to OJK on May 31, 2022 through e-reporting.
10. Preparation of Annual Report in 2021.
11. Preparation of Company Profile in 2022.
12. Carrying out routine publications and media monitoring. The Company releases are routinely issued and published in various media, namely regarding:



## Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

- Peningkatan dan Optimisme Asuransi Properti Jasindo di Tahun 2022.
- Asuransi Jasindo Dukung Program Makmur BUMN.
- Digitalisasi dalam Asuransi Kendaraan Milik Jasindo.
- Asuransi Dukung Pemerintah untuk Mitigasi Bencana Melalui Asuransi.
- Digitalisasi Asuransi Jasindo sebagai Bentuk Dukungan dalam G20.
- *Launching* AUTP Berbasis Index di Karawang.
- Asuransi Jasindo meningkatkan Penjualan Asuransi Mudik di 2022.
- Asuransi Jasindo Dorong Pertumbuhan Konsumen Ritel dengan Digitalisasi.
- Asuransi Jasindo Catat Pertumbuhan Asuransi Tani di Jateng dan Jatim.
- Asuransi Jasindo Bayarkan Klaim Asuransi Kargo PT Primatexco Indonesia.
- Asuransi Jasindo dan Pemkot Padang Panjang Perkuat Petani dengan Asuransi.
- Transaksi Aman Ala Asuransi Jasindo.
- Asuransi Jasindo Umumkan Alamat Baru Kantor Pusat.
- Penjualan Asuransi Kendaraan Bermotor Capai 107% di Semester 1 Tahun 2022.
- Jasindo dan Pemkab Banggai Kepulauan Proteksi Asuransi Nelayan Dengan Asuransi.
- Bulan Kemerdekaan, Jasindo Perkuat Digitalisasi untuk Kemudahan Masyarakat Indonesia.
- Pertumbuhan Penjualan Asuransi Perjalanan Milik Jasindo Naik 565% di Semester 1.
- Asuransi Jasindo Kembali Gelar Literasi Keuangan di Tahun 2022.
- Jasindo Bantu Peternak Atasi Wabah PMK di Jawa Timur & NTB.
- Jasindo Kembali Pimpin Konsorsium Asuransi TKA.
- Jasindo Property Insurance Improvement and Optimism in 2022.
- Jasindo Insurance Supports SOE's Prosperous Program.
- Digitalization in Jasindo's Vehicle Insurance.
- Insurance Supports the Government for Disaster Mitigation through Insurance.
- Jasindo Insurance Digitalization as a Form of Support in G20.
- Launching Index-Based AUTP in Karawang.
- Jasindo Insurance to Increase Mudik Insurance Sales in 2022.
- Asuransi Jasindo Encourages Retail Consumer Growth with Digitalization.
- Asuransi Jasindo Records Growth of Farmer Insurance in Central and East Java.
- Asuransi Jasindo Pays PT Primatexco Indonesia Cargo Insurance Claim.
- Jasindo Insurance and Padang Panjang City Government Strengthen Farmers with Insurance.
- Safe Transaction Ala Asuransi Jasindo.
- Asuransi Jasindo Announces New Head Office Address.
- Motor Vehicle Insurance Sales Reach 107% in the First Semester of 2022.
- Jasindo and Banggai Islands Regency Government Protect Fishermen with Insurance.
- Independence Month, Jasindo Strengthens Digitalization for the Ease of Indonesian People.
- Jasindo's Travel Insurance Sales Growth Increased 565% in Semester 1.
- Jasindo Insurance Again Holds Financial Literacy in 2022.
- Jasindo Helps Farmers Overcome FMD Outbreak in East Java & NTB.
- Jasindo Leads TKA Insurance Consortium Again.



## Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

- Lakukan Transformasi, Jasindo Fokus Pada SDM, Model Bisnis, dan Digitalisasi
  - Jasindo Melakukan Pembayaran Klaim Asuransi Rp1,9 triliun Hingga September 2022
  - Tiga Produk Jasindo Catatkan Kinerja Cemerlang
  - Jasindo Salurkan Pembiayaan Kepada 19 Kelompok Tani Mitra Binaan di Tulungagung
  - Bantu Korban Gempa, Jasindo Kirim Tenaga Medis
  - Asuransi Jasindo Lindungi Aset Pemerintah di Cianjur
  - Jasindo Berpartisipasi Dalam Program Pendidikan Bagi Anak Berprestasi TNI & Polri
  - Konsorsium Asuransi Proyek Konstruksi KKKS Selesaikan Pembayaran Klaim PHE-12
13. Pelaksanaan *Media Lunch* yang diadakan di Jakarta dengan topik Asuransi Barang Milik Negara (ABMN), dihadiri oleh Direktur Pengembangan Bisnis pada tanggal 23 Maret 2022
14. Pelaksanaan *Media Gathering* yang diadakan di Yogyakarta dengan topik Transformasi Asuransi Jasindo, dihadiri oleh Direktur Utama, Direktur Pengembangan Bisnis, Direktur Keuangan & Investasi pada tanggal 19 November 2022.
15. Melakukan *placement* berita di Tempo.co sebanyak 10 berita.
16. Pelaksanaan kegiatan *Kick-Off Meeting Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Tahun 2022* pada tanggal 11 - 12 April 2022.
17. Pelaksanaan Perayaan HUT Asuransi Jasindo pada tanggal 2 Juni 2022.
18. Pelaksanaan kegiatan Evaluasi Kinerja Asuransi Kinerja Asuransi Jasindo Tahun 2022 pada tanggal 2 - 3 September 2022.
19. Pelaksanaan kegiatan Literasi Keuangan ke SMA 13, SMA 65, dan SMA 3 Jakarta untuk lingkup Siswa SMA, dan bekerja sama dengan RO Bandung untuk lingkup Petani di Jawa Barat.
- Jasindo's Transformation Focuses on Human Resources, Business Models, and Digitalization
  - Jasindo Pays Insurance Claim of IDR1.9 trillion Until September 2022
  - Three Jasindo Products Recorded Brilliant Performance
  - Jasindo Distributes Financing to 19 Partner Farmer Groups in Tulungagung
  - Jasindo sends medical personnel to help earthquake victims
  - Jasindo Insurance Protects Government Assets in Cianjur
  - Jasindo Participates in Education Program for Children of TNI & Polri Achievers
  - KKKS Construction Project Insurance Consortium Completes PHE-12 Claim Payment
13. Implementation of Media Lunch held in Jakarta with the topic of State Property Insurance (ABMN), attended by the Director of Business Development on March 23, 2022.
14. Implementation of Media Gathering held in Yogyakarta with the topic of Jasindo Insurance Transformation, attended by President Director, Director of Business Development, Director of Finance & Investment on November 19, 2022.
15. Placed 10 news articles in Tempo.co.
16. Implementation of the Kick-Off Meeting of the Company's 2022 Budget Work Plan on April 11 - 12, 2022.
17. Implementation of Asuransi Jasindo Anniversary Celebration on June 2, 2022.
18. Implementation of Jasindo Insurance Performance Evaluation activities in 2022 on September 2 - 3, 2022.
19. Implementation of Financial Literacy activities to SMA 13, SMA 65, and SMA 3 Jakarta for high school students, and in collaboration with RO Bandung for farmers in West Java.



## Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

20. Melakukan pengurusan pembuatan, perpanjangan dan legalisir dokumen Perusahaan sampai dengan September 2022:

- Pembuatan Akta Notaris No. 02 tanggal 5 Januari 2022 tentang perubahan susunan Direksi Perusahaan beserta pelaporan ke Kemenkumham.
- Pembuatan Akta Notaris No. 01 tanggal 11 April 2022 tentang perubahan susunan Dewan Komisaris Perusahaan beserta pelaporan ke Kemenkumham.
- Pembuatan Akta Notaris No. 07 tanggal 28 April tentang pelepasan saham PT Asuransi Jiwa Inhealth (Mandiri Inhealth) beserta pelaporan ke Kemenkumham.
- Pembuatan Akta Notaris No. 01 tanggal 2 Juni 2022 tentang perubahan susunan Dewan Komisaris Perusahaan beserta pelaporan ke Kemenkumham.
- Pembuatan Akta Notaris No. 03 tanggal 22 Agustus 2022 tentang perubahan susunan Dewan Komisaris Perusahaan beserta pelaporan ke Kemenkumham.
- Pembuatan Akta Notaris No. 03 tanggal 7 Oktober 2022 tentang perubahan susunan Dewan Komisaris Perusahaan beserta pelaporan ke Kemenkumham.
- Pembuatan Akta Notaris No. 13 tanggal 15 November 2022 tentang perubahan Anggaran Dasar beserta pelaporan ke Kemenkumham.
- Pembuatan Akta Notaris No. 19 tanggal 30 November 2022 tentang perubahan susunan Direksi Perusahaan

20. Arranging the creation, extension and legalization of Company documents until September 2022:

- Preparation of Notarial Deed No. 02 dated January 5, 2022 concerning changes in the composition of the Company's Board of Directors along with reporting to the Ministry of Law and Human Rights.
- Notarial Deed No. 01 dated April 11, 2022 concerning changes in the composition of the Company's Board of Commissioners along with reporting to the Ministry of Law and Human Rights.
- Notarial Deed No. 07 dated April 28 regarding the disposal of shares of PT Asuransi Jiwa Inhealth (Mandiri Inhealth) along with reporting to the Ministry of Law and Human Rights.
- Notarial Deed No. 01 dated June 2, 2022 regarding changes in the composition of the Company's Board of Commissioners along with reporting to the Ministry of Law and Human Rights.
- Notarial Deed No. 03 dated August 22, 2022 concerning changes in the composition of the Company's Board of Commissioners along with reporting to the Ministry of Law and Human Rights.
- Notarial Deed No. 03 dated October 7, 2022 concerning changes in the composition of the Board of Commissioners of the Company along with reporting to the Ministry of Law and Human Rights.
- Notarial Deed No. 13 dated November 15, 2022 concerning amendments to the Articles of Association along with reporting to the Ministry of Law and Human Rights.
- Notarial Deed No. 19 dated November 30, 2022 concerning changes in the composition of the Company's Board of Directors.



## Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

21. Pelaksanaan kegiatan rapat Perusahaan internal dan eksternal s/d Desember 2022:

- Rapat Direksi sebanyak 38 (tiga puluh delapan) kali rapat;
- Rapat Direksi bersama Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali rapat;
- Rapat Kinerja bersama PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) sebanyak 12 (dua belas) kali rapat; dan
- Rapat Kinerja bersama Kementerian BUMN sebanyak 12 (dua belas) kali rapat

22. Telah dilakukan pelaksanaan kegiatan Perusahaan/corporate events yaitu Rapat Koordinasi, rapat Monitoring & Evaluasi dengan Kementerian BUMN di Representative Office Bandung, Halal Bihalal, dan Acara Puncak Perayaan HUT RI ke-77, Kegiatan Bali Rendesvouz, *Signing Ceremony* Akta Jual Beli Saham PT Inhealth Mandiri, *Signing Ceremony* Akta Jual Beli Saham PT Asuransi Tokio Marine Indonesia, Keikutsertaan IFG Labuan Bajo Marathon 2022, Penandatanganan Perjanjian Jual Beli atas 8 (delapan) aset PT Asuransi Jasa Indonesia Bersama PT Jamkrindo, Rapat Dengar Pendapat Dengan Badan Urusan Rumah Tangga (BURT) Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI), Rapat Dengar Pendapat (RDP) Dengan Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia (DPD RI), Rapat Dengar Pendapat (RDP) Bersama Komisi VI Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI) di Senayan, Rapat Dengar Pendapat (RDP) Kunjungan Kerja (KUNKER) Reses Bersama Komisi VI Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI) di Sulawesi Selatan.

21. Implementation of internal and external Company meeting activities until December 2022:

- 38 (thirty eight) meetings of the Board of Directors;
- Board of Directors meeting with Commissioners 12 (twelve) times;
- Performance Meeting with PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) for 12 (twelve) meetings; and
- Performance Meeting with the Ministry of SOEs for 12 (twelve) meetings

22. Corporate events have been carried out, namely Coordination Meetings, Monitoring & Evaluation meetings with the Ministry of SOEs at the Bandung Representative Office, Halal Bihalal, and the 77<sup>th</sup> Anniversary Celebration Summit, Bali Rendesvouz Activities, Signing Ceremony of the Deed of Sale and Purchase of Shares of PT Inhealth Mandiri, Signing Ceremony of the Deed of Sale and Purchase of Shares of PT Asuransi Tokio Marine Indonesia, Participation in IFG Labuan Bajo Marathon 2022, Signing of Sale and Purchase Agreement on 8 (eight) assets of PT Asuransi Jasa Indonesia with PT Jamkrindo, Hearings with the Household Affairs Committee (BURT) of the House of Representatives of the Republic of Indonesia (DPR RI), Hearings with the Regional Representative Council of the Republic of Indonesia (DPD RI), Hearings with Commission VI of the House of Representatives of the Republic of Indonesia (DPR RI) in Senayan, Hearings with Working Visit (KUNKER) Recess with Commission VI of the House of Representatives of the Republic of Indonesia (DPR RI) in South Sulawesi.



## Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

23. Document Management System telah digunakan penyimpanan softcopy dokumen sebesar 190 GB atau sebanyak 156.051 total dokumen.
24. Pengadaan Box File dalam rangka perapian arsip Head Office yang dikirim ke Gedung Arsip Bogor sampai dengan September 2022 sebanyak 2.200 boxes.
25. Telah dilaporkan perubahan susunan anggota Direksi melalui SIJINGGA OJK sesuai surat OJK Nomor S-606/NB.111/2022 tanggal 16 Februari 2022.
26. Telah dilaporkan penutupan Kantor di Luar Kantor Pusat yang tidak memiliki Kewenangan terkait Pertanggungan dan Klaim (*Satellite Branch Office*) sebanyak 33 (tiga puluh tiga) kantor melalui SIJINGGA OJK sesuai surat OJK Nomor S-1393/NB.111/2022 tanggal 07 April 2022.
27. Telah dilaporkan pengangkatan Auditor Internal Perusahaan atas nama Ika Dwinita Sofa melalui SIJINGGA OJK sesuai surat OJK Nomor S-3202/NB.111/2022 tanggal 22 Agustus 2022.
28. Disetujuinya pengajuan *Fit & Proper Test* OJK atas nama Bapak Adi Suryanto sebagai anggota Dewan Komisaris sesuai Surat Keputusan Nomor KEP-41/KDK.05/2022 tanggal 13 September 2022.
29. Disetujuinya pengajuan *Fit & Proper Test* OJK atas nama Ika Dwinita Sofa sebagai Auditor Internal Perusahaan sesuai Surat Keputusan Nomor KEP-247/NB.11/2022 tanggal 25 April 2022.
30. Telah selesai pengajuan *Fit & Proper Test* OJK atas nama Ibu Lathifah Shohib sebagai anggota Dewan Komisaris sesuai Surat Keputusan Nomor KEP-5/KDK.05/2022 tanggal 14 Maret 2022.
23. Document Management System has been used to store softcopy documents amounting to 190 GB or 156,051 total documents.
24. Procurement of Box Files in the context of tidying up Head Office archives sent to the Bogor Archive Building until September 2022 as many as 2,200 boxes.
25. Changes in the composition of the Board of Directors have been reported through SIJINGGA OJK in accordance with OJK letter Number S-606/NB.111/2022 dated February 16, 2022.
26. It has been reported the closure of Offices Outside the Head Office that do not have Authority related to Insurance and Claims (*Satellite Branch Office*) as many as 33 (thirty-three) offices through SIJINGGA OJK in accordance with OJK letter Number S-1393/NB.111/2022 dated April 07, 2022.
27. The appointment of the Company's Internal Auditor in the name of Ika Dwinita Sofa has been reported through SIJINGGA OJK in accordance with OJK letter Number S-3202/NB.111/2022 dated August 22, 2022.
28. Approved the submission of OJK Fit & Proper Test on behalf of Mr. Adi Suryanto as a member of the Board of Commissioners in accordance with Decree Number KEP-41/KDK.05/2022 dated September 13, 2022.
29. Approval of the OJK Fit & Proper Test submission on behalf of Ika Dwinita Sofa as the Company's Internal Auditor in accordance with Decree Number KEP-247/NB.11/2022 dated April 25, 2022.
30. Approved the submission of OJK Fit & Proper Test on behalf of Ms. Lathifah Shohib as a member of the Board of Commissioners in accordance with Decree Number KEP-5/KDK.05/2022 dated March 14, 2022.



## Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

- 31. Telah selesai pengajuan *Fit & Proper Test* OJK atas nama Salastin Afriliyati sebagai Aktuaris Perusahaan sesuai Surat Keputusan Nomor KEP-250/NB.11/2022 tanggal 26 April 2022.
- 32. Telah disampaikan laporan tahunan OJK yaitu laporan hasil evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit tahun 2021 melalui *e-reporting* pada tanggal 11 Agustus 2022.
- 33. Telah disampaikan laporan tahunan OJK yaitu laporan tingkat kesehatan asuransi umum dan reasuransi tahun 2021 melalui *e-reporting* pada tanggal 15 Maret 2022.
- 34. Telah disampaikan laporan tahunan OJK yaitu laporan bukti sertifikat/bukti lain terkait pemenuhan syarat keberlanjutan tahun 2021 melalui *e-reporting* pada tanggal 28 April 2022.
- 35. Telah disampaikan laporan tahunan OJK yaitu laporan pengendalian dan penerapan strategi *anti fraud* tahun 2021 melalui *e-reporting* pada tanggal 25 April 2022.
- 36. Telah disampaikan laporan tahunan OJK yaitu laporan rencana bisnis tahun 2023 melalui *e-reporting* pada tanggal 26 Desember 2022.
- 37. Telah disampaikan laporan tahunan OJK yaitu laporan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) tahun 2023 melalui *e-reporting* pada tanggal 30 Desember 2022.
- 38. Telah selesai dicatat pelaporan kepada OJK yaitu perubahan tempat kedudukan Kantor Pusat PT Asuransi Jasa Indonesia pada tanggal 7 Desember 2022.
- 39. Telah selesai dicatat pelaporan kepada OJK yaitu perubahan alamat Kantor Pusat PT Asuransi Jasa Indonesia pada tanggal 14 Desember 2022.
- 40. Telah dilaporkan penutupan Kantor di Luar Kantor Pusat yang memiliki Kewenangan terkait Pertanggungan dan Klaim (*Branch Office*) sebanyak 10 (sepuluh) kantor melalui SIJINGGA OJK sesuai surat OJK Nomor S-5156/NB.111/2022 tanggal 27 Desember 2022
- 31. Completed the OJK Fit & Proper Test submission on behalf of Salastin Afriliyati as the Company's Actuary in accordance with Decree Number KEP-250/NB.11/2022 dated April 26, 2022.
- 32. OJK's annual report has been submitted, namely the report on the results of the Audit Committee's evaluation of the implementation of the provision of audit services in 2021 through e-reporting on August 11, 2022.
- 33. OJK annual report has been submitted, namely the report on the health level of general insurance and reinsurance in 2021 through e-reporting on March 15, 2022.
- 34. OJK annual report has been submitted, namely the certificate/other evidence report related to the fulfillment of sustainability requirements in 2021 through e-reporting on April 28, 2022.
- 35. OJK annual report has been submitted, namely the report on the control and implementation of anti-fraud strategies in 2021 through e-reporting on April 25, 2022.
- 36. OJK's annual report has been submitted, namely the business plan report for 2023 through e-reporting on December 26, 2022.
- 37. OJK's annual report has been submitted, namely the Sustainable Finance Action Plan (RAKB) report for 2023 through e-reporting on December 30, 2022.
- 38. Reporting has been completed to OJK, namely the change in the location of the Head Office of PT Asuransi Jasa Indonesia on December 7, 2022.
- 39. Completed the reporting to OJK, namely the change of address of the Head Office of PT Asuransi Jasa Indonesia on December 14, 2022.
- 40. It has been reported the closure of Offices Outside the Head Office that has Authority related to Insurance and Claims (Branch Office) as many as 10 (ten) offices through SIJINGGA OJK in accordance with OJK letter Number S-5156/NB.111/2022 dated December 27, 2022.



## Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary



## Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Competency Development Program

### Press Release

Press release dikeluarkan Perusahaan bertujuan untuk memberikan informasi, berita, ataupun kegiatan-kegiatan Perusahaan. Sepanjang tahun 2022. Perusahaan telah melakukan *press release* sebanyak 28 (dua puluh delapan) kali perihal:

- Peningkatan dan Optimisme Asuransi Properti Jasindo di Tahun 2022.
- Asuransi Jasindo Dukung Program Makmur BUMN.
- Digitalisasi dalam Asuransi Kendaraan Milik Jasindo.
- Asuransi Dukung Pemerintah untuk Mitigasi Bencana Melalui Asuransi.
- Digitalisasi Asuransi Jasindo sebagai Bentuk Dukungan dalam G20.
- Launching AUTP Berbasis *Index* di Karawang.
- Asuransi Jasindo meningkatkan Penjualan Asuransi Mudik di 2022.
- Asuransi Jasindo Dorong Pertumbuhan Konsumen Ritel dengan Digitalisasi.
- Asuransi Jasindo Catat Pertumbuhan Asuransi Tani di Jateng dan Jatim.
- Asuransi Jasindo Bayarkan Klaim Asuransi Kargo PT Primatexco Indonesia.
- Asuransi Jasindo dan Pemkot Padang Panjang Perkuat Petani dengan Asuransi.
- Transaksi Aman Ala Asuransi Jasindo.
- Asuransi Jasindo Umumkan Alamat Baru Kantor Pusat.
- Penjualan Asuransi Kendaraan Bermotor Capai 107% di Semester 1 Tahun 2022.
- Jasindo dan Pemkab Banggai Kepulauan Proteksi Asuransi Nelayan dengan Asuransi.

### Press Release

Press releases issued by the Company aim to provide information, news, or activities of the Company. Throughout the year 2022. The company has made 28 (twenty eight) press releases regarding:

- Jasindo Property Insurance Improvement and Optimism in 2022.
- Jasindo Insurance Supports BUMN's Prosperous Program.
- Digitalization in Jasindo's Vehicle Insurance.
- Insurance Supports the Government for Disaster Mitigation through Insurance.
- Jasindo Insurance Digitalization as a Form of Support in G20.
- Launching Index-Based AUTP in Karawang.
- Jasindo Insurance to Increase Mudik Insurance Sales in 2022.
- Asuransi Jasindo Encourages Retail Consumer Growth with Digitalization.
- Asuransi Jasindo Records Growth of Farmer Insurance in Central and East Java.
- Asuransi Jasindo Pays PT Primatexco Indonesia Cargo Insurance Claim.
- Jasindo Insurance and Padang Panjang City Government Strengthen Farmers with Insurance.
- Safe Transaction Ala Asuransi Jasindo.
- Asuransi Jasindo Announces New Head Office Address.
- Motor Vehicle Insurance Sales Reach 107% in the First Semester of 2022.
- Jasindo and Banggai Islands Regency Government Protect Fishermen with Insurance.



- Bulan Kemerdekaan, Jasindo Perkuat Digitalisasi untuk Kemudahan Masyarakat Indonesia.
- Pertumbuhan Penjualan Asuransi Perjalanan Milik Jasindo Naik 565% di Semester 1.
- Asuransi Jasindo Kembali Gelar Literasi Keuangan di Tahun 2022.
- Jasindo Bantu Peternak Atasi Wabah PMK di Jawa Timur & NTB.
- Jasindo Kembali Pimpin Konsorsium Asuransi TKA.
- Lakukan Transformasi, Jasindo Fokus Pada SDM, Model Bisnis, dan Digitalisasi
- Jasindo Bayar Klaim Asuransi Rp1,9 Triliun Hingga September 2022
- Tiga Produk Jasindo Catatkan Kinerja Cemerlang
- Jasindo Salurkan Pembiayaan Kepada 19 (sembilan belas) Kelompok Tani Mitra Binaan di Tulungagung
- Bantu Korban Gempa, Jasindo Kirim Tenaga Medis
- Asuransi Jasindo Lindungi Aset Pemerintah di Cianjur
- Jasindo Berpartisipasi Dalam Program Pendidikan Bagi Anak Berprestasi TNI & Polri
- Konsorsium Asuransi Proyek Konstruksi KKKS Selesaikan Pembayaran Klaim PHE-12
- Independence Month, Jasindo Strengthens Digitalization for the Ease of Indonesian People.
- Jasindo's Travel Insurance Sales Growth Increased 565% in Semester 1.
- Jasindo Insurance Again Holds Financial Literacy in 2022.
- Jasindo Helps Farmers Overcome FMD Outbreak in East Java & NTB.
- Jasindo Leads TKA Insurance Consortium Again.
- Jasindo's Transformation Focuses on Human Resources, Business Models, and Digitalization
- Jasindo Pays IDR1.9 Trillion Insurance Claims Until September 2022
- Three Jasindo Products Recorded Brilliant Performance
- Jasindo Distributes Financing to 19 (nineteen) Partner Farmer Groups in Tulungagung
- Jasindo sends medical personnel to help earthquake victims
- Jasindo Insurance Protects Government Assets in Cianjur
- Jasindo Participates in Education Program for Children of TNI & Polri Achievers
- KKKS Construction Project Insurance Consortium Completes PHE-12 Claim Payment



# Satuan Pengawasan Internal

## Internal Control Unit

Perusahaan mengembangkan Sistem Pengendalian Internal agar dapat berfungsi secara efektif dalam mengamankan investasi dan aset Perusahaan serta menjaga pencapaian kinerja yang baik. Di samping itu, pengendalian internal dibangun untuk meningkatkan fungsi pengendalian yang terintegrasi (*integrated control system*), baik antara Perusahaan dan Anak Perusahaan. Hal tersebut diperlukan untuk memastikan bahwa kegiatan operasional sudah dijalankan dengan baik dan dapat meningkatkan nilai tambah bagi Perusahaan melalui efektivitas pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG).

The Company develops an Internal Control System in order to function effectively in securing the Company's investments and assets and maintaining the achievement of good performance. In addition, internal control is built to improve the integrated control system, both between the Company and its subsidiaries. This is necessary to ensure that operational activities are carried out properly and can increase added value for the Company through the effective implementation of risk management and the principles of Good Corporate Governance (GCG).



### Piagam Audit Internal

#### Internal Audit Charter

Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) telah disahkan melalui Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris No. SKB.03/SKB/VIII/2022 tanggal 31 Agustus 2022. Maksud dan tujuan disusunnya Piagam Audit Internal adalah menjadi dasar audit internal untuk melaksanakan tugas dan kewenangan dalam melaksanakan jasa assurance dan advisory.

The Internal Audit Charter has been approved through the Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners No. SKB.03/SKB/VIII/2022 dated August 31, 2022. The purpose and objective of preparing the Internal Audit Charter is to become the basis for internal audit to carry out the duties and authorities in carrying out assurance and advisory services.



## Satuan Pengawasan Internal Internal Control Unit

Hal-hal yang diatur dalam Piagam Audit Internal mencakup:

1. Visi, Misi, Strategi dan Ruang Lingkup Aktivitas Group Satuan Pengawasan Internal
2. Struktur dan Kedudukan Group Satuan Pengawasan Internal, Pengangkatan dan Pemberhentian, serta Pelarangan Rangkap Jabatan Group Head Satuan Pengawasan Internal
3. Persyaratan dan Kode Etik Auditor Internal
4. Kewenangan, Tugas, dan Tanggung Jawab
5. Hubungan Group Satuan Pengawasan Internal
6. Program Penjaminan dan Peningkatan Kualitas

Matters regulated in the Internal Audit Charter include:

1. Vision, Mission, Strategy and Scope of Activities of the Internal Control Unit Group
2. Structure and Position of the Group Head of the Internal Audit Unit, Appointment and Dismissal, and Prohibition of Multiple Positions Group Head of the Internal Audit Unit
3. Internal Auditor Requirements and Code of Ethics
4. Authority, Duties, and Responsibilities
5. Internal Control Unit Group Relations
6. Quality Assurance and Improvement Program



## Satuan Pengawasan Internal

Internal Control Unit



### Visi dan Misi Audit Internal

Internal Audit Vision and Mission

Visi  
Vision

**Menjadi Audit Internal yang profesional, independen dan objektif serta berperan sebagai strategic partner dan trusted advisor untuk mencapai tujuan Perusahaan.**

Becoming a professional, independent and objective Internal Audit and acting as a strategic partner and trusted advisor to achieve the Company's goals.

Misi  
Mission

1. **Menjalankan fungsi asurans untuk memastikan bahwa pengendalian internal, manajemen risiko, implementasi Good Corporate Governance (GCG) pada proses-proses operasional dan kegiatan bisnis lainnya dalam perusahaan telah berjalan sesuai dengan tujuan perusahaan, ketentuan, dan regulasi atau peraturan perundangan yang berlaku;**
2. **Memberikan jasa advisory untuk membantu manajemen dan auditee dalam mencapai sasarannya serta menjadi mitra kerja yang kompeten.**

1. Carry out the assurance function to ensure that internal control, risk management, implementation of Good Corporate Governance (GCG) in operational processes and other business activities within the company are carried out in accordance with company objectives, provisions and regulations or applicable laws and regulations;
2. Provide advisory services to assist management and auditees in achieving their goals and to become competent work partners.



## Satuan Pengawasan Internal Internal Control Unit



### Kode Etik Auditor Internal Internal Auditor Code of Ethics

Kode Etik mengatur prinsip dasar perilaku Auditor Internal sebagaimana tertuang dalam Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter* No. SKB.03/SKB/VIII/2022). Pelanggaran terhadap Kode Etik dapat mengakibatkan diberikannya sanksi terhadap auditor berupa peringatan, diberhentikan dari tugas audit dan/atau diberhentikan dari Perusahaan.

The Code of Ethics regulates the basic principles of Internal Auditor behavior as stated in the Internal Audit Charter No. SKB.03/SKB/VIII/2022. Violation of the Code of Ethics may result in sanctions against auditors in the form of warnings, dismissal from audit duties and/or dismissal from the Company.



### Standar Perilaku Standards of Behavior

#### 1. Integritas

Auditor Internal:

- Harus melaksanakan pekerjaannya secara jujur, bersungguh-sungguh, dan bertanggung jawab;
- Harus mematuhi hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Tidak boleh dengan sengaja/secara sadar terlibat dalam kegiatan ilegal atau melakukan kegiatan yang dapat mendiskreditkan Perusahaan atau profesi;
- Harus mendukung pencapaian tujuan Perusahaan.

#### 1. Integrity

Internal Auditors:

- Have to carry out his work honestly, seriously and responsibly;
- Have to comply with applicable laws and regulations;
- Should not intentionally/knowingly be involved in illegal activities or carry out activities that can discredit the Company or the profession;
- Have to support the achievement of the Company's goals.



## Satuan Pengawasan Internal

### Internal Control Unit

#### 2. Objektivitas

Auditor Internal:

- a. Tidak boleh berpartisipasi dalam kegiatan atau hubungan apa pun yang dapat, atau patut diduga dapat, menghalangi penilaian yang adil. Termasuk dalam hal ini adalah kegiatan atau hubungan apa pun yang mengakibatkan timbulnya pertentangan kepentingan;
- b. Tidak boleh menerima apa pun yang dapat, atau patut diduga dapat, mengganggu pertimbangan profesionalnya;
- c. Harus mengungkapkan semua fakta material yang diketahuinya, yang apabila tidak diungkapkan dapat mengganggu tata kelola Perusahaan.

#### 3. Kerahasiaan

Auditor Internal:

- a. Harus berhati-hati dalam menggunakan dan menjaga informasi yang diperoleh selama melaksanakan tugasnya;
- b. Tidak boleh menggunakan informasi untuk memperoleh keuntungan pribadi yang bertentangan dengan hukum atau merugikan tujuan Perusahaan.

#### 4. Kompetensi

Auditor Internal:

- a. Melaksanakan tugas sesuai dengan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang dimiliki;
- b. Melaksanakan audit sesuai dengan standar praktik profesional audit internal;
- c. Meningkatkan kompetensi secara terus-menerus.

#### 2. Objectivity

Internal Auditors:

- a. Should not participate in any activity or relationship that could, or could reasonably be suspected of, hindering a fair judgment. Included in this are any activity or relationship that results in a conflict of interest;
- b. Should not accept anything that could, or could reasonably be suspected, interfere with his professional judgment;
- c. Have to disclose all material facts that are known, which if not disclosed could disrupt the governance of the Company.

#### 3. Confidentiality

Internal Auditors:

- a. Have to be careful in using and maintaining the information obtained while carrying out their duties;
- b. Should not use information for personal gain that is against the law or detrimental to the company's goals.

#### 4. Competence

Internal Auditors:

- a. Carry out tasks in accordance with the knowledge, skills and experience possessed;
- b. Carry out audits in accordance with internal audit professional practice standards;
- c. Improving competency continuously.



## Satuan Pengawasan Internal Internal Control Unit



### Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Satuan Pengawasan Internal (SPI)

Appointing and Dismissing the Head of Internal Audit Group (IA)

SPI dipimpin oleh seorang *Group Head* yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

IA is led by a Group Head who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.



### Struktur dan Kedudukan Group Satuan Pengawasan Internal (SPI)

Structure and Position of Internal Audit Group (IA)

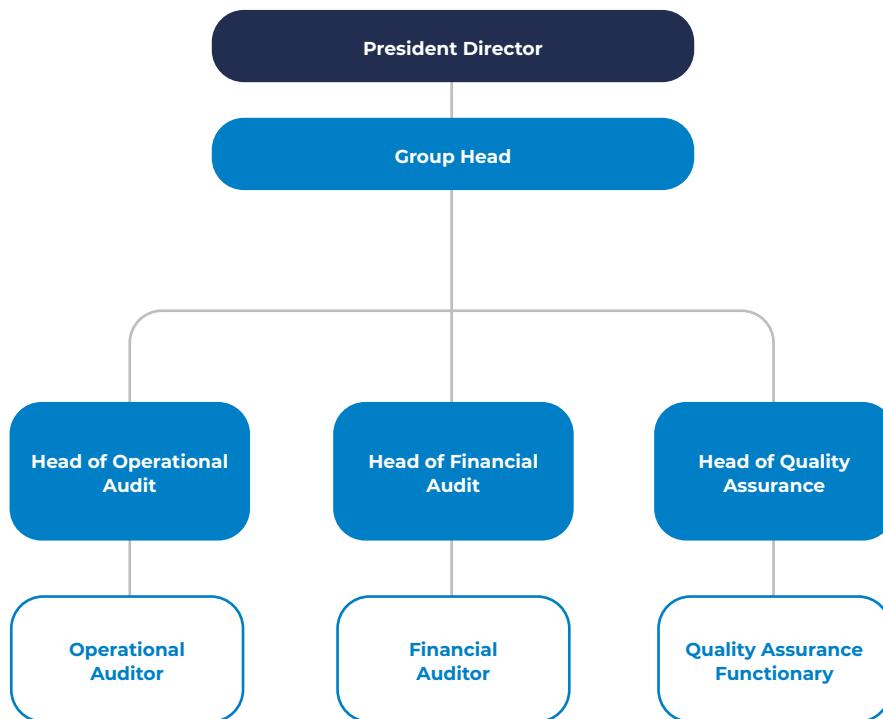
Struktur Organisasi Perusahaan telah menjelaskan posisi fungsi audit internal berada dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Adapun struktur *Group* Satuan Pengawasan Internal digambarkan sebagai berikut:

The Company's Organizational Structure has explained the position of the internal audit function and is directly responsible to the President Director. The structure of the Internal Audit Group is described as follows:



## Satuan Pengawasan Internal

Internal Control Unit



Hubungan kerja Internal Audit dapat dibagi 2 (dua), yaitu:

### 1. Internal Relationship

- a. *Group Head* Satuan Pengawasan Internal wajib memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan sebelum menjalankan tindakan, tugas, dan fungsinya.
- b. *Group Head* Satuan Pengawasan Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.
- c. *Group Head* Satuan Pengawasan Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.
- d. *Group Head* Satuan Pengawasan Internal membawahi *Head of Operational Audit*, *Head of Financial Audit*, *Head of Quality Assurance* dan *staff Auditor Internal*.

The Internal Audit working relationship can be divided into 2 (two), namely:

### 1. Internal Relationship

- a. The *Group Head* of Internal Audit must obtain approval from the Financial Services Authority before carrying out its actions, duties and functions.
- b. The *Group Head* of Internal Audit shall be appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.
- c. The *Group Head* of Internal Audit shall report directly to the President Director.
- d. The *Group Head* of Internal Audit oversees the *Head of Operational Audit*, *Head of Financial Audit*, *Head of Quality Assurance* and *Internal Auditor staff*.



## Satuan Pengawasan Internal

Internal Control Unit

### 2. External Relationship

- a. Hubungan dengan auditor eksternal, yaitu memastikan bahwa data telah memenuhi kriteria, yaitu *accurate, reliable, timely, consistent* dan *useful*.
- b. Hubungan dengan Komite Audit.
- c. Hubungan dengan pihak luar lainnya, yaitu dengan Satuan Pengawasan Internal afiliasi, Satuan Pengawasan Internal Anak Perusahaan dalam bentuk koordinasi pelaksanaan audit bersama dan *technical assistance* yang diatur dalam suatu perjanjian kerja sama.
- d. Hubungan dengan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) selaku *Holding* khususnya dalam penetapan pedoman strategis Perusahaan pada bidang internal audit.

### 2. External Relationship

- a. Relationship with external auditors, namely ensuring that data has met the criteria, namely accurate, reliable, timely, consistent and useful.
- b. Relationship with the Audit Committee.
- c. Relationships with other external parties, namely with affiliated Internal Audit Units, Internal Audit Units of Subsidiaries in the form of coordination of joint audit implementation and technical assistance arranged in a cooperation agreement.
- d. Relationship with PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) as Holding, especially in determining the Company's strategic guidelines in the field of internal audit.



### Profil Group Head Satuan Pengawasan Internal

Profile of Group Head of Internal Audit

Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara, BAB V, Bagian Kedelapan, Pasal 28, Ayat 3, Perusahaan telah mempunyai seorang *Group Head* yang memimpin *Group* Satuan Pengawasan Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

In accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, CHAPTER V, Eighth Section, Article 28, Paragraph 3, the Company has a Group Head who leads the Internal Audit Group who is appointed and dismissed by the President Director based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners.



## Satuan Pengawasan Internal

### Internal Control Unit

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 27/POJK.03/2016 tanggal 22 Juli 2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan pada pasal 1 diatur Calon Pihak Utama wajib memperoleh persetujuan dari OJK sebelum menjalankan tindakan, tugas dan fungsinya sebagai Pihak Utama, sedangkan pasal 2 huruf d angka 5 diatur salah satu pihak utama dimaksud adalah Auditor Internal. Mengacu pada ketentuan dimaksud dan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan Nomor KEP-136/NB.11/2017 tanggal 17 Maret 2017 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdri. Yuningsih Rahayu selaku Calon Auditor Internal PT Asuransi Jasa Indonesia.

Yuningsih Rahayu, S.H., M.SI, QIA, CRGP, ANZIF (assoc) CIP menjabat sebagai *Group Head* Satuan Pengawasan Internal berdasarkan Keputusan Direksi yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. SK.075/DMA.114/III/2017. Selanjutnya, Ika Dwinita Sofa, S.TP, MBA, AAIK, CRGP, QIA menjabat sebagai *Group Head* Satuan Pengawasan Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK.842/DMA.SDM/VII/2022 setelah memenuhi Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Nomor KEP-247/NB.11/2022 tanggal 25 April 2022. Adapun serah terima jabatan telah dilaksanakan pada tanggal 04 Agustus 2022.

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 27/POJK.03/2016 dated July 22, 2016 concerning Capability and Appropriateness Assessment for Main Parties of Financial Services Institutions, article 1 regulates that the Main Party Candidate must obtain approval from OJK before carrying out his actions, duties and functions as a Main Party, while article 2 letter d number 5 regulates that one of the main parties referred to is the Internal Auditor. Referring to the aforementioned provisions and based on the Decree of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority Number KEP-136/NB.11/2017 dated March 17, 2017 concerning the Results of the Fit and Proper Assessment of Sdri. Yuningsih Rahayu as Candidate for Internal Auditor of PT Asuransi Jasa Indonesia.

Yuningsih Rahayu, S.H., M.SI, QIA, CRGP, ANZIF (assoc) CIP serves as Group Head of the Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors contained in the Decree of the Board of Directors No. SK.075/DMA.114/III/2017. Subsequently, Ika Dwinita Sofa, S.TP, MBA, AAIK, CRGP, QIA served as the Group Head of the Internal Control Unit based on Directors Decree No. SK.842/ DMA.SDM/VII/2022 after fulfilling the Fit and Proper Test from OJK which was stipulated through Decree Number KEP-247/NB.11/2022 dated April 25, 2022. The handover of positions was carried out on August 4, 2022.



## Satuan Pengawasan Internal Internal Control Unit



### Jumlah Pegawai dan Sertifikasi Pegawai Satuan Pengawasan Intern

#### Number of Employees and Certification of Internal Audit Unit Employees

Pada tahun 2022 jumlah pegawai Satuan Pengawasan Internal sebanyak 12 (dua belas) orang (termasuk *Group Head*) yang terdiri dari:

In 2022 the number of employees of the Internal Audit Unit is 12 (twelve) people (including the Group Head) consisting of:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Terakhir Recent Education	Sertifikasi Certificate
1	Ika Dwinita Sofa, S.TP, MBA, AAIK, CRGP, QIA	Group Head	Strata 2 Master Degree	AAIK, CRGP, QIA
2	Ir. Harry Budi Saputra, MM, AAAIK, ANZIIF, ICMou	Head of Operational Audit	Strata 2 Master Degree	AAAIK, ANZIIF, ICMou
3	Irma Alfitri, SE, M.Ak, AWM, QIA	Head of Financial Audit	Strata 2 Master Degree	AWM, QIA
4	Rosida Manalu, ST, AAAIK, ACII, ICMou	Head of Quality Assurance	Strata 1 Bachelor Degree	AAIK, ACII, ICMou
5	Aris Triprasetyo, SE, AAAIK	Analyst of Financial Audit Unit	Strata 1 Bachelor Degree	AAAIK
6	Dede Andri, SE, QIA	Junior Analyst of Financial Audit Unit	Strata 1 Bachelor Degree	QIA
7	Kornelia Zontarini Egok, SE	Junior Analyst of Operational Audit Unit	Strata 1 Bachelor Degree	-
8	Ferry Herma Jatnika, SS, ANZIIF	Junior Analyst of Operational Audit Unit	Strata 1 Bachelor Degree	ANZIIF
9	Wimpi Zico Alfaco, SE	Junior Analyst of Quality Assurance Unit	Strata 1 Bachelor Degree	-
10	Rizki Amelia, SE	Staff of Financial Audit Unit	Strata 1 Bachelor Degree	-
11	Dinda Arlini Cahya, ST	Senior Officer of Quality Assurance Unit	Strata 1 Bachelor Degree	-
12	Muhammad Azhimi Akbar, SE	Senior Officer of Quality Assurance Unit	Strata 1 Bachelor Degree	-



## Satuan Pengawasan Internal

Internal Control Unit



### Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab serta Wewenang Satuan Pengawasan Internal

Functions, Duties and Responsibilities and Authority of Internal Audit Unit

Perusahaan telah menetapkan Internal Audit Charter sebagai pedoman Internal Audit dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. *Internal Audit Charter* di antaranya mengatur tentang Fungsi, tugas, tanggung jawab serta wewenang Internal Audit. Berikut fungsi, tugas dan tanggung jawab serta wewenang Internal Audit:

#### Fungsi Audit Internal:

1. Menjadi penilai independen yang berperan membantu Direktur Utama dalam mengamankan investasi dan aset Perusahaan secara efektif
2. Melakukan Evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Melakukan koordinasi dengan Komite Audit dan mendampingi pelaksanaan audit oleh auditor eksternal agar kelancaran proses audit dapat tercapai.

The Company has established the Internal Audit Charter as a guideline for Internal Audit in carrying out its operational activities. Internal Audit Charter among others regulates the functions, duties, responsibilities and authority of Internal Audit. The following are the functions, duties, responsibilities and authorities of Internal Audit:

#### Internal Audit Functions:

1. To be an independent assessor whose role is to assist the President Director in effectively securing the Company's investments and assets
2. Evaluate the effectiveness of the implementation of internal control, risk management, and corporate governance processes, in accordance with laws and regulations and company policies;
3. Examining and assessing efficiency and effectiveness in finance, operations, human resources, information technology, and other activities;
4. Coordinating with the Audit Committee and assisting the implementation of audits by external auditors in order to achieve a smooth audit process.



## Satuan Pengawasan Internal Internal Control Unit

### Tugas dan Tanggung Jawab Group Satuan Pengawasan Internal:

1. Membantu tugas Direktur Utama dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dengan cara menjabarkan secara operasional baik perencanaan, pelaksanaan, maupun pemantauan tindak lanjut hasil audit;
2. Menyusun RKAT berbasis Risiko dan/atau pertimbangan profesional lainnya secara tahunan, termasuk di dalamnya adalah kebutuhan sumber daya manusia dan perencanaan biaya audit. Usulan RKAT disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk memperoleh pertimbangan dan saran sebelum mendapat persetujuan Direktur Utama;
3. Melaksanakan rencana kerja sesuai dengan ruang lingkup yang disepakati di RKAT atau penugasan di luar RKAT;
4. Melakukan evaluasi, pemantauan, dan jasa konsultasi atas praktik penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*), Manajemen Risiko, dan Pengendalian Internal perusahaan (termasuk di dalamnya pengendalian internal terhadap pelaporan Keuangan);
5. Melaksanakan audit, memberikan penilaian atas efektivitas dan efisiensi pada proses bisnis yang diaudit, dan memberikan rekomendasi perbaikan yang relevan;
6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan/atau Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
7. Melaporkan pelaksanaan aktivitas Audit Internal sesuai dengan RKAT kepada Direktur Utama dan/atau Dewan Komisaris melalui Komite Audit setiap triwulan;

### Duties and Responsibilities of the Internal Control Unit Group:

1. Assisting the duties of the President Director and the Board of Commissioners in carrying out supervision by operationally elaborating the planning, implementation, and monitoring of follow-up audit results;
2. Prepare Risk-based RKAT and/or other professional considerations on an annual basis, including human resource requirements and audit fee planning. RKAT proposals are submitted to the Board of Commissioners through the Audit Committee to obtain considerations and suggestions before obtaining approval from the President Director;
3. Carry out the work plan in accordance with the agreed scope in the RKAT or assignment outside the RKAT;
4. Evaluating, monitoring, and consulting services on the practice of implementing good corporate governance (*Good Corporate Governance*), Risk Management, and the company's Internal Control (including internal control over financial reporting);
5. Carry out audits, provide an assessment of the effectiveness and efficiency of the business processes being audited, and provide recommendations for relevant improvements;
6. Make a report on the results of the audit and submit the report to the President Director and/or the Board of Commissioners through the Audit Committee;
7. Report on the implementation of Internal Audit activities in accordance with the RKAT to the President Director and/or the Board of Commissioners through the Audit Committee every quarter;



## Satuan Pengawasan Internal

Internal Control Unit

8. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi Audit Internal kepada Direktur Utama dan/atau Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
9. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi Audit Eksternal kepada Direktur Utama, dan/atau Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
10. Menyusun program untuk mengevaluasi efektivitas pengendalian mutu secara independen (Standar Profesional Audit Internal) dalam ruang lingkup kerja Group Satuan Pengawasan Internal untuk meyakini kesesuaianya dengan peraturan internal serta standar praktik profesional audit internal;
11. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan Pengendalian Internal dan sistem Manajemen Risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
12. Membantu Komite Audit dalam mengevaluasi kinerja Kantor Akuntan Publik (KAP).
8. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up on Internal Audit recommendations to the President Director and/or the Board of Commissioners through the Audit Committee;
9. Monitor, analyze, and report on the follow-up implementation of External Audit recommendations to the President Director, and/or the Board of Commissioners through the Audit Committee;
10. Develop a program to evaluate the effectiveness of quality control independently (Internal Audit Professional Standards) within the scope of work of the Internal Audit Unit Group to ensure compliance with internal regulations and internal audit professional practice standards;
11. Test and evaluate the implementation of Internal Control and Risk Management systems in accordance with Company policies;
12. Assisting the Audit Committee in evaluating the performance of the Public Accounting Firm (KAP).

### Kewenangan Group Satuan Pengawasan Internal:

1. Melaksanakan audit secara berkala;
2. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsi Satuan Pengawasan Internal, baik informasi internal perusahaan maupun informasi dari pihak ketiga (*vendor, customer, regulator*, dan lain-lain);

### Authority of the Internal Control Unit Group:

1. Carry out periodic audits;
2. Access all relevant information about the company related to the duties and functions of the Internal Audit Unit, both internal company information and information from third parties (*vendors, customers, regulators, etc.*);



## Satuan Pengawasan Internal

Internal Control Unit

3. Melakukan komunikasi langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
4. Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan Auditor Eksternal dan pihak eksternal lainnya yang terkait dengan tugas dan fungsi Satuan Pengawasan Internal;
5. Mengadakan rapat secara berkala dan/atau insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
6. Dalam hal pelaksanaan audit atau tugas lain yang memerlukan keahlian khusus, Satuan Pengawasan Internal dapat menggunakan tenaga ahli baik dari dalam perusahaan maupun dari luar perusahaan;
7. Melakukan aktivitas investigasi sebagai tindak lanjut pelaksanaan audit sebelumnya atau sesuai permintaan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham atau pengaduan yang terindikasi fraud dan pelanggaran code of conduct di perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku;
8. Dapat melakukan digital forensic terhadap seluruh data dan informasi pegawai yang tidak terbatas pada *handphone*, *personal computer* (PC), dan laptop, melakukan analisis rekening koran bank dan melaksanakan poligraf;
9. Melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal.
3. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
4. Coordinate and communicate with the External Auditor and other external parties related to the duties and functions of the Internal Audit Unit;
5. Hold regular and/or incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
6. In the case of carrying out audits or other tasks that require special expertise, the Internal Audit Unit may employ experts both from within the company and from outside the company;
7. Carry out investigative activities as a follow-up to the implementation of the previous audit or at the request of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Shareholders or complaints indicating fraud and violations of the code of conduct in the company according to applicable regulations;
8. Able to perform digital forensics on all employee data and information that is not limited to mobile phones, personal computers (PCs), and laptops, analyze bank statements and carry out polygraphs;
9. Coordinate with the External Auditor.



## Satuan Pengawasan Internal

Internal Control Unit



### Pelaksanaan Kegiatan Group Satuan Pengawasan Internal

Implementation of Group Activities of the Internal Audit Unit

Realisasi Pelaksanaan kegiatan Group Satuan Pengawasan Internal selama tahun 2022 dapat disampaikan sebagai berikut:

1. Terealisasinya 38 (tiga puluh delapan) Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) Tahun 2022 yang terdiri dari 34 (tiga puluh empat) Audit Assurance dan 4 (empat) evaluasi triwulanan.
2. Terealisasinya pemberian jasa *advisory* dengan memberikan 41 (empat puluh satu) review terhadap penyusunan Kebijakan/Pedoman/SOP maupun pandangan terhadap permasalahan operasional;
3. Pelaksanaan penugasan *counterpart* beberapa audit eksternal, yaitu penyampaian laporan final atas Pemeriksaan Langsung Otoritas Jasa Keuangan, audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 oleh Kantor Akuntan Publik KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PriceWaterhouseCoopers/PwC), pemeriksaan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) yang dilaksanakan sejak tahun 2021 serta Pemeriksaan Kinerja Pendahuluan dan pemutakhiran *Database* Entitas Pemeriksaan (DEP) oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia.
4. Terlaksananya beberapa pembaruan atas Piagam Audit Internal, Manual/Prosedur Audit serta evaluasi dan penelaahan ketentuan-ketentuan terkait sistem pengendalian internal.
5. Penyampaian pelaporan-pelaporan hasil audit kepada Direktur Utama dan Komisaris melalui Komite Audit sesuai jadwal.

The realization of the implementation of the Internal Audit Group activities during 2022 can be conveyed as follows:

1. The realization of 38 (thirty-eight) Annual Audit Work Programs (PKAT) in 2022 consisting of 34 (thirty-four) Assurance Audits and 4 (four) quarterly evaluations.
2. The realization of advisory services by providing 41 (forty one) reviews of the preparation of Policies/Guidelines/SOPs and views on operational issues;
3. Implementation of counterpart assignments for several external audits, namely the submission of the final report on the Direct Examination of the Financial Services Authority, the audit of the 2021 Financial Year Financial Statements by the Public Accounting Firm KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PriceWaterhouseCoopers/PwC), the examination of the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) which has been carried out since 2021 as well as the Preliminary Performance Audit and updating of the Examination Entity Database (DEP) by the Supreme Audit Agency of the Republic of Indonesia.
4. Implementation of several updates to the Internal Audit Charter, Audit Manual/ Procedures and evaluation and review of provisions related to the internal control system.
5. Submission of audit reports to the President Director and Commissioners through the Audit Committee as scheduled.



## Satuan Pengawasan Internal

Internal Control Unit

- 6. Terlaksananya *improvement program* atas fasilitasi Whistleblowing System (WBS) terintegrasi dengan Holding.
  - 7. Terlaksananya program pengembangan profesional auditor internal, baik melalui pendidikan bersertifikasi, seminar/webinar/workshop dan pelatihan yang diikuti oleh pejabat dan staf Satuan Pengawasan Internal.
  - 6. Implementation of an improvement program for the facilitation of an integrated Whistleblowing System (WBS) with the Holding.
  - 7. Implementation of internal auditor professional development programs, both through certified education, seminars/webinars/workshops and training attended by officials and staff of the Internal Audit Unit.
- 



### Tanggung Jawab Group Head Satuan Pengawasan Internal

#### Responsibilities of Group Head of Internal Audit Unit

- 1. Membuat, melaksanakan, dan memonitor kebijakan serta rencana kerja terkait kegiatan Audit Internal Holding dan/atau Anggota Holding;
- 2. Membuat dan mengusulkan Piagam Audit Internal (PAI) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Holding, serta mengevaluasi PAI secara berkala;
- 3. Membuat RKAT berbasis risiko, pengawasan, dan melakukan review atas RKAT Menyusun, melakukan review, dan/atau melakukan evaluasi Pedoman Strategis Audit Internal yang akan diberlakukan di Perusahaan dan Anak Perusahaan;
- 4. Melaksanakan pemeriksaan kinerja operasional dan keuangan, menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikannya sesuai RKAT untuk meningkatkan aktivitas pengendalian internal, manajemen risiko dan praktik tata kelola, termasuk pelaksanaan audit khusus sebagai tindak lanjut pelaksanaan audit lain sebelumnya atau sesuai permintaan Direktur Utama dan/atau Dewan Komisaris/Komite Audit;
- 1. Create, implement and monitor policies and work plans related to Holding Internal Audit activities and/or Holding Members;
- 2. Create and propose an Internal Audit Charter (PAI) to the Directors and Board of Commissioners of Holding, as well as evaluate PAI periodically;
- 3. Prepare risk-based RKAT, supervise and review RKAT. Compile, review and/or evaluate the Internal Audit Strategic Guidelines that will be implemented in the Company and Subsidiaries;
- 4. Carry out operational and financial performance audits, assess control, management and implementation and provide suggestions for improvement in accordance with the RKAT to improve internal control activities, risk management and governance practices, including conducting special audits as a follow-up to other previous audits or as requested President Director and/or Board of Commissioners/Audit Committee;



## Satuan Pengawasan Internal

Internal Control Unit

5. Memonitor tindak lanjut atas hasil pemeriksaan baik pemeriksaan internal maupun eksternal;
6. Melakukan evaluasi dan review atas praktik tata kelola perusahaan yang baik/*Good Corporate Governance* (GCG), manajemen risiko dan pengendalian internal;
7. Memberikan konsultasi terkait kegiatan usaha Perusahaan yang berhubungan dengan tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian internal dalam memperbaiki kegiatan operasional;
8. Sebagai pendamping Auditor Eksternal namun tidak terbatas kepada pemeriksaan oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI), Badan Pemeriksa Keuangan dan Pembangunan (BPKP), dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
9. Melakukan pembinaan terhadap karyawan pada Group Satuan Pengawasan Internal;
10. Menyelesaikan segala pekerjaan yang tertunda (pending matters) dan menyelesaikan tindak lanjut temuan audit;
11. Melaporkan hasil aktivitas pekerjaan Group Satuan Pengawasan Internal kepada Direktur Utama secara berkala.

5. Monitor the follow-up on the results of both internal and external inspections;
6. Evaluating and reviewing Good Corporate Governance (GCG) practices, risk management and internal control;
7. Provide consultancy regarding the Company's business activities related to governance, risk management and internal control in improving operational activities;
8. As a companion to the External Auditor but not limited to audits by the Supreme Audit Agency of the Republic of Indonesia (BPK RI), the Audit Agency for Finance and Development (BPKP), and the Financial Services Authority (OJK);
9. Conduct training for employees in the Internal Control Unit Group;
10. Complete all pending matters and complete follow-up on audit findings;
11. Periodically report the results of the work activities of the Internal Control Unit Group to the President Director.



## Rapat Satuan Pengawasan Internal

Internal Audit Meeting

Dalam pelaksanaan kegiatannya Group Satuan Pengawasan Internal aktif melakukan komunikasi dan Pertemuan berkala dengan Direksi serta Dewan Komisaris/Komite Audit untuk meminta arahan serta penyampaian hasil kegiatan yang dilakukan. Adapun pertemuan berkala tersebut selama tahun 2022, terdiri dari:

- Pertemuan dengan Direksi sebanyak 17 (tujuh belas) kali
- Pertemuan dengan Komisaris dan/atau Komite Audit sebanyak 9 (sembilan) kali

In the implementation of its activities, the Internal Audit Group actively communicates and holds periodic meetings with the Board of Directors and the Board of Commissioners/Audit Committee to request direction and delivery of the results of activities carried out. The periodic meetings during the year 2022, consisted of:

- 17 (seventeen) meetings with the Board of Directors
- Meetings with Commissioners and/or Audit Committee 9 (nine) times



## Satuan Pengawasan Internal Internal Control Unit



### Evaluasi Kinerja Unit Internal Audit Internal Audit Unit Performance Evaluation

Untuk memastikan kinerja audit internal telah berjalan sesuai dengan fungsinya, Satuan Pengawasan Internal melakukan penilaian atas program jaminan kualitas dan peningkatan fungsi pengawasan internal yang dilakukan oleh *Group* Satuan pengawasan Internal. Pada Tahun 2021, telah dilakukan *assessment* terhadap kapabilitas Satuan Pengawasan Internal menggunakan kerangka *Internal Audit Capability Model* (IACM) dengan Penilai dari Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP). Berdasarkan asesmen tersebut, kapabilitas Satuan Pengawasan Internal telah memenuhi Level 3 dengan catatan. Sebagai tindak lanjut dan Langkah perbaikan, telah dilakukan penilaian kesesuaian dan rekomendasi perbaikan untuk pemenuhan Level 3 dari 6 (enam) elemen penilaian serta telah disampaikan kepada Direktur Utama melalui Memorandum Nomor 0007/SPI/I/2022 pada tanggal 04 Januari 2022.

Selain itu, telah dilakukan evaluasi kinerja *Group* oleh Direksi dengan melihat tingkat pencapaian (realisasi) Rencana Kerja Audit Tahunan (RKAT) atas audit yang dilaksanakan serta penugasan-penugasan lainnya dari Direksi. Pada tahun 2022 PKAT dan penugasan lain telah tercapai seluruhnya. Selanjutnya Laporan pelaksanaan Program kerja *Group* Satuan pengawasan Internal serta penugasan lainnya telah disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

To ensure that internal audit performance has been carried out in accordance with its function, the Internal Audit Unit assesses the quality assurance program and the improvement of the internal supervisory function carried out by the Group Internal Audit Unit. In 2021, an assessment of the capability of the Internal Audit Unit was carried out using the Internal Audit Capability Model (IACM) framework with an assessor from the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP). Based on this assessment, the capability of the Internal Audit Unit has met Level 3 with notes. As a follow-up and improvement step, a conformity assessment and improvement recommendations have been carried out to fulfill Level 3 of the 6 (six) assessment elements and have been submitted to the President Director through Memorandum Number 0007/SPI/I/2022 on January 04, 2022.

In addition, an evaluation of the Group's performance has been carried out by the Board of Directors by looking at the level of achievement (realization) of the Annual Audit Work Plan (RKAT) for audits carried out and other assignments from the Board of Directors. In 2022 PKAT and other assignments have been fully achieved. Furthermore, the report on the implementation of the Group work program of the Internal Audit Unit and other assignments has been submitted to the President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee.



# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Sistem pengendalian internal bertujuan untuk membantu manajemen dalam mengelola dan mengendalikan risiko terhadap kebutuhan Perusahaan untuk mencapai targetnya dengan tetap melaksanakan prinsip-prinsip GCG dan mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Penerapan sistem pengendalian internal dalam kegiatan operasional merupakan wujud komitmen manajemen untuk meningkatkan kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu, serta memenuhi efisiensi dan efektivitas dari kegiatan usaha yang sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perusahaan. Sistem pengendalian internal mendukung pencapaian tujuan kinerja, meningkatkan nilai bagi *stakeholder*, meminimalisir risiko kerugian dan menjaga kepatuhan pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The internal control system aims to assist management in managing and controlling risks to the Company's needs to achieve its targets while still implementing GCG principles and complying with applicable laws and regulations.

The implementation of the internal control system in operational activities is a form of management commitment to improve the Company's compliance with applicable laws and regulations, ensure the availability of correct, complete and timely financial reports and management reports, and fulfill the efficiency and effectiveness of business activities in accordance with the vision, mission and objectives of the Company. The internal control system supports the achievement of performance objectives, increases value for stakeholders, minimizes the risk of loss and maintains compliance with applicable laws and regulations.



## Ruang Lingkup Sistem Pengendalian Internal

### Scope of the Internal Control System

Ruang lingkup Sistem Pengendalian Internal di Perusahaan meliputi:

1. Lingkungan Pengendalian Internal dalam perusahaan yang dilaksanakan dengan disiplin dan terstruktur terdiri dari:

- a. Integritas, Nilai Etika dan Kompetensi Karyawan

Integritas selalu mendapat perhatian dari Jajaran Manajemen yang ditandai dengan penandatanganan Pakta Integritas antara Direksi dan Komisaris, serta saat serah terima jabatan struktural baik di *Head Office* maupun di *Representative Office*.

The scope of the Internal Control System in the Company includes:

1. The Internal Control Environment within the company which is carried out in a disciplined and structured manner consists of:

- a. Integrity, Ethical Values and Employee Competence

Integrity always receives attention from the Management Board which is marked by the signing of the Integrity Pact between the Directors and Commissioners, as well as during the handover of structural positions both at the Head Office and at the Representative Office.



## Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Standar Nilai Etika sebagai landasan moral bagi seluruh Pejabat, Staff dan Karyawan PT Asuransi Jasa Indonesia dalam melaksanakan aktivitasnya telah disusun dan disosialisasikan secara rutin serta dituangkan dalam sebuah buku panduan *Code of Conduct* Perusahaan menetapkan sistem kompetensi yang cukup ketat bagi seluruh karyawan sebagai syarat untuk mendapatkan promosi.

- b. Cara yang Ditempuh Manajemen dalam Melaksanakan Kewenangan dan Tanggung Jawabnya
 

Dalam menjalankan Wewenang dan Tanggung Jawabnya, Manajemen selalu berpegangan pada aturan yang berlaku, baik aturan dari internal perusahaan maupun aturan dari eksternal sebagaimana tertuang dalam *Board Manual*.
- c. Pengorganisasian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 

Perusahaan mengelola sumber daya manusia sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan secara rutin melakukan pengembangan kemampuan karyawan melalui pendidikan, seminar, workshop dan menjalin kerja sama dengan beberapa lembaga pendidikan terpercaya.
- d. Perhatian dan Arahan yang Diberikan oleh Direksi
 

Direksi selalu memberikan perhatian yang serius terhadap perkembangan dan info yang berhubungan dengan perusahaan serta memberikan arahan bagi Jajaran Manajemen dalam mengatasi kendala yang dihadapi.
- 2. Pengkajian terhadap pengelolaan risiko usaha (*risk assessment*), yaitu suatu proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, serta menilai pengelolaan risiko yang relevan dengan kegiatan usaha perusahaan. Hasil dari identifikasi dan analisis risiko tersebut digunakan sebagai dasar penanganan

Ethical Value Standards as a moral foundation for all Officers, Staff and Employees of PT Asuransi Jasa Indonesia in carrying out their activities have been compiled and socialized regularly and outlined in a Code of Conduct guidebook. The Company establishes a fairly strict competency system for all employees as a condition for promotion.

- b. Ways Taken by Management in Carrying out its Authorities and Responsibilities

In carrying out its Authorities and Responsibilities, the Management always adheres to the applicable rules, both internal and external rules as stated in the Board Manual.

- c. Human Resources Organization and Development

The Company manages human resources in accordance with the needs of the company and routinely develops employee capabilities through education, seminars, workshops and collaborates with several trusted educational institutions.

- d. Attention and Direction Given by the Board of Directors

The Board of Directors always pays serious attention to developments and information related to the company and provides direction for the Management Board in overcoming the obstacles faced.

- 2. Assessment of business risk management (*risk assessment*), which is a process to identify, analyze, and assess risk management relevant to the company's business activities. The results of the risk identification and analysis are used as the basis for risk management. Risks relevant to financial reporting include internal



## Sistem Pengendalian Internal

### Internal Control System

risiko. Risiko yang relevan dengan pelaporan Keuangan mencakup peristiwa dan keadaan internal maupun ekstern yang dapat terjadi dan secara *negative* mempengaruhi kemampuan perusahaan untuk mencatat, mengolah, meringkas dan melaporkan data Keuangan konsisten dengan asersi manajemen dalam Laporan Keuangan.

3. Aktivitas Pengendalian, yaitu tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, antara lain mengenai:
  - a. Kewenangan  
Pengambilan keputusan bisnis baik bagi Pejabat di *Head Office* maupun di *Representative Office* telah diatur oleh Perusahaan.
  - b. Otorisasi  
Setiap unit dilingkungan Perusahaan memiliki batasan (*limit*) yang berbeda untuk memberikan otorisasi.
  - c. Verifikasi dan Rekonsiliasi  
Untuk mendapatkan informasi dan sudut pandang yang sama baik antara sesama unit didalam perusahaan maupun antara Perusahaan dengan Rekan Bisnis, maka secara rutin dilakukan verifikasi dan rekonsiliasi.
  - d. Penilaian atas Prestasi Kerja  
Perusahaan menerapkan penilaian Kinerja, baik Kinerja Unit maupun Kinerja Individu sebagai dasar pemberian *Reward and Punishment*.
  - e. Pembagian Tugas  
Pembagian Tugas kepada masing-masing Unit Kerja dilakukan sesuai dengan *Job Description* dari masing-masing unit.
  - f. Keamanan atas Aset Perusahaan  
Perusahaan selalu melakukan upaya-upaya untuk menjamin keamanan dan aset Perusahaan.

and external events and circumstances that can occur and negatively affect the company's ability to record, process, summarize and report financial data consistent with management assertions in the financial statements.

3. Control Activities, namely actions carried out in a process of controlling the Company's activities at the level and unit in the Company's organizational structure, among others regarding:
  - a. Authority  
Business decision making for both Head Office and Representative Office Officers has been regulated by the Company.
  - b. Authorization  
Each unit within the Company has different limits to provide authorization.
  - c. Verification and Reconciliation  
To obtain the same information and point of view both between fellow units within the company and between the Company and Business Partners, verification and reconciliation are routinely carried out.
  - d. Assessment of Work Performance  
The Company implements performance assessment, both unit performance and individual performance as the basis for reward and punishment.
  - e. Division of Tasks  
Division of Tasks to each Work Unit is carried out in accordance with the Job Description of each unit.
  - f. Security of Company Assets  
The Company always makes efforts to ensure the security and assets of the Company.



## Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

4. Sistem Informasi dan Komunikasi, yaitu suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundangan-undangan oleh Perusahaan dengan menerbitkan laporan secara tepat waktu dan layak saji. Pelaporan yang ditujukan kepada Otoritas Jasa Keuangan maupun ke Pemegang Saham meliputi laporan atas kepatuhan Perusahaan terhadap Undang-Undang dan Peraturan yang berlaku lainnya.
5. *Monitoring*, yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal, termasuk fungsi Audit Internal pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan. *Monitoring* dilakukan terhadap temuan audit internal dengan tindak lanjut hingga permasalahan dinyatakan tuntas, dan *monitoring* terhadap temuan audit eksternal dengan penyampaian tindak lanjut atas hasil temuan audit eksternal sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. *Monitoring* berkelanjutan dilaksanakan selama kegiatan operasional perusahaan berjalan, sedangkan evaluasi terpisah lingkup dan frekuensi pelaksanaannya sesuai hasil penilaian risiko dan efektivitas prosedur pemantauan berkelanjutan.
4. Information and Communication System, which is a process of presenting reports on operational, financial, and compliance with the provisions of laws and regulations by the Company by issuing reports in a timely and proper manner. Reporting addressed to the Financial Services Authority and to Shareholders includes reports on the Company's compliance with the Law and other applicable regulations.
5. Monitoring, which is the process of assessing the quality of the internal control system, including the Internal Audit function at every level and unit in the Company's organizational structure. Monitoring is carried out on internal audit findings with follow-up until the problem is resolved, and monitoring of external audit findings with the submission of follow-up on the results of external audit findings in accordance with the predetermined time. Continuous monitoring is carried out during the Company's operational activities, while separate evaluation of the scope and frequency of implementation is in accordance with the results of risk assessment and the effectiveness of continuous monitoring procedures.



## Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System



### Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan COSO-ERM

Conformity of Internal Control System with COSO-ERM

Proses penyusunan Rencana Kerja Audit Tahunan (RKAT) dilakukan sesuai dengan *framework* dari COSO-ERM dan pihak Internal Audit melakukan review pada aktivitas Perusahaan dan bertanggung jawab terhadap Manajemen Senior. Internal Audit melakukan identifikasi terhadap risiko Perusahaan, dengan mengukur tingkat efektivitas pelaksanaan pengendalian internal pada perusahaan, dan menentukan faktor-faktor yang dapat mempengaruhi tingkat keberhasilan pelaksanaan audit pada Perusahaan.

Penyusunan Rencana Kerja Audit Tahunan oleh audit internal didasarkan pada beberapa konsep sebagai berikut:

1. Memahami *risk universe* atau cakupan risiko yang terdapat pada suatu entitas, termasuk di dalamnya jumlah risiko yang dapat diaudit pada perusahaan serta mengetahui estimasi tingkat risiko berdasarkan tingkatan probabilitas dan tingkatan signifikansinya.
2. Melakukan proses identifikasi pada kebutuhan akan audit internal dari sekian banyak risiko Perusahaan yang dapat diaudit. Meskipun perusahaan dianggap memiliki risiko rendah atas ketidaksesuaian penerapan Pengendalian Internal, tetapi jika pihak Komite Audit/Manajer Senior meminta untuk dilakukan audit pada risiko tersebut, maka pihak auditor internal akan melakukan audit sesuai permintaan dan melaporkan hasil pelaksanaan audit tersebut.

The process of preparing the Annual Audit Work Plan (RKAT) is carried out in accordance with the framework of COSO-ERM and the Internal Audit reviews the Company's activities and is responsible to Senior Management. Internal Audit identifies the Company's risks, by measuring the level of effectiveness of the implementation of internal control in the company, and determining factors that can affect the level of success of the audit implementation in the Company.

The Preparing the Annual Audit Work Plan by internal audit is based on the following concepts:

1. Understand the risk universe or scope of risks contained in an entity, including the number of auditable risks in the company and know the estimated level of risk based on the level of probability and level of significance.
2. Identify the need for internal audit from the many auditable risks of the company. Even though the company is considered to have a low risk of non-compliance with the implementation of Internal Control, if the Audit Committee/Senior Manager requests an audit of the risk, the internal auditor will conduct an audit as requested and report the results of the audit.



## Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Terdapat tiga tahapan dalam menentukan tingkat kepentingan pada risiko Perusahaan untuk dilakukan audit. Ketiga tahapan tersebut adalah:

1. Menentukan kebutuhan akan audit pada risiko Perusahaan, dengan melakukan penilaian pada risiko tersebut. Semakin tinggi hasil penilaian menunjukkan semakin tinggi kebutuhan pelaksanaan audit pada risiko tersebut.
2. Menentukan tingkat signifikansi jika pada risiko terkait memang akan dilakukan audit. Tingkat signifikansi berdasarkan hasil pemeringkatan merupakan keputusan bersama dari para auditor. Semakin tinggi hasil pemeringkatan, semakin tinggi tingkat signifikansinya.
3. Mengidentifikasi faktor-faktor yang dapat menghambat keberhasilan pelaksanaan audit kemungkinan pada risiko yang bersangkutan. Semakin banyak faktor yang dapat menghambat, semakin rendah probabilitas tingkat keberhasilan pelaksanaan audit internal.

Langkah selanjutnya dari proses identifikasi adalah mengembangkan program audit yang didasarkan pada berbagai macam risiko yang menjadikan data dalam pelaksanaan internal audit.

Berdasarkan pada berbagai macam kebutuhan risiko yang akan diaudit, maka selanjutnya dilakukan penyusunan program audit, rencana pelaksanaan audit secara umum, yang digunakan sebagai landasan atau acuan dalam pelaksanaan audit pada risiko yang ada. Program Audit yang telah disusun diajukan ke Group Head Satuan Pengawasan Internal dan didiskusikan bersama *Head of Operational Audit* dan *Head of Financial Audit* untuk mempertimbangkan rencana audit secara umum.

There are three stages in determining the level of importance of Enterprise Risk for an audit. The three stages are:

1. Determine the need for an audit on the Company's risks, by assessing the risks. The higher the assessment results indicate the higher the need for audit implementation at that risk.
2. Determine the level of significance if the related risk will indeed be audited. The level of significance based on the ranking results is a joint decision of the auditors. The higher the ranking result, the higher the significance level.
3. Identify factors that may hinder the successful implementation of a possible audit on the risk in question. The more factors that can hinder, the lower the probability of the success rate of internal audit implementation.

The next step in the identification process is to develop an audit program based on the various risks that make up the data recorded in the implementation of internal audits.

Based on the various risk needs to be audited, the next step is to prepare an audit program, a general audit implementation plan, which is used as a basis or reference in conducting audits on existing risks. The prepared Audit Program is submitted to the Group Head of Internal Audit and discussed with the Head of Operational Audit and Head of Financial Audit to consider the general audit plan.



## Sistem Pengendalian Internal

### Internal Control System

Melakukan analisa guna memperhitungkan kebutuhan akan sumber daya, waktu dan durasi dalam pelaksanaan audit. Analisa ini akan mengacu pada kemampuan dan pengalaman dari fungsi internal audit yang terdapat pada Perusahaan.

Berdasarkan pada kemampuan dan kapabilitas yang dimiliki oleh internal audit saat ini, diharapkan juga untuk mengembangkan beberapa alternatif pada perencanaan internal audit agar dapat meng-cover seluruh risiko yang dapat dilakukan audit. Mengingat adanya kemungkinan keterbatasan sumber daya, sehingga proses audit tidak dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Perusahaan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi kebutuhan pelaksanaan audit internal dari sekian banyak risiko yang dimiliki, dan menentukan risiko manakah yang harus dilaksanakan audit dan mana yang tidak perlu atau tidak mendesak untuk dilakukan audit. Pengambilan keputusan untuk menentukan perlu atau tidaknya audit dilakukan, mengukur tingkat signifikansi pelaksanaan audit dan menentukan faktor-faktor yang dapat menghambat pelaksanaan internal audit pada risiko terkait dilakukan karena Group Satuan Pengawasan Internal memiliki misi melaksanakan audit internal yang berbasis risiko (*risk based audit*).

Conduct an analysis to calculate the need for resources, time and duration in conducting the audit. This analysis will refer to the capabilities and experience of the internal audit function within the Company.

Based on the current capabilities of internal audit, it is also expected to develop several alternatives to the internal audit plan in order to cover all risks that can be audited. Given the possibility of limited resources, the audit process cannot be completed on time.

The company has the ability to identify the need for internal audit implementation from the many risks it has, and determine which risks must be audited and which ones are unnecessary or not urgent to audit. Decision-making to determine whether or not an audit is necessary, measure the significance of the audit and determine the factors that can hinder the implementation of internal audit on related risks is carried out because the Internal Audit Group has a mission to carry out risk-based internal audits.



## Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Pada lingkup manajemen risiko, *Group Satuan Pengawasan Internal* memiliki tugas memastikan bahwa risiko-risiko yang dikelola Perusahaan sudah diidentifikasi, dianalisa, dievaluasi, ditangani, dimonitor dan dikomunikasikan. Secara lebih spesifik, bentuk dari aktivitas yang dijalankan oleh *Group Satuan Pengawasan Internal* adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Kerja Audit Tahunan (RKAT).
2. Penetapan Tim Audit.
3. Perencanaan (Penyusunan Audit Program).
4. Penyusunan *Desk Audit*.
5. *Opening Meeting*.
6. Pelaksanaan audit.
7. Pengumpulan bukti, wawancara, dan lainnya.
8. Penyusunan Laporan.
9. *Closing Meeting*.
10. Penyusunan Laporan Hasil Audit Final ke Direktur Utama.
11. *Monitoring* Tindak Lanjut Hasil Audit

In the scope of risk management, the Internal Audit Group has the task of ensuring that the risks managed by the Company are identified, analyzed, evaluated, handled, monitored and communicated. More specifically, the form of activities carried out by the Internal Audit Group is as follows:

1. Preparation the Annual Audit Work Plan (RKAT).
2. Assignment of Audit Team.
3. Planning (Preparation of Audit Program).
4. Preparation of Audit Desk.
5. Opening Meeting.
6. Audit Implementation.
7. Evidence collection, interviews, etc.
8. Preparation of the Report.
9. Closing Meeting.
10. Preparation of Final Audit Report to the President Director.
11. Follow-up Monitoring of Audit Results.



## Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

Evaluation of the Internal Control System

Dalam melakukan evaluasi untuk menguji efektivitas Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan, Perusahaan melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Memastikan bahwa informasi ataupun data yang dikelola dan dilaporkan memenuhi kriteria *accurate, reliable, timely, consistent* dan *useful*.
2. Memastikan bahwa semua elemen pada Perusahaan taat terhadap kebijakan, prosedur, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

In conducting an evaluation to test the effectiveness of the Internal Control System implemented, the Company takes the following steps:

1. Ensure that information or data that is managed and reported meets the criteria of accurate, reliable, timely, consistent and useful.
2. Ensure that all elements in the Company comply with policies, procedures, regulations and applicable laws.



## Sistem Pengendalian Internal

### Internal Control System

3. Memastikan bahwa pengamanan dan pemanfaatan aset Perusahaan berjalan sebagaimana mestinya, penggunaan sumber daya dijalankan secara efektif dan efisien serta pencapaian target sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
4. Melakukan audit, evaluasi dan konsultasi tentang kemampuan, efektivitas, ketata-azasan dan kualitas pelaksanaan tugas manajemen operasional antara lain meliputi pengelolaan risiko, pengadaan, pembelian dan lain sebagainya.
5. Melakukan audit, evaluasi dan konsultasi tentang kemampuan, efektivitas, ketata-azasan dan kualitas tugas manajemen operasi pada Anak Perusahaan atas perintah Direktur Utama Perusahaan selaku Kuasa Pemegang Saham Anak Perusahaan dan seizin Komisaris Anak Perusahaan terkait.
6. Memastikan bahwa semua proses bisnis dalam Perusahaan memenuhi aspek akuntabilitas.
7. Monitor kepatuhan terhadap kebijakan pendukung penerapan Good Corporate Governance (GCG) Perusahaan.
8. Memonitor kepatuhan (*compliance*) terhadap peraturan perundang-undangan maupun peraturan lain yang berlaku bagi Perusahaan.
9. Memastikan bahwa risiko-risiko yang dikelola Perusahaan sudah di identifikasi, dianalisa, dievaluasi, ditangani, dimonitor dan dikomunikasikan.
10. Menyusun Laporan Pengendalian Internal sekurang-kurangnya satu tahun sekali untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal.
3. Ensuring that the security and utilization of the Company's assets run properly, the use of resources is carried out effectively and efficiently and the achievement of targets in accordance with the predetermined plan.
4. Conduct audits, evaluations and consultations on the ability, effectiveness, compliance and quality of the implementation of operational management tasks, including risk management, procurement, purchasing and so on.
5. Conduct audits, evaluations and consultations on the ability, effectiveness, compliance and quality of operational management duties at Subsidiaries at the order of the President Director of the Company as the Authorized Shareholder of the Subsidiary and with the permission of the relevant Subsidiary Commissioner.
6. Ensure that all business processes in the Company fulfill the accountability aspect.
7. Monitor compliance with policies supporting the implementation of the Company's Good Corporate Governance (GCG).
8. Monitor compliance with laws and regulations and other regulations applicable to the Company.
9. Ensure that the risks managed by the Company have been identified, analyzed, evaluated, handled, monitored and communicated.
10. Prepare an Internal Control Report at least once a year to ensure the effectiveness of the internal control system.



## Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Agar proses evaluasi dan monitoring terhadap penerapan aktivitas operasional berbasis risiko, Perusahaan juga telah memiliki komite/tim dan unit di bawah supervisi Direksi, sehingga setiap kebijakan yang diambil Direksi telah mempertimbangkan risiko dan mencerminkan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

In order to evaluate and monitor the implementation of risk-based operational activities, the Company also has committees/teams and units under the supervision of the Board of Directors, so that every policy taken by the Board of Directors has considered risks and reflects the application of the principles of *Good Corporate Governance* (GCG).



### Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris/Komite Audit

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners/  
Audit Committee

Berdasarkan hasil evaluasi tahunan atas efektivitas sistem pengendalian intern di Perusahaan, menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal Perusahaan dinilai secara umum memadai.

Based on the results of the annual evaluation of the effectiveness of the internal control system in the Company, it shows that the Company's internal control system is generally considered adequate.



# Manajemen Risiko

## Risk Management

Manajemen Risiko merupakan bagian tidak terpisahkan dalam pengelolaan perusahaan. Untuk itu sebagai salah satu entitas sangat menyadari bahwa pengelolaan risiko Perusahaan secara korporat, merupakan hal yang utama untuk keberlangsungan usaha dan peningkatan kinerja.

Perusahaan merasa perlu membangun suatu sistem penerapan manajemen risiko yang terintegrasi untuk memberikan jaminan yang wajar tercapainya target KPI Perusahaan dengan maksimal deviasi yang merupakan *risk appetite* Perusahaan. Penerapan manajemen risiko pada tahun 2022 telah dilakukan secara efektif dan periodik oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

Risk Management is an integral part of managing the Company. For this reason, as an entity, we are very aware that corporate risk management is the main thing for business continuity and performance improvement.

The company feels the need to build an integrated system of risk management implementation to provide reasonable guarantees for the achievement of the Company's KPI targets with a maximum deviation which is the Company's risk appetite. implementation of risk management in 2022 has been carried out effectively and periodically by the Board of Directors and Board of Commissioners.



### Arsitektur Pedoman Penerapan Manajemen Risiko

#### Architecture of Guidelines for Implementation of Risk Management

Penerapan manajemen risiko yang efektif didukung dengan kerangka yang mencakup kebijakan dan prosedur manajemen risiko serta limit risiko yang ditetapkan secara jelas sejalan dengan visi, misi, dan strategi bisnis Perusahaan. Arsitektur pedoman penerapan manajemen risiko disusun berdasarkan SNI 8615:2018 ISO 31000:2018 *Risk Management - Guidelines* dengan tetap mematuhi regulasi terkait penerapan manajemen risiko baik yang berasal dari Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan ketentuan lainnya yang mengikat Perusahaan

The implementation of effective risk management is supported by a framework that includes risk management policies and procedures as well as risk limits that are clearly defined in line with the vision, mission and business strategy of the Company. The architecture of guidelines for implementing risk management is prepared based on SNI 8615:2018 ISO 31000:2018 Risk Management - Guidelines while still complying with regulations related to the implementation of risk management both originating from Ministerial Regulations for State-Owned Enterprises (BUMN), Financial Services Authority (OJK) Regulations, and other provisions that bind the Company

Arsitektur pedoman penerapan manajemen risiko terdiri dari 3 (tiga) komponen utama yaitu:

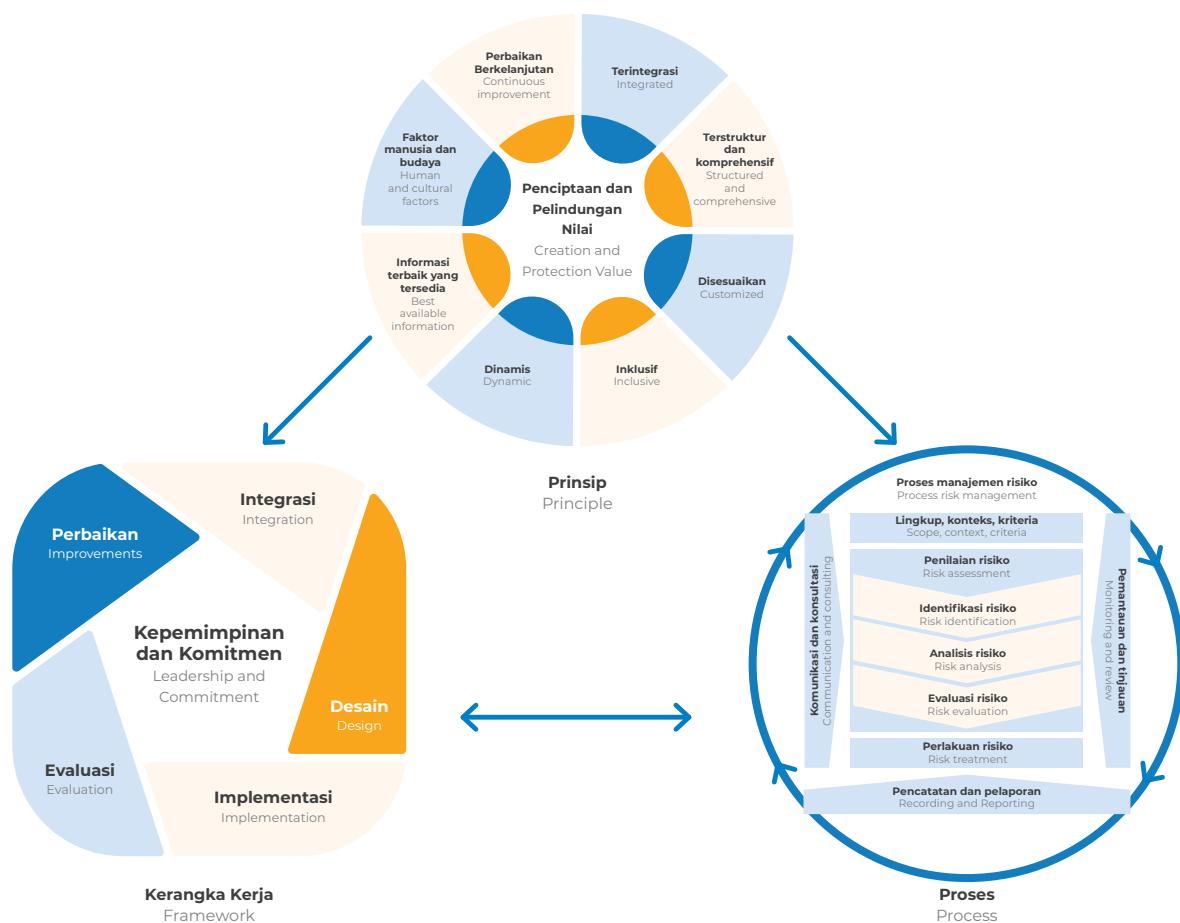
1. Prinsip Manajemen Risiko,
2. Kerangka Kerja Manajemen Risiko, dan
3. Proses Manajemen Risiko.

The architecture of guidelines for implementing risk management consists of 3 (three) main components, namely:

1. Principles of Risk Management,
2. Risk Management Framework, and
3. Risk Management Process.



## Manajemen Risiko Risk Management



Gambar Arsitektur Manajemen Risiko ISO 31000:2018  
Picture of ISO 31000:2018 Risk Management Architecture

Kebijakan manajemen risiko termasuk kebijakan untuk masing-masing risiko mengacu kepada pedoman/Kebijakan/prosedur manajemen risiko *Holding* dan didokumentasikan secara memadai, dikomunikasikan kepada seluruh pegawai, dilakukan kaji ulang secara berkala dan dikenakan untuk mengakomodasi perubahan atas faktor-faktor yang berdampak terhadap risiko Perusahaan.

Kebijakan masing-masing risiko yang disusun bersifat:

- Relevant dengan jenis risiko yang telah ditentukan, baik risiko yang terkait dengan strategi maupun terkait dengan operasional sehari-hari Perusahaan;

The risk management policy, including the policy for each risk, refers to the Holding risk management guidelines/policies/procedures and is adequately documented, communicated to all employees, regularly reviewed and updated to accommodate changes in factors that impact the Company's risks.

The policy for each risk that has been prepared is:

1. Relevant to the types of risk that have been determined, both risks related to the strategy and related to the Company's daily operations;



## Manajemen Risiko

### Risk Management

2. Menjabarkan hubungan antara batas toleransi Perusahaan, regulasi mengenai pendanaan, dan metode pemantauan risiko; dan
3. Menjelaskan hubungan antara manajemen risiko dengan tujuan, strategi dan kondisi terkini Perusahaan.

Dalam rangka pengendalian risiko secara efektif, Pedoman, kebijakan dan prosedur yang dimiliki Perusahaan didasarkan pada strategi manajemen risiko dan dilengkapi limit risiko, memperhatikan *risk appetite*, *risk tolerance*, dan strategi Perusahaan secara keseluruhan.

#### 1. Prinsip Manajemen Risiko

Prinsip manajemen risiko bertujuan untuk menciptakan dan melindungi Perusahaan dari potensi risiko yang dihadapi, serta memberikan panduan berkaitan dengan karakteristik manajemen risiko yang efektif dan efisien. Kerangka kerja membantu mengintegrasikan manajemen risiko ke dalam aktivitas dan fungsi Perusahaan. Proses melibatkan penerapan aktivitas manajemen risiko yang sistematis mulai dari penetapan ruang lingkup, konteks dan kriteria, identifikasi risiko, penilaian risiko, perlakuan risiko hingga komunikasi dan konsultasi risiko.

Prinsip memberikan fondasi dasar penerapan sistem manajemen risiko yang diimplementasikan di dalam Perusahaan melalui kerangka kerja untuk menjalankan proses manajemen risiko.

Prinsip-prinsip manajemen risiko yang bersifat mendasar dan menyeluruh agar penerapan manajemen risiko dapat berjalan efektif dan efisien, yaitu:

##### a. Terintegrasi

Manajemen risiko adalah bagian integral dari seluruh kegiatan Perusahaan. Perusahaan menentukan akuntabilitas

2. Describes the relationship between the Company tolerance limits, regulations regarding funding, and risk monitoring methods; and
3. Explain the relationship between risk management and the objectives, strategies and current conditions of the Company.

In order to control risk effectively, the Company's guidelines, policies and procedures are based on a risk management strategy and equipped with risk limits, taking into account risk appetite, risk tolerance and overall corporate strategy.

#### 1. Principles of Risk Management

The principles of risk management aim to create and protect the Company from the potential risks it faces, as well as provide guidance regarding the characteristics of effective and efficient risk management. The framework helps integrate risk management into the Company's activities and functions. The process involves the implementation of systematic risk management activities starting from setting the scope, context and criteria, risk identification, risk assessment, risk treatment to risk communication and consultation.

Principles provide a basic foundation for implementing a risk management system that is implemented within the Company through a framework for carrying out risk management processes.

Fundamental and comprehensive risk management principles so that the implementation of risk management can run effectively and efficiently, namely:

##### a. Integrated

Risk management is an integral part of all Company activities. The company determines the risk management



## Manajemen Risiko

Risk Management

manajemen risiko dan peran pengawasan dalam organisasi menjadi bagian yang integral dari tata kelola organisasi.

### b. Terstruktur dan Komprehensif

Pendekatan yang terstruktur dan komprehensif perlu diterapkan untuk mendapatkan hasil yang konsisten dan dapat dibandingkan. Perusahaan memastikan manajemen risiko telah diimplementasikan secara terstruktur, tepat waktu dan komprehensif sesuai dengan kebijakan yang telah ditentukan.

### c. Disesuaikan

Kerangka kerja dan proses manajemen risiko disesuaikan secara proporsional sesuai dengan konteks eksternal dan internal Perusahaan yang terkait dengan sasaran-sasaran Perusahaan yang meliputi:

#### i. Pemahaman atas organisasi dan konteksnya

Dalam penyusunan kerangka kerja manajemen risiko, Perusahaan mempertimbangkan faktor internal (antara lain: visi, misi, nilai-nilai Perusahaan, struktur organisasi, dan lain-lain) dan faktor eksternal (antara lain: politik, ekonomi, sosial, teknologi, lingkungan, hukum, dan lain-lain).

#### ii. Mengartikulasikan komitmen manajemen risiko

Direksi menunjukkan komitmennya dengan mengartikulasikan dalam bentuk kebijakan, sasaran, risk appetite dan akhir evaluasi jika terjadi perubahan jajaran manajemen, kebijakan, Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) atau arahan manajemen.

#### iii. Menetapkan peran, otoritas, tanggung jawab, dan akuntabilitas Perusahaan

Penerapan tata kelola manajemen risiko Perusahaan dilakukan dengan mengadopsi konsep model tata kelola risiko tiga lini.

accountability and oversight role within the organization to be an integral part of the organization's governance.

### b. Structured and Comprehensive

A structured and comprehensive approach needs to be applied to obtain consistent and comparable results. The company ensures that risk management has been implemented in a structured, timely and comprehensive manner in accordance with predetermined policies.

### c. Customized

The risk management framework and process are proportionately adjusted according to the external and internal context of the Company related to the Company's goals which include:

#### i. Understanding of the organization and its context.

In preparing the risk management framework, the Company considers internal factors (among others: vision, mission, Company values, organizational structure, etc.) and external factors (among others: political, economic, social, technological, environmental, legal , and others).

#### ii. Articulate risk management commitment

The Board of Directors shows its commitment by articulating it in the form of policies, targets, risk appetite and will be evaluated if there is a change in management, policies, the Company's Long Term Plan (RJPP) or management directives.

#### iii. Define the roles, authorities, responsibilities and accountability of the Company

The implementation of the Company's risk management governance is carried out by adopting the concept of a three-line risk governance model.



## Manajemen Risiko

### Risk Management

#### d. Inklusif

Keterlibatan *stakeholders* secara memadai dan tepat waktu yang memungkinkan pengetahuan, pandangan, dan persepsi mereka untuk dipertimbangkan. Prinsip ini bila diterapkan akan meningkatkan kesadaran mengenai arti penting manajemen risiko dan kualitas proses manajemen risiko.

#### e. Dinamis

Risiko dapat muncul, berubah, atau hilang sejalan dengan perubahan konteksternal dan internal Perusahaan. Manajemen risiko mengantisipasi, mendeteksi, merumuskan, dan merespon perubahan-perubahan atas peristiwa tersebut secara memadai dan tepat waktu. Manajemen memberikan arahan atas penerapan manajemen risiko dengan mempertimbangkan *risk appetite* dan *risk tolerance* Perusahaan guna memastikan keselarasan dengan sasaran Perusahaan.

#### f. Informasi Terbaik yang Tersedia

Masukan yang digunakan dalam manajemen risiko didasarkan pada informasi historis dan informasi terkini, serta ekspektasinya di masa depan. Manajemen risiko secara eksplisit memperhatikan keterbatasan dan ketidakpastian terkait informasi yang dimaksud. Informasi risiko sebaiknya disajikan tepat waktu, jelas, dan dapat diakses oleh *stakeholders* terkait. Sistem informasi manajemen risiko mendukung ketersediaan informasi secara lengkap, akurat, informatif serta dapat diandalkan untuk mendukung efektivitas proses manajemen risiko.

#### g. Faktor Manusia dan Budaya

Perilaku dan budaya sangat berpengaruh terhadap seluruh aspek manajemen risiko di setiap tahapan dan tingkatan proses. Perusahaan memastikan kecukupan sumber daya manusia untuk implementasi proses manajemen risiko. Dalam hal ini,

#### d. Inclusive

Engage stakeholders in an adequate and timely manner that allows their knowledge, views and perceptions to be considered. This principle, when applied, will increase awareness of the importance of risk management and the quality of the risk management process.

#### e. Dynamic

Risks may appear, change or disappear in line with changes in the Company's external and internal context. Risk management anticipates, detects, formulates and responds to changes in these events in an adequate and timely manner. Management provides direction on the implementation of risk management by taking into account the Company's risk appetite and risk tolerance to ensure alignment with the Company's goals.

#### f. Best Available Information

Input used in risk management is based on historical and current information, as well as expectations in the future. Risk management explicitly pays attention to the limitations and uncertainties related to the information in question. Risk information should be presented in a timely, clear and accessible manner to relevant stakeholders. The risk management information system supports the availability of complete, accurate, informative and reliable information to support the effectiveness of the risk management process.

#### g. Human and Cultural Factors

Behavior and culture greatly influence all aspects of risk management at every stage and level of the process. The company ensures adequate human resources to implement the risk management process. In this case, the Company carries out



## Manajemen Risiko

Risk Management

Perusahaan melaksanakan sosialisasi/*training*, serta komunikasi internal secara berkelanjutan untuk meningkatkan kapabilitas sumber daya manusia dan meningkatkan budaya risiko Perusahaan.

### **h. Perbaikan Berkelanjutan**

Manajemen risiko perlu ditingkatkan secara berkelanjutan melalui proses pembelajaran dan pengalaman. Perusahaan mempertimbangkan hasil penilaian *risk maturity*, baik secara mandiri atau independen, penilaian *risk culture*, hasil pelaksanaan audit operasional, audit sistem manajemen dan audit lainnya untuk menyempurnakan strategi manajemen risiko dan meningkatkan kematangan penerapan manajemen risiko. Secara umum, perbaikan yang dilakukan meliputi dua hal yaitu:

#### i. Adaptasi

Pemantauan dan penyesuaian kerangka kerja manajemen risiko secara tepat waktu dengan perubahan lingkungan internal dan eksternal.

#### ii. Perbaikan Berkesinambungan

Pengembangan rencana dan langkah perbaikan dilakukan terus menerus agar berkontribusi menguatkan manajemen risiko.

### **2. Kerangka Kerja Manajemen Risiko**

Dalam kerangka kerja Manajemen Risiko, Perusahaan memasukkan umpan balik (*feedback loop*) berdasarkan informasi yang tepat dan berkualitas, proses manajemen dan penilaian objektif, memungkinkan pengambilan tindakan yang diperlukan pada secara tepat waktu untuk merespon perubahan profil risiko. Kerangka kerja manajemen risiko digunakan untuk membantu pengelolaan risiko secara efektif di seluruh kegiatan operasional Perusahaan. Kerangka kerja memastikan bahwa informasi yang lengkap dan memadai dari proses manajemen risiko yang akan dilaporkan serta sebagai dasar dalam pembuatan keputusan.

socialization/training, as well as internal communication on an ongoing basis to improve human resource capabilities and enhance the Company's risk culture.

### **h. Continuous Improvement**

Risk management needs to be continuously improved through a process of learning and experience. The company considers the results of risk maturity assessments, either independently or independently, risk culture assessments, results of operational audits, management system audits and other audits to refine risk management strategies and increase the maturity of risk management implementation. In general, the improvements made include two things, namely:

#### i. Adaptation

Monitoring and adapting the risk management framework in a timely manner with changes in the internal and external environment.

#### ii. Continuous Improvement

Development plans and improvement steps are carried out continuously to contribute to strengthening risk management.

### **2. Risk Management Framework**

Within the Risk Management framework, the Company incorporates feedback (feedback loop) based on appropriate and quality information, management processes and objective assessments, enabling the necessary actions to be taken in a timely manner to respond to changes in the risk profile. The risk management framework is used to help manage risk effectively throughout the Company's operational activities. The framework ensures that complete and adequate information from the risk management process will be reported and as a basis for decision making.



## Manajemen Risiko

### Risk Management

Pengembangan kerangka kerja manajemen risiko, terdiri dari:

a. Kepemimpinan dan Komitmen

Manajemen harus menunjukkan kepemimpinan dan komitmen bahwa penerapan manajemen risiko sudah diimplementasikan di setiap kegiatan Perusahaan.

b. Integrasi

Manajemen risiko harus terintegrasi ke dalam setiap kegiatan Perusahaan untuk mendukung pencapaian tujuan Perusahaan.

c. Desain

Meliputi pemahaman tujuan aktivitas, pemahaman Perusahaan dan proses bisnis serta konteksnya, penetapan pedoman manajemen risiko, akuntabilitas, dan proses integrasi manajemen risiko ke dalam kegiatan, alokasi sumber daya, dan penetapan mekanisme pelaporan.

d. Implementasi

Penerapan manajemen risiko dalam seluruh aktivitas Perusahaan, termasuk pengambilan keputusan dan perubahan konteks internal dan eksternal dengan memadai.

e. Evaluasi

Mengukur kinerja kerangka manajemen risiko secara berkala terhadap tujuan, rencana implementasi, indikator, dan perilaku yang diharapkan.

f. Perbaikan

Perusahaan secara berkelanjutan memantau dan mengadaptasi kerangka kerja manajemen risiko untuk mengatasi perubahan eksternal dan internal.

### 3. Proses Manajemen Risiko

Proses manajemen risiko merupakan serangkaian langkah sistematis untuk membantu pemilik risiko dalam mengelola peluang dan ancaman bagi ketercapaian

Development of a risk management framework, consisting of:

a. Leadership and Commitment

Management must show leadership and commitment that the implementation of risk management has been implemented in every activity of the Company.

b. Integration

Risk management must be integrated into every activity of the Company to support the achievement of the Company's goals.

c. Design

Includes understanding of activity objectives, understanding of the Company and business processes and their context, establishing guidelines for risk management, accountability, and the process of integrating risk management into activities, allocating resources, and establishing reporting mechanisms.

d. Implementation

Adequate implementation of risk management in all Company activities, including decision making and changes in internal and external contexts.

e. Evaluation

Measure the performance of the risk management framework on a regular basis against the objectives, implementation plan, indicators and expected behavior.

f. Repair

The Company continuously monitors and adapts the risk management framework to address external and internal changes.

### 3. Risk Management Process

The risk management process is a series of systematic steps to assist risk owners in managing opportunities and threats to achieve targets in a measurable and controlled manner.



## Manajemen Risiko

### Risk Management

sasaran secara terukur dan terkendali. Secara umum, kerangka proses manajemen risiko Perusahaan sebagai berikut:

- a. Penetapan komunikasi dan konsultasi melalui pengawasan aktif Direksi dan Komisaris serta penetapan tugas dan tanggung jawab dalam organ manajemen risiko.
- b. Penetapan ruang lingkup, konteks dan kriteria yang dituang dalam dokumen kebijakan dengan mempertimbangkan sasaran, aktivitas, faktor internal dan eksternal Perusahaan.
- c. Pelaksanaan proses identifikasi risiko untuk menangkap potensi risiko.
- d. Pelaksanaan analisis risiko untuk memahami sifat risiko dan karakteristiknya melalui proses pengukuran risiko.
- e. Pelaksanaan evaluasi risiko dengan melaksanakan proses pemantauan risiko mendukung keputusan dan rencana tindak lanjut.
- f. Pelaksanaan perlakuan risiko sebagai langkah pengendalian risiko.
- g. Memantau dan meninjau risiko untuk memastikan efektivitas desain dan implementasi proses manajemen risiko secara keseluruhan, dengan dukungan sistem pengendalian internal dan sistem informasi manajemen risiko.
- h. Melaksanakan dokumentasi dan pelaporan risiko untuk mendukung pengambilan keputusan yang sesuai dan eskalasi informasi kepada pemangku kepentingan. Perusahaan memastikan keseluruhan informasi/risiko terdata dalam suatu sistem informasi manajemen risiko yang dapat menyediakan perbandingan realisasi dengan target yang telah ditetapkan.

In general, the framework for the Company's risk management process is as follows:

- a. Determination of communication and consultation through active supervision of the Board of Directors and Commissioners as well as the determination of duties and responsibilities in the risk management organs.
- b. Determination of the scope, context and criteria contained in the policy document by taking into account the goals, activities, internal and external factors of the Company.
- c. Implementation of a risk identification process to capture potential risks.
- d. Implementation of risk analysis to understand the nature of risk and its characteristics through the risk measurement process.
- e. Implementation of risk evaluation by implementing a risk monitoring process to support decisions and follow-up plans.
- f. Implementation of risk treatment as a risk control measure.
- g. Monitor and review risks to ensure the effectiveness of the overall design and implementation of the risk management process, with the support of the internal control system and risk management information system.
- h. Carry out risk documentation and reporting to support appropriate decision making and information escalation to stakeholders. The company ensures that all information/risk is recorded in a risk management information system that can provide a comparison of realization with predetermined targets.



## Manajemen Risiko

Risk Management



## Empat Pilar Penerapan Manajemen Risiko Perusahaan

The Four Pillars of Implementing Corporate Risk Management

### 1. Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris mencakup evaluasi terhadap:

- Kecukupan pengawasan aktif oleh Direksi, Dewan Komisaris; dan
- Kecukupan pelaksanaan kewenangan dan tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris mencakup namun tidak terbatas pada:

- Penerapan manajemen risiko agar memadai dan sesuai dengan karakteristik, kompleksitas serta profil risiko Perusahaan.
- Memahami dengan baik jenis dan tingkat risiko yang melekat pada kegiatan bisnis Perusahaan.
- Memberikan arahan yang jelas dalam penerapan manajemen risiko.
- Melakukan pengawasan dan mitigasi risiko secara aktif.
- Mengembangkan budaya manajemen risiko di Perusahaan.
- Menetapkan tugas dan tanggung jawab yang jelas dalam penerapan manajemen risiko pada masing-masing fungsi.
- Menetapkan dan menjaga kecukupan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia dan struktur organisasi yang memadai, untuk mendukung penerapan manajemen risiko yang efektif.

### 1. Active supervision of the Board of Directors and Board of Commissioners includes evaluation of:

- Adequacy of active supervision by the Board of Directors, Board of Commissioners; and
- Adequacy of implementation of the authorities and responsibilities of the Board of Directors, the Board of Commissioners

Matters that need to be considered in carrying out the active supervision of the Board of Directors and Board of Commissioners include but are not limited to:

- Implementation of risk management so that it is adequate and in accordance with the characteristics, complexity and risk profile of the Company.
- Have a good understanding of the types and levels of risks inherent in the Company's business activities.
- Provide clear direction in implementing risk management.
- Actively monitor and mitigate risks.
- Developing a risk management culture in the Company.
- Define clear duties and responsibilities in the implementation of risk management in each function.
- Establish and maintain adequate quantity and quality of human resources and an adequate organizational structure to support the implementation of effective risk management.



## Manajemen Risiko

Risk Management

- h. Mendukung penerapan manajemen risiko pada masing-masing unit di Perusahaan.
  - i. Bertanggung jawab terhadap penilaian risiko dan permodalan.
  - j. Menjaga penerapan manajemen risiko Perusahaan dilakukan secara terintegrasi.
- 2. Kecukupan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit risiko mencakup evaluasi terhadap:**
- a. Perumusan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*);
  - b. Strategi manajemen risiko yang searah dengan tingkat risiko yang akan diambil dan toleransi risiko;
  - c. Kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko; dan
  - d. Kecukupan penetapan limit risiko.

Kebijakan dan prosedur terkait manajemen risiko merupakan arahan tertulis dalam menerapkan manajemen risiko sejalan dengan visi, misi, strategi bisnis Perusahaan. Prosedur manajemen risiko merupakan tata cara atau mekanisme untuk menerapkan kebijakan manajemen risiko, termasuk kebijakan dalam identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan risiko. Kebijakan dan prosedur terkait manajemen risiko menggambarkan hubungan antara *risk tolerance* Perusahaan, kebutuhan modal yang dipersyaratkan, modal sendiri, dan proses serta metode pemantauan risiko. Kebijakan dan prosedur terkait manajemen risiko didesain dan diimplementasikan dengan memperhatikan karakteristik dan kompleksitas kegiatan usaha, *risk appetite* dan *risk tolerance*, profil risiko serta peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan tentang praktik Perusahaan yang sehat. Kebijakan dan prosedur terkait manajemen risiko didokumentasikan secara memadai dan dikomunikasikan kepada seluruh pegawai serta di-review secara berkala untuk mengakomodasi perubahan.

- h. Support the implementation of risk management in each unit in the Company.
  - i. Responsible for risk and capital assessment.
- j. Maintain the implementation of the Company risk management in an integrated manner**
- 2. The adequacy of policies, procedures and setting risk limits includes an evaluation of:**
- a. Formulation of the level of risk to be taken (*risk appetite*) and risk tolerance (*risk tolerance*);
  - b. Risk management strategy that is in line with the level of risk to be taken and risk tolerance;
  - c. Adequacy of risk management policies and procedures; and
  - d. Adequacy of setting risk limits.

Policies and procedures related to risk management are written directions in implementing risk management in line with the vision, mission and business strategy of the Company. Risk management procedures are procedures or mechanisms for implementing risk management policies, including policies on risk identification, measurement, control and monitoring. Policies and procedures related to risk management describe the relationship between the Company's risk tolerance, required capital requirements, own capital, and risk monitoring processes and methods. Policies and procedures related to risk management are designed and implemented by taking into account the characteristics and complexity of business activities, risk appetite and risk tolerance, risk profile as well as applicable laws and regulations and regulations regarding sound corporate practices. Policies and procedures related to risk management are adequately documented and communicated to all employees and reviewed periodically to accommodate changes.



## Manajemen Risiko

### Risk Management

**3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan risiko serta kecukupan sistem informasi manajemen risiko mencakup evaluasi terhadap:**

- a. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko;
- b. Kecukupan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia dalam mendukung efektivitas proses manajemen risiko; dan
- c. Kecukupan sistem informasi manajemen risiko.

Identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan risiko merupakan bagian utama dari proses penerapan manajemen risiko. Identifikasi risiko bersifat proaktif, mencakup seluruh aktivitas bisnis Perusahaan dan dilakukan dalam rangka menganalisis sumber dan kemungkinan timbulnya risiko serta dampaknya. Perusahaan melakukan pengukuran risiko sesuai dengan karakteristik dan kompleksitas kegiatan usaha, efektivitas penerapan manajemen risiko perlu didukung oleh pengendalian risiko dengan mempertimbangkan hasil pengukuran dan pemantauan risiko. Dalam pemantauan proses manajemen risiko, Perusahaan menetapkan Group Manajemen Risiko Perusahaan untuk melakukan pemantauan tingkat, tren, dan arah risiko. Perusahaan mengembangkan sistem informasi manajemen risiko yang disesuaikan dengan karakteristik dan kompleksitas kegiatan usaha Perusahaan, untuk mendukung proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan risiko.

**3. Adequacy of risk identification, measurement, control and monitoring processes as well as adequacy of risk management information systems including evaluation of:**

- a. Adequacy of risk identification, measurement, monitoring and control processes;
- b. Adequacy of the quantity and quality of human resources in supporting the effectiveness of the risk management process; And
- c. Adequacy of risk management information system.

Identification, measurement, control and monitoring of risks are a major part of the process of implementing risk management. Risk identification is proactive, covers all of the Company's business activities and is carried out in order to analyze the sources and possible risks and their impacts. Companies carry out risk measurements according to the characteristics and complexity of business activities, the effectiveness of risk management implementation needs to be supported by risk control by taking into account the results of risk measurement and monitoring. In monitoring the risk management process, the Company establishes a Corporate Risk Management Group to monitor risk levels, trends and directions. The Company develops a risk management information system that is adapted to the characteristics and complexity of the Company's business activities, to support the process of identifying, measuring, controlling and monitoring risks.



## Manajemen Risiko

### Risk Management

Dalam rangka mendukung proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan risiko, Perusahaan mengembangkan sistem informasi manajemen yang disesuaikan dengan karakteristik, kegiatan dan kompleksitas kegiatan usaha Perusahaan. Sistem informasi yang dibangun Perusahaan berupa aplikasi sistem *Governance, Risk, & Compliance* (GRC) terintegrasi yang telah dilakukan *User Acceptance Test* pada Desember 2022.

- 4. Sistem pengendalian internal yang menyeluruh mencakup evaluasi terhadap:**
- Kecukupan sistem pengendalian internal; dan
  - Kecukupan kaji ulang oleh pihak independen dalam Perusahaan, baik oleh satuan kerja yang menangani manajemen risiko maupun oleh satuan kerja yang menangani audit internal.

Proses penerapan manajemen risiko dilengkapi dengan sistem pengendalian internal yang handal dan efektif. Perusahaan wajib melaksanakan sistem pengendalian internal secara efektif terhadap risiko yang melekat dalam pelaksanaan kegiatan usaha pada seluruh jenjang organisasi Perusahaan. Terselenggaranya sistem pengendalian internal Perusahaan yang andal dan efektif menjadi tanggung jawab dari seluruh unit.

In order to support the process of identifying, measuring, controlling and monitoring risks, the Company develops a management information system that is adapted to the characteristics, activities and complexity of the Company's business activities. The information system built by the Company is in the form of Governance, Risk & Compliance system applications.

- 4. A comprehensive internal control system includes an evaluation of:**
- Adequacy of internal control system; and
  - Adequacy of reviews by independent parties within the Company, both by the work unit in charge of risk management and by the work unit in charge of internal audit.

The process of implementing risk management is complemented by a reliable and effective internal control system. Companies are required to implement an effective internal control system against risks inherent in the implementation of business activities at all levels of the Company's organization. The implementation of a reliable and effective Company internal control system is the responsibility of all units.



## Manajemen Risiko

Risk Management



### Struktur Organisasi Tata Kelola Manajemen Risiko

Risk Management Governance Organizational Structure

Perusahaan menerapkan manajemen risiko dengan model tata kelola risiko tiga lini (*three lines model*) dalam rangka mengelola risiko, yaitu:

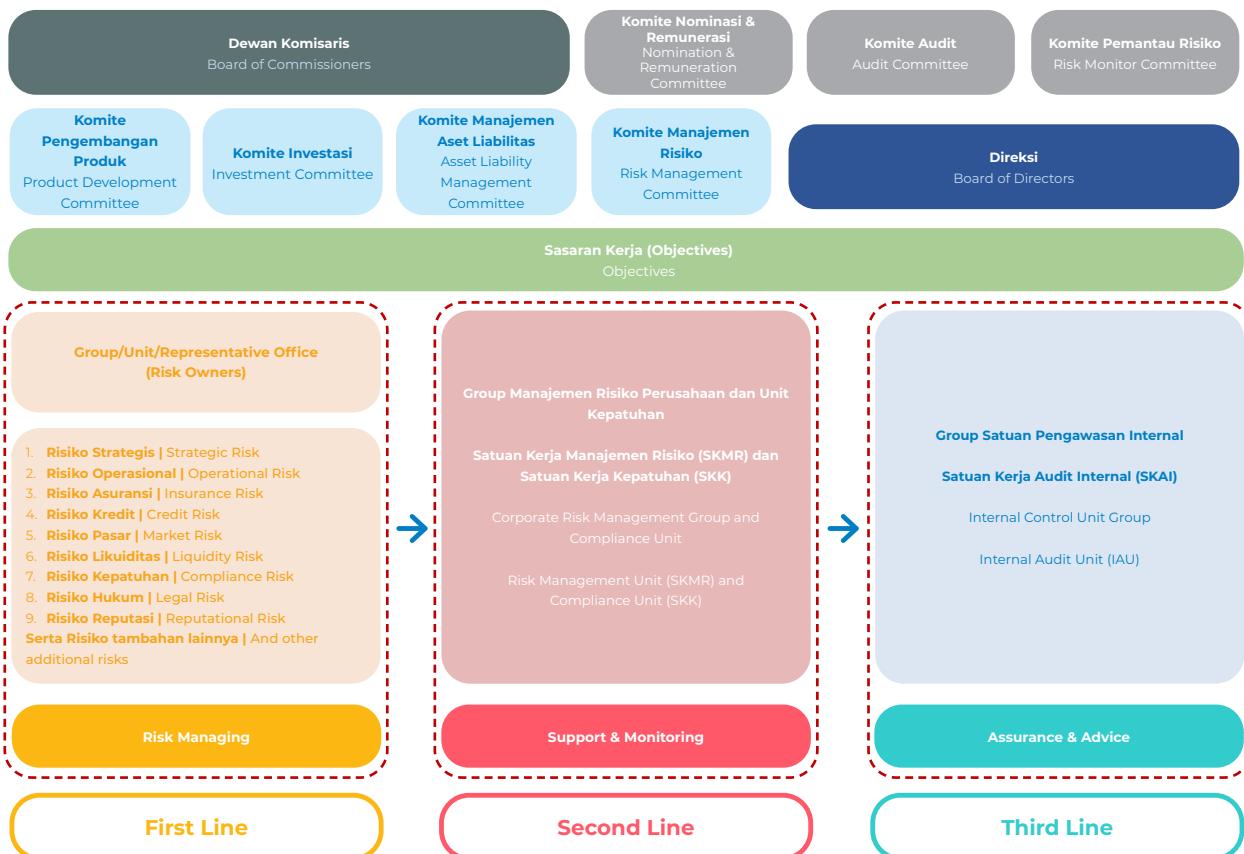
- a. Lini pertama (*1<sup>st</sup> lines*), yaitu fungsi bisnis dan operasional (*risk-taking function*) yang langsung mengidentifikasi dan mengelola risiko dalam proses bisnis, pada Perusahaan disebut *Risk Owner*;
- b. Lini kedua (*2<sup>nd</sup> lines*), yaitu fungsi manajemen risiko (*risk management function*) dan fungsi kepatuhan (*compliance function*) merupakan unit yang mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko secara agregat, mengembangkan metodologi dan kebijakan manajemen risiko Perusahaan; dan
- c. Lini ketiga (*3<sup>rd</sup> lines*), yaitu fungsi *independent assurance* merupakan unit yang memastikan tata kelola dan pengendalian risiko diterapkan secara efektif oleh Perusahaan, dilaksanakan oleh fungsi audit internal (*internal audit function*).

The company implements risk management with a three-line risk management model in order to manage risk, namely:

- a. The first line (*1<sup>st</sup> lines*), namely the business and operational function (*risk-taking function*) that directly identify and manage risks in the business process, in the Company is called Risk Owner;
- b. The second line (*2<sup>nd</sup> lines*), namely the risk management function and compliance function, which are units that measure, monitor and control risks in aggregate, develop the Company's risk management methodology and policies; and
- c. The third line (*3<sup>rd</sup> lines*), namely the independent assurance function is a unit that ensures governance and risk control are effectively implemented by the Company, carried out by the internal audit function.



## Manajemen Risiko Risk Management



## Tanggung Jawab Organ Penerapan Manajemen Risiko Responsibilities of Risk Management Implementation Organs

Penerapan manajemen risiko membutuhkan unit khusus dalam pelaksanaannya, yang dibagi dalam 3 (tiga) kelompok terkait pemisahan fungsi-fungsi pembuat dan review aturan, fungsi yang melaksanakan aturan, dan fungsi yang memonitor efektivitas pelaksanaan aturan, sebagai berikut:

### 1. Group Manajemen Risiko Perusahaan

Group Manajemen Risiko Perusahaan sebagai satuan kerja yang membidangi fungsi manajemen risiko berfungsi sebagai koordinator pelaksanaan manajemen risiko

Implementation of risk management requires a special unit for its implementation, which is divided into 3 (three) groups related to the separation of the functions of making and reviewing rules, the function that implements the rules, and the function that monitors the effectiveness of implementing the rules, as follows:

### 1. Company Risk Management Group

The Company's Risk Management Group as a work unit in charge of the risk management function functions as the coordinator of the implementation of the Company's



## Manajemen Risiko

### Risk Management

Perusahaan, memiliki tugas dan tanggung jawab atas, namun tidak terbatas pada:

- a. Mengidentifikasi risiko termasuk risiko yang melekat pada kegiatan usaha Perusahaan.
- b. Melakukan koordinasi penerapan manajemen risiko Perusahaan.
- c. Memantau pelaksanaan strategi manajemen risiko yang telah disusun oleh Direksi, termasuk diantaranya pemantauan strategi manajemen risiko pada fungsi bisnis dan operasional.
- d. Melakukan kompilasi atas strategi manajemen risiko Perusahaan.
- e. Menyusun metode pengukuran risiko sesuai dengan ukuran dan kompleksitas usaha Perusahaan.
- f. Melakukan kompilasi identifikasi, pengukuran dan pemantauan risiko Perusahaan.
- g. Memantau posisi risiko secara keseluruhan, per jenis risiko, dan per jenis aktivitas fungsional, serta melakukan:
  - i. Pengujian dengan menggunakan skenario/asumsi kondisi tidak normal (*stress testing*), guna mengetahui dampak dari implementasi kebijakan dan strategi manajemen risiko terhadap kinerja Perusahaan secara keseluruhan; dan
  - ii. Pengujian dengan menggunakan data historis (*back testing*), guna mengetahui seberapa tepat metode pengukuran risiko berdasarkan data historis yang dimiliki oleh Perusahaan terhadap kebijakan dan strategi manajemen risiko yang telah ditetapkan.
- h. Mengkaji usulan pengembangan atau perluasan kegiatan usaha.
- i. Mengevaluasi terhadap akurasi model dan validitas data yang digunakan untuk mengukur risiko, bagi Perusahaan yang menggunakan model untuk keperluan internal.

risk management, has the duties and responsibilities of, but not limited to:

- a. Identify risks including risks inherent in the Company's business activities.
- b. Coordinating the implementation of the Company's risk management.
- c. Monitor the implementation of the risk management strategy that has been prepared by the Board of Directors, including monitoring the risk management strategy in business and operational functions.
- d. Compile the Company's risk management strategy.
- e. Develop risk measurement methods according to the size and complexity of the Company's business.
- f. Compile the identification, measurement and monitoring of the Company's risks.
- g. Monitor overall risk position, per type of risk, and per type of functional activity, as well as perform:
  - i. Testing using historical data (*back testing*), in order to find out Testing using scenarios/assumptions of abnormal conditions (*stress testing*), in order to determine the impact of the implementation of risk management policies and strategies on the overall performance of the Company; and
  - ii. How appropriate the risk measurement method is based on historical data owned by the Company against the established risk management policies and strategies.
- h. Review proposals for the development or expansion of business activities.
- i. Evaluate the accuracy of the model and the validity of the data used to measure risk, for companies that use the model for internal purposes.



## Manajemen Risiko

Risk Management

- j. Mengkaji ulang secara berkala terhadap proses manajemen risiko, termasuk diantaranya:
    - i. Mengembangkan perangkat yang dibutuhkan untuk penerapan manajemen risiko, mulai proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko;
    - ii. Menjaga kecukupan kerangka manajemen risiko;
    - iii. Menjaga keakuratan metode penilaian risiko; dan
    - iv. Menjaga kecukupan sistem informasi manajemen risiko.
  - k. Memberikan rekomendasi kepada fungsi bisnis dan operasional dan/atau kepada Komite Manajemen Risiko, sesuai kewenangan yang dimiliki.
  - l. Menyusun dan menyampaikan laporan profil risiko kepada Direktur Utama atau yang setara, atau anggota Direksi yang membawahkan fungsi manajemen risiko dan Komite Manajemen Risiko secara berkala.
  - m. Mengkomunikasikan laporan hasil penerapan dan penilaian manajemen risiko dan efektivitas mitigasi yang diambil *risk owners* kepada Direksi dan Komite Pemantau Risiko.
  - n. Merekam langkah-langkah mitigasi risiko Perusahaan.
  - o. Melakukan evaluasi tahunan mengenai pedoman dan penerapan manajemen risiko Perusahaan.
- j. Periodically review the risk management process, including among others:
    - i. Develop the tools needed for the implementation of risk management, starting from the process of identifying, measuring, monitoring and controlling risks;
    - ii. Maintaining the adequacy of the risk management framework;
    - iii. Maintaining the accuracy of risk assessment methods; and
    - iv. Maintaining the adequacy of the risk management information system.
  - k. Provide recommendations to business and operational functions and/or to the Risk Management Committee, according to their authority.
  - l. Prepare and submit risk profile reports to the President Director or equivalent, or members of the Board of Directors in charge of the risk management function and the Risk Management Committee on a regular basis.
  - m. Communicating reports on the results of implementation and assessment of risk management and the effectiveness of mitigation taken by risk owners to the Board of Directors and the Risk Oversight Committee.
  - n. Record the Company's risk mitigation measures.
  - o. Conduct annual evaluation of guidelines and implementation of the Company's risk management.

### 2. Unit Kepatuhan

Unit Kepatuhan sebagai satuan kerja yang membidangi fungsi kepatuhan memiliki tugas dan tanggung jawab atas, namun tidak terbatas pada:

- a. Menyusun, mensosialisasikan, melakukan pemantauan, melakukan review dan melakukan perbaikan kebijakan kepatuhan.

### 2. Compliance Unit

The Compliance Unit as a work unit in charge of the compliance function has duties and responsibilities for, but not limited to:

- a. Develop, socialize, monitor, review and improve compliance policies.



## Manajemen Risiko

### Risk Management

- b. Membangun budaya kepatuhan dan evaluasi implementasinya.
- c. Melakukan pengawasan terhadap lini pertama terkait risiko kepatuhan.
- d. Menyediakan sarana konsultasi terhadap lini pertama untuk memastikan pekerjaan yang dilakukan telah sejalan dengan peraturan internal maupun peraturan eksternal.
- e. Melaporkan kepada Direktur yang membidangi fungsi kepatuhan terhadap kepatuhan peraturan internal maupun peraturan eksternal.
- f. Melaksanakan dan mengawasi implementasi penerapan kepatuhan terhadap ketentuan konglomerasi keuangan dan berkoordinasi dengan pihak *Holding* sebagai entitas utama dari konglomerasi keuangan.
- b. Build a culture of compliance and evaluate its implementation.
- c. Supervise the first line regarding compliance risk.
- d. Providing consulting facilities for the first line to ensure that the work carried out is in line with internal regulations and external regulations.
- e. Report to the Director in charge of the compliance function on compliance with internal regulations and external regulations.
- f. Carry out and oversee the implementation of the implementation of compliance with the provisions of the financial conglomerate and coordinate with the holding party as the main entity of the financial conglomerate.

### 3. Group Satuan Pengawasan Internal

Group Satuan Pengawasan Internal sebagai satuan kerja yang membidangi fungsi audit internal bertanggung jawab untuk:

- a. Menjalankan pengawasan internal untuk seluruh risiko dan menjaga tingkat responsivitas Perusahaan dalam mengidentifikasi mitigasi atas terjadinya suatu penyimpangan dari ketentuan dan/ atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Berkoordinasi dengan Group Manajemen Risiko Perusahaan untuk bersama-sama menjaga proses manajemen risiko berjalan dengan efektif dan efisien.

### 3. Internal Control Unit Group

The Internal Audit Unit Group as a work unit in charge of the internal audit function is responsible for:

- a. Carry out internal control for all risks and maintain the level of responsiveness of the Company in identifying mitigation for the occurrence of a deviation from the provisions and/or applicable laws and regulations.
- b. Coordinate with the Company's Risk Management Group to jointly maintain an effective and efficient risk management process.



## Manajemen Risiko

### Risk Management

- c. Melakukan audit Internal secara periodik atas proses manajemen risiko, berdasarkan hasil evaluasi Group Manajemen Risiko Perusahaan tentang risiko Perusahaan dan laporan hasil audit internal disampaikan kepada Direktur Utama dan dalam rangka meningkatkan pengelolaan manajemen risiko dikomunikasikan secara berkala dengan Group Manajemen Risiko Perusahaan.
- d. Dokumentasi secara lengkap dan memadai terhadap prosedur operasional, cakupan, dan temuan audit, serta tanggapan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan berdasarkan hasil audit.
- e. Melakukan evaluasi atas kepatuhan seluruh jenjang organisasi Perusahaan terhadap kebijakan dan prosedur manajemen risiko yang telah ditetapkan.
- f. Melakukan evaluasi atas efektivitas penerapan manajemen risiko telah sesuai dengan strategi dan kebijakan manajemen risiko.
- g. Melakukan evaluasi atas efektivitas budaya risiko (*risk culture*) pada Perusahaan secara menyeluruh.
- c. Periodically carry out internal audits of the risk management process, based on the results of the Company's Risk Management Group evaluation of the Company's risks and reports on the results of internal audits submitted to the President Director and in order to improve risk management management are communicated periodically with the Company's Risk Management Group.
- d. Complete and adequate documentation of operational procedures, scope and audit findings, as well as the responses of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners based on the audit results.
- e. Evaluate the compliance of all levels of the Company's organization with the established risk management policies and procedures.
- f. Evaluate the effectiveness of risk management implementation in accordance with risk management strategies and policies.
- g. Evaluate the effectiveness of the risk culture in the Company as a whole.

#### 4. Risk Owner/Risk Taking Unit

Risk Owner bertanggung jawab untuk namun tidak terbatas pada:

- a. Menjaga konsistensi penerapan manajemen risiko pada unit kerjanya.
- b. Menerapkan kebijakan manajemen risiko yang telah ditetapkan dalam menjalankan kegiatan bisnis dan operasional dan melaporkan pelaksanaan penerapannya kepada Group Manajemen Risiko Perusahaan.

#### 4. Risk Owner/Risk Taking Unit

Risk Owner is responsible for but not limited to:

- a. Maintain consistency in the implementation of risk management in its work units.
- b. Implement risk management policies that have been set in carrying out business and operational activities and report the implementation of their implementation to the Company's Risk Management Group.



## Manajemen Risiko

### Risk Management

- c. Menyusun dan melaksanakan rencana mitigasi risiko.
- d. Menyampaikan eksposur risiko yang melekat (*inherent risk*) yang terdapat dalam masing-masing unit bisnis dan operasional kepada Group Manajemen Risiko Perusahaan secara berkala.
- e. Menjaga adanya lingkungan pengendalian risiko yang kondusif di masing-masing unit bisnis dan operasional.
- f. Mengembangkan indikator risiko spesifik di unit kerjanya.
- g. Melakukan review terhadap *risk appetite*, *risk tolerance*, dan limit di unitnya.
- h. Menyusun rencana tindak lanjut atas permasalahan atau penyimpangan yang ditemukan Group Satuan Pengawasan Internal.
- i. Menjalankan rekomendasi dari fungsi manajemen risiko dalam rangka pengendalian risiko di masing-masing unit bisnis dan operasional.
- j. Melaporkan penerapan manajemen risiko termasuk pengkinian *risk register* secara triwulan atau sewaktu-waktu apabila diperlukan kepada Group Manajemen Risiko Perusahaan.
- k. Khusus untuk risiko operasional, *Risk Owner* menunjuk *Dedicated Operational Risk Officer* yang bertanggung jawab atas pengembangan indikator risiko, menentukan batasan eskalasi serta menyusun laporan melengkapi laporan identifikasi manajemen risiko dan laporan perubahan eksposur risiko untuk risiko operasional.
- c. Develop and implement a risk mitigation plan.
- d. Delivering inherent risk exposure in each business and operational unit to the Company's Risk Management Group on a regular basis.
- e. Maintaining a conducive risk control environment in each business and operational unit.
- f. Develop specific risk indicators in the work unit.
- g. Reviewing risk appetite, risk tolerance and limits in the unit.
- h. Prepare a follow-up plan for problems or deviations found by the Internal Control Unit Group.
- i. Carry out recommendations from the risk management function in order to control risks in each business and operational unit.
- j. Report the implementation of risk management including updating the risk register on a quarterly basis or at any time if necessary to the Company's Risk Management Group.
- k. Specifically for operational risk, the Risk Owner appoints a Dedicated Operational Risk Officer who is responsible for developing risk indicators, determining escalation limits and compiling reports supplementing risk management identification reports and reports on changes in risk exposure for operational risk.



## Manajemen Risiko

Risk Management

### 5. Risk Officer

Perusahaan menunjuk dan menetapkan minimal 1 (satu) orang *Risk Officer* pada tingkat *Head Of* dan 1 (satu) orang *Junior Risk Officer* pada tingkat Staf sebagai *agent* dalam pengelolaan risiko pada masing-masing Group (termasuk Unit pada *Business Support & Operational* (BSO) dan Unit Kepatuhan) di Kantor Pusat.

### 6. Komite Manajemen Risiko

- Komite Manajemen Risiko bersifat nonstruktural, yang anggotanya merupakan bagian dari struktur yang terdapat dalam Perusahaan.
- Tugas dan tanggung jawab Komite Manajemen Risiko tercantum di dalam SK Pembentukan Komite Manajemen Risiko.

### 7. Komite Pemantau Risiko

- Komite yang membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan menilai kualitas penerapan manajemen risiko dan profil risiko Perusahaan yang dikelola Direksi.
- Tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko tercantum di dalam Piagam Komite Pemantau Risiko.

### 5. Risk Officer

The Company appoints and assigns a minimum of 1 (one) Risk Officer at the Head Of level and 1 (one) Junior Risk Officer at the Staff level as agents in risk management in each Group (including Units in Business Support & Operational (BSO) and Compliance Unit) at the Head Office.

### 6. Risk Management Committee

- The Risk Management Committee is non-structural in nature, whose members are part of the structure contained in the Company.
- The duties and responsibilities of the Risk Management Committee are listed in the Decree on Formation of the Risk Management Committee.

### 7. Risk Monitoring Committee

- A committee that assists the Board of Commissioners in monitoring and assessing the quality of risk management implementation and the Company's risk profile managed by the Board of Directors.
- The duties and responsibilities of the Risk Monitoring Committee are listed in the Risk Monitoring Committee Charter.



## Risiko Utama Perusahaan

Key Risks of the Company

Perusahaan melakukan pemantauan terhadap risiko utama Perusahaan selama tahun 2022 dengan hasil sebagai berikut:

The Company monitored the Company's main risks during 2022 with the following results:



## Manajemen Risiko

Risk Management

No.	Jenis Risiko Risk Type	Nama Risiko (Risk Event) Risk Name (Risk Event)	Penyebab Causes	Dampak Impact	Mitigasi Mitigation
1	Kredit	Tidak tertagihnya piutang premi ( <i>direct+ koasuransi</i> ) dan <i>recovery</i> klaim reasuransi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurang optimalnya penagihan piutang premi pada RO dan <i>Group Bisnis</i> disebabkan perubahan struktur organisasi pada bidang keuangan yang selama ini berfungsi sebagai pihak yang menagihkan premi</li> <li>Ketidaksesuaian data Perusahaan dengan data tertanggung</li> <li>Tidak diatur secara tegas jangka waktu pembayaran <i>recovery</i> dan jenis dokumen pendukung pada saat penempatan reasuransi</li> <li>Tertanggung mengalami kebangkrutan/pailit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasi penagihan tidak valid sehingga Perusahaan kesulitan melakukan penagihan</li> <li>Penolakan dari pihak tertanggung/<i>principal</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperbaiki perjanjian kerja sama dengan menerapkan SLA dan <i>Term and Condition</i></li> <li>Penyempurnaan sistem dokumentasi dan informasi Perusahaan dengan memperbaiki SOP dan pembentahan sistem informasi teknologi</li> <li>Perusahaan meminta dukungan dari IFG dan KBUMN untuk memfasilitasi dalam melakukan penagihan piutang premi kepada tertanggung/<i>principal</i> dari bank BUMN dan entitas yang berhubungan dengan IFG</li> <li>Proses penagihan piutang secara intensif</li> </ul>
	Credit	Uncollectible premium receivables ( <i>direct + coinsurance</i> ) and reinsurance claim recoveries	<ul style="list-style-type: none"> <li>Less than optimal collection of premium receivables in RO and Business Groups due to changes in the organizational structure in the finance sector which has been functioning as the party that collects premiums.</li> <li>Mismatch of Company data with insured data</li> <li>The recovery payment period and the type of supporting documents at the time of reinsurance placement are not strictly regulated.</li> <li>The insured experiences bankruptcy / bankruptcy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invalid billing documentation so that the Company has difficulty making collections</li> <li>Rejection from the insured / principal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Improving cooperation agreements by implementing SLA and Term and Condition.</li> <li>Improving the Company's documentation and information system by improving SOPs and revamping the information technology system.</li> <li>The Company requests support from IFG and KBUMN to facilitate the collection of premium receivables to the insured/principal from BUMN banks and entities related to IFG.</li> <li>Intensive receivables collection process</li> </ul>



## Manajemen Risiko

### Risk Management

No.	Jenis Risiko Risk Type	Nama Risiko (Risk Event) Risk Name (Risk Event)	Penyebab Causes	Dampak Impact	Mitigasi Mitigation
2	Reputasi	Penurunan kepercayaan tertanggung/hasabah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemberitaan negatif dan publikasi kinerja Perusahaan</li> <li>Kurangnya klarifikasi terhadap pemberitaan negatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatnya pengaduan nasabah</li> <li>Menurunnya tingkat keinginan membeli Tertanggung atau calon tertanggung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjaga tingkat pencapaian target RPK</li> <li>Percepatan dan ketepatan penyelesaian klaim</li> <li>Meningkatkan komunikasi dengan media massa dengan lebih baik</li> <li>Publikasi secara intensif terkait nilai tambah Perusahaan yang dapat menumbuhkan kepercayaan kepada tertanggung/mitra melalui pemutakhiran informasi dalam website Perusahaan dan penyampaian informasi melalui media cetak maupun elektronik</li> </ul>
	Reputation	Decreased insured/ customer confidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>Negative publicity and publication of the Company's performance</li> <li>Lack of clarification on negative news</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Increased customer complaints</li> <li>Decrease in the level of willingness to buy Insured or prospective insureds</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintain the level of achievement of RPK targets</li> <li>Acceleration and accuracy of claim settlement</li> <li>Improving communication with mass media</li> <li>Intensive publication related to the Company's added value that can foster trust in the insured/partners through updating information on the Company's website and delivering information through print and electronic media</li> </ul>



## Manajemen Risiko

### Risk Management

No.	Jenis Risiko Risk Type	Nama Risiko (Risk Event) Risk Name (Risk Event)	Penyebab Causes	Dampak Impact	Mitigasi Mitigation
3	Asuransi Insurance	Ketidakcukupan <i>pricing</i> dalam lini usaha Asuransi Kredit Inadequate pricing in Credit Insurance line of business	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses akseptasi dari hulu sampai dengan hilir berada pada satu direktorat</li> <li>The acceptance process from upstream to downstream is in one directorate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatnya <i>loss ratio</i> karena masih terdapat mitra yang belum dilakukan <i>cancel and refund</i> atau restrukturisasi</li> <li>Peningkatan liabilitas sehingga menurunkan RBC dan laba Perusahaan</li> <li>Increased loss ratio because there are still partners that have not been canceled and refunded or restructured.</li> <li>Increased liabilities resulting in lower RBC and Company profits</li> <li>Menurunnya <i>cash flow</i> dikarenakan peningkatan pembayaran <i>refund premium</i> dan klaim atas lini asuransi kredit serta tingginya piutang Perusahaan yang tidak tertagih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilakukan <i>cancel and refund</i> sejauh mungkin untuk BPR, Koperasi, BPD</li> <li>Restructuring dengan melakukan perubahan <i>Term and Condition</i> dan harga untuk Bank Mandiri &amp; BWS</li> <li>Permintaan <i>legal opinion</i> kepada Jamdatun</li> <li>Cancel and refund as much as possible for BPR, Cooperative, BPD</li> <li>Restructuring by changing Term and Condition and price for Bank Mandiri &amp; BWS</li> <li>Request for legal opinion to Jamdatun</li> <li>Pembayaran <i>refund premium</i> dan klaim secara bertahap COB Asuransi Kredit</li> <li>Permintaan <i>legal opinion</i> kepada Jamdatun</li> <li>Proses penagihan piutang secara intensif</li> </ul>
4	Likuiditas Liquidity	Penurunan likuiditas Perusahaan Decrease in liquidity of the Company	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatnya pembayaran liabilitas</li> <li>Increased liability payments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The decrease in cash flow was due to an increase in premium refund payments and claims on credit insurance lines as well as the Company's high uncollectible accounts receivable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Payment of premium refunds and claims in stages COB Credit Insurance</li> <li>Request for legal opinion to Jamdatun</li> <li>Intensive receivables collection process</li> </ul>



## Manajemen Risiko

Risk Management

No.	Jenis Risiko Risk Type	Nama Risiko (Risk Event) Risk Name (Risk Event)	Penyebab Causes	Dampak Impact	Mitigasi Mitigation
5	Hukum Law	Tuntutan hukum dari Tertanggung Lawsuits from the Insured	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak tercapainya kesepakatan penyelesaian klaim dengan Tertanggung</li> <li>Tidak berjalannya proses akseptasi dan penyelesaian klaim sesuai ketentuan yang berlaku</li> <li>Not reaching a claim settlement agreement with the Insured</li> <li>Not running the acceptance process and settlement of claims in accordance with applicable regulations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potensi munculnya berita negatif terhadap Perusahaan</li> <li>Menurunnya kepercayaan tertanggung kepada Perusahaan</li> <li>Penolakan dari tertanggung</li> <li>Meningkatnya biaya litigasi</li> <li>Potential negative news about the Company</li> <li>Decrease in the insured's trust in the Company</li> <li>Rejection from the insured</li> <li>Increased litigation costs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan upaya litigasi baik melalui jalur hukum maupun alternatif penyelesaian sengketa</li> <li>Memastikan seluruh proses penyelesaian klaim mengikuti seluruh prosedur termasuk pemenuhan &amp; validasi dokumen pendukung</li> <li>Meningkatkan peran media monitoring untuk lebih intens dalam mencari berita negatif terhadap Perusahaan dan Perusahaan memberikan klarifikasi terhadap berita negatif tersebut</li> <li>Conduct litigation efforts both through legal channels and alternative dispute resolution</li> <li>Ensure that all claim settlement processes follow all procedures including fulfillment &amp; validation of supporting documents.</li> <li>Increase the role of media monitoring to be more intense in finding negative news about the Company and the Company provides clarification of the negative news.</li> </ul>



## Manajemen Risiko

Risk Management

No.	Jenis Risiko Risk Type	Nama Risiko (Risk Event) Risk Name (Risk Event)	Penyebab Causes	Dampak Impact	Mitigasi Mitigation
6	Pasar	Posisi aset berada pada harga yang kurang optimal pada saat pelepasan aset tetap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kondisi pasar properti sedang menurun</li> <li>Ketidaksesuaian hasil penilaian aset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan biaya aktiva tetap di masa mendatang</li> <li>Tidak mendapatkan buyer atas aset yang mau dilepas</li> <li>Penjualan aset tidak selesai di tahun 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekerja sama dengan konsultan independen dalam penentuan indikasi nilai aset</li> <li>Mediasi dengan pihak terkait dengan jasa konsultan hukum, dan mengurus dokumen kepemilikan aset</li> <li>Penguatan fungsi tim <i>task force</i> yang fokus pada eksekusi</li> </ul>
	Market	Asset position is at a sub-optimal price at the time of disposal of fixed assets	<ul style="list-style-type: none"> <li>Declining property market conditions</li> <li>Discrepancies in asset valuation results</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Increased cost of fixed assets in the future</li> <li>Not getting buyers for assets to be disposed</li> <li>Asset sale not completed in 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Work with independent consultants in determining the indication of asset value</li> <li>Mediation with related parties with the services of legal consultants, and taking care of asset ownership documents</li> <li>Strengthening the function of the task force team that focuses on execution</li> </ul>
7	Strategis	Kegagalan mendapatkan plafond fasilitas Bank untuk Asuransi Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bank tidak mau memberikan fasilitas untuk penutupan baru dikarenakan tingkat solvabilitas di bawah ketentuan minimal 120%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penurunan perolehan premi Asuransi Keuangan</li> <li>Peningkatan <i>loss ratio</i> dikarenakan masih tingginya <i>outstanding</i> klaim/potensi klaim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan rasio tingkat solvabilitas dan rasio likuiditas sesuai ketentuan sejalan dengan RPK Perusahaan</li> </ul>
	Strategic	Failure to obtain bank facility ceiling for Financial Insurance	<ul style="list-style-type: none"> <li>The bank is unwilling to provide facilities for new closures due to solvency levels below the 120% minimum requirement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decrease in Financial Insurance premium income</li> <li>Increased loss ratio due to high outstanding claims/potential claims</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fulfillment of solvency ratios and liquidity ratios as required in line with the Company's RPK.</li> </ul>



## Manajemen Risiko

### Risk Management

No.	Jenis Risiko Risk Type	Nama Risiko (Risk Event) Risk Name (Risk Event)	Penyebab Causes	Dampak Impact	Mitigasi Mitigation
8	Kepatuhan Compliance	Ketidaksesuaian pelaksanaan pengelolaan produk terkait penjualan dan perizinan terhadap regulasi (POJK 23/2015 Pasal 30 Ayat (1))  Non-compliance of the implementation of product management related to sales and licensing with regulations (POJK 23/2015 Article 30 Paragraph (1))	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perusahaan tidak memenuhi ketentuan POJK 23/2015 Pasal 30 Ayat (1)</li> <li>Terdapat catatan audit OJK atas produk-produk yang belum memperoleh izin namun telah dipasarkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perusahaan berpotensi terkena sanksi berupa pembatasan usaha/larangan memasarkan beberapa produk asuransi dari OJK karena belum memiliki izin produk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaikan tingkat kesehatan keuangan dan melakukan pemenuhan sehingga sanksi administrasi dicabut</li> <li>Penguatan fungsi Komite Pengembangan Produk melalui percepatan perizinan produk pada <i>working level</i></li> </ul>
9	Strategis Strategic	Rencana Penyehatan Keuangan (RPK) tidak sesuai dengan target  Financial Restructuring Plan (FRP) is not on target	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak berjalannya inisiatif strategis dalam RPK sesuai rencana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The company does not fulfill the provisions of POJK 23/2015 Article 30 Paragraph (1)</li> <li>There are OJK audit notes on products that have not yet obtained a license but have been marketed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Improvement of financial health level and fulfillment so that administrative sanctions are revoked</li> <li>Strengthening the function of the Product Development Committee through accelerating product licensing at the working level</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>RBC tidak mencapai 120%</li> <li>Perusahaan tidak dapat mengikuti tender</li> <li>Tertutupnya jalur distribusi melalui broker sesuai POJK 70/2016 pasal 36</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meminta dukungan finansial dan non finansial kepada IFG</li> <li>Melakukan <i>best effort</i> untuk menyelesaikan restrukturisasi Asuransi Kredit yang membutuhkan dukungan dari IFG &amp; KBUMN</li> <li><i>Monitoring</i> yang ketat untuk progres aksi rencana penyehatan keuangan</li> <li>Mengajukan pinjaman subordinasi (SOL) ke pemegang saham</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategic initiatives in the PRSP not implemented as planned</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Request financial and non-financial support to IFG</li> <li>Make best efforts to complete Credit Insurance restructuring that requires support from IFG &amp; KBUMN</li> <li>Strict monitoring of the progress of financial restructuring plan actions</li> <li>Apply for subordinated loan (SOL) to shareholders</li> </ul>



## Manajemen Risiko

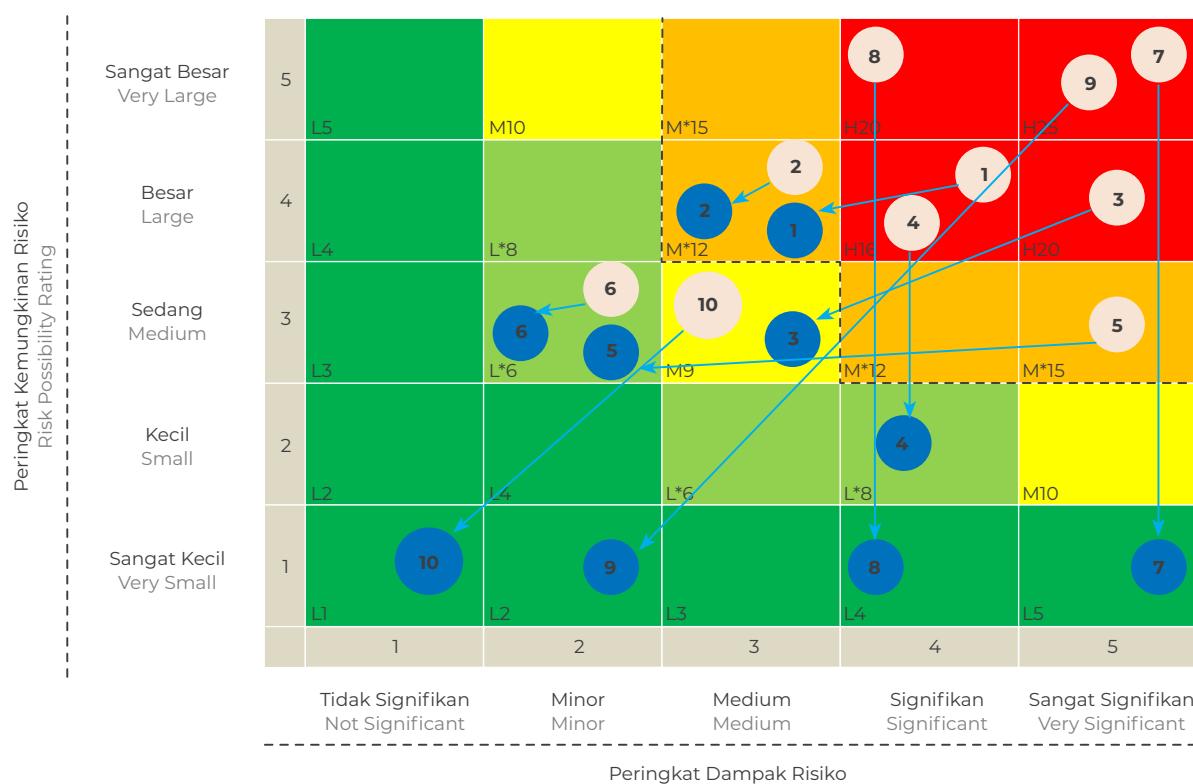
Risk Management

No.	Jenis Risiko Risk Type	Nama Risiko (Risk Event) Risk Name (Risk Event)	Penyebab Causes	Dampak Impact	Mitigasi Mitigation
10	Strategis	Potensi keterlambatan aksi divestasi penyertaan langsung PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persejukan dari pihak terkait mengalami keterlambatan</li> <li>Persyaratan dokumen belum terpenuhi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perusahaan tidak dapat memenuhi tingkat solvabilitas di atas 120%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan koordinasi secara optimal antar pihak terkait untuk meminimalkan keterlambatan serta menjaga aktivitas yang dilakukan sesuai <i>timeline</i> yang direncanakan</li> </ul>
	Strategic	Potential delays in the divestment of direct participation in PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approval from relevant parties is delayed</li> <li>Document requirements have not been met</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The company cannot meet the solvency level above 120%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinate optimally between related parties to minimize delays and keep activities carried out according to the planned timeline.</li> </ul>



## Peta Risiko Current Desember 2022

Risk Map Current December 2022



Gambar Peta Risiko  
Risk Map Image



## Manajemen Risiko

### Risk Management

Berikut pelaksanaan perlakuan risiko dan biaya:

The following is the implementation of risk and cost treatment:

No.	Jenis Risiko Risk Type	Nama Risiko (Risk Event) Risk Name (Risk Event)	Perlakuan Treatment		Realisasi Realization	Realisasi Biaya Mitigasi Mitigation Cost Realization
			Opsi Options	Realisasi Realization		
1	Kredit Credit	Tidak tertagihnya piutang premi (direct + koasuransi) dan recovery klaim reasuransi Uncollectible premium receivables (direct + coinsurance) and reinsurance claim recoveries	Reduce	Posisi piutang premi dan recovery klaim Reasuransi di atas 60 hari per Desember 2022 sebesar Rp2.283,87 miliar (66,89% dari total piutang sebesar Rp3.414,40 miliar) The position of premium receivables and recovery of Reinsurance claims above 60 days as of December 2022 amounted to IDR2,283.87 billion (66.89% of total receivables of IDR3,414.40 billion).		
2	Reputasi Reputation	Penurunan kepercayaan tertanggung/nasabah Decrease in insured/customer confidence	Reduce	Reputasi Perusahaan terjaga, namun pertumbuhan premi bruto mengalami penurunan dari Rp3.739 miliar menjadi Rp3.099 miliar pada Desember 2022 atau sebesar 17,12% The Company's reputation was maintained, but gross premium growth decreased from IDR3,739 billion to IDR3,099 billion in December 2022 or by 17.12%.		Rp1.990,73 IDR1,990.73
3	Asuransi Insurance	Ketidakcukupan pricing dalam lini usaha Asuransi Kredit Inadequate pricing in Credit Insurance line of business	Reduce	Rata-rata jumlah klaim & cadangan klaim per Desember 2022 sebesar Rp39,25 miliar Average amount of claims & claims reserves as of December 2022 amounted to IDR39.25 billion		
4	Likuiditas Liquidity	Penurunan likuiditas Perusahaan Decrease in liquidity of the Company	Reduce	Rasio Likuiditas per Desember 2022 sebesar 118,19% Liquidity Ratio as of December 2022 amounted to 118.19%		
5	Hukum Legal	Tuntutan hukum dari Tertanggung Lawsuits from the Insured	Reduce	Jumlah nilai gugatan per Desember 2022 sebesar Rp97,97 miliar The total value of the lawsuit as of December 2022 amounted to IDR97.97 billion		Rp8.252,45 IDR8,252.45
6	Pasar Market	Posisi asset berada pada harga yang kurang optimal pada saat pelepasan aset tetap Asset position is at a sub-optimal price at the time of disposal of fixed assets	Reduce	Pelepasan asset terealisasi sesuai harga pasar Disposal of assets realized at market price		Rp1.910,77 IDR1,910.77
7	Strategis Strategic	Kegagalan mendapatkan plafond fasilitas Bank untuk Asuransi Keuangan Failure to obtain bank facility ceiling for Financial Insurance	Reduce	Pencapaian premi Asuransi Keuangan per Desember 2022 sebesar Rp65,64 miliar atau 58,89% dari anggaran sebesar Rp111,45 miliar Financial Insurance premium achievement as of December 2022 amounted to IDR65.64 billion or 58.89% of the budget of IDR111.45 billion		



## Manajemen Risiko

Risk Management

No.	Jenis Risiko Risk Type	Nama Risiko (Risk Event) Risk Name (Risk Event)	Perlakuan Treatment		Realisasi Realization	Realisasi Biaya Mitigasi Mitigation Cost Realization
			Opsi Options			
8	Kepatuhan Compliance	Ketidaksesuaian pelaksanaan pengelolaan produk terkait penjualan dan perizinan terhadap regulasi (POJK 23/2015 Pasal 30 Ayat (!)) Non-compliance of the implementation of product management related to sales and licensing with regulations (POJK 23/2015 Article 30 Paragraph (!))	Reduce	Perusahaan tidak mendapatkan pembatasan usaha/larangan memasarkan semua produk The company does not get business restrictions/prohibitions on marketing all products		
9	Strategis Strategic	Rencana Penyehatan Keuangan (RPK) tidak sesuai dengan target Financial Restructuring Plan (FRP) is not on target	Reduce	RBC per Desember 2022 sebesar 149,57% RBC as of December 2022 amounted to 149.57%		
10	Strategis Strategic	Potensi keterlambatan aksi divestasi penyertaan langsung PT Asuransi Tokio Marine Indonesia Potential delays in the divestment of direct participation in PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	Reduce	Timeline divestasi sesuai target Divestment timeline on target		Rp7.834,65 IDR7,834.65
<b>TOTAL BIAYA TOTAL COST</b>						Rp19.988,60 IDR19,988.60

Tabel Perhitungan Risiko (dalam jutaan Rupiah)  
Risk Calculation Table (in millions Rupiah)



## Laporan Manajemen Risiko Insidental

Incidental Risk Management Report

Perusahaan melakukan beberapa aksi korporasi dalam upaya meningkatkan nilai RBC dengan menyusun kajian Manajemen Risiko sebagai berikut:

- Pelepasan Penyertaan Langsung pada saham PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (Mandiri Inhealth);
- Pelepasan Penyertaan Langsung pada saham PT Asuransi Tokio Marine Indonesia;
- Revaluasi Aset Tetap Perusahaan;
- Penjualan Aset Tetap Perusahaan; dan
- Dukungan Shareholders' Loan (SHL).

The Company conducted several corporate actions in an effort to increase the RBC value by preparing a Risk Management review as follows:

- Release of Direct Investment in shares of PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (Mandiri Inhealth);
- Release of Direct Investment in shares of PT Asuransi Tokio Marine Indonesia;
- Revaluation of Fixed Assets of the Company;
- Sale of Fixed Assets of the Company; and
- Shareholders' Loan (SHL) Support.



## Manajemen Risiko

Risk Management



### Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko

#### Evaluation of Risk Management Implementation

Penerapan manajemen risiko merupakan bagian dari implementasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta prinsip kehati-hatian dalam menjalankan kegiatan usaha. Bagi Perusahaan, penerapan manajemen risiko menjadi salah satu kunci dalam merespons dinamika eksternal yang berkembang dengan pesat.

Sampai dengan tahun 2022, pengelolaan manajemen risiko di Perusahaan melibatkan seluruh organ Perusahaan dari Dewan Komisaris dan Direksi hingga seluruh karyawan. Melalui penerapan manajemen risiko yang tepat, diharapkan dapat melindungi Perusahaan serta menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Pengelolaan manajemen risiko pada Perusahaan selama tahun 2022 telah dilakukan secara optimal terlihat dengan adanya komitmen seluruh pemangku kepentingan untuk melakukan pengelolaan risiko dengan mekanisme yang sejalan dengan ketentuan regulator.

Sesuai dengan regulasi, penerapan manajemen risiko dilakukan sebagai serangkaian metodologi dan prosedur yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang timbul dari seluruh kegiatan usaha Perusahaan. Efektivitas kerangka manajemen risiko tersebut selalu dievaluasi secara berkala dan disosialisasikan di lingkungan organisasi agar tercipta budaya risiko yang baik. Penerapan manajemen risiko di Perusahaan senantiasa memastikan memiliki dan melaksanakan unsur-unsur penting yang terdapat pada penilaian kecukupan penerapan manajemen risiko, yaitu:

The implementation of risk management is part of the implementation of compliance with laws and regulations and the principle of prudence in carrying out business activities. For the Company, the implementation of risk management is one of the keys in responding to the rapidly evolving external dynamics.

Until 2022, risk management in the Company involves all Company organs from the Board of Commissioners and Directors to all employees. Through the implementation of proper risk management, it is expected to protect the Company and create added value for all stakeholders. The management of risk management at the Company during 2022 has been carried out optimally as seen by the commitment of all stakeholders to manage risk with a mechanism that is in line with regulatory provisions.

In accordance with regulations, the implementation of risk management is carried out as a series of methodologies and procedures used to identify, measure, monitor and control risks arising from all business activities of the Company. The effectiveness of the risk management framework is regularly evaluated and socialized within the organization to create a good risk culture. The implementation of risk management in the Company always ensures that it has and implements the important elements contained in the assessment of the adequacy of risk management implementation, namely:



## Manajemen Risiko

### Risk Management

1. Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Kecukupan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit risiko;
3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan risiko serta sistem informasi manajemen risiko; dan
4. Sistem pengendalian internal yang menyeluruh.

Selama tahun 2022, pengelolaan manajemen risiko telah dilakukan secara optimal dan efektif sesuai unsur-unsur penting tersebut, khususnya terkait pemenuhan kecukupan RBC sesuai ketentuan regulator serta pemenuhan Rencana Penyehatan Keuangan (RPK). Selain itu, proses manajemen risiko dari identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian dilakukan secara sinergi oleh Group Manajemen Risiko dengan seluruh *business unit* sebagai *risk taking unit* antara lain melalui pembuatan kajian, pengelolaan *risk register* dan pembuatan laporan profil risiko yang dilakukan secara berkala. Pengelolaan manajemen risiko terkait pengelolaan piutang selama tahun 2022 juga terus dioptimalkan melalui penyusunan mitigasi risiko yang efektif.

Hasil *Risk Maturity Assessment* di tahun 2022 memperlihatkan hasil yang baik (*Managed*), ditambah lagi dengan munculnya Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-5/MBU/09/2022 tanggal 1 September 2022 tentang penerapan manajemen risiko. Manajemen ke depannya mendapat acuan yang dapat diterapkan pada Perusahaan dan anak usahanya dalam rangka *continuous improvement* di bidang manajemen risiko. Secara keseluruhan, selama tahun 2022, penerapan manajemen risiko di Perusahaan telah dilakukan secara optimal sesuai dengan kondisi dan kompleksitas yang dihadapi Perusahaan, tentunya juga dalam rangka memenuhi ketentuan regulator. Pengawasan atas penerapan manajemen risiko pada tahun 2022 telah dilakukan secara efektif dan periodik oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

1. Active supervision of the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Adequacy of policies, risk management procedures, and determination of risk limits;
3. Adequacy of risk identification, measurement, control, and monitoring processes as well as risk management information systems; and
4. A comprehensive internal control system.

During 2022, risk management has been carried out optimally and effectively in accordance with these important elements, especially related to the fulfillment of RBC adequacy in accordance with regulatory requirements and the fulfillment of the Financial Restructuring Plan (RPK). In addition, the risk management process of identification, measurement, monitoring, and control is carried out in synergy by the Risk Management Group with all business units as risk taking units, among others, through making studies, managing risk registers and making risk profile reports that are carried out regularly. Risk management related to receivables management during 2022 also continues to be optimized through the preparation of effective risk mitigation.

The results of the Risk Maturity Assessment in 2022 establish good results (*Managed*). Coupled with the emergence of SOE Ministerial Regulation Number PER-5/MBU/09/2022 dated September 1, 2022 concerning the application of risk management. Management in the future gets a reference that can be applied to the Company and its subsidiaries in the context of continuous improvement in the field of risk management. Overall, during 2022, the implementation of risk management in the Company has been carried out optimally in accordance with the conditions and complexities faced by the Company, of course also in order to comply with regulatory requirements. Supervision of the implementation of risk management in 2022 has been carried out effectively and periodically by the Board of Directors and the Board of Commissioners.



## Manajemen Risiko Risk Management



### Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

Berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris, Sistem Manajemen Risiko Perseroan dinilai telah memadai.

Based on the assessment conducted by the Board of Directors and Board of Commissioners, the Company's Risk Management System is considered adequate.



# Perkara Penting dan Perkara Hukum yang Dihadapi Perusahaan

Important Cases and Legal Cases Faced by the Company

## Rekapitulasi Perkara Litigasi Tahun 2022 (per Desember 2022)

1. Perkara Perdata, terdapat sebanyak 20 (dua puluh) perkara penanganan hukum, sebagai berikut:

## Recapitulation of Litigation Cases in 2022 (as of December 2022)

1. Civil Cases, there were 20 (twenty) legal handling cases, as follows:

No.	Perkara Perdata Civil Cases	Tanggal Gugatan Masuk Date of Lawsuit Entry	Status
1	PT Anugerah Bangun Kencana mengajukan Gugatan Pengadilan Negeri Bandung (Askeu) Perkara Nomor 335/Pdt.G/2021/PN.Bdg. COB: Asuransi Keuangan 1 PT Anugerah Bangun Kencana filed a lawsuit in Bandung District Court (Askeu) Case Number 335/Pdt.G/2021/PN.Bdg. COB: Financial Insurance	6 Oktober 2021 October 6, 2021	Menang Putus tanggal 04-08-2022 Won Decision date 04-08-2022
2	PT Vinici Inti Lines mengajukan Gugatan Bantahan melalui Pengadilan Negeri Jakarta Utara Perkara Nomor 677/Pdt.G/2021/PN.Jkt.Utr. COB: Asuransi Marine Hull 2 PT Vinici Inti Lines filed a Counterclaim through the North Jakarta District Court Case Number 677/Pdt.G/2021/PN.Jkt.Utr. COB: Marine Hull Insurance	29 November 2021 November 29, 2021	Menang Putus tanggal 13-07-2022 Won Decision date 13-07-2022
3	Upaya Hukum Banding Perkara Nomor 12/PDT/2022/PT.PDG atas putusan Pengadilan Negeri Pasaman Barat Perkara Nomor 08/Pdt.G/2021/PN.Psb atas nama Yuliharti COB: Asuransi Jiwa Kredit 3 Appeal of Case Number 12/PDT/2022/PT.PDG against the decision of the West Pasaman District Court Case Number: 08/Pdt.G/2021/PN.Psb on behalf of Yuliharti COB: Credit Life Insurance	11 Januari 2022 January 11, 2022	Menang Putus tanggal 16-02-2022 Won Decision date 16-02-2022
4	All Oceans Transportation Inc mengajukan gugatan melalui Pengadilan Negeri Surabaya Perkara Nomor 99/Pdt.G/2022/PN.Sby. COB: Asuransi Marine Cargo 4 All Oceans Transport Inc filed a lawsuit through the Surabaya District Court Case Number 99/Pdt.G/2022/PN.Sby. COB: Marine Cargo Insurance	8 Februari 2022 February 8, 2022	Menang Putus tanggal 11-08-2022 Won Decision date 11-08-2022
5	Upaya Hukum Kasasi di Mahkamah Agung atas Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Pusat (Hubungan Industri) Perkara Nomor 267/Pdt.Sus-PHI/2021/PN.JKT. PST atas nama Reni Rizal Dkk (PHI) 5 Cassation Law Efforts in the Supreme Court on the Decision of the Central Jakarta District Court (Industrial Relations) Case Number 267/Pdt.Sus-PHI/2021/PN.JKT. PST on behalf of Reni Rizal Dkk (PHI)	23 Februari 2022 February 23, 2022	Menang Putus tanggal 13-09-2022 Won Decision date 13-09-2022



## Perkara Penting dan Perkara Hukum yang Dihadapi Perusahaan

Important Cases and Legal Cases Faced by the Company

No.	Perkara Perdata Civil Cases	Tanggal Gugatan Masuk Date of Lawsuit Entry	Status
6	Gugatan Perlawanan atas <i>aanmaning</i> dari Pengadilan Negeri Lubuklinggau, dengan Perkara Nomor 11/Pdt.G/2022/PN.Llg atas nama Ernawati COB: Asuransi Kebakaran  Lawsuit against <i>aanmaning</i> from Lubuklinggau District Court, Case Number 11/Pdt.G/2022/PN.Llg on behalf of Ernawati COB: Fire Insurance	25 Maret 2022 March 25, 2022	Kalah Putus tanggal 08-09-2022 Lost Decision date 08-09-2022
7	Pengadilan Negeri Pasaman Barat, dengan Perkara Nomor 13/Pdt.G/2022/PN.PSB atas nama Yuliharti COB: Asuransi Jiwa Kredit  West Pasaman District Court, Case Number 13/Pdt.G/2022/PN.PSB on behalf of Yuliharti COB: Credit Life Insurance	7 April 2022 April 7, 2022	Menang Putus tanggal 24-08-2022 Won Decision date 24-08-2022
8	Pengadilan Negeri Kupang, dengan Perkara Nomor 12/Pdt.G.S/2022/PN.Kpg atas nama Sonia Valentine Tarabila, Dkk COB: Asuransi Jiwa Kredit  Kupang District Court, Case Number 12/Pdt.G.S/2022/PN.Kpg on behalf of Sonia Valentine Tarabila, et al. COB: Credit Life Insurance	13 April 2022 April 13, 2022	Kalah Putus tanggal 06-06-2022 Lost Decision date 06-06-2022
9	Upaya Hukum Tingkat Banding di Pengadilan Tinggi DKI Jakarta Perkara Nomor: 355/PDT/2022/PT.DKI Jo. Putusan Nomor 233/Pdt.G/2020/PN.Jkt.Tim. (PT Tata Guna Pratama) COB: Asuransi Keuangan  Legal Efforts at the Appeal Level at the DKI Jakarta High Court Case Number: 355/PDT/2022/PT.DKI Jo. Decision Number 233/Pdt.G/2020/PN.Jkt.Tim. (PT Tata Guna Pratama)	22 April 2022 April 22, 2022	Menang Putus tanggal 20-07-2022 Won Decision date 20-07-2022
10	PT Mitra Bina Selaras Pengadilan Negeri Jakarta Selatan, dengan Perkara Nomor 447/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Sel (Keagenan)  PT Mitra Bina Selaras South Jakarta District Court, Case Number 447/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Sel (Agency)	30 Mei 2022 May 30, 2022	Berjalan Proses Pembuktian Ongoing Evidentiary Process
11	Upaya Hukum Tingkat Keberatan atas Putusan Pengadilan Negeri Kupang Perkara Nomor: 12/Pdt.G.S/2022/PN.Kpg atas nama Sonia Valentine Tarabila, Dkk COB: Asuransi Jiwa Kredit  Objection to the Decision of the Kupang District Court Case No. 12/Pdt.G.S/2022/PN.Kpg on behalf of Sonia Valentine Tarabila, et al. COB: Credit Life Insurance	10 Juni 2022 June 10, 2022	Menang Putus tanggal 29-06-2022 Won Decision date 29-06-2022
12	Gugatan Wanprestasi terhadap PT Trans Pacific Jaya melalui Pengadilan Negeri Jakarta Selatan (Askeu) Perkara Nomor 475/Pdt.G/2021/PN.Jkt.Sel COB: Asuransi Keuangan  Default Lawsuit against PT Trans Pacific Jaya through the South Jakarta District Court (Askeu) Case Number 475/Pdt.G/2021/PN.Jkt.Sel COB: Financial Insurance	1 Agustus 2022 August 1, 2022	Kalah Putus tanggal 16-08-2022 Lost Decision date 16-08-2022



## Perkara Penting dan Perkara Hukum yang Dihadapi Perusahaan

Important Cases and Legal Cases Faced by the Company

No.	Perkara Perdata Civil Cases	Tanggal Gugatan Masuk Date of Lawsuit Entry	Status
13	Upaya Hukum Tingkat Banding atas Putusan Pengadilan Negeri Bandung Perkara Nomor 335/Pdt.G/2021/PN.Bdg atas nama Anugerah Bangun Kencana COB: Asuransi Keuangan  Appeal from the Decision of the Bandung District Court Case Number 335/Pdt.G/2021/PN.Bdg on behalf of Anugerah Bangun Kencana COB: Financial Insurance	11 August 2022 August 11, 2022	Kalah Putus tanggal 04-08-2022 Lost Decision date 04-08-2022
14	Upaya Hukum Tingkat Banding atas Putusan Pengadilan Negeri Pasaman Barat Perkara Nomor 13/Pdt.G/2022/PN.Psb atas nama Yuliharti COB: Asuransi Jiwa Kredit  Appeal of the Decision of the West Pasaman District Court Case Number 13/Pdt.G/2022/PN.Psb on behalf of Yuliharti COB: Credit Life Insurance	8 September 2022 September 8, 2022	Menang Putus tanggal 16-11-2022 Won Decision date 16-11-2022
15	Upaya Hukum Tingkat Kasasi atas Putusan Pengadilan Tinggi DKI Jakarta Perkara Nomor 355/PDT/2022/PT.DKI (PT Tata Guna Pratama) COB: Asuransi Keuangan  Cassation Level Legal Efforts on the Decision of the DKI Jakarta High Court Case Number 355/PDT/2022/PT.DKI (PT Tata Guna Pratama) COB: Financial Insurance	12 Oktober 2022 October 12, 2022	Berjalan Menunggu putusan kasasi Ongoing Awaiting cassation decision
16	Pengadilan Negeri Jakarta Pusat, dengan Perkara Nomor 603/Pdt.G/2022/PN.JKT.PST (PT Maju Lancar Sentosa Abadi) COB: Asuransi Marine Hull  Central Jakarta District Court, Case Number 603/Pdt.G/2022/PN.JKT.PST (PT Maju Lancar Sentosa Abadi) COB: Marine Hull Insurance	14 Oktober 2022 October 14, 2022	Berjalan Proses Mediasi Ongoing Mediation Process
17	Pengadilan Negeri Ambon (Gempa Bumi), dengan Perkara Nomor 259/Pdt.G/2022/PN. Amb atas nama PT Ambon Natsepa COB: Asuransi Gempa Bumi  Ambon District Court (Earthquake), with Case Number 259/Pdt.G/2022/PN. Amb on behalf of PT Ambon Natsepa COB: Earthquake Insurance	27 Oktober 2022 October 27, 2022	Berjalan Proses Replik Penggugat Ongoing Plaintiff's Replication Process
18	Pengadilan Negeri Manokwari (Fire), dengan Perkara Nomor 65/Pdt.G/2022/PN.Mnk atas nama PT Sawitomas COB: Asuransi Kebakaran  Manokwari District Court (Fire), Case Number 65/Pdt.G/2022/PN.Mnk on behalf of PT Sawitomas COB: Fire Insurance	24 November 2022 November 24, 2022	Berjalan Proses Sidang Pertama (pemeriksaan legalitas) Ongoing First hearing (legality check)



## Perkara Penting dan Perkara Hukum yang Dihadapi Perusahaan

Important Cases and Legal Cases Faced by the Company

No.	Perkara Perdata Civil Cases	Tanggal Gugatan Masuk Date of Lawsuit Entry	Status
19	Upaya Hukum Tingkat Kasasi atas Putusan Pengadilan Tinggi Bandung Perkara Nomor 557/PDT/2022/PT BDG atas nama Pejabat Pembuat Komitmen LIPI COB: Asuransi Keuangan  Cassation Level Legal Efforts on the Decision of the Bandung High Court Case Number 557/PDT/2022/PT BDG on behalf of the LIPI Commitment Maker Officer COB: Financial Insurance	29 Desember 2022 December 29, 2022	Berjalan Menunggu putusan kasasi Ongoing Awaiting cassation decision
20	Upaya Hukum Tingkat Kasasi atas Putusan Pengadilan Tinggi Medan, dengan Perkara Nomor 249/PDT/2022/PT.MDN atas nama PT Summit Oto Finance COB: Asuransi Kendaraan Bermotor  Cassation Level Legal Efforts on the Decision of the Medan High Court, Case Number 249/PDT/2022/PT.MDN on behalf of PT Summit Oto Finance COB: Motor Vehicle Insurance	30 Desember 2022 December 30, 2022	Berjalan Menunggu putusan kasasi Ongoing Awaiting cassation decision

2. Perkara Pidana, terdapat sebanyak 3 (tiga) perkara penanganan hukum, sebagai berikut:

2. Criminal Cases, there were 3 (three) legal handling cases, as follows:

No.	Perkara Pidana Criminal Cases	Tanggal Surat Masuk Date of Letter Entry	Status
1	Upaya Hukum Peninjauan Kembali Perkara Nomor 1241 PK/Pid.Sus/2022, atas nama Danang Suroso  Judicial Review Case Number 1241 PK/Pid.Sus/2022, on behalf of Danang Suroso	30 September 2022 September 30, 2022	Ditolak Rejected
2	Upaya Hukum Peninjauan Kembali Perkara Nomor 1220 PK/Pid.Sus/2022, atas nama M. Thomas Benprang  Judicial Review Case Number 1220 PK/Pid.Sus/2022, on behalf of M. Thomas Benprang	21 Oktober 2022 October 21, 2022	Ditolak Rejected
3	Upaya Hukum Peninjauan Kembali Perkara Nomor 1241 PK/Pid.Sus/2022, atas nama Ricky Tri Wahyudi  Judicial Review Case Number 1241 PK/Pid.Sus/2022, on behalf of Ricky Tri Wahyudi	27 Oktober 2022 October 27, 2022	Ditolak Rejected



## Perkara Penting dan Perkara Hukum yang Dihadapi Perusahaan

Important Cases and Legal Cases Faced by the Company

3. Perkara PKPU/Pailit terdapat sebanyak 8 (delapan) pendampingan hukum, sebagai berikut:

a. Pailit sebanyak 4 (empat) perkara pendampingan hukum sebagai berikut:

3. PKPU/Bankruptcy cases had a total of 8 (eight) legal assistance, as follows:

a. Bankruptcy as many as 4 (four) cases of legal assistance as follows:

No.	Perkara Pailit Bankruptcy Cases	Tanggal Surat Masuk Date of Letter Entry	Status
1	PT Merpati Nusantara Airlines (Persero) (dalam pailit) Putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Surabaya Nomor 5/Pdt.Sus-Pailit Pembatalan Perdamaian /2022/PN.Niaga.Sby jo Nomor 4/Pdt.Sus-PKPU/2018/PN.Niaga.Sby	2 Juni 2022 June 2, 2022	Pembayaran tanggal: 27 Desember 2022 Rp36.479.203,00 Payment date: December 27, 2022 IDR36,479,203.00
2	PT Istaka Karya (Persero) (In bankruptcy) Decision of the Commercial Court at Surabaya District Court Number 5/Pdt.Sus-Bankruptcy-Cancellation of Peace /2022/PN.Niaga.Sby jo Number 4/Pdt.Sus-PKPU/2018/PN.Niaga.Sby	12 Juli 2022 July 12, 2022	Proses verifikasi tagihan Bill verification process
3	PT Istaka Karya (Persero) (In Bankruptcy) Decision of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court Number 26/Pdt.Sus-Cancellation of Peace/2022/ PN Niaga Jkt.Pst dated in conjunction with Number 23/ Pdt.Sus-PKPU/2012/PN Niaga Jkt.Pst	15 September 2022 September 15, 2022	Proses verifikasi tagihan Bill verification process
4	PT Telehouse Engineering (dalam Pailit) Putusan Pengadilan Nomor 29/Pdt.Sus-Pembatalan/2022/ PN.Niaga Jkt.Pst Jo Nomor 210/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN Niaga Jkt.Pst	12 Oktober 2022 October 12, 2022	Proses rapat kreditur Creditor meeting process



## Perkara Penting dan Perkara Hukum yang Dihadapi Perusahaan

Important Cases and Legal Cases Faced by the Company

b. PKPU sebanyak 4 (empat) perkara pendampingan hukum sebagai berikut:

b. PKPU as many as 4 (four) cases of legal assistance as follows:

No.	Perkara PKPU PKPU Case	Tanggal Surat Masuk Date of Letter Entry	Status
1	PT Friendship Asia Raya (PKPUS) Putusan Nomor 39/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Sby	2 Agustus 2022 August 2, 2022	Dinyatakan pailit tanggal: 04 Agustus 2022 Declared bankruptcy date: August 04, 2022
2	PT Estika Tata Tiara (PKPUS) Putusan Pengadilan Niaga pada PN Jakarta Pusat Nomor 173/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga PN Jakarta Pusat	19 Agustus 2022 August 19, 2022	Homologasi tanggal: 22 September 2022 Homologation date: September 22, 2022
3	PT Estika Tata Tiara (PKPUS) Decision of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court Number 173/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Central Jakarta District Court	29 Desember 2022 December 29, 2022	Proses verifikasi tagihan Bill verification process
4	PT Amarta Karya (PERSERO) (Dalam PKPU) - Pengadilan Niaga Pada PN Jakarta Pusat Nomor 284/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Jkt.Pst tanggal 29 Desember 2022	29 Desember 2022 December 29, 2022	Proses verifikasi tagihan Bill verification process
	PT Polowijo Gosari (Dalam PKPU) Pengadilan Niaga Pada PN Surabaya Nomor 91/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Sby tanggal 23 Desember 2022	23 Desember 2022 December 23, 2022	Proses perpanjangan PKPU PKPU extension process
	PT Polowijo Gosari (In PKPU) Commercial Court at Surabaya District Court Number 91/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Sby dated December 23, 2022		



## Perkara Penting dan Perkara Hukum yang Dihadapi Perusahaan

Important Cases and Legal Cases Faced by the Company

4. Perkara BANI, terdapat sebanyak 2 (dua) perkara sebagai berikut:

No.	Perkara Arbitrase Arbitration Case	Tanggal Surat Masuk Date of Letter Entry	Status
1	Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI)-PT GGRE, Perkara Nomor 45026/III/ARB-BANI/2022  Indonesian National Arbitration Board (BANI)-PT GGRE, Case Number 45026/III/ARB-BANI/2022	11 Maret 2022 March 11, 2022	Menang Putus tanggal 15-11-2022 Won Decision dated 15-11-2022
2	Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI)-PT LTI, Perkara Nomor 45072/IX/ARB-BANI/2022  Indonesian National Arbitration Board (BANI)-PT LTI, Case Number 45072/IX/ARB-BANI/2022	6 Oktober 2022 October 6, 2022	Proses Presentasi Para Pihak Process Presentation of Parties



# Sanksi Administratif

## Administrative Sanctions

No.	Sanksi Sanctions	Alasan Sanksi Reason for Sanction	Dampak Impact	Status Status
1	Sanksi Peringatan Pertama (Surat OJK Nomor S-2/ NB.2/2022 tanggal 2 Januari 2022) First Warning Sanction (OJK Letter Number S-2/NB.2/2022 dated January 2, 2022)	Perusahaan tidak memenuhi ketentuan tingkat RBC dan RKI The company did not meet the provisions of RBC and RKI levels	Perusahaan dikenakan sanksi administratif berupa surat peringatan pertama The company is subject to administrative sanctions in the form of a first warning letter	Sanksi telah dicabut Sanctions have been revoked
2	Denda Administratif (Surat OJK Nomor S-291/NB.21/2022 tanggal 8 Februari 2022) Administrative Fines (OJK Letter Number S-291/ NB.21/2022 dated February 8, 2022)	Perusahaan terlambat menyampaikan laporan keuangan dan aktuaria tahun 2020 The company was late in submitting its 2020 financial and actuarial reports	Perusahaan dikenakan denda administratif sebesar Rp631 juta The Company incurred an administrative fine of IDR631 million	Denda telah dibayar Fines have been paid
3	Sanksi Peringatan Pertama (Surat OJK Nomor S-161/ NB.211/2022 tanggal 15 Februari 2022) First Warning Sanction (OJK Letter Number S-161/NB.211/2022 dated February 15, 2022)	Perusahaan terlambat menyampaikan laporan laporan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) tahun 2021 The company was late in submitting the report of Sustainable Finance Action Plan (RAKB) report in 2021	Perusahaan dikenakan sanksi administratif berupa surat peringatan pertama The company is subject to administrative sanctions in the form of a first warning letter	Sanksi telah dicabut Sanctions have been revoked
4	Sanksi Peringatan Kedua (Surat OJK Nomor S-140/ NB.2/2022 tanggal 13 Juli 2022) Second Warning Sanction (OJK Letter Number S-140/NB.2/2022 dated July 13, 2022)	Perusahaan tidak memenuhi ketentuan tingkat RBC dan RKI The company did not meet the provisions of RBC and RKI levels	Perusahaan dikenakan sanksi administratif berupa surat peringatan kedua The company is subject to administrative sanctions in the form of a second warning letter	Sanksi telah dicabut Sanctions have been revoked
5	Sanksi Peringatan Pertama dan Denda Administratif (Surat OJK Nomor S-792/ NB.211/2022 tanggal 23 Agustus 2022) Second Warning Sanction (OJK Letter Number S-140/NB.2/2022 dated July 13, 2022)	Perusahaan terlambat menyampaikan laporan keuangan <i>audited</i> tahun 2021 The company was late in submitting audited financial statements for 2021	Perusahaan dikenakan sanksi administratif berupa surat peringatan pertama dan denda administratif sebesar Rp130 juta The company is subject to administrative sanctions in the form of a first warning letter and an administrative fine of IDR130 million.	Sanksi telah dicabut Sanctions have been revoked
6	Sanksi Peringatan Pertama dan Denda Administratif (Surat OJK Nomor S-848/ NB.211/2022 tanggal 20 September 2022) First Warning Sanction and Administrative Fine (OJK Letter Number S-848/NB.211/2022 dated September 20, 2022)	Perusahaan terlambat menyampaikan publikasi laporan laporan keuangan <i>audited</i> tahun 2021 dan laporan aktuaris tahun 2021 The company was late in submitting the publication of the 2021 audited financial statements report and 2021 actuary report	Perusahaan dikenakan sanksi administratif berupa surat peringatan pertama dan denda administratif sebesar Rp130 juta The company is subject to administrative sanctions in the form of a first warning letter and an administrative fine of IDR130 million	Sanksi telah dicabut Sanctions have been revoked



## Sanksi Administratif

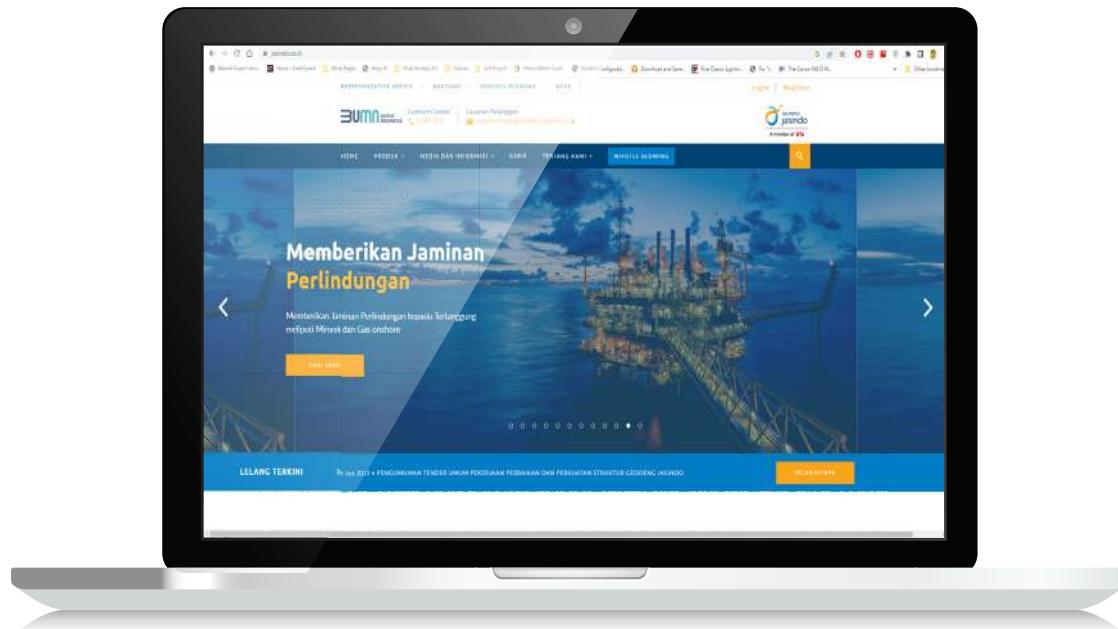
Administrative Sanctions

No.	Sanksi Sanctions	Alasan Sanksi Reason for Sanction	Dampak Impact	Status Status
7	Sanksi Peringatan Pertama (Surat OJK Nomor S-763/ NB.21/2022 tanggal 2 November 2022) First Warning Sanction (OJK Letter Number S-763/NB.21/2022 dated November 2, 2022)	Beberapa temuan dari hasil pemeriksaan langsung OJK. Some findings from OJK's spot checks	Perusahaan dikenakan sanksi administratif berupa surat peringatan pertama The company is subject to administrative sanctions in the form of a first warning letter	Sanksi telah dicabut Sanctions have been revoked
8	Sanksi Peringatan Pertama (Surat OJK Nomor S-921/ NB.21/2022 tanggal 3 November 2022) First Warning Sanction (OJK Letter Number S-921/NB.21/2022 dated November 3, 2022)	Beberapa temuan dari hasil pemeriksaan langsung OJK. Some findings from OJK's spot checks	Perusahaan dikenakan sanksi administratif berupa surat peringatan pertama The company is subject to administrative sanctions in the form of a first warning letter	Sanksi telah dicabut Sanctions have been revoked
9	Denda Administratif (Surat OJK Nomor S-922/ NB.21/2022 tanggal 3 November 2022) Administrative Fines (OJK Letter Number S-922/NB.21/2022 dated November 3, 2022)	Perusahaan terlambat menyampaikan laporan hasil evaluasi Komite Audit untuk jasa penggunaan AP/KAP laporan keuangan tahun 2021 The company was late in submitting the report on the results of the Audit Committee's evaluation of the services of the AP/KAP for the 2021 financial statements	Perusahaan dikenakan denda administratif The company is subject to administrative fines	Denda telah dibayar Fines have been paid



# Akses Informasi dan Data Perusahaan

## Access to Company Information and Data



Asuransi Jasindo memberikan kemudahan akses informasi terkait aktivitas dan kinerja Perusahaan kepada pemangku kepentingan dan senantiasa memperbarui informasi secara berkala. Penerapan keterbukaan informasi baik secara internal dan eksternal senantiasa dilakukan Perusahaan sebagai wujud komitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG. Hal ini mengacu kepada Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang menyatakan bahwa, "keterbukaan keterbukaan Informasi Publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan Negara dan Badan Publik lainnya dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik", dan sebagai pelaksanaan prinsip GCG.

Dalam rangka mendukung komitmen penerapan keterbukaan informasi, maka seluruh akses untuk mendapatkan informasi Perusahaan dibuka semaksimal mungkin. Berbagai sarana yang berfungsi sebagai saluran pengungkapan informasi yang digunakan Perusahaan, antara lain:

Asuransi Jasindo provides easy access to information related to the Company's activities and performance to stakeholders and regularly updates the information. The implementation of information disclosure both internally and externally is always carried out by the Company as a form of commitment to implementing GCG principles. This refers to Law No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure which states that, "openness of public information disclosure is a means of optimizing public supervision of the administration of the State and other Public Bodies and everything that results in the public interest", and as an implementation of GCG principles.

In order to support the commitment to the implementation of information disclosure, all access to obtain Company information is opened as much as possible. Various means that serve as channels of information disclosure used by the Company, among others:



## Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

### 1. Annual Report

Perusahaan mengungkapkan informasi keuangan, informasi penting maupun hal-hal lainnya yang menyangkut Perusahaan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan yang mengacu kepada Peraturan Kementerian BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN.

### 2. Website Perusahaan dan Portal BUMN

Website Perusahaan [www.jasindo.co.id](http://www.jasindo.co.id) yang telah dibangun sejak tahun 2006, merupakan media bagi Asuransi Jasindo membuka seluas-luasnya akses kepada publik untuk mendapatkan data dan informasi penting Perusahaan. Data dan informasi penting tersebut antara lain berupa: struktur organisasi, jaringan *Branch Office* dan Kantor Penjualan, produk asuransi dan layanan klaim, kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan Program Kemitraan & Bina Lingkungan, penghargaan yang diperoleh Perusahaan, Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan, kebijakan GCG serta akses kepada *Whistleblowing System*. Informasi penting Perusahaan dapat pula diakses melalui Portal BUMN dengan alamat [www.bumn.go.id/jasindo](http://www.bumn.go.id/jasindo). Untuk menunjang informasi, kegiatan dan data terkini yang dapat diakses, Perusahaan melakukan *update* data dimaksud secara berkala.

### 3. Media Cetak

Perusahaan menyampaikan informasi dalam bentuk berita dan publikasi laporan keuangan di surat kabar nasional. Selain surat kabar, Perusahaan juga memanfaatkan surat kabar nasional, *company profile*, brosur dan buletin sebagai sarana penyampaian informasi.

### 1. Annual Report

The Company discloses financial information, important information and other matters concerning the Company in the Annual Report and Financial Statements that refer to the Regulation of the Ministry of SOEs No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.

### 2. Company Website and SOE Portal

The Company's website [www.jasindo.co.id](http://www.jasindo.co.id), which has been built since 2006, is a medium for Asuransi Jasindo to open the widest possible access to the public to obtain important data and information of the Company. The important data and information include: organizational structure, Branch Office and Sales Office network, insurance products and claim services, Corporate Social Responsibility activities and Partnership & Community Development Program, awards obtained by the Company, the Company's Annual Report and Financial Statements, GCG policies and access to the Whistleblowing System. Important Company information can also be accessed through the BUMN Portal at [www.bumn.go.id/jasindo](http://www.bumn.go.id/jasindo). To support the latest information, activities and data that can be accessed, the Company updates the data regularly.

### 3. Print Media

The Company conveys information in the form of news and financial report publications in national newspapers. In addition to newspapers, the Company also utilizes national newspapers, company profiles, brochures and bulletins as a means of delivering information.



## Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

### 4. Media Sosial

Perusahaan menyadari pentingnya media sosial dalam memberikan citra yang positif dan menjangkau berbagai kalangan *stakeholders*. Media sosial yang dimiliki Perusahaan antara lain adalah:

Twitter : @Jasindoid

Facebook Fanpage : Asuransi Jasindo

Instagram : @jasindo.id

### 4. Social Media

The Company realizes the importance of social media in providing a positive image and reaching various stakeholders. The Company's social media include:

Twitter : @Jasindoid

Facebook Fanpage : Asuransi Jasindo

Instagram : @jasindo.id

### 5. Jasindo eMagz

Media internal yang berfungsi sebagai sarana sosialisasi informasi dan kebijakan Perusahaan untuk seluruh karyawan. Jasindo eMagz dibuat dalam bentuk *soft copy* dipublikasikan dalam portal aplikasi STAR Jasindo.

### 5. Jasindo eMagz

Internal media that serves as a means of socializing information and Company policies for all employees. Jasindo eMagz is made in the form of soft copy published in the STAR Jasindo application portal.

### 6. Korespondensi dengan Unit Terkait

Publik dapat mengakses informasi langsung melalui:

Telepon: 021-3924737, 3924748.

E-mail: contactcenter@asuransijasindo.co.id

Representative Office tersebar di seluruh Indonesia.

### 6. Correspondence with Related Units

The public can access information directly through:

Telephone: 021-3924737, 3924748.

E-mail: contactcenter@asuransijasindo.co.id

Representative Office spread throughout Indonesia.

### 7. Korespondensi dengan Pemegang Saham dan Regulator

### 7. Correspondence with Shareholders and Regulators

No.	Deskripsi Description
1	<p>Tanggal: 6 Januari 2022 Nomor: SD 006/DMA/I/2022 Perihal: Tindak Lanjut Perkembangan Renegosiasi Asuransi Kredit Jasindo</p> <p>Date: January 6, 2022 Number: SD 006/DMA/I/2022 Subject: Follow-up on Jasindo Credit Insurance Renegotiation Progress</p>
2	<p>Tanggal: 10 Januari 2022 Nomor: SD 009/DMA/I/2022 Perihal: Tindak Lanjut Status Pengawasan Jasindo</p> <p>Date: January 10, 2022 Number: SD 009/DMA/I/2022 Subject: Follow-up on Jasindo's Surveillance Status</p>



## Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

No.	Deskripsi Description
3	<p>Tanggal: 20 Januari 2022  Nomor: SD 015/DMA/I/2022  Perihal: Laporan Tindak Lanjut Pengaduan PT Asuransi Jasa Indonesia Periode Januari - Desember 2021</p> <p>Date: January 20, 2022  Number: SD 015/DMA/I/2022  Subject: Complaint Follow-Up Report of PT Asuransi Jasa Indonesia for the Period of January - December 2021</p>
4	<p>Tanggal: 21 Januari 2022  Nomor: SD 016/DMA/I/2022  Perihal: Penyampaian Rencana Penyehatan Keuangan (RPK)</p> <p>Date: January 21, 2022  Number: SD 016/DMA/I/2022  Subject: Submission of Financial Restructuring Plan (FSP)</p>
5	<p>Tanggal: 31 Januari 2022  Nomor: SD 030 /DMA/I/2022  Perihal: Penyampaian Dokumen Tindak Lanjut Status Pengawasan</p> <p>Date: January 31, 2022  Number: SD 030 /DMA/I/2022  Subject: Submission of Follow-up Document on Supervision Status</p>
6	<p>Tanggal: 3 Februari 2022  Nomor: SD 031/DMA/II/2022  Perihal: Penyampaian ARO dan Permohonan Akses APOLO</p> <p>Date: February 3, 2022  Number: SD 031/DMA/II/2022  Subject: ARO Submission and APOLO Access Request</p>
7	<p>Tanggal: 14 Februari 2022  Nomor: SD 037/DMA/II/2022  Perihal: Laporan Tindak Lanjut Pengaduan PT Asuransi Jasa Indonesia Periode Januari 2022</p> <p>Date: February 14, 2022  Number: SD 037/DMA/II/2022  Subject: PT Asuransi Jasa Indonesia Complaint Follow-Up Report January 2022 Period</p>
8	<p>Tanggal: 17 Februari 2022  Nomor: SD 030/DPB/II/2022  Perihal: Tindak Lanjut Atas Lini Usaha Asuransi Kredit per Januari 2022</p> <p>Date: February 17, 2022  Number: SD 030/DPB/II/2022  Subject: Follow-up on Credit Insurance Business Line as of January 2022</p>
9	<p>Tanggal: 1 Maret 2022  Nomor: SD 052/DMA/III/2022  Perihal: Penyampaian Revisi Rencana Penyehatan Keuangan PT Asuransi Jasa Indonesia</p> <p>Date: March 1, 2022  Number: SD 052/DMA/III/2022  Subject: Submission of Revised Financial Restructuring Plan of PT Asuransi Jasa Indonesia</p>
10	<p>Tanggal: 10 Maret 2022  Nomor: SD 038/DPB/III/2022  Perihal: Tindak Lanjut Atas Lini Usaha Asuransi Kredit per Februari 2022</p> <p>Date: March 10, 2022  Number: SD 038/DPB/III/2022  Subject: Follow-up on Credit Insurance Business Line as of February 2022</p>



## Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

No.	Deskripsi Description
11	<p>Tanggal: 18 Maret 2022  Nomor: SD 064/DMA/III/2022  Perihal: Laporan Tindak Lanjut Pengaduan PT Asuransi Jasa Indonesia Periode Februari 2022</p> <p>Date: March 18, 2022  Number: SD 064/DMA/III/2022  Subject: PT Asuransi Jasa Indonesia Complaint Follow-Up Report February 2022 Period</p>
12	<p>Tanggal: 21 Maret 2022  Nomor: SD 066/DMA/III/2022  Perihal: Informasi Tambahan Terkait Revisi Rencana Penyehatan Keuangan PT Asuransi Jasa Indonesia</p> <p>Date: March 21, 2022  Number: SD 066/DMA/III/2022  Subject: Additional Information Related to the Revision of the Financial Restructuring Plan of PT Asuransi Jasa Indonesia</p>
13	<p>Tanggal: 8 April 2022  Nomor: SD 060/DPB/IV/2022  Perihal: Tindak Lanjut Atas Lini Usaha Asuransi Kredit per Maret 2022</p> <p>Date: April 8, 2022  Number: SD 060/DPB/IV/2022  Subject: Follow-up on Credit Insurance Business Line as of March 2022</p>
14	<p>Tanggal: 19 April 2022  Nomor: SD 085/DMA/IV/2022  Perihal: Laporan Tindak Lanjut Pengaduan PT Asuransi Jasa Indonesia periode Maret 2022</p> <p>Date: April 19, 2022  Number: SD 085/DMA/IV/2022  Subject: Complaint Follow-up Report of PT Asuransi Jasa Indonesia for the period of March 2022</p>
15	<p>Tanggal: 20 Juni 2022  Nomor: SD 113/DMA/VI/2022  Perihal: Informasi Perkembangan Laporan Keuangan Audited 2021</p> <p>Date: June 20, 2022  Number: SD 113/DMA/VI/2022  Subject: Information on the Development of Audited Financial Statements 2021</p>
16	<p>Tanggal: 20 September 2022  Nomor: SD 170/DMA/IX/2022  Perihal: Laporan Tindak Lanjut Pengaduan Per Agustus 2022</p> <p>Date: September 20, 2022  Number: SD 170/DMA/IX/2022  Subject: Complaint Follow-Up Report as of August 2022</p>
17	<p>Tanggal: 17 Mei 2022  Nomor: SD 116/DKU/V/2022  Perihal: Laporan Tindak Lanjut Pengaduan PT Asuransi Jasa Indonesia periode April 2022</p> <p>Date: May 17, 2022  Number: SD 116/DKU/V/2022  Subject: Complaint Follow-up Report of PT Asuransi Jasa Indonesia for the period of April 2022</p>
18	<p>Tanggal: 17 Mei 2022  Nomor: SD 081/DPB/V/2022  Perihal: Tindak Lanjut Atas Lini Usaha Asuransi Kredit per April 2022</p> <p>Date: May 17, 2022  Number: SD 081/DPB/V/2022  Subject: Follow-up on Credit Insurance Business Line as of April 2022</p>



## Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

No.	Deskripsi Description
19	<p>Tanggal: 6 Juni 2022  Nomor: SD 103/DMA/VI/2022  Perihal: Implementasi Inisiatif Strategis PT Asuransi Jasa Indonesia</p> <p>Date: June 6, 2022  Number: SD 103/DMA/VI/2022  Subject: Implementation of Strategic Initiatives of PT Asuransi Jasa Indonesia</p>
20	<p>Tanggal: 6 Juni 2022  Nomor: SD. 099/DPB/VI/2022  Perihal: Undangan <i>Focus Group Discussion (FGD)</i></p> <p>Jakarta June 6, 2022  Number: SD. 099/DPB/VI/2022  Subject: Invitation to Focus Group Discussion (FGD)</p>
21	<p>Tanggal: 10 Juni 2022  Nomor: SD 108/DPB/VI/2022  Perihal: Tindak Lanjut Atas Lini Usaha Asuransi Kredit per Mei 2022</p> <p>Date: June 10, 2022  Number: SD 108/DPB/VI/2022  Subject: Follow-up on Credit Insurance Business Line as of May 2022</p>
22	<p>Tanggal: 16 Juni 2022  Nomor: SD 110/DMA/VI/2022  Perihal: Laporan Aktuaris Perusahaan Periode Tahun 2021</p> <p>Date: June 16, 2022  Number: SD 110/DMA/VI/2022  Subject: Company Actuary Report for the Period of 2021</p>
23	<p>Tanggal: 17 Juni 2022  Nomor: SD 111/DMA/VI/2022  Perihal: Laporan Tindak Lanjut Pengaduan PT Asuransi Jasa Indonesia Mei 2022</p> <p>Date: June 17, 2022  Number: SD 111/DMA/VI/2022  Subject: Complaint Follow-up Report PT Asuransi Jasa Indonesia May 2022</p>
24	<p>Tanggal: 11 Juli 2022  Nomor: SD 141/DPB/VII/2022  Perihal: Tindak Lanjut Atas Lini Usaha Asuransi Kredit per Juni 2022</p> <p>Date: July 11, 2022  Number: SD 141/DPB/VII/2022  Subject: Follow-up on Credit Insurance Business Line as of June 2022</p>
25	<p>Tanggal: 22 Juli 2022  Nomor: SD 150 /DKU/VII/2022  Perihal: Permintaan Penjelasan terkait Peraturan OJK No. 67 Tahun 2016 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Perusahaan Reasuransi Syariah POJK67/2016</p> <p>Date: July 22, 2022  Number: SD 150 /DKU/VII/2022  Subject: Request for Explanation regarding OJK Regulation No. 67/2016 concerning Business Licensing and Institutionalization of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, Sharia Reinsurance Companies POJK67/2016</p>



## Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

No.	Deskripsi Description
26	<p>Tanggal: 19 Agustus 2022  Nomor: SD 156/DMA/VIII/2022  Perihal: Laporan Tindak Lanjut Pengaduan PT Asuransi Jasa Indonesia periode Juli 2022</p> <p>Date: August 19, 2022  Number: SD 156 /DMA/VIII/2022  Subject: Complaint Follow-up Report of PT Asuransi Jasa Indonesia for the period July 2022</p>
27	<p>Tanggal: 29 Agustus 2022  Nomor: SD 160 /DMA/VIII/2022  Perihal: Penyampaian Revisi Kedua Rencana Penyehatan Keuangan PT Asuransi Jasa Indonesia</p> <p>Date: August 29, 2022  Number: SD 160 /DMA/VIII/2022  Subject: Submission of the Second Revision of PT Asuransi Jasa Indonesia Financial Restructuring Plan</p>
28	<p>Tanggal: 30 Agustus 2022  Nomor: SD 034/DSU/VIII/2022  Perihal: Permohonan Waktu Pemaparan Program Perusahaan</p> <p>Date: August 30, 2022  Number: SD 034/DSU/VIII/2022  Subject: Request for Company Program Exposure Time</p>
29	<p>Tanggal: 6 September 2022  Nomor: SD 164/DMA/IX/2022  Perihal: Tanggapan Atas Surat Penetapan Status Pengawasan PT Asuransi Jasa Indonesia</p> <p>Date: September 6, 2022  Number: SD 164 /DMA/IX/2022  Subject: Response to the Letter of Determination of Supervisory Status of PT Asuransi Jasa Indonesia</p>
30	<p>Tanggal: 21 September 2022  Nomor: SD 175 /DMA/IX/2022  Perihal: Penjelasan Atas Surat OJK Tanggal 19 September 2022 Tentang Tanggapan Revisi Rencana Penyehatan Keuangan</p> <p>Date: September 21, 2022  Number: SD 175 /DMA/IX/2022  Subject: Explanation of OJK Letter Dated September 19, 2022 Regarding Response to Revision of Financial Restructuring Plan</p>
31	<p>Tanggal: 23 September 2022  Nomor: SD 188/DPB/XI/2022  Perihal: Tindak Lanjut Atas Lini Usaha Asuransi Kredit per Agustus 2022</p> <p>Date: September 23, 2022  Number: SD 188/DPB/XI/2022  Subject: Follow-up on Credit Insurance Business Line as of August 2022</p>
32	<p>Tanggal: 3 Oktober 2022  Nomor: SD 174/DKU/X/2022  Perihal: Kelengkapan Dokumen Pendukung Terkait Permohonan Persetujuan Perubahan Kepemilikan PT Asuransi Tokio Marine Indonesia</p> <p>Date: October 3, 2022  Number: SD 174/DKU/X/2022  Subject: Completeness of Supporting Documents Related to Application for Approval of Change of Ownership of PT Asuransi Tokio Marine Indonesia</p>



## Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

No.	Deskripsi Description
33	<p>Tanggal: 17 Oktober 2022  Nomor: SD 236/DPB/X/2022  Perihal: Tindak Lanjut Atas Lini Usaha Asuransi Kredit per September 2022</p> <p>Date: October 17, 2022  Number: SD 236/DPB/X/2022  Subject: Follow-up on Credit Insurance Business Line as of September 2022</p>
34	<p>Tanggal: 19 Oktober 2022  Nomor: SD 187/DMA/XI/2022  Perihal: Laporan Tindak Lanjut Pengaduan PT Asuransi Jasa Indonesia periode September 2022</p> <p>Date: October 19, 2022  Number: SD 187/DMA/XI/2022  Subject: Complaint Follow-up Report of PT Asuransi Jasa Indonesia for the period of September 2022</p>
35	<p>Tanggal: 16 November 2022  Nomor: SD 213/DMA/XI/2022  Perihal: Laporan Tindak Lanjut Pengaduan PT Asuransi Jasa Indonesia periode Oktober 2022</p> <p>Date: November 16, 2022  Number: SD 213/DMA/XI/2022  Subject: Complaint Follow-up Report of PT Asuransi Jasa Indonesia for the period of October 2022</p>
36	<p>Tanggal: 9 November 2022  Nomor: SD 269/DPB/XI/2022  Perihal: Informasi Perubahan Status Kantor Cabang PT Asuransi Jasa Indonesia</p> <p>Date: November 9, 2022  Number: SD 269/DPB/XI/2022  Subject: Information on Change of Status of Branch Office of PT Asuransi Jasa Indonesia</p>
37	<p>Tanggal: 18 November 2022  Nomor: SD 281/DPB/XI/2022  Perihal: Tindak Lanjut Atas Lini Usaha Asuransi Kredit per Oktober 2022</p> <p>Date: November 18, 2022  Number: SD 281/DPB/XI/2022  Subject: Follow-up on Credit Insurance Business Line as of October 2022</p>
38	<p>Tanggal: 24 November 2022  Nomor: SD 219/DMA/XI/200  Perihal: Penyampaian Tindak Lanjut Atas Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Langsung Otoritas Jasa Keuangan (Tahap Pertama)</p> <p>Date: November 24, 2022  Number: SD 219/DMA/XI/200  Subject: Submission of Follow-up on Recommendations of the Financial Services Authority Direct Examination Results (First Phase)</p>
39	<p>Tanggal: 1 Desember 2022  Nomor: SD 184/DKU/XII/2022  Perihal: Tanggapan Terkait Penyesuaian Laporan Keuangan</p> <p>Date: December 1, 2022  Number: SD 184/DKU/XII/2022  Subject: Response on Financial Statement Adjustment</p>
40	<p>Tanggal: 15 Desember 2022  Nomor: SD 307/DPB/XII/2022  Perihal: Tindak Lanjut Atas Lini Usaha Asuransi Kredit per November 2022</p> <p>Date: December 15, 2022  Number: SD 307/DPB/XII/2022  Subject: Follow-up on Credit Insurance Business Line as of November 2022</p>



## Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

No.	Deskripsi Description
41	<p>Tanggal: 16 Desember 2022 Nomor: SD 246/DMA/XII/2022 Perihal: Laporan Tindak Lanjut Pengaduan PT Asuransi Jasa Indonesia periode November 2022</p> <p>Date: December 16, 2022 Number: SD 246/DMA/XII/2022 Subject: Complaint Follow-up Report of PT Asuransi Jasa Indonesia for the period of November 2022</p>
42	<p>Tanggal: 16 Desember 2022 Nomor: SD 247/DMA/XII/2022 Perihal: Penyampaian Tindak Lanjut Atas Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Langsung Otoritas Jasa Keuangan (Tahap Kedua)</p> <p>Date: December 16, 2022 Number: SD 247/DMA/XII/2022 Subject: Submission of Follow-up on Recommendations of the Financial Services Authority Direct Examination Results (Second Phase)</p>
43	<p>Tanggal: 20 Desember 2022 Nomor: SD 252/DMA/XII/2022 Perihal: Penyampaian Tindak Lanjut Atas Sanksi Peringatan Pertama Hasil Pemeriksaan Langsung Otoritas Jasa Keuangan</p> <p>Date: December 20, 2022 Number: SD 252/DMA/XII/2022 Subject: Submission of Follow-up to the First Warning Sanction of the Financial Services Authority Direct Inspection Results</p>
44	<p>Tanggal: 27 Desember 2022 Nomor: SD 258/DMA/XII/2022 Perihal: Permohonan Pelaksanaan Klarifikasi Uji Kemampuan dan Keputusan a.n Indah Anggoro Putri</p> <p>Date: December 27, 2022 Number: SD 258/DMA/XII/2022 Subject: Request for Clarification of Fit and Proper Test a.n Indah Anggoro Putri</p>

### 8. Proses pemeringkatan Perusahaan dilakukan dengan tujuan:

- Sebagai salah satu alat ukur kinerja dan kesehatan keuangan Perusahaan,
- Mendapatkan informasi tentang posisi Perusahaan yang objektif dibandingkan dengan perusahaan lain,
- Meningkatkan kepercayaan para kreditur dan stakeholder Perusahaan terhadap kemampuan keuangan Perusahaan,
- Sebagai referensi yang handal bagi pemodal (jika ada) untuk mengambil keputusan bisnis.

Dalam rangka proses pemeringkatan Perusahaan yang dilakukan oleh lembaga pemeringkat tingkat nasional yaitu Pefindo, Perusahaan memberikan akses keterbukaan informasi selama proses pemeringkatan tersebut, termasuk pada kegiatan

### 8. Rating process Company ratings are carried out with the aim of:

- As one of the tools to measure the performance and financial health of the company,
- To obtain information about the company's objective position compared to other companies,
- To increase the confidence of creditors and stakeholders in the company's financial capability,
- As a reliable reference for investors (if any) to make business decisions.

In the context of the Company's rating process carried out by national rating agencies, namely Pefindo, the Company provides access to information disclosure during the rating process, including at management meetings with the Board of Directors. On this



## Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

management meeting dengan Direksi. Pada kesempatan ini, lembaga pemeringkat dapat mengetahui kondisi Perusahaan secara terbuka, baik dari sisi keuangan, teknis maupun non teknis. Setelah peringkat diperoleh dari lembaga pemeringkat, maka secara otomatis Pemangku Kepentingan dapat mengakses informasi atas kondisi Perusahaan melalui situs elektronik lembaga pemeringkat.

### 9. Press Release

Press Release dikeluarkan Perusahaan bertujuan untuk memberikan informasi, berita, ataupun kegiatan-kegiatan Perusahaan. Sepanjang tahun 2022. Perusahaan telah melakukan *press release* sebanyak 28 (dua puluh delapan) kali perihal:

- Peningkatan dan Optimisme Asuransi Properti Jasindo di Tahun 2022.
- Asuransi Jasindo Dukung Program Makmur BUMN.
- Digitalisasi dalam Asuransi Kendaraan Milik Jasindo.
- Asuransi Jasindo Dukung Pemerintah untuk Mitigasi Bencana Melalui Asuransi.
- Digitalisasi Asuransi Jasindo sebagai Bentuk Dukungan dalam G20.
- *Launching* AUTP Berbasis Index di Karawang.
- Asuransi Jasindo meningkatkan Penjualan Asuransi Mudik di 2022.
- Asuransi Jasindo Dorong Pertumbuhan Konsumen Ritel dengan Digitalisasi.
- Asuransi Jasindo Catat Pertumbuhan Asuransi Tani di Jateng dan Jatim.
- Asuransi Jasindo Bayarkan Klaim Asuransi Kargo PT Primatexco Indonesia.
- Asuransi Jasindo dan Pemkot Padang Panjang Perkuat Petani dengan Asuransi.

occasion, rating agencies can find out the Company's condition openly, both in terms of financial, technical and non-technical. After the rating is obtained from the rating agency, the Stakeholders can automatically access information on the Company's condition through the rating agency's electronic website.

### 9. Press Release

Press Releases issued by the Company aim to provide information, news, or activities of the Company. Throughout the year 2022. The Company has made 28 (twenty eight) press releases regarding:

- Jasindo Property Insurance Improvement and Optimism in 2022.
- Asuransi Jasindo Supports BUMN Prosperous Program.
- Digitalization in Jasindo's Vehicle Insurance.
- Asuransi Jasindo Supports the Government for Disaster Mitigation through Insurance.
- Asuransi Jasindo Digitalization as a Form of Support in G20.
- Launching Index-Based AUTP in Karawang.
- Asuransi Jasindo to Increase Mudik Insurance Sales in 2022.
- Asuransi Jasindo Encourages Retail Consumer Growth with Digitalization.
- Asuransi Jasindo Records Growth of Farmer Insurance in Central and East Java.
- Asuransi Jasindo Pays PT Primatexco Indonesia Cargo Insurance Claim.
- Asuransi Jasindo and Padang Panjang City Government Strengthen Farmers with Insurance.



- Transaksi Aman Ala Asuransi Jasindo.
- Asuransi Jasindo Umumkan Alamat Baru Kantor Pusat.
- Penjualan Asuransi Kendaraan Bermotor Capai 107% di Semester 1 Tahun 2022.
- Jasindo dan Pemkab Banggai Kepulauan Proteksi Asuransi Nelayan Dengan Asuransi.
- Bulan Kemerdekaan, Jasindo Perkuat Digitalisasi untuk Kemudahan Masyarakat Indonesia.
- Pertumbuhan Penjualan Asuransi Perjalanan Milik Jasindo Naik 565% di Semester 1.
- Asuransi Jasindo Kembali Gelar Literasi Keuangan di Tahun 2022.
- Jasindo Bantu Peternak Atasi Wabah PMK di Jawa Timur & NTB.
- Jasindo Kembali Pimpin Konsorsium Asuransi TKA.
- Lakukan Transformasi, Jasindo Fokus Pada SDM, Model Bisnis, dan Digitalisasi
- Jasindo Melakukan Pembayaran Klaim Asuransi Rp1,9 triliun Hingga September 2022
- Tiga Produk Jasindo Catatkan Kinerja Cemerlang
- Jasindo Salurkan Pembiayaan Kepada 19 Kelompok Tani Mitra Binaan di Tulungagung
- Bantu Korban Gempa, Jasindo Kirim Tenaga Medis
- Asuransi Jasindo Lindungi Aset Pemerintah di Cianjur
- Jasindo Berpartisipasi Dalam Program Pendidikan Bagi Anak Berprestasi TNI & Polri
- Konsorsium Asuransi Proyek Konstruksi KKKS Selesaikan Pembayaran Klaim PHE-12
- Safe Transaction Ala Asuransi Jasindo.
- Asuransi Jasindo Announces New Head Office Address.
- Motor Vehicle Insurance Sales Reach 107% in the First Semester of 2022.
- Jasindo and Banggai Islands Regency Government Protect Fishermen with Insurance.
- Independence Month, Jasindo Strengthens Digitalization for the Ease of Indonesian People.
- Jasindo's Travel Insurance Sales Growth Increased 565% in Semester 1.
- Jasindo Insurance Again Holds Financial Literacy in 2022.
- Jasindo Helps Farmers Overcome FMD Outbreak in East Java & NTB.
- Jasindo Leads TKA Insurance Consortium Again.
- Jasindo's Transformation Focuses on Human Resources, Business Models, and Digitalization
- Jasindo Pays Insurance Claim of IDR1.9 trillion Until September 2022
- Three Jasindo Products Recorded Brilliant Performance
- Jasindo Distributes Financing to 19 Partner Farmer Groups in Tulungagung
- Jasindo sends medical personnel to help earthquake victims
- Jasindo Insurance Protects Government Assets in Cianjur
- Jasindo Participates in Education Program for Children of TNI & Polri Achievers
- KKKS Construction Project Insurance Consortium Completes PHE-12 Claim Payment



## Diseminasi Informasi

### Information Dissemination

Dalam rangka keterbukaan informasi, Perusahaan secara aktif melakukan pemahaman dan edukasi produk asuransi kepada Pemangku Kepentingan khususnya *customer korporasi* melalui program diseminasi produk asuransi.

Tujuan dilakukan program diseminasi ini adalah untuk menginformasikan kepada publik tentang manfaat pentingnya asuransi serta untuk mengetahui lebih jauh tentang produk-produk asuransi kerugian apa saja yang dijamin oleh Perusahaan.

Program diseminasi informasi yang telah dilakukan selama tahun 2022, antara lain:

In the context of information disclosure, the Company actively conducts understanding and education of insurance products to Stakeholders, especially corporate customers through insurance product dissemination programs.

The purpose of this dissemination program is to inform the public about the important benefits of insurance and to find out more about what loss insurance products are guaranteed by the Company.

Information dissemination programs that have been carried out during 2022, among others:

Nama Kegiatan Activity Name	Hari/Tanggal Day/Date	Peserta Participants	Ringkasan Summary
Edukasi Bersama Mahasiswa KKN Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto	Kamis, 14 Juli 2022 Thursday, July 14, 2022	Mahasiswa Students	Pada acara ini, Asuransi Jasindo memberikan pemaparan kepada para mahasiswa untuk lebih mengenal apa itu asuransi secara general dan pentingnya asuransi dalam kehidupan. Adapun untuk para mahasiswa materi yang disampaikan lebih spesifik di mana tidak hanya menyampaikan informasi asuransi secara umum namun juga terkait konsep Manajemen Risiko. At this event, Asuransi Jasindo provided exposure to students to better recognize what insurance is in general and the importance of insurance in life. As for the students, the material presented was more specific where it not only conveyed general insurance information but also related to the concept of Risk Management.
Sosialisasi dan Literasi Keuangan kepada Kelompok Tani di Kabupaten Bandung	Rabu, 5 Oktober 2022 Wednesday, October 5, 2022	Kelompok Tani Farmer Group	Pemateri memberikan paparan mengenai hal hal apa saja yang dijamin dalam polis asuransi pertanian yang dimiliki oleh para Kelompok Tani. Selain itu diinfokan juga tata cara pengajuan klaim jika para petani mengalami kerugian. Pada sosialisasi ini, pemateri juga menyampaikan apa itu asuransi secara general dan pentingnya asuransi dalam kehidupan sehari hari The speaker gave an explanation of what things are guaranteed in the agricultural insurance policy owned by the Farmers Group. In addition, they also informed the procedures for filing claims if the farmers suffered losses. In this socialization, the speaker also conveyed what insurance is in general and the importance of insurance in everyday life.



Nama Kegiatan Activity Name	Hari/Tanggal Day/Date	Peserta Participants	Ringkasan Summary
Literasi Keuangan Asuransi di SMAN 13 Jakarta  Insurance Financial Literacy at SMAN 13 Jakarta	Kamis, 15 September 2022  Thursday, September 15, 2022	Siswa SMA High School Students	Pemateri memberikan paparan mengenai risiko yang dilanjutkan dengan penggunaan dan pentingnya asuransi dalam kehidupan sehari hari. Seperti contoh adalah pentingnya asuransi kebakaran dalam melindungi tempat tinggal dari risiko arus pendek dan asuransi kendaraan bermotor untuk melindungi mobil jika terjadi kecelakaan di jalan.  The speaker gave a presentation on risk followed by the use and importance of insurance in everyday life. An example is the importance of fire insurance in protecting the residence from the risk of short circuit and motor vehicle insurance to protect the car in the event of an accident on the road.
Literasi Keuangan Asuransi di SMAN 65 Jakarta  Insurance Financial Literacy at SMAN 65 Jakarta	Kamis, 6 Oktober 2022  Thursday, October 6, 2022	Siswa SMA High School Students	
Literasi Keuangan Asuransi di SMAN 3 Jakarta  Insurance Financial Literacy at SMAN 3 Jakarta	Selasa, 13 Desember 2022  Tuesday, December 13, 2022	Siswa SMA High School Students	



# Kode Etik

## Code of Conduct

Perusahaan menyusun *Code of Conduct* sebagai pedoman perilaku bagi seluruh Insan Perusahaan. *Code of Conduct* juga merupakan bentuk usaha Perusahaan dalam menegakkan Etika Bisnis dan Etika Kerja. *Code of Conduct* adalah sekumpulan komitmen yang terdiri dari etika bisnis Perusahaan dan etika kerja segenap Insan Perusahaan yang bersifat sukarela yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian perilaku, sehingga tercapai visi dan misi Perusahaan.

Keberadaan dan Komitmen Penerapan *Code of Conduct* Perusahaan diatur dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB.05/SKB/XI/2022 tanggal 24 November 2022. Sebagai pedoman yang dinamis, *Code of Conduct* akan selalu dikaji secara berkala dan berkelanjutan sesuai dengan dinamika lingkungan usaha yang terjadi.

Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (*Code of Conduct*) Perusahaan merupakan salah satu bentuk komitmen penerapan GCG Perusahaan yang mengandung hal-hal yang wajib dilaksanakan dan wajib dihindari bagi insan Perusahaan dalam etika bisnis dan etika kerja, baik dalam melaksanakan aktivitas operasional Perusahaan dan kehidupan sehari hari.

Sebagai upaya menegakkan kode etik berbisnis, Perusahaan secara aktif tunduk pada undang-undang dan peraturan yang berhubungan dengan bisnis dan menjaga integritas tertinggi. Selain itu *Code of Conduct* juga mengatur tentang tata cara berperilaku Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan yang berlandaskan prinsip-prinsip korporasi yang sehat dan beretika.

The Company has developed a Code of Conduct as a code of conduct for all Company personnel. The Code of Conduct is also a form of the Company's efforts in upholding Business Ethics and Work Ethics. The Code of Conduct is a set of commitments consisting of the Company's business ethics and the work ethics of all Company personnel that are voluntary in nature, which are arranged to influence, shape, regulate and perform behavioral conformity, so as to achieve the Company's vision and mission.

The existence and Commitment to the Implementation of the Company's Code of Conduct is regulated in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. SKB.05/SKB/XI/2022 dated November 24, 2022. As a dynamic guideline, the Code of Conduct will always be reviewed periodically and continuously in accordance with the dynamics of the business environment.

The Company's Code of Conduct is a form of commitment to the implementation of the Company's GCG that contains matters that must be implemented and must be avoided for the Company's people in business ethics and work ethics, both in carrying out the Company's operational activities and daily life.

As an effort to uphold the code of business ethics, the Company actively complies with laws and regulations related to business and maintains the highest integrity. In addition, the Code of Conduct also regulates the manner of behavior of the Board of Commissioners, Directors, and Employees of the Company towards Stakeholders based on sound and ethical corporate principles.



## Upaya Penegakan Kode Etik (Code of Conduct)

### Code of Conduct Enforcement Efforts

Dalam upaya penegakan *Code of Conduct*, maka tahap pertama yang dilakukan Perusahaan adalah melakukan sosialisasi *Code of Conduct* kepada Insan Perusahaan melalui sarana informasi dan komunikasi intranet ataupun internet. Selain itu, buku saku *Code of Conduct* juga telah disampaikan kepada Insan Perusahaan bersamaan dengan penyampaian Lembar Pernyataan Kepatuhan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja yang harus ditandatangani. *Whistleblowing System* disediakan sebagai media pelaporan apabila terjadi pelanggaran terhadap *Code of Conduct*.

Insan Perusahaan yang melanggar ketentuan *Code of Conduct* akan dikenakan sanksi, yang dikategorikan dalam:

1. Sanksi ringan, yaitu berupa teguran lisan dan teguran tertulis;
2. Sanksi sedang, yaitu berupa tunda kenaikan gaji, tunda kenaikan pangkat dan tidak boleh menduduki jabatan struktural selama 1 s/d 3 tahun;
3. Sanksi berat, yaitu berupa turun golongan/pangkat, skorsing, dilaporkan kepada yang berwajib dan diberhentikan.

Jumlah pelanggaran kode etik/penyimpangan internal Tahun 2017-2022 sebagaimana tabel berikut:

No.	Nama Name	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Kasus yang dibawa dari tahun lalu Cases carried over from last year	4	1	-	-	-	-
2	Kasus penyimpangan yang masuk Incoming cases of deviation	1	-	4	17	14	23
3	Kasus yang telah diselesaikan Cases that have been resolved	4	1	1	17	14	19

In an effort to enforce the *Code of Conduct*, the first step taken by the Company is to socialize the *Code of Conduct* to the Company's personnel through intranet or internet information and communication facilities. In addition, the *Code of Conduct* pocket book has also been delivered to the Company's personnel along with the submission of the Statement of Compliance with the *Code of Business Ethics and Work Ethics* which must be signed. *Whistleblowing System* is provided as a reporting medium in case of violation of the *Code of Conduct*.

Company personnel who violate the provisions of the *Code of Conduct* will be subject to sanctions, which are categorized into:

1. Light sanctions, in the form of verbal reprimands and written warnings;
2. Medium sanctions, in the form of postponement of salary increases, postponement of promotion and not allowed to hold structural positions for 1 to 3 years;
3. Severe sanctions, namely in the form of downgrade/rank, suspension, reported to the authorities and dismissed.

The number of violations of the code of ethics/internal irregularities in 2017-2022 is as follows:



## Kode Etik

Code of Conduct

No.	Nama Name	2017	2018	2019	2020	2021	2022
4	Kasus yang dibawa ke tahun berikut Cases brought to the following year	1	-	3	-	-	4
5	Kasus yang telah ditindaklanjuti internal Cases that have been followed up internally	-	-	-	17	14	23
6	Kasus telah ditindaklanjuti pihak berwajib The case has been followed up by the authorities	-	-	-	-	-	-

Berdasarkan data di atas, selama tahun 2022 terdapat 69 (enam puluh sembilan) kasus yang masuk dan kesemuanya telah diselesaikan.

### Hal-Hal yang Diatur dalam Kode Etik (Code of Conduct)

Sebagai sebuah perusahaan asuransi, Perusahaan sangat mementingkan unsur kepercayaan sebagai komitmen kepada pelanggan. Untuk mewujudkan hal tersebut, Perusahaan menerapkan standar etika bisnis yang menjadi acuan dalam berinteraksi dengan Pemangku Kepentingan baik langsung maupun tidak langsung, antara lain pemegang saham, karyawan, tertanggung, pesaing, pemasok, mitra bisnis, kreditur, investor, pemerintah, masyarakat, media massa, anak Perusahaan dan organisasi profesi.

Selain itu, hal-hal yang diatur juga dalam *Code of Conduct* antara lain:

1. Pemberian donasi terkait dengan tanggung jawab Perusahaan terhadap lingkungan sekitarnya;
2. Pencegahan praktik nepotisme di Perusahaan;
3. Pemberian kesempatan yang sama kepada karyawan dan stakeholders lainnya;
4. Pengaturan terkait hak atas kekayaan intelektual;
5. Gratifikasi;
6. Kepatuhan terhadap perundang-undangan serta Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3).

Based on the data above, 69 (sixty-nine) cases were filed during 2022 and all of them were resolved.

### Matters Stipulated in the Code of Conduct

As an insurance company, the Company places great importance on the element of trust as a commitment to customers. To realize this, the Company applies business ethics standards as a reference in interacting with Stakeholders both directly and indirectly, including shareholders, employees, insured, competitors, suppliers, business partners, creditors, investors, government, community, mass media, subsidiaries and professional organizations.

In addition, matters that are also regulated in the *Code of Conduct* include:

1. Donations related to the Company's responsibility to the surrounding environment;
2. Prevention of nepotism practices in the Company;
3. Providing equal opportunities to employees and other stakeholders;
4. Arrangements related to intellectual property rights;
5. Gratuities;
6. Compliance with legislation and Occupational Health and Safety (OHS).



## Kode Etik

Code of Conduct

Dalam kaitannya dengan etika kerja, *Code of Conduct* Perusahaan juga mengatur cara Insan Perusahaan bersikap, berperilaku, berinteraksi dan melakukan proses kerja dengan pihak di dalam maupun di luar Perusahaan. Beberapa hal penting yang diatur terkait Etika Perilaku antara lain: Integritas dan komitmen, kepatuhan terhadap hukum dan perundang-undangan, hubungan kerja antar Insan Perusahaan, lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi, perbuatan asusila, kerahasiaan informasi Perusahaan, perlindungan dan penggunaan aset Perusahaan, benturan kepentingan (*Conflict of Interest*), *insider trading*, pengaturan imbalan, penyalahgunaan narkotika dan obat terlarang, keterlibatan aktivitas politik, sosial serta citra Perusahaan.

### Pakta Integritas dan Pernyataan Komitmen

Perusahaan memberikan perhatian serius pada Integritas, yang ditandai dengan penandatanganan Pakta Integritas oleh Direksi dan Dewan Komisaris, serta Pernyataan Komitmen oleh pejabat struktural, baik di *Head Office* maupun di *Branch Office*, saat serah terima jabatan dan rapat koordinasi setiap tahun.

Selain itu, pernyataan komitmen oleh karyawan ditandai dengan penyampaian Lembar Pernyataan Kepatuhan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja yang harus ditandatangani bersamaan dengan diterimanya buku saku *Code of Conduct*.

In relation to work ethics, the Company's Code of Conduct also regulates how the Company's employees behave, interact and carry out work processes with parties inside and outside the Company. Some important things that are regulated related to the Code of Conduct include: Integrity and commitment, compliance with laws and regulations, working relationships between Company personnel, a work environment free from discrimination, immoral acts, confidentiality of Company information, protection and use of Company assets, conflict of interest, insider trading, reward arrangements, narcotics and drug abuse, involvement in political activities, social and Company image.

### Integrity Pact and Statement of Commitment

The Company pays serious attention to Integrity, which is marked by the signing of the Integrity Pact by the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Statement of Commitment by structural officials, both at the Head Office and at the Branch Office, during the handover of positions and coordination meetings every year.

In addition, the statement of commitment by employees is marked by the submission of a Statement of Compliance with the Code of Business Ethics and Work Ethics that must be signed together with the receipt of the Code of Conduct pocket book.



## Kode Etik

Code of Conduct

### Evaluasi Efektivitas Pelaksanaan Code of Conduct

Evaluasi terhadap Efektivitas Pelaksanaan *Code of Conduct* bertujuan untuk mengukur seberapa jauh efektivitas implementasi Etika Bisnis dan Etika Kerja Perusahaan dalam setiap aktivitas Perusahaan. Evaluasi ini dilakukan secara berkala kepada Insan Perusahaan. Evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan *Code of Conduct* ini juga dapat dilihat dari pelanggaran kode etik, tidak adanya pengaduan yang masuk dari stakeholders secara langsung atau melalui *Whistleblowing System*.

Sebagai pedoman yang bersifat dinamis, *Code of Conduct* Perusahaan akan dikaji secara berkala dan berkelanjutan sesuai dengan dinamika lingkungan usaha. Namun demikian, dalam setiap perubahannya Perusahaan tidak akan mengorbankan nilai-nilai yang telah ada demi keuntungan jangka pendek semata.

### Internal Disputes Resolution (IDR)

Dalam kaitannya dengan etika bisnis dan mengingat pemahaman masyarakat tentang asuransi termasuk hak-hak mereka atas perlindungan konsumen masih cukup rendah, maka perlu dilakukan upaya-upaya khusus dan bersama oleh pelaku industri asuransi dalam rangka memastikan perlindungan bagi konsumen. Salah satunya adalah dengan menyusun Standar Kebijakan Pelayanan dan Penyelesaian Pengaduan Internal pada Perusahaan Asuransi ("Standar Pelayanan"), sebagai bagian dari edukasi kepada konsumen.

### Evaluation of the Effectiveness of Code of Conduct Implementation

Evaluation of the Effectiveness of Code of Conduct Implementation aims to measure how far the effectiveness of the implementation of the Company's Business Ethics and Work Ethics in every activity of the Company. This evaluation is conducted periodically to Company personnel. Evaluation of the effectiveness of the implementation of the Code of Conduct can also be seen from violations of the code of ethics, the absence of complaints from stakeholders directly or through the Whistleblowing System.

As a dynamic guideline, the Company's Code of Conduct will be reviewed periodically and continuously in accordance with the dynamics of the business environment. However, in any changes, the Company will not sacrifice existing values for short-term gain.

### Internal Disputes Resolution (IDR)

In relation to business ethics and considering that the public's understanding of insurance including their rights to consumer protection is still quite low, it is necessary to make special and joint efforts by insurance industry players in order to ensure protection for consumers. One of them is by preparing a Standard Service Policy and Internal Complaint Settlement in Insurance Companies ("Service Standards"), as part of consumer education.



## Kode Etik Code of Conduct

Ruang lingkup Standar Pelayanan ini mencakup penanganan pengaduan secara internal Perusahaan yang berkaitan dengan ketidakpuasan konsumen yang disebabkan oleh adanya kerugian dan/atau potensi kerugian finansial pada konsumen yang diduga karena kesalahan atau kelalaian Perusahaan.

Hal-hal yang tidak termasuk dalam ruang lingkup Standar Pelayanan ini adalah:

1. Permohonan pembayaran klaim asuransi yang tengah diproses oleh Perusahaan Asuransi sesuai ketentuan Polis;
2. Penolakan pembayaran klaim asuransi oleh Perusahaan Asuransi yang disepakati oleh Konsumen; dan
3. Penyelesaian pengaduan atau sengketa yang telah atau sedang diproses melalui pengadilan atau Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa.

The scope of this Service Standard covers the Company's internal handling of complaints relating to consumer dissatisfaction caused by losses and/or potential financial losses to consumers allegedly due to the Company's errors or omissions.

Matters that are not included in the scope of this Service Standard are:

1. Application for payment of insurance claims that are being processed by the Insurance Company in accordance with the provisions of the Policy;
2. Refusal of payment of insurance claims by the Insurance Company agreed by the Consumer; and
3. Settlement of complaints or disputes that have been or are being processed through the court or Alternative Dispute Resolution Institution.

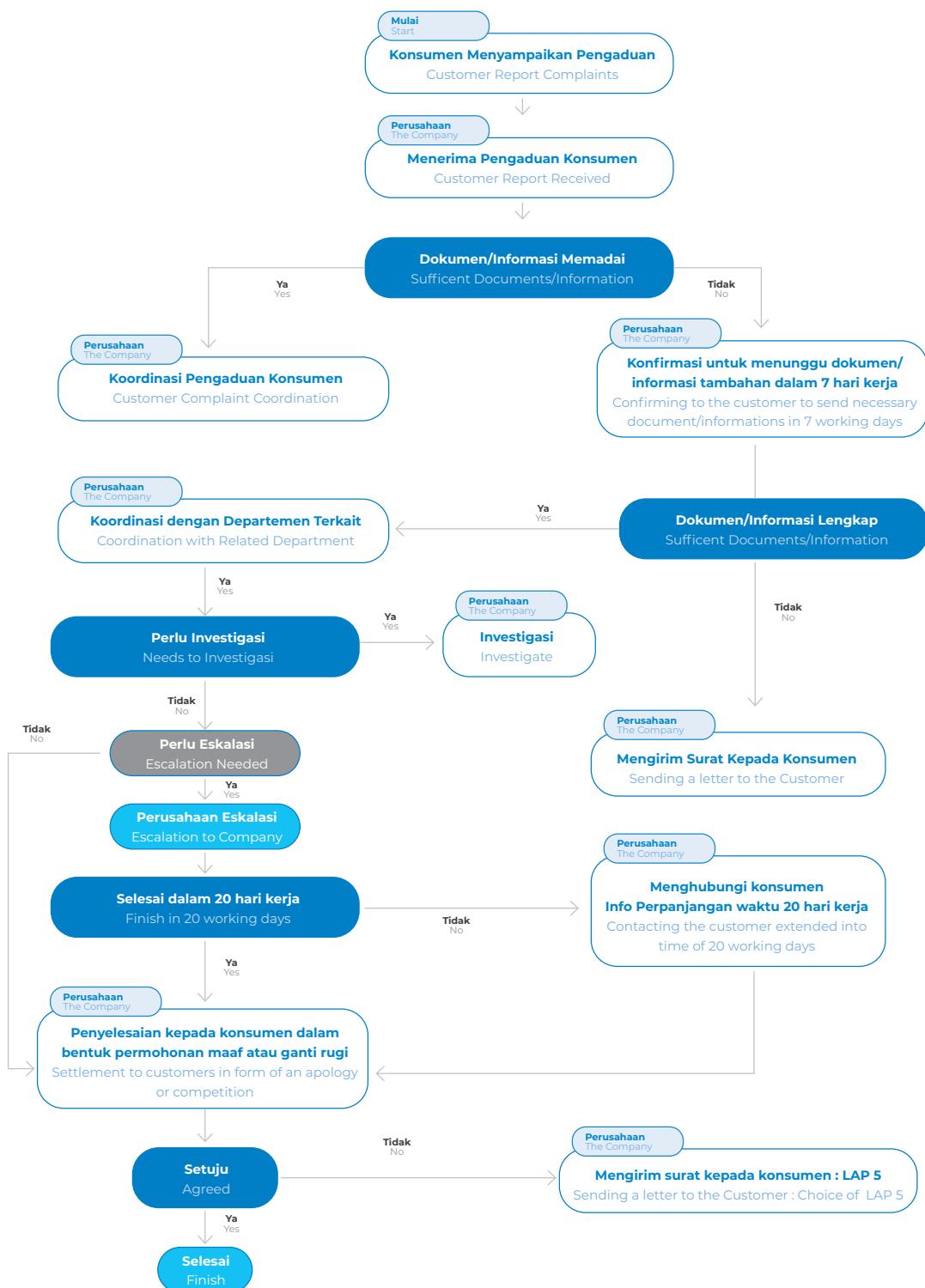


## Kode Etik

Code of Conduct

Mekanisme Pelayanan dan Penyelesaian Pengaduan adalah sebagai berikut:

The Service and Complaint Settlement Mechanism is as follows:





# Whistleblowing System

## Whistleblowing System



*Whistleblowing System* adalah sarana pelaporan tindakan penyimpangan atau pelanggaran/pengungkapan perbuatan yang melawan hukum/perbuatan tidak etis/tidak bermoral atau perbuatan lain yang dapat merugikan perusahaan yang dilakukan oleh karyawan atau pimpinan perusahaan kepada pimpinan organisasi atau lembaga lain yang dapat mengambil tindakan atas pelanggaran tersebut. Pengungkapan dimaksud dilakukan secara rahasia.

*Whistleblowing System* is a means of reporting irregularities or violations/disclosure of unlawful/unethical/immoral acts or other acts that can harm the company committed by employees or company leaders to the leaders of other organizations or institutions that can take action on these violations. Such disclosures are made on a confidential basis.



## Whistleblowing System

### Whistleblowing System

Untuk menunjukkan bukti komitmen penerapan GCG, Perusahaan mendesain mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). Manfaat penerapan WBS adalah untuk pengembangan sistem pelaporan pelanggaran yang terkelola dengan baik, sehingga dapat menjadi fondasi bagi Perseroan untuk menjalankan evaluasi hingga tindak lanjut yang dibutuhkan di masa mendatang. WBS juga menjadi bagian dari mekanisme deteksi dini (*early warning system*) atas kemungkinan terjadinya masalah atau potensi kerugian Perseroan akibat sebuah pelanggaran. Tentunya, WBS memberikan jaminan perlindungan dan kerahasiaan identitas bagi pelapor.

Berikut adalah tata cara pelaporan penyimpangan atau Pelanggaran:

To show evidence of commitment to GCG implementation, the Company has designed a Whistleblowing System (WBS) mechanism. The benefit of implementing WBS is to develop a well-managed violation reporting system, so that it can be the foundation for the Company to carry out evaluations and follow-ups needed in the future. WBS is also part of an early warning system for the possibility of problems or potential losses to the Company due to a violation. Of course, the WBS guarantees protection and confidentiality of identity for the reporter.

The following are the procedures for reporting deviations or violations:

<b>Website</b>	<a href="https://jasindo.co.id/layanan_nasabah/whistle/form">https://jasindo.co.id/layanan_nasabah/whistle/form</a>
<b>Surat Letter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelanggaran Karyawan   <i>Employee Violations:</i> PT Asuransi Jasa Indonesia Group Satuan Pengawas Internal   <i>Internal Supervisory Unit Group</i> Gedung Mulia Business Park Jl. M.T Haryono Kav 58-60 Jakarta.</li> <li>Pelanggaran Group Satuan Pengawasan Internal   <i>Internal Supervisory Unit Group Violations:</i> Direktur Utama   <i>Board of Directors</i> PT Asuransi Jasa Indonesia Gedung Mulia Business Park Jl. M.T Haryono Kav 58-60 Jakarta</li> <li>Pelanggaran Direksi   <i>President Director Violations:</i> Komisaris Utama   <i>President Commissioner</i> PT Asuransi Jasa Indonesia Gedung Mulia Business Park   <i>Mulia Business Park Building</i> Jl. M.T Haryono Kav 58-60 Jakarta</li> <li>Pelanggaran Dewan Komisaris   <i>President Commissioner Violations:</i> Direktur Utama   <i>President Director</i> PT Bahana Pembiayaan Usaha Indonesia (Persero) Graha CIMB Niaga 18<sup>th</sup> Floor Jl. Jend Sudirman Kav 58 Jakarta 12190 Atau   <i>Or</i> Asisten Deputi Asuransi dan Jasa lainnya Kementerian Badan Usaha Milik Negara   <i>Assistant Deputy for Insurance and other Services Ministry of State-Owned Enterprises</i> Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta</li> </ul>
<b>E-mail</b>	whistleblowing@asuransijasindo.co.id
<b>SMS &amp; WA</b>	0811-977-6222



## Whistleblowing System

Whistleblowing System

### 1. Pelaporan Penyimpangan atau Pelanggaran Karyawan

Dilakukan dengan menyampaikan laporan secara tertulis yang dilakukan kepada Group Satuan Pengawas Internal Memasukan laporan ke kotak pengaduan yang berada di lingkungan perusahaan, atau:

- Mengirimkan laporan melalui e-mail dengan alamat: whistleblowing@asuransijasindo.co.id atau
- Menyampaikan laporan melalui SMS atau Whatsapp ke nomor 08119776222 atau
- Mengirimkan laporan melalui pos/kurir ke alamat: PT Asuransi Jasa Indonesia Group Satuan Pengawasan Internal Menara MTH, Jl. Letjen M.T. Haryono No. 10, Jakarta
- Laporan dilengkapi dengan dokumen pendukung sebagai bukti adanya penyimpangan atau pelanggaran.

### 2. Pelaporan Penyimpangan atau Pelanggaran Group Satuan Pengawasan Internal

Dilakukan dengan menyampaikan laporan secara tertulis yang ditunjukkan kepada Direktur Utama dengan cara:

- Mengirimkan laporan melalui e-mail dengan alamat: dirut@asuransijasindo.co.id atau
- Mengirimkan laporan melalui pos/kurir ke alamat: Yth Direktur Utama, PT Asuransi Jasa Indonesia Graha Jasindo Jln. Menteng Raya No. 21, Jakarta Pusat.
- Laporan dilengkapi dengan dokumen pendukung sebagai bukti adanya penyimpangan atau pelanggaran.

### 1. Reporting of Employee Deviations or Violations

Performed by submitting a written report made to the Internal Supervisory Unit Group Entering the report into the complaint box located in the company environment, or:

- Sending reports via e-mail with the address: whistleblowing@asuransijasindo.co.id or
- Submitting a report via SMS or Whatsapp to the number 08119776222 or
- Send the report by post/courier to the address: PT Asuransi Jasa Indonesia Group Internal Audit Unit MTH Tower, Jl. Letjen M.T. Haryono No. 10, Jakarta
- The report is equipped with supporting documents as evidence of irregularities or violations.

### 2. Reporting of Deviations or Violations of the Group Internal Audit Unit

Performed by submitting a written report addressed to the President Director by:

- Sending the report via e-mail with the address: dirut@asuransijasindo.co.id or
- Sending the report by post/courier to the address: Dear President Director, PT Asuransi Jasa Indonesia Graha Jasindo Jln. Menteng Raya No. 21, Central Jakarta.
- The report is equipped with supporting documents as evidence of irregularities or violations.



## Whistleblowing System

### Whistleblowing System

#### 3. Pelaporan Penyimpangan atau Pelanggaran Direksi

Dilakukan dengan menyampaikan laporan secara tertulis dengan cara:

- a. Mengirimkan laporan melalui pos/kurir yang ditujukan kepada: Yth Komisaris Utama, PT Asuransi Jasa Indonesia, Graha Jasindo Jln. Menteng Raya No. 21, Jakarta Pusat. Hanya dibuka oleh Komisaris Utama.
- b. Laporan dilengkapi dengan dokumen pendukung sebagai bukti adanya penyimpangan atau pelanggaran.

#### 4. Pelaporan Penyimpangan atau Pelanggaran Dewan Komisaris

Dilakukan dengan menyampaikan laporan secara tertulis dengan cara:

- a. Mengirimkan laporan melalui pos/kurir yang ditujukan kepada: Yth Direktur Utama PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) Graha CIMB Niaga 18<sup>th</sup> Floor Jl. Jend. Sudirman Kav 58 Jakarta 12190.
- b. Laporan dilengkapi dengan dokumen pendukung sebagai bukti adanya penyimpangan atau pelanggaran.

#### 3. Reporting of Deviation or Violation of the Board of Directors

Performed by submitting a report in writing by:

- a. Sending the report by post/courier addressed to: Dear President Commissioner, PT Asuransi Jasa Indonesia, Graha Jasindo Jln. Menteng Raya No. 21, Central Jakarta. Only opened by the President Commissioner.
- b. The report is accompanied by supporting documents as evidence of irregularities or violations.

#### 4. Reporting of Deviation or Violation of the Board of Commissioners

Performed by submitting a report in writing by:

- a. Sending the report by post/courier addressed to: Dear President Director of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) Graha CIMB Niaga 18<sup>th</sup> Floor Jl. Jend. Sudirman Kav 58 Jakarta 12190.
- b. The report is accompanied by supporting documents as evidence of irregularities or violations.



## Penetapan Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran

### Establishment of Whistleblowing System Guidelines

Perusahaan telah mempunyai sistem pelaporan yakni WBS sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. 04/SKB/VII/2020 tanggal 30 Juli 2020 tentang Mekanisme Pelaporan Penyimpangan atau Pelanggaran (*Whistleblowing System*) PT Asuransi Jasa Indonesia. Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan atas pemahaman WBS kepada karyawan, disimpulkan bahwa sebagian besar insan Perusahaan telah memahami keberadaan dan fungsi WBS pada Perusahaan.

The company has a reporting system, namely the WBS as stipulated in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. 04/SKB/VII/2020 dated July 30, 2020 concerning the Mechanism for Reporting Deviations or Violations (*Whistleblowing System*) of PT Asuransi Jasa Indonesia. Based on the evaluation that has been carried out on the understanding of WBS to employees, it is concluded that most of the Company's people have understood the existence and function of WBS in the Company.



## Whistleblowing System

Whistleblowing System



### Ruang Lingkup Whistleblowing System

#### Scope of Whistleblowing System

Penyimpangan atau pelanggaran yang dilaporkan adalah penyimpangan pelanggaran yang terkait dengan:

1. Etika Bisnis dan Etika Kerja
2. Peraturan Perusahaan
3. Perjanjian Kerja Bersama (PKB)
4. Peraturan Hukum atau Perundang-undangan Perasuransian
5. Anggaran Dasar
6. Perjanjian/Kontrak
7. Rahasia Perusahaan
8. Ketentuan Mengenai Transaksi Benturan Kepentingan
9. Penyimpangan dan Pelanggaran lain yang material atau signifikan

Deviations or violations reported are violations related to:

1. Business Ethics and Work Ethics
2. Company Regulations
3. Collective Labor Agreement (CLA)
4. Legal Regulations or Insurance Legislation
5. Articles of Association
6. Agreement/Contract
7. Company secrets
8. Provisions on Conflict of Interest Transactions
9. Other material or significant deviations and violations



### Perlindungan bagi Pelapor

#### Protection for Whistleblowers

Tim pengelola WBS memberikan perlindungan bagi pelapor pelanggaran, guna menjamin keamanan pihak pelapor dan keluarga. Pelapor yang ingin identitasnya tetap dirahasiakan diberi jaminan, kecuali proses hukum atas laporan menuntut identitas pelapor dibuka. Seorang pelapor pelanggaran akan mendapatkan perlindungan standar dari Perusahaan terhadap perlakuan yang merugikan seperti:

1. Pemecatan yang tidak adil;
2. Penurunan jabatan atau pangkat;
3. Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya; serta
4. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya.

The WBS management team provides protection for whistleblowers, to ensure the safety of the whistleblower and family. Whistleblowers who wish to remain anonymous are given assurances, unless the legal process of the report requires the whistleblower's identity to be disclosed. A whistleblower will get standard protection from the Company against adverse treatment such as:

1. Unfair dismissal;
2. Demotion or rank;
3. Harassment or discrimination in all its forms; and
4. Adverse records in one's personal data file.



## Whistleblowing System

### Whistleblowing System



## Mekanisme Pelaporan Pelanggaran

### Whistleblowing Mechanism

Mekanisme pelaporan penyimpangan atau pelanggaran mulai dari proses pelaporan, diprosesnya pelaporan oleh tim dan keterlibatan Direksi serta Komisaris sampai kepada keputusan dari suatu laporan, dilakukan berdasarkan skema berikut:

The mechanism for reporting irregularities or violations starting from the reporting process, the processing of the report by the team and the involvement of the Board of Directors and Commissioners to the decision of a report, is carried out based on the following scheme:



1. Perusahaan menerima setiap pelaporan penyimpangan atau pelanggaran yang ditujukan secara tertulis melalui web/E-mail resmi.
2. Kerahasiaan identitas pelapor dijamin Perusahaan dan Perusahaan akan memberikan sanksi tegas bagi yang melanggar prinsip kerahasiaan tersebut.
3. Terhadap Laporan yang disampaikan akan dipilah terlebih dahulu untuk dapat ditetapkan apakah akan ditindaklanjuti atau tidak ditindaklanjuti.

1. The Company accepts any reporting of irregularities or violations addressed in writing through the official web/E-mail.
2. The confidentiality of the reporter's identity is guaranteed by the Company and the Company will provide strict sanctions for those who violate the principle of confidentiality.
3. Reports submitted will be sorted out first to determine whether to be followed up or not followed up.



## Whistleblowing System

Whistleblowing System

4. Apabila Laporan ditindaklanjuti maka investigasi terhadap penyimpangan atau pelanggaran yang dilakukan oleh *Group of Internal Audit*.
5. *Group of Internal Audit* melaksanakan proses investigasi berupa audit khusus dan hasil investigasi dilaporkan kepada Direksi dengan menyampaikan Laporan Hasil Audit Khusus berupa kajian dan rekomendasi.
6. Berdasarkan Laporan tersebut Direksi akan menetapkan tindak lanjutnya.
7. Investigasi terhadap laporan penyimpangan atau pelanggaran yang dilakukan oleh Direksi diselesaikan oleh Komite Audit dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
4. If the report is followed up, the investigation of irregularities or violations committed by the Group of Internal Audit.
5. The Group of Internal Audit carries out the investigation process in the form of a special audit and the results of the investigation are reported to the Board of Directors by submitting a Special Audit Report in the form of studies and recommendations.
6. Based on the report, the Board of Directors will determine the follow-up.
7. Investigation of reports of irregularities or violations committed by the Board of Directors is completed by the Audit Committee and reported to the Board of Commissioners.



### Sosialisasi Whistleblowing System

Socialization of Whistleblowing System

Whistleblowing System telah disosialisasikan kepada stakeholders secara langsung, melalui website dan portal internal Perusahaan. Pelaksanaan sosialisasi bertujuan untuk memberikan informasi bahwa setiap stakeholder memiliki media dengan akses yang mudah untuk menyampaikan laporan penyimpangan/pelanggaran dan sistem pelaporan pelanggaran yang dikelola secara independen.

The Whistleblowing System has been socialized to stakeholders directly, through the Company's website and internal portal. The socialization aims to provide information that each stakeholder has a media with easy access to submit reports of irregularities/violations and an independently managed whistleblowing system.



## Whistleblowing System

Whistleblowing System



### Pihak Pengelola Pelaporan Reporting Party

Efektif per tanggal 8 November 2019, sebagaimana diatur dalam Addendum Surat Keputusan Bersama No. SKB.007/SKB/I/2013 Group Satuan Pengawasan Internal mendapat penunjukan untuk menindaklanjuti laporan yang diterima dalam sistem pelaporan pelanggaran/*Whistleblowing System*, di mana sebelumnya pelaksanaan dilakukan oleh Tim Investigasi untuk Penyelesaian Pelanggaran (TluPP).

Effective as of November 8, 2019, as stipulated in the Addendum to the Joint Decree No. SKB.007/SKB/I/2013, the Internal Audit Group was appointed to follow up on reports received in the whistleblowing system, where previously the implementation was carried out by the Investigation Team for Violation Resolution (TluPP).



### Jumlah Pengaduan Tahun 2022 dan Tindak Lanjutnya Number of Complaints in 2022 and Follow-Up

Terdapat 28 (dua puluh delapan) Pengaduan yang diterima melalui Aplikasi Portal Perlindungan Konsumen (APPK) OJK dan semua pengaduan telah ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan. Pengaduan yang dilaporkan bersifat material (terkait pembayaran klaim, tuntutan hukum dan klaim ditolak), sedangkan pengaduan melalui contact center kurang material (terkait pelayanan Representative Office dan pengadaan Spare Part yang lama).

There were 28 (twenty-eight) complaints received through the OJK Consumer Protection Portal Application (APPK) and all complaints have been followed up in accordance with the provisions. Complaints reported are material (related to claim payments, lawsuits and rejected claims), while complaints through the contact center are less material (related to Representative Office services and long procurement of spare parts).



# Pengadaan Barang dan/atau Jasa

## Procurement of Goods and/or Services

---



### Kebijakan Pengadaan Barang dan/atau Jasa

#### Goods and/or Services Procurement Policy

Perusahaan telah menetapkan Pedoman dan Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Barang dan/atau Jasa PT Asuransi Jasa Indonesia yang disahkan dalam Surat Keputusan Direksi No. SK.058.DMA/XII/2020 dan No. SK. 032/DMA/XI/2022 yang berlaku sejak tanggal 30 November 2022, sebagai bentuk implementasi terhadap prinsip transparansi dalam proses Pengadaan Barang dan/atau Jasa.

The Company has established Guidelines and Implementation Guidelines for the Procurement of Goods and/or Services of PT Asuransi Jasa Indonesia which are authorized in the Decree of the Board of Directors No. SK.058.DMA/XII/2020 and No. SK. 032/DMA/XI/2022 which is valid from November 30, 2022, as a form of implementation of the principle of transparency in the process of Procurement of Goods and/or Services.



### Prosedur dan Proses Pengadaan

#### Procurement Procedures and Process

Prosedur dan proses pengadaan dilakukan dengan mempertimbangkan dan memperhatikan jenis, sifat dan nilai barang dan/atau jasa dan metode/sistem pengadaan yang paling cocok dengan barang dan/atau jasa yang bersangkutan, maka ditentukan metode pengadaan, sistem penyampaian penawaran, evaluasi penawaran, persetujuan pejabat yang berwenang dan sistem kontrak yang digunakan.

Pelaksanaan pengadaan barang dan/atau jasa dapat dilakukan dengan metode:

1. Pengadaan Langsung
2. Penunjukan Langsung
3. Tender/Seleksi Terbatas
4. Tender/Seleksi Umum

Procurement procedures and processes are carried out by considering and taking into account the type, nature and value of goods and/or services and the procurement method/system that is most suitable for the goods and/or services concerned, then determining the procurement method, bid submission system, bid evaluation, approval of authorized officials and the contract system used.

The procurement of goods and/or services can be carried out using the following methods:

1. Direct Procurement
2. Direct Appointment
3. Limited Tender/Selection
4. Public Tender/Selection



## Pengadaan Barang dan/atau Jasa

Procurement of Goods and/or Services

Penandatanganan Surat Perintah Kerja (SPK) dan/ atau Perjanjian Kerja sama (PKS), dilakukan oleh Pejabat yang memberikan persetujuan izin prinsip pengadaan barang dan/atau jasa, atau *Group Head* sepanjang usulan rekomendasi pemenang dari Panitia Pengadaan telah disetujui oleh Direktur Bidang/Direktur Utama/Rapat Direksi.

Proses Pengadaan Barang dan/atau Jasa juga dilakukan dengan Pembentukan Panitia Pengadaan jika limit kewenangan di atas limit Unit Fungsional, serta didampingi oleh Tim Pendampingan Pengadaan Barang dan/atau Jasa yang dibentuk oleh Perusahaan jika nilai pengadaan di atas Rp5.000.000.000,00, sehingga dapat menjamin pelaksanaannya bersih dan bebas dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme secara profesional untuk kepentingan Perusahaan dengan tetap sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tugas dan Tanggung jawab Panitia Pengadaan barang dan/atau jasa antara lain sebagai berikut:

1. Menandatangi Pakta Integritas;
2. Melakukan proses prakualifikasi untuk metode Tender/Seleksi Umum (sesuai kondisi);
3. Menyusun, meneliti dan/atau menetapkan dokumen pengadaan barang dan/atau jasa;
4. Menyampaikan surat permintaan penawaran kepada Peserta (untuk metode Penunjukan Langsung dan Tender/Seleksi Terbatas) atau membuat pengumuman pengadaan (untuk metode Tender/Seleksi Umum);
5. Memberikan penjelasan/aanwijzing mengenai dokumen pengadaan, dan membuat Berita Acara Penjelasan (sesuai kebutuhan);
6. Melaksanakan pemasukan dan pembukaan dokumen kualifikasi dan/atau penawaran, dan membuat Berita Acara;

The signing of the Work Order (SPK) and/or Cooperation Agreement (PKS), is carried out by the Official who approves the principle license for the procurement of goods and/or services, or the Group Head as long as the proposed winner recommendation from the Procurement Committee has been approved by the Field Director/President Director Board of Directors Meeting.

The process of Procurement of Goods and/or Services is also carried out with the establishment of a Procurement Committee if the limit of authority is above the Functional Unit, and accompanied by a Goods and/or Services Procurement Assistance Team formed by the Company if the procurement value is above IDR5,000,000,000.00, so as to ensure that the implementation is clean and free from corrupt practices, collusion and nepotism in a professional manner for the benefit of the Company in accordance with applicable regulations.

The duties and responsibilities of the Procurement Committee include the following:

1. Sign the Integrity Pact;
2. Carry out the pre-qualification process for the Tender/General Selection method (according to conditions);
3. Compile, examine and/or determine documents for the procurement of goods and/or services.
4. Submit a bid request letter to the Participant (for the Direct Appointment and Tender/Limited Selection method) or make a procurement announcement (for the Tender/General Selection method);
5. Provide explanation/aanwijzing regarding procurement documents, and make Explanatory Minutes (as needed);
6. Carry out the entry and opening of qualification documents and/or bids, and make Minutes;



## Pengadaan Barang dan/atau Jasa

Procurement of Goods and/or Services

7. Melakukan evaluasi dokumen kualifikasi dan/ atau penawaran, menetapkan urutan calon pemenang pengadaan (untuk metode Tender/ Seleksi Terbatas atau Tender/Seleksi Umum) dan membuat Berita Acara hasil evaluasi;
8. Melakukan klarifikasi (apabila diperlukan), Reverse Auction dan/atau negosiasi harga (sesuai kondisi tertentu);
9. Membuat laporan dan rekomendasi mengenai hasil pengadaan kepada Pejabat yang berwenang menetapkan Penyedia barang dan/atau jasa;
10. Membuat pengumuman pemenang dan disampaikan kepada Peserta (untuk metode Tender/Seleksi Terbatas atau Tender/Seleksi Umum);
11. Menjawab sanggah dan sanggah banding (apabila ada);
12. Membuat surat penunjukan Penyedia barang dan/atau jasa.
7. Evaluate the qualification documents and/or bids, determine the order of the prospective winners of the procurement (for the Tender/ Limited Selection or Tender/General Selection methods) and make a Minutes of the results of the evaluation;
8. Conduct clarification (if needed), Reverse Auction and/or price negotiations (according to certain conditions); price adjustments (according to certain conditions);
9. Make reports and recommendations regarding the results of the procurement to the official authorized to determine the goods and/or services provider;
10. Make announcement of winners and submit them to Participants (for Tender/Limited Selection or Tender/General Selection methods);
11. Respond to objections and appeals (if any);
12. Make a letter of appointment as a provider of goods and/or services.



## Kode Etik Terkait Pengadaan Barang dan/atau Jasa

Code of Conduct Related to Procurement of Goods and/or Services

Etika Bisnis dan Etika Kerja juga mengatur proses Pengadaan Barang dan/atau Jasa. Perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada stakeholders eksternal untuk menjadi vendor/ rekanan Perusahaan sesuai dengan kriteria dan ketentuan dalam peraturan maupun kebijakan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk menghindari benturan kepentingan dan *insider trading*, maka pada setiap proses pengadaan, pejabat, panitia pengadaan dan peserta yang terlibat harus menandatangani pakta integritas.

Business Ethics and Work Ethics also regulate the process of Procurement of Goods and/or Services. The Company provides equal opportunities to external stakeholders to become vendors/partners of the Company in accordance with the criteria and provisions in the Company's regulations and policies and applicable laws and regulations.

To avoid conflict of interest and insider trading, in every procurement process, officials, other procurement committee and participants involved must sign an integrity pact.



## Pengadaan Barang dan/atau Jasa

Procurement of Goods and/or Services

Berikut ini merupakan pengadaan barang dan/atau jasa yang dilakukan dengan metode Tender Umum pada tahun 2022:

1. Pengadaan Manage Service Infrastruktur TI Kantor Pusat, nilai kontrak sebesar Rp8.496.000.000,00
2. Pengadaan Perpanjangan IBM Software Subscription, nilai kontrak sebesar Rp1.980.000.000,00
3. Pengadaan Manage Service Data Warehouse & Database Development STAR nilai kontrak sebesar Rp944.000.000,00

The following is the procurement of goods and/or services carried out using the General Tender method in 2022:

1. Procurement of IT Infrastructure Manage Service Head Office, contract value of IDR8,496,000,000.00
2. Procurement of IBM Software Subscription Renewal, contract value of IDR1,980,000,000.00
3. Procurement of Manage Service Data Warehouse & Database Development STAR, contract value IDR944,000,000.00



# Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT)

Anti-Money Laundering (AML) and Prevention of Terrorism Financing (CFT)

Dasar acuan utama penerapan program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU-PPT) adalah No. POJK.23/POJK.01/2019 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 12/POJK.01/2017 Tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme serta POJK No. 12/POJK.01/2017 Tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme. Pada tahun 2016, Perusahaan telah menetapkan SKB.07/SKB/IX/2020 tentang Pedoman Penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) tanggal 27 Juni 2016 sebagai dasar acuan pelaksanaan APU PPT di Perusahaan.

Pada tahun 2022, Komite Koordinasi Nasional Pencegahan dan Pemberantasan TPPU (Komite TPPU) menetapkan Strategi Nasional Anti Pencucian Uang dan Pendanaan Terorisme tahun 2020-2024 yang mencakup 5 strategi, di antaranya:

1. Meningkatkan kemampuan sektor privat untuk mendeteksi indikasi atau potensi TPPU, TPPT dan pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal dengan memperhatikan penilaian risiko;
2. Meningkatkan upaya pencegahan terjadinya TPPU dan TPPT dengan memperhatikan penilaian risiko;
3. Meningkatkan efektivitas pemberantasan TPPU dan TPPT dengan memperhatikan penilaian risiko;
4. Mengoptimalkan asset recovery dengan memperhatikan penilaian risiko;

The main reference basis for the implementation of the Anti-Money Laundering and Terrorism Financing Prevention (AML-CFT) program is No. POJK.23/POJK.01/2019 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation No. 12/POJK.01/2017 concerning the Implementation of Anti-Money Laundering and Terrorism Financing Prevention Programs and POJK No. 12/POJK.01/2017 concerning the Implementation of Anti-Money Laundering and Terrorism Financing Prevention Programs. In 2016, the Company has established SKB.07/SKB/IX/2020 concerning Guidelines for the Implementation of Anti-Money Laundering (AML) and Countering the Financing of Terrorism (CFT) Program of PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) dated June 27, 2016 as a reference basis for the implementation of AML CFT in the Company.

In 2022, the National Coordinating Committee for the Prevention and Eradication of ML (TPPU Committee) established the National Strategy for Anti-Money Laundering and Financing of Terrorism for 2020-2024 which includes 5 strategies, including:

1. Improve the ability of the private sector to detect indications or potential ML, TPPT and financing of proliferation of weapons of mass destruction by taking into account risk assessment
2. Increase efforts to prevent the occurrence of ML and TPPT by taking into account risk assessments;
3. Increasing the effectiveness of combating ML and TPPT by taking into account risk assessment;
4. Optimizing asset recovery by taking into account risk assessment;



## Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT)

Anti-Money Laundering (AML) and Prevention of Terrorism Financing (CFT)

5. Meningkatkan efektivitas *targeted financial sanction* dalam rangka mendisrupsi aktivitas terorisme, teroris, organisasi teroris, dan aktivitas proliferasi senjata pemusnah massal. Keempat, menguatkan koordinasi dan kerja sama antar instansi pemerintah dan/atau lembaga swasta.

Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mendapat mandat untuk melakukan pengawasan pada penerapan program APU PPT berdasarkan UU No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU) di mana dalam Pasal 18 ayat (1) dan ayat (4) berbunyi: "Lembaga Pengawas dan Pengatur (LPP) menetapkan ketentuan prinsip mengenali Pengguna Jasa (nasabah) dan melaksanakan pengawasan kepatuhan Pihak Pelapor dalam menerapkan mengenali nasabah. Serta Pasal 31 yang berbunyi: "Pengawasan kepatuhan atas kewajiban pelapor bagi Pihak Pelapor dilakukan oleh LPP dan atau PPATK."

Selain itu, berdasarkan UU No. 9 Tahun 2013 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (TPPT) diatur bahwa Pasal 12 "LPP menetapkan ketentuan prinsip mengenali Pengguna Jasa Keuangan, termasuk Pengguna Jasa Keuangan yang terkait tindak pidana pendanaan terorisme, adapun ketentuan sebagaimana dimaksud diatur tersendiri oleh LPP dan wajib diterapkan oleh PJK." Pasal 14 "Pengawasan kepatuhan PJK atas kewajiban pelaporan Transaksi Keuangan Mencurigakan terkait Pendanaan Terorisme dilakukan oleh PPATK dan LPP yang berwenang."

Melalui penerapan program APU dan PPT di sektor jasa keuangan yang berstandar internasional, diharapkan PJK dapat melakukan kegiatannya secara lebih sehat dan lebih berdaya saing global sehingga pada akhirnya akan lebih mendorong pertumbuhan industri jasa keuangan secara nasional.

5. Increase the effectiveness of targeted financial sanctions in order to disrupt terrorism activities, terrorists, terrorist organizations, and proliferation activities of weapons of mass destruction. Fourth, strengthen coordination and cooperation between government agencies and/or private institutions.

The Financial Services Authority (OJK) has the mandate to supervise the implementation of the AML/CFT program based on Law No. 8 of 2010 concerning Prevention and Eradication of Money Laundering Crimes (TPPU) where Article 18 paragraph (1) and paragraph (4) reads: "The Supervisory and Regulatory Institution (LPP) stipulates the provisions of the principle of recognizing Service Users (customers) and supervises the compliance of the Reporting Party in implementing recognizing customers. And Article 31 which reads: "Supervision of compliance with the reporting obligations for the Reporting Party is carried out by LPP and or PPATK."

In addition, based on Law No. 9 of 2013 concerning the Prevention and Eradication of the Criminal Acts of Financing Terrorism (TPPT), Article 12 stipulates that "LPP stipulates the provisions of the principle of recognizing Financial Service Users, including Financial Service Users related to criminal acts of financing terrorism, while the provisions referred to are regulated separately by LPP and must be applied by Financial Services Providers." Article 14 "Supervision of CHD compliance with the obligation to report Suspicious Financial Transactions related to Terrorism Financing is carried out by PPATK and the authorized LPP."

Through the implementation of AML and CFT programs in the financial services sector with international standards, it is expected that FSIs can carry out their activities in a healthier and more globally competitive manner so that in the end it will further encourage the growth of the financial services industry nationally.



## Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT)

Anti-Money Laundering (AML) and Prevention of Terrorism Financing (CFT)

PT Asuransi Jasa Indonesia (selanjutnya disebut Asuransi Jasindo) adalah anak perusahaan dari PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero), (selanjutnya disebut PT BPUI), yang bergerak di bidang Jasa Asuransi Umum, terdaftar dan diawasi oleh Kementerian BUMN, Kementerian Keuangan, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta Bank Indonesia. Sebagai komitmen untuk memerangi aktivitas pencucian uang dan pendanaan terorisme (APU & PPT), PT Asuransi Jasa Indonesia telah memenuhi standar yang tinggi untuk mencegah dan memerangi tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme dengan mematuhi (i) Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang, (ii) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan (iii) Peraturan yang diterbitkan oleh Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK).

Pelaksanaan APU-PPT di Perusahaan dikoordinasi oleh Unit Kepatuhan. Sebagai bentuk kepatuhan Laporan pelaksanaan APU PPT Tahun 2021 telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan, berdasarkan POJK Nomor 12/POJK.01/2017 dalam bentuk Laporan Realisasi Pengkinian data APU & PPT tahun 2021 pada tanggal 31 Januari 2022 dan Laporan Rencana Pengkinian Data APU & PPT tahun 2022 pada tanggal 23 Desember 2021. Penerapan program APU & PPT dilaksanakan di seluruh unit bisnis PT Asuransi Jasa Indonesia dan dilaporkan secara berkala kepada manajemen.

PT Asuransi Jasa Indonesia (hereinafter referred to as Asuransi Jasindo) is a subsidiary of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero), (hereinafter referred to as PT BPUI), which is engaged in General Insurance Services, registered and supervised by the Ministry of SOEs, Ministry of Finance, Financial Services Authority (OJK) and Bank Indonesia. As a commitment to combat money laundering and terrorism financing (AML/CFT) activities, PT Asuransi Jasa Indonesia has met high standards to prevent and combat money laundering and terrorism financing by complying with (i) Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 2010 on Prevention and Eradication of Money Laundering Crimes, (ii) Financial Services Authority Regulations (POJK) and (iii) Regulations issued by the Financial Transaction Reports and Analysis Center (PPATK).

The implementation of AML-CFT in the Company is coordinated by the Compliance Unit. As a form of compliance, the AML/CFT implementation report for 2021 has been submitted to the Financial Services Authority, based on POJK Number 12/POJK.01/2017 in the form of an AML & PPT data update Realization Report for 2021 on January 31, 2022 and an AML & PPT Data Update Plan Report for 2022 on December 23, 2021. The implementation of the AML/CFT program is carried out in all business units of PT Asuransi Jasa Indonesia and reported regularly to management.



# Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

## Anti-Corruption and Gratification Policy



### Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy

Sejalan dengan program pemberantasan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) yang dicanangkan oleh pemerintah, Asuransi Jasindo selaku Badan Usaha Milik Negara menjadi garda terdepan dalam menciptakan budaya usaha yang bersih dari adanya praktik-praktik tersebut. Pengendalian terhadap gratifikasi yang dikuatkan melalui SKB.06/SKB/XIII/2020 tanggal 24 Agustus 2020 tentang Kebijakan Larangan Pemberian dan Penerimaan Hadiah atau Suap (Gratifikasi) di Lingkungan PT Asuransi Jasa Indonesia.

Komitmen tersebut diwujudkan dengan senantiasa memperhatikan rambu-rambu sebagai berikut:

- a. Melarang untuk memberikan atau menjanjikan, baik langsung maupun tidak langsung hadiah kepada para pihak yang berhubungan dengan Perusahaan, di mana pemberian tersebut diketahui atau patut diduga untuk mempengaruhi atau menggerakkan para pihak tersebut melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya.
- b. Perusahaan dapat memberikan hadiah untuk kepentingan promosi dan donasi/sumbangan untuk kepentingan tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility*) sesuai dengan peraturan yang berlaku dengan mengedepankan prinsip akuntabilitas.
- c. Dilarang menerima hadiah dari pihak manapun, yang diketahui dan patut diduga bahwa hadiah tersebut diberikan untuk menggerakkan agar melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya.

In line with the government's program to eradicate Corruption, Collusion and Nepotism (KKN), Asuransi Jasindo as a State-Owned Enterprise is at the forefront of creating a clean business culture. Control of gratuities that are strengthened through SKB.06/SKB/XIII/2020 dated August 24, 2020 concerning the Policy on Prohibition of Giving and Receiving Gifts or Bribes (Gratuities) within PT Asuransi Jasa Indonesia.

This commitment is realized by always paying attention to the following signs:

- a. Prohibiting to give or promise, either directly or indirectly gifts to parties related to the Company, where the gift is known or reasonably suspected to influence or move the parties to do or not do something in their position that is contrary to their obligations.
- b. The Company may give gifts for promotional purposes and donations for the benefit of corporate social responsibility in accordance with applicable regulations by prioritizing the principle of accountability.
- c. It is prohibited to accept gifts from any party, which is known and reasonably suspected that the gift is given to move to do or not do something in his/her position that is contrary to his/her obligations.



## Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

### Anti-Corruption and Gratification Policy

- d. Dilarang menerima imbalan atas pelaksanaan tugas dan kewajibannya, antara lain dengan cara memotong atau mengambil sebagian jumlah pembayaran dari pihak ketiga.

- d. Prohibited from receiving compensation for the implementation of their duties and obligations, among others by cutting or taking part of the amount of payment from third parties.



### Pengendalian Gratifikasi

#### Gratification Control

Pengendalian gratifikasi Perusahaan merupakan penjabaran dari peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
2. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pelaporan Gratifikasi.
3. Peraturan Mahkamah Agung (Perma) Nomor 13 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penanganan Perkara Tindak Pidana oleh Korporasi.

Dalam mengimplementasikan regulasi dimaksud, Perusahaan telah melakukan internalisasi peraturan yaitu:

1. Menetapkan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB.006/SKB/VIII/2020 tanggal 24 Agustus 2020 tentang Larangan Gratifikasi, Penyuapan, dan Pemerasan PT Asuransi Jasa Indonesia.
2. Menetapkan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB.01/SKB/VII/2020 tanggal 23 Juli 2020 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan SNI ISO 37001:2016 PT Asuransi Jasa Indonesia.

The Company's gratification control is an elaboration of the following laws and regulations:

1. Law Number 31 Year 1999 on the Eradication of Corruption as amended by Law Number 20 Year 2001 on the Amendment to Law Number 31 Year 1999 on the Eradication of Corruption.
2. Regulation of the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia Number 2 of 2019 concerning Gratification Reporting.
3. Supreme Court Regulation (Perma) Number 13 of 2016 concerning Procedures for Handling Criminal Cases by Corporations.

In implementing these regulations, the Company has internalized the regulations, namely:

1. Establish a Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. SKB.006/SKB/VIII/2020 dated August 24, 2020 concerning the Prohibition of Gratification, Bribery, and Extortion of PT Asuransi Jasa Indonesia.
2. Establishing a Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. SKB.01/SKB/VII/2020 dated July 23, 2020 concerning the Anti-Bribery Management System SNI ISO 37001: 2016 PT Asuransi Jasa Indonesia.



## Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

Anti-Corruption and Gratification Policy

3. Perusahaan telah melaksanakan beberapa kali sosialisasi anti gratifikasi baik secara internal maupun dengan mengundang Koordinator Program Pengendalian Gratifikasi Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) an Group Head PPG KPK sebagai pembicaranya.

Sesuai dengan Surat Keputusan Bersama dimaksud Perusahaan menetapkan larangan Insan Perusahaan untuk:

1. Memberikan dan menjanjikan, baik langsung maupun tidak langsung hadiah, suap dan sejenisnya kepada penyelenggara negara, Mitra Kerja, dan pihak-pihak lain yang berhubungan dengan Perusahaan, di mana pemberian tersebut diketahui atau patut diduga digunakan untuk mempengaruhi dan menggerakkan pihak-pihak tersebut melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya.
2. Menerima apa pun yang tidak sah dari stakeholders dengan maksud untuk memberikan keuntungan pribadi dan merugikan kepentingan Perusahaan, meminta hadiah, entertainment atau dalam bentuk lainnya.

3. The company has conducted several anti-gratification socializations both internally and by inviting the Coordinator of the Gratification Control Program of the Corruption Eradication Commission (KPK) an Group Head of PPG KPK as the speaker.

In accordance with the Joint Decree, the Company stipulates the prohibition of Company personnel to:

1. Giving and promising, either directly or indirectly, gifts, bribes and the like to state officials, Business Partners, and other parties related to the Company, where the gift is known or reasonably suspected of being used to influence and move these parties to do or not do something in their position that is contrary to their obligations.
2. Receiving anything unauthorized from stakeholders with the intention to provide personal benefits and harm the interests of the Company, asking for gifts, entertainment or in other forms.



## Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

Anti-Corruption and Gratification Policy

Agar larangan tersebut dapat terimplementasikan secara efektif pada setiap aktivitas, Perusahaan telah mengumumkan di media massa dan web Perusahaan bahwa Perusahaan tidak menerima maupun memberi hadiah, termasuk namun tidak terbatas pada bingkisan, parsel, dan sejenisnya dalam kesempatan apa pun, termasuk dan tidak terbatas pada Hari Raya Keagamaan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Di samping itu Perusahaan telah menyediakan tata laksana pelaporan gratifikasi, penyuapan dan atau pemerasan yang dilakukan oleh Insan Perusahaan dalam *Whistleblowing System* (WBS) yang bisa diakses secara bebas oleh semua Stakeholders.

Berkaitan dengan gratifikasi, pada tahun 2022, terdapat penanganan dugaan kasus korupsi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK). Kasus tersebut berkaitan dengan dugaan kasus korupsi pembayaran komisi terhadap agen asuransi fiktif PT Asuransi Jasa Indonesia (Jasindo). Sesuai dengan prinsip kesamaan di depan hukum dan praduga tak bersalah, Asuransi Jasindo menyerahkan penanganan kasus tersebut kepada pihak yang berwenang, yaitu KPK.

In order for the prohibition to be implemented effectively in every activity, the Company has announced in the mass media and the Company's website that the Company does not accept or give gifts, including but not limited to gifts, parcels, and the like on any occasion, including and not limited to Religious Holidays, either directly or indirectly. In addition, the Company has provided procedures for reporting gratuities, bribery and or extortion committed by Company personnel in the Whistleblowing System (WBS) which can be freely accessed by all Stakeholders.

In relation to gratuities, in 2022, there was a handling of an alleged corruption case by the Corruption Eradication Commission (KPK). The case relates to an alleged corruption case of commission payments to fictitious insurance agents of PT Asuransi Jasa Indonesia (Jasindo). In accordance with the principles of equality before the law and the presumption of innocence, Asuransi Jasindo handed over the handling of the case to the authorized party, namely the KPK.



# Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

## State Organizer Wealth Report (LHKPN)



### Prinsip Dasar Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara

#### Basic Principles of the State Organizer's Asset Report

Sebagai Badan Usaha Milik Negara, Perusahaan wajib mentaati peraturan perundang-undangan yang mengikat. Salah satu bentuk peraturan perundang- undangan yang dilandasi oleh semangat pemberantasan korupsi dan tindakan penyimpangan internal adalah kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).

LHKPN merupakan daftar seluruh Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang ditetapkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sebagaimana yang diatur dalam Peraturan KPK No. 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara, di mana penyampaian LHKPN melalui aplikasi e-LHKPN melalui alamat [www.elhkpn.kpk.go.id](http://www.elhkpn.kpk.go.id). Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi menegaskan wewenang KPK melaksanakan langkah atau upaya pencegahan korupsi antara lain melalui pendaftaran dan pemeriksaan terhadap LHKPN. Selain itu, Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, mengamanatkan bahwa setiap penyelenggara wajib melaporkan dan mengumumkan Harta Kekayaannya sebelum dan setelah memangku jabatan serta bersedia diperiksa kekayaannya sebelum dan setelah menjabat. Dalam Dan sebagaimana diatur dalam Pasal 2 Ayat 7 Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 bahwa pejabat lain yang memiliki fungsi strategis dalam kaitannya dengan penyelenggara negara termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat struktural lainnya pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).

As a State-Owned Enterprise, the Company must comply with binding laws and regulations. One form of legislation based on the spirit of eradicating corruption and internal irregularities is the obligation of the State Organizer's Asset Report (LHKPN).

LHKPN is a list of all State Organizer Assets determined by the Corruption Eradication Commission (KPK) as stipulated in KPK Regulation No. 07 of 2016 concerning Procedures for Registration, Announcement and Examination of State Organizer Assets, where the submission of LHKPN through the e-LHKPN application through the address [www.elhkpn.kpk.go.id](http://www.elhkpn.kpk.go.id). Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission confirms the KPK's authority to carry out steps or efforts to prevent corruption, among others, through registration and examination of the LHKPN. In addition, Law No. 28 of 1999 on Clean and Free State Administration from Corruption, Collusion, and Nepotism mandates that every organizer is obliged to report and announce his/her wealth before and after taking office and is willing to have his/her wealth examined before and after taking office. And as stipulated in Article 2 Paragraph 7 of Law No. 28 of 1999 that other officials who have strategic functions in relation to state administrators include the Board of Commissioners, Directors, and other structural officials at State-Owned Enterprises (BUMN) and Regional-Owned Enterprises (BUMD).



## Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

State Organizer Wealth Report (LHKPN)

Pemeriksaan LHKPN yang disampaikan kepada KPK bertujuan untuk mewujudkan Penyelenggara Negara yang menaati asas-asas umum penyelenggara negara yang bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta perbuatan tercela lainnya. Setiap Penyelenggara Negara dituntut untuk melaporkan kekayaannya melalui formulir LHKPN yang telah disediakan KPK untuk diisi secara jujur, benar dan lengkap, agar KPK dapat menganalisis, mengevaluasi, serta menilai atas seluruh jumlah, jenis dan nilai Harta Kekayaan yang dilaporkan, secara benar, cepat, tepat, akurat dan bertanggung jawab.

The examination of LHKPN submitted to the KPK aims to realize State Administrators who adhere to the general principles of state administrators who are free from corrupt practices, collusion, and nepotism, as well as other despicable acts. Every State Organizer is required to report their wealth through the LHKPN form provided by the KPK to be filled in honestly, correctly and completely, so that the KPK can analyze, evaluate, and assess the entire amount, type and value of assets reported, correctly, quickly, precisely, accurately and responsibly.



### **Dasar Hukum dan Peraturan dalam Menerapkan LHKPN di Perusahaan**

**Legal Basis and Regulations in Implementing LHKPN in the Company**

Dalam menerapkan LHKPN, Perusahaan menimbang beberapa dasar hukum dan peraturan sebagai landasan cara pandang penerapan LHKPN di lingkungan Perusahaan. Dasar hukum tersebut yaitu:

1. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
3. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER01/BUMN/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara, dan perubahannya.
4. Keputusan Sekretaris Menteri BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan GCG yang baik.

In implementing LHKPN, the Company considers several legal and regulatory bases as the basis for the perspective of implementing LHKPN within the Company. The legal basis are:

1. Law No. 28 Year 1999 on Clean and Free State Administration from Corruption, Collusion, and Nepotism.
2. Law No. 30 of 2002 on the Corruption Eradication Commission.
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER01/SOE/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, and its amendments.
4. Decree of the Secretary of the Minister of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 on Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of Good GCG Implementation.



## Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

State Organizer Wealth Report (LHKPN)

5. Peraturan KPK No. 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara

5. KPK Regulation No. 07/2016 on Procedures for Registration, Announcement and Audit of State Organizer's Assets



### Transparansi LHKPN Pejabat Perusahaan Tahun 2022

Transparency of LHKPN for Company Executives in 2022

Kebijakan pelaporan LHKPN pada PT Asuransi Jasindo diatur dalam surat keputusan Direksi No. SK.22/DMA/VII/2020 tanggal 10 Juli 2020 tentang Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Bagi Pejabat PT Asuransi Jasa Indonesia beserta adendumnya.

Pada periode pelaporan LHKPN tahun 2022, jumlah wajib lapor LHKPN PT Asuransi Jasa Indonesia adalah sejumlah 37 orang. Masa pelaporan LHKPN sesuai dengan instruksi dari KPK adalah tanggal 1 Januari hingga 31 Maret setiap tahunnya. Adapun hingga 31 Maret 2023, jumlah wajib lapor yang telah menyelesaikan kewajibannya sejumlah 32 orang. Selama masa pengisian LHKPN periode 2022, Perusahaan bekerja sama dengan IFG dan KPK untuk menyelenggarakan sosialisasi pengisian LHKPN bagi wajib lapor Perusahaan. Pelaksanaan sosialisasi diharapkan dapat meningkatkan ketepatan waktu dan kemudahan pengisian LHKPN. Selain itu, Group SDM secara aktif selalu mengingatkan wajib lapor melalui berbagai media seperti E-mail dan flyer serta turut aktif mendampingi wajib lapor yang membutuhkan bantuan dalam melakukan pengisian LHKPN.

The LHKPN reporting policy at PT Asuransi Jasindo is regulated in the Board of Directors Decree No. SK.22/DMA/VII/2020 dated July 10, 2020 concerning the Reporting of State Organizer's Assets for Officials of PT Asuransi Jasa Indonesia and its addendum.

In the 2022 LHKPN reporting period, the number of mandatory LHKPN reporters of PT Asuransi Jasa Indonesia is 37 people. The LHKPN reporting period in accordance with instructions from the KPK is January 1 to March 31 each year. As of March 31, 2023, the number of mandatory reporters who have completed their obligations is 32 people. During the LHKPN filling period of 2022, the Company collaborated with IFG and KPK to organize socialization of LHKPN filling for the Company's mandatory reporters. The socialization is expected to improve the timeliness and ease of filling out the LHKPN. In addition, the HR Group actively reminds reporters through various media such as E-mail and flyers and actively assists reporters who need assistance in filling out the LHKPN.



## Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

State Organizer Wealth Report (LHKPN)



### Pedoman LHKPN Perusahaan dan Pelaksanaannya

Company LHKPN Guidelines and Implementation

Sebagai bentuk komitmen dalam melakukan pencegahan korupsi di lingkungan Perusahaan, Direksi menetapkan Surat Keputusan No. SK-22/DMA/VII/2020 tentang Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Pejabat PT Asuransi Jasa Indonesia yang di dalamnya mengatur bahwa:

1. Dewan Komisaris, Direksi, dan Pejabat Struktural 1 tingkat di bawah Direksi baik yang berada di dalam maupun di luar struktur organisasi PT Asuransi Jasa Indonesia wajib menyampaikan laporan LHKPN.
2. Pejabat wajib menyampaikan LHKPN pada Komisi Pemberantasan Korupsi yaitu pada saat:
  - a. Pengangkatan sebagai pejabat pada saat pertama kali menjabat.
  - b. Pengangkatan kembali sebagai pejabat setelah berakhirnya masa jabatan/pensiun.
  - c. Berakhirnya masa jabatan/pensiun sebagai pejabat.
  - d. Laporan tersebut disampaikan dalam waktu paling lambat 3 (tiga) bulan sejak pertama kali diangkat.
3. Pemutakhiran Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara dilakukan apabila:
  - a. Penyelenggara Negara mengalami Mutasi, Promosi dan mengakhiri masa Jabatan (Pensiun).
  - b. Penyelenggara Negara meninggal dunia (dibuat oleh ahli waris).
  - c. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang terakhir telah berusia 2 tahun.
  - d. Unit/koordinator LHKPN di perusahaan secara berkala memberi pemberitahuan atau pengingat dalam penyampaian LHKPN.

As a form of commitment in preventing corruption within the Company, the Board of Directors stipulates Decree No. SK-22/DMA/VII/2020 concerning the Reporting of State Officials' Assets of PT Asuransi Jasa Indonesia Officials which stipulates that:

1. The Board of Commissioners, Board of Directors, and Structural Officials 1 level below the Board of Directors both inside and outside the organizational structure of PT Asuransi Jasa Indonesia are required to submit LHKPN reports.
2. Officials are required to submit LHKPN to the Corruption Eradication Commission, namely when:
  - a. Appointment as an official at the time of first taking office.
  - b. Reappointment as an official after the end of the term of office/retirement.
  - c. Expiration of term of office/retirement as an official.
  - d. The report is submitted no later than 3 (three) months since the first appointment.
3. Updating the State Organizer's Asset Report is carried out if:
  - a. The State Organizer undergoes Mutation, Promotion and ends the term of Office (Retirement).
  - b. The State Organizer dies (made by the heirs).
  - c. The last State Organizer's Asset Report is 2 years old.
  - d. The LHKPN unit/coordinator in the company periodically provides notifications or reminders in submitting LHKPN.



## Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

State Organizer Wealth Report (LHKPN)

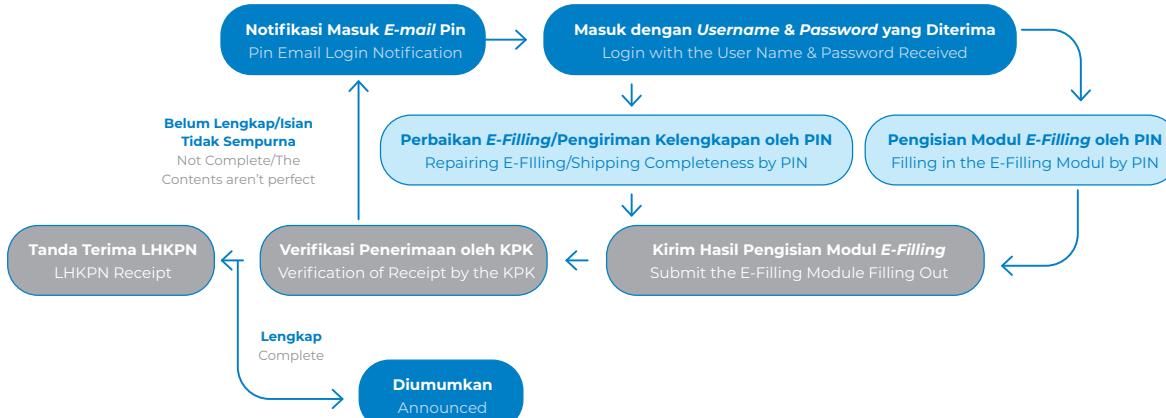
Sebagai wujud komitmen dalam penerapannya, Pejabat Perusahaan telah menyampaikan LHKPN kepada KPK dan telah melakukan pemutakhiran pada saat terjadi mutasi jabatan dan pada saat jatuh tempo. Unit/koordinator LHKPN di Perusahaan secara berkala memberi pemberitahuan atau pengingat dalam penyampaian LHKPN. Sebagai wujud komitmen dalam penerapannya, Pejabat Perusahaan telah menyampaikan LHKPN kepada KPK dan telah melakukan pemutakhiran pada saat terjadi mutasi jabatan dan pada saat jatuh tempo.

As a form of commitment in its implementation, the Company's Officials have submitted the LHKPN to the KPK and have updated it when there is a position transfer and at maturity. The LHKPN unit/coordinator in the Company periodically provides notifications or reminders in the submission of LHKPN. As a form of commitment in its implementation, Company Officials have submitted LHKPN to the KPK and have updated it when a position mutation occurs and when due.



### Alur Penyampaian e-LHKPN

Flow of e-LHKPN Submission





# Pengungkapan Praktik Bad Governance

## Disclosure of Bad Governance Practices

Perseroan berkomitmen menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik dengan memenuhi seluruh regulasi yang terkait dengan aktivitas Perusahaan dan melaksanakan kewajibannya dengan baik. Baik Perseroan maupun organ yang berada di dalamnya yaitu organ inti perusahaan dan organ pendukung dalam menjalankan kegiatan operasionalnya tidak pernah melakukan praktik *bad corporate governance*.

The Company is committed to implementing Good Corporate Governance by fulfilling all regulations related to the Company's activities and carrying out its obligations properly. Both the Company and its organs, namely the core organs of the company and supporting organs, in carrying out their operational activities have never carried out bad corporate governance practices.



### Laporan atas Aktivitas Perusahaan yang Mencemari Lingkungan

#### Report on Company Activities that Pollute the Environment

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan tidak pernah mendapatkan adanya laporan atas aktivitas Perusahaan yang mencemari lingkungan.

Until the end of 2022, the Company has never received a report on the Company's activities that pollute the environment.



### Pengungkapan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan

#### Disclosure of Fulfillment of Tax Obligations

Asuransi Jasindo merupakan perusahaan yang taat terhadap peraturan perundang-undangan, termasuk dalam hal perpajakan. Setiap tahun Perusahaan memenuhi kewajiban pembayaran dan juga pelaporan pajak, baik pajak penghasilan, pajak badan maupun pajak-pajak lainnya.

Asuransi Jasindo is a company that complies with the laws and regulations, including in terms of taxation. Every year the Company fulfills its tax payment and reporting obligations, both income tax, corporate tax and other taxes.



## Pengungkapan Praktik Bad Governance

Disclosure of Bad Governance Practices



### Ketidaksesuaian Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan Peraturan yang Berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Discrepancies in the Presentation of Annual Reports and Financial Statements with Applicable Regulations and Financial Accounting Standards (SAK)

Berbagai informasi, analisa dan pembahasan kinerja pada laporan tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik AP Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan (Pricewaterhouse Coopers/PWC)

Laporan keuangan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan Indonesia.

Various information, analysis and discussion of performance in this annual report refer to the Company's Financial Statements for the years ended December 31, 2021 and December 31, 2022 which have been audited by the Public Accounting Firm AP Tanudireja, Wibisana, Rintis & Partners (Pricewaterhouse Coopers/PWC)

The financial statements are prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), which includes Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board ("DSAK") of the Indonesian Institute of Accountants.



### Kasus Terkait dengan Buruh dan Karyawan

Cases Related to Labor and Employees

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat kasus hubungan industrial yang berkaitan dengan buruh atau karyawan.

Throughout 2022, there were no industrial relations cases related to labor or employees.



## Pengungkapan Praktik Bad Governance

Disclosure of Bad Governance Practices



### Pengungkapan Segmen Operasi pada Laporan Keuangan

Disclosure of Operating Segments in Financial Statements

Laporan keuangan Asuransi Jasindo belum menyajikan pengelompokan (segmen) jenis usaha/produk yang dihasilkan sebagai bentuk pelaporan segmen operasi.

Asuransi Jasindo's financial statements have not presented the grouping (segment) of the type of business/products produced as a form of operating segment reporting.



### Kesesuaian Buku Laporan Tahunan dan Laporan Tahunan Digital

Conformity of Annual Report Book and Digital Annual Report

Laporan Tahunan Asuransi Jasindo baik yang disampaikan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, maupun yang telah diunggah pada situs web resmi Perusahaan telah sesuai dengan buku Laporan Tahunan yang dicetak dan diterbitkan untuk tahun 2022.

Asuransi Jasindo's Annual Report both submitted to shareholders, stakeholders, and uploaded on the Company's official website is in accordance with the Annual Report book printed and published for 2022.



# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

*Corporate Social Responsibility*





# Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility



Sebagai warga korporasi yang baik (*good corporate citizen*), Jasindo senantiasa berupaya untuk memberikan manfaat pada ekonomi, sosial, dan lingkungan dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis Jasindo untuk mencapai keberlanjutan dan keberlangsungan usaha. Selama tahun 2022, Jasindo berhasil menyalurkan dana TJSL sebesar Rp10,14 miliar yang terdiri dari penyaluran dana Program TJSL PUMK sebesar Rp9,15 miliar dan penyaluran dana Program TJSL Non PUMK sebesar Rp999,67 juta melalui berbagai kegiatan yang mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

As a good corporate citizen, Jasindo always strives to provide benefits for the economy, society, and environment with more integrated, targeted, measurable, and accountable principles, and it is a part of Jasindo business approach to achieve sustainability and business continuity. In 2022, Jasindo managed to distribute CSR funds amounted to IDR10.14 billion, consisting of the distribution of CSR for MSE Funding Program funds amounted to IDR9.15 billion and the distribution of CSR for Non-MSE Funding Program funds amounted to IDR999.67 million through various activities that support the Sustainable Development Goals.



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Responsibility



### Komitmen dan Kebijakan Penerapan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Commitment and Policy on the Implementation of Social and  
Environmental Responsibility Programs

Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) merupakan sebuah bentuk pertanggungjawaban Jasindo kepada seluruh pemangku kepentingan. Pelaksanaan program TJSL dilakukan sebagai dukungan dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals*, di mana Jasindo tidak hanya berfokus pada pembangunan untuk memenuhi kebutuhan saat ini namun juga dilakukan tanpa mengurangi, mengorbankan dan menghancurkan pemenuhan kebutuhan di masa mendatang. Oleh karena itu, kegiatan bisnis operasional Jasindo dilakukan dengan mengedepankan keselarasan antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan serta hukum dan tata kelola dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis Perusahaan.

Program TJSL Jasindo dijalankan dengan berpedoman pada ISO 26000 yang tidak hanya bersifat *charity* atau *philanthropy* tapi juga memiliki nilai tambah atau disebut *Creating Shared Value* (CSV). CSV merupakan kegiatan TJSL yang memberikan nilai tambah bagi penerima dan berkelanjutan serta memberikan *benefit* kepada Jasindo. Hal ini selaras dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022. Dengan demikian, penerapan

Implementing Social and Environmental Responsibility (CSR) is a form of Jasindo accountability to all stakeholders. The implementation of the CSR program is carried out as support for achieving Sustainable Development Goals, where Jasindo not only focuses on development to meet current needs but also without reducing, sacrificing, and destroying the fulfillment of future needs. Therefore, Jasindo operational business activities are carried out by prioritizing harmony between economic, social, and environmental aspects as well as law and governance with principles that are more integrated, directed, measurable impact, and accountable and are part of the company's business approach.

Jasindo CSR program is implemented based on ISO 26000, which is not only charity or philanthropy but also has added value, or Creating Shared Value (CSV). CSV is a CSR activity that provides added value to the recipient, is sustainable, and benefits Jasindo. It is in line with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-05/MBU/04/2021 on the Social and Environmental Responsibility Program of State-Owned Enterprises as amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022. Thus, the implementation of the CSR Program by Jasindo is expected to provide benefits for social and environmental



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Program TJSL yang dijalankan Jasindo diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pembangunan sosial dan pembangunan lingkungan, berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi Perusahaan, serta dapat membina usaha mikro dan usaha kecil masyarakat agar lebih tangguh dan mandiri.

development, contribute to the creation of added value for the Company, and foster micro and small enterprises in the community to be more resilient and independent.



## Dasar Penerapan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Basis for Implementing Social and Environmental Responsibility Program

Pelaksanaan Program TJSL Jasindo tidak hanya berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN Republik Indonesia No. PER-05/MBU/04/2021 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN Republik Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022, namun juga mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan,

The implementation of Jasindo CSR Program is not only guided by the Regulation of the Minister of SOEs of the Republic of Indonesia No. PER-05/MBU/04/2021 as amended by the Regulation of the Minister of SOEs of the Republic of Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022. It also refers to the Regulation of the Financial Services Authority No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Emiten dan Perusahaan Publik. Pelaksanaan Program TJSL juga berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) serta berpedoman kepada Standar ISO 26000 sebagai standar global dalam pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan.

Institutions, Issuers, and Public Companies. Implementing the CSR Program is also oriented towards achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). The ISO 26000 Standard guides it as a global standard in implementing corporate social and environmental responsibility.



### **Prinsip Serta Tujuan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

#### **Principles and Objectives of Social and Environmental Responsibility Programs**

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN, terdapat 4 (empat) prinsip yang menjadi acuan agar penerapan Program TJSL dilakukan secara sistematis dan terpadu untuk menjamin pelaksanaan dan pencapaian keberhasilan Program TJSL sesuai dengan prioritas dan rencana kerja. Empat prinsip tersebut adalah:

1. Terintegrasi, yaitu berdasarkan analisa risiko dan proses bisnis yang memiliki keterkaitan dengan pemangku kepentingan.
2. Terarah, yaitu memiliki arah yang jelas untuk mencapai tujuan Jasindo.
3. Terukur dampaknya, yaitu memiliki kontribusi dan memberikan manfaat yang menghasilkan perubahan atau nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan Jasindo.
4. Mengedepankan akuntabilitas, yaitu dapat dipertanggungjawabkan, sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

Pelaksanaan Program TJSL Jasindo dilakukan dengan berorientasi pada pencapaian TPB berdasarkan tujuan Program TJSL, yaitu:

1. Memberikan manfaat bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi Perusahaan;

Based on the Regulation of the Minister of SOEs, 4 (four) principles serve as a reference so that the CSR Program is implemented systematically and integrated to ensure the implementation and achievement of the success of the CSR Program according to priorities and work plans. The four principles are:

1. Integrated, namely based on risk analysis and business processes related to stakeholders.
2. Directed, namely having a clear direction to achieve Jasindo's goals.
3. Measurable impact, namely having a contribution and providing benefits that result in change or added value for stakeholders and Jasindo.
4. Promoting accountability, namely having a contribution and providing benefits that result in change or added value for stakeholders and Jasindo.

The implementation of Jasindo CSR Program is oriented towards the achievement of SDGs based on the objectives of the CSR Program, namely:

1. Providing benefits for economic development, social development, environmental development, and legal and governance development for the company;



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

2. Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi Perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah, dan terukur dampaknya serta akuntabel; dan
3. Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar Perusahaan

2. Contribute to the creation of added value for the company with principles that are integrated, directed, and measurable in impact and accountability; and
3. Fostering micro and small enterprises to be more resilient and independent and the communities around the company.



## Pilar Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Pillars of Social and Environmental Responsibility Program

Sejalan dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-05/MBU/04/2021 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022, inisiatif strategis pelaksanaan Program TJSL Jasindo didasarkan pada empat pilar utama, yaitu:

### 1. Pilar Pembangunan Sosial

Untuk tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat.

### 2. Pilar Pembangunan Lingkungan

Untuk pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyanga seluruh kehidupan.

### 3. Pilar Pembangunan Ekonomi

Untuk tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif dan infrastruktur yang memadai energi bersih yang terjangkau dan didukung oleh kemitraan.

### 4. Pilar Pembangunan Hukum dan Tata Kelola

Untuk terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum.

In line with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-05/MBU/04/2021 as amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022, the strategic initiatives for the implementation of Jasindo CSR Program are based on four main pillars, namely:

#### 1. Social Development Pillar

To fulfill basic human rights fairly and equally to improve welfare for the entire community.

#### 2. Environmental Development Pillar

For the sustainable management of natural resources and the environment to support all life.

#### 3. Economic Development Pillar

To achieve quality economic growth through sustainable employment and business opportunities, innovation, inclusive industry, adequate infrastructure, affordable clean energy, and supported by partnerships.

#### 4. Pillar of Legal Development and Governance

For realizing legal certainty and effective, transparent, accountable, and participatory governance to create security stability and achieve a state based on law.



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Selain empat pilar utama, pelaksanaan Program TJSL Jasindo juga difokuskan pada:

1. Program TJSL Prioritas
2. Program TJSL CSV
3. Program TJSL Kolaborasi

In addition to the four main pillars, the implementation of Jasindo CSR Program also focuses on the following:

1. Priority TJSL Program
2. CSV, TJSL Program
3. Collaborative TJSL Program



### **Strategi Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

**Social and Environmental Responsibility Program Strategy**

Program TJSL Jasindo diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan terbukanya kesempatan bagi masyarakat untuk melakukan kegiatan ekonominya yang pada akhirnya berdampak pada peningkatan perekonomian negara. Oleh karena itu, untuk mendatangkan manfaat yang maksimal, Jasindo terlebih dahulu melakukan *assessment* untuk memahami potensi dan kebutuhan masyarakat setempat.

Jasindo CSR program is expected to improve the community's welfare by opening up opportunities for the community to carry out its economic activities, which in turn has an impact on improving the country's economy. Therefore, to bring maximum benefits, Jasindo first conducts an assessment to understand the potential and needs of the local community.



### **Ruang Lingkup Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

**Scope of Social and Environmental Responsibility Program**

Dalam pelaksanaannya, fokus utama penerima manfaat dalam pelaksanaan Program TJSL adalah masyarakat sekitar operasional Perusahaan dan masyarakat luas secara selektif. Selama tahun 2022, kegiatan TJSL Jasindo difokuskan ke dalam tiga bidang prioritas, yaitu bidang Pendidikan, Lingkungan dan Pengembangan UMK.

The main focus of beneficiaries in implementing the CSR Program is the community around the company's operations and the wider community selectively. In 2022, Jasindo CSR activities focused on three priority areas: Education, Environment, and MSE Development.



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility



### Struktur Pengelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility Management Structure

Program TJSL Jasindo dijalankan oleh Unit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang berada di bawah Group Umum. Penanggung jawab dari Program TJSL adalah Direktur SDM & Umum.

Jasindo TJSL Program is run by the Social and Environmental Responsibility Unit which is under the General Affairs Group. The person in charge of the CSR Program is the Director of Human Capital & General Affairs.



### Realisasi Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022

Realization of Social and Environmental Responsibility Program in 2022

Realisasi Program TJSL Jasindo tahun 2022 sebesar Rp10,14 miliar atau 145,00% dari anggaran yang dialokasikan Jasindo untuk pelaksanaan Program TJSL sebesar Rp7,00 miliar dalam rangka menunjang program pada pilar sosial, ekonomi, lingkungan, serta hukum dan tata Kelola yang terdiri dari Program TJSL PUMK dan Program TJSL Non PUMK sebagaimana tabel realisasi berikut.

The realization of Jasindo CSR Program in 2022 amounted to IDR10.14 billion or 145.00% of the budget allocated by Jasindo for the implementation of the CSR Program of IDR7.00 billion to support programs on the social, economic, environmental, and legal and governance pillars consisting of the CSR Programs for MSE Funding and Non-MSE Funding as shown in the following realization table.

#### Tabel Realisasi Pelaksanaan Program TJSL Jasindo Tahun 2022

Table of Realization of the Jasindo CSR Program Implementation in 2022

Program	Anggaran 2022 Budget 2022	Realisasi 2022 Realization in 2022	%
Program TJSL PUMK CSR Program for MSE Funding	6.000.000.000	9.150.000.000	152.50
Program TJSL Non-PUMK CSR Program for Non-MSE Funding	1.000.000.000	999.671.076	99,97
<b>Total Realisasi Program TJSL Total Realization for CSR Programs</b>	<b>7.000.000.000</b>	<b>10.149.671.076</b>	<b>145,00</b>



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Realisasi dana yang disalurkan untuk Program TJSL sampai dengan akhir tahun mencapai Rp10,14 miliar atau sebesar 145,00% dari alokasi anggaran, yang terdiri dari Rp454,35 juta atau 91.79% dari anggaran yang dialokasikan untuk program pada pilar sosial, Rp9,40 miliar atau 152,31% dari anggaran yang dialokasikan untuk program pada pilar ekonomi, dan Rp290,00 juta atau 103,57% dari anggaran yang dialokasikan untuk program di pilar lingkungan. Sementara itu, tidak terdapat realisasi pelaksanaan Program TJSL pada pilar hukum dan tata kelola sehubungan dengan realisasinya menggunakan anggaran unit di luar unit TJSL.

Tabel Realisasi Pelaksanaan Program TJSL Jasindo Tahun 2022 Berdasarkan Pilar dan TPB adalah sebagai berikut:

The realization of funds disbursed for the CSR Program until the end of the year reached IDR10.14 billion or 145.00% of the budget allocation, consisting of IDR454.35 million or 91.79% of the budget allocated for programs on the social pillar, IDR9.40 billion or 152.31% of the budget allocated for programs on the economic pillar, and IDR290.00 million or 103.57% of the budget allocated for programs on the environmental pillar. Meanwhile, there was no realization of implementing the CSR program on the law and governance pillar due to the realization using the unit budget outside the CSR unit.

The table of Realization of Jasindo CSR Program Implementation in 2022 Based on Pillars and SDGs is as follows:

No.	TPB SDG	Capaian (Jumlah Program) Achievement (Total Program)	Anggaran 2022 Budget 2022	Realisasi 2022 Realization in 2022	%
<b>A</b>	<b>Pilar Sosial Social Pillar</b>	<b>21</b>	<b>495.000.000</b>	<b>454.353.076</b>	<b>91.79</b>
1	TPB 1 Tanpa Kemiskinan SDG 1 No Poverty	-	-	-	-
2	TPB 2 Tanpa Kelaparan SDG 2 Zero Hunger	7	100.000.000	55.127.910	55,13
3	TPB 3 Kehidupan Sehat & Sejahtera SDG 3 Good Health and Well-Being	5	160.000.000	106.757.500	66.72
4	TPB 4 Pendidikan Berkualitas SDG 4 Quality Education	9	235.000.000	292.467.666	124,45
5	TPB 5 Kesetaraan Gender SDG 5 Gender Equality	-	-	-	-
<b>B</b>	<b>Pilar Ekonomi Economy Pillar</b>	<b>16</b>	<b>6.175.000.000</b>	<b>9.405.318.000</b>	<b>152,31</b>
1	TPB 7 Energi Bersih & Terjangkau SDG 7 Affordable and Clean Energy	3	20.000.000	25.000.000	125,00
2	TPB 8 Pekerjaan Layak & Pertumbuhan Ekonomi SDG 8 Decent Work & Economic Growth	13	6.155.000.000	9.380.318.000	152,40
3	TPB 9 Industri, Inovasi & Infrastruktur SDG 9 Industry, Innovation, Infrastructure	-	-	-	-
4	TPB 10 Berkurangnya Kesenjangan SDG 10 Reduced Inequalities	-	-	-	-



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

No.	TPB SDG	Capaian (Jumlah Program) Achievement (Total Program)	Anggaran 2022 Budget 2022	Realisasi 2022 Realization in 2022	%
5	TPB 17 Kemitraan untuk Mencapai Tujuan SDG 17 Partnerships for the Goals	-	-	-	-
<b>C</b>	<b>Pilar Lingkungan Environment Pillar</b>	<b>10</b>	<b>280.000.000</b>	<b>290.000.000</b>	<b>103,57</b>
1	TPB 6 Air Bersih & Sanitasi Layak SDG 6 Clean Water and Sanitation	1	30.000.000	25.000.000	83,33
2	TPB 11 Kota & Pemukiman yang Berkelaanjutan SDG 11 Sustainable Cities and Communities	9	250.000.000	265.000.000	106,00
3	TPB 12 Konsumsi & Produksi Bertanggung Jawab SDG 12 Responsible Consumption & Production	-	-	-	-
4	TPB 13 Penanganan Perubahan Iklim SDG 13 Climate Action	-	-	-	-
5	TPB 14 Ekosistem Lautan SDG 14 Life Below Water	-	-	-	-
6	TPB 15 Ekosistem Daratan SDG 15 Life on Land	-	-	-	-
<b>D</b>	<b>Pilar Hukum dan Tata Kelola Economy Pillar</b>	<b>-</b>	<b>50.000.000</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
1	TPB 16 Perdamaian, Keadilan & Kelembagaan SDG 16 Peace and Justice Strong Institutions	-	50.000.000	-	0,00
<b>Jumlah Total</b>		<b>47</b>	<b>7.000.000.000</b>	<b>10.149.671.076</b>	<b>145,00</b>

Pada tahun 2022, terdapat realisasi kegiatan TJSL yang dijalankan oleh unit di luar Unit TJSL sebesar Rp1,21 miliar dengan rincian program sebagai berikut:

1. Program Literasi Inklusi Keuangan
2. Audit Surveillance ISO 37001:2016
3. Literasi Hukum Asuransi Kredit
4. Penanggulangan COVID-19
5. Seminar dan Sertifikasi Profesional

Sehingga secara keseluruhan, kegiatan TJSL yang dijalankan oleh Jasindo pada tahun 2022 adalah sebesar Rp11,36 miliar.

In 2022, there was a realization that CSR activities carried out by units outside the CSR Unit amounted to IDR1.21 billion with the following program details:

1. Financial Inclusion Literacy Program
2. ISO 37001:2016 Surveillance Audit
3. Credit Insurance Legal Literacy
4. COVID-19 Countermeasures
5. Seminar and Professional Certification

So overall, the CSR activities carried out by Jasindo in 2022 amounted to IDR11.36 billion.



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility



### Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022

Social and Environmental Responsibility Program Performance in 2022

#### Kontribusi Jasindo pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Bagi Jasindo, keberlanjutan merupakan bagian dari komitmen Jasindo dalam mewujudkan visi dan misi, serta untuk menciptakan masa depan yang lebih baik bagi seluruh pemangku kepentingan. Oleh sebab itu, Jasindo berupaya untuk tetap konsisten dalam meningkatkan dukungan pada capaian. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang salah satunya diimplementasikan melalui pelaksanaan Program TJSL baik yang dilaksanakan oleh Unit TJSL (*Community Involvement & Development/CID*) maupun yang dilaksanakan oleh unit di luar unit TJSL (Non-CID). Jasindo senantiasa berupaya untuk mendukung inisiatif pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan sebagai bagian dari upaya memenuhi target-target pembangunan berkelanjutan skala global yang tertuang dalam rumusan *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang mencakup 17 tujuan.

Berikut capaian atas kontribusi atau dukungan Jasindo pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang sesuai serta relevan dengan kegiatan dan bidang usaha Jasindo, sebagaimana terlampir di bawah ini (rincian capaian termasuk kegiatan TJSL yang menggunakan anggaran unit di luar Unit TJSL).

#### Jasindo Contribution to Sustainable Development Goals

For Jasindo, sustainability is part of its commitment to realize its vision and mission and to create a better future for all stakeholders. Therefore, Jasindo strives to remain consistent in increasing support for the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs), one of which is implemented through the implementation of the CSR Program both implemented by the CSR Unit (Community Involvement & Development/ CID) and implemented by units outside the CSR Unit (Non-CID). Jasindo always strives to support initiatives to achieve Sustainable Development Goals as part of efforts to meet global-scale sustainable development targets contained in the formulation of Sustainable Development Goals (SDGs), including 17 goals.

The following are the achievements of Jasindo contribution or support to the Sustainable Development Goals (SDGs) that are appropriate and relevant to Jasindo activities and business fields, as attached below (details of achievements include CSR activities that use unit budgets outside the CSR Unit).



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

### Capaian atas Dukungan Jasindo pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Tahun 2022

Achievements on Jasindo's Support for Sustainable Development Goals (SDGs) in 2022

No.	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sustainable Development Goals	Capaian Jasindo Jasindo Achievements
1	TPB 2 (Tanpa Kelaparan) SDG 2 (Without Hunger)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bantuan bahan makanan bagi 300 masyarakat terdampak Bencana Gempa Bumi di Cianjur-Jawa Barat</li> <li>Bantuan paket sembako gratis kepada masyarakat sebanyak 530 paket di beberapa wilayah Indonesia</li> <li>Food donations for 300 people affected by the Earthquake Disaster in Cianjur-West Java</li> <li>Free food package donations to the community in the amount of 530 packages in several regions of Indonesia</li> </ul>
2	TPB 3 (Kehidupan Sehat & Sejahtera) SDG 3 (Healthy & Prosperous Life)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bantuan pemeriksaan kesehatan dan pengobatan gratis bagi 300 masyarakat terdampak Bencana Gempa Bumi di Cianjur-Jawa Barat</li> <li>Bantuan vitamin dan obat-obatan bagi ternak yang terinfeksi PMK di wilayah Nusa Tenggara Barat dan Jawa Timur di mana bantuan ini menurunkan potensi klaim hingga 80%</li> <li>Bantuan 6 unit alat mobilisasi difabel di Jawa Timur</li> <li>Bantuan 11 peralatan kesehatan bagi Posyandu Permata Bunda di Jakarta Timur</li> <li>Bantuan 400 tes kit narkoba</li> <li>Bantuan pencegahan dan penanggulangan COVID-19 termasuk vaksin dan PCR Test bagi karyawan di kantor pusat dan 30 Representative Office Jasindo</li> <li>Free medical check-up and treatment assistance for 300 people affected by the Earthquake Disaster in Cianjur-West Java</li> <li>Vitamin and medicine donation for FMD-infected livestock in West Nusa Tenggara and East Java, which reduced potential claims by 80%</li> <li>Donation of 6 units of mobilization equipment for people with disabilities in East Java</li> <li>Donation of 11 pieces of health equipment for Posyandu Permata Bunda in East Jakarta</li> <li>Donations for 400 drug test kits</li> <li>COVID-19 prevention and control assistance, including vaccines and PCR tests for employees at Jasindo head office and 30 Representative Offices</li> </ul>
3	TPB 4 (Pendidikan Berkualitas) SDG 4 (Quality Education)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bantuan peralatan sekolah dan pelatihan komputer bagi 50 anak di Desa Pantai Bahagia, Muara Gembong, Bekasi</li> <li>Bantuan sertifikasi bagi 20 orang Guru di wilayah Maluku</li> <li>Bantuan 200 pcs seragam sekolah di wilayah Banten</li> <li>Program literasi kesehatan kepada 3.220 orang di wilayah DKI Jakarta, Jawa Barat dan Banten</li> <li>Bantuan beasiswa Perguruan Tinggi bagi 9 putra/i TNI dan Polri di wilayah Sulawesi Tengah</li> <li>Program Sekolah Kejar Paket bagi 15 orang anak di wilayah Jakarta Selatan</li> <li>Pelaksanaan Program Relawan Bakti BUMN di Surakarta, Jawa Tengah</li> <li>Renovasi 2 unit sarana pendidikan di wilayah Malang, Jawa Timur</li> <li>Pelaksanaan literasi asuransi kepada 250 orang di 3 Sekolah Menengah Atas (SMA) dan 1 Universitas di wilayah DKI Jakarta</li> <li>Penyelenggaraan pendidikan/pelatihan bagi pejabat dan karyawan sebanyak 18.815 jam</li> <li>School supplies donation and computer training for 50 children in Pantai Bahagia Village, Muara Gembong, Bekasi</li> <li>Certification assistance for 20 teachers in the Maluku region</li> <li>Donation of 200 school uniforms in Banten</li> <li>Health literacy program for 3,220 people in the Special Capital Region of Jakarta, West Java, and Banten areas</li> <li>College scholarship assistance for 9 sons and daughters of the Indonesian National Armed Forces and State Police of the Republic of Indonesia in the Central Sulawesi region</li> <li>Equivalency Education Program for 15 children in the South Jakarta area</li> <li>Implementation of the "Bakti BUMN" Volunteer Program in Surakarta, Central Java</li> <li>Renovation of 2 units of educational facilities in the Malang area, East Java</li> <li>Implementation of insurance literacy to 250 people in 3 high schools and 1 university in the Special Capital Region of Jakarta area</li> <li>Organization of education/training for officials and employees totaling 18,815 hours</li> </ul>



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

### Capaian atas Dukungan Jasindo pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Tahun 2022

Achievements on Jasindo's Support for Sustainable Development Goals (SDGs) in 2022

No.	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sustainable Development Goals	Capaian Jasindo Jasindo Achievements
4	TPB 6 (Air Bersih & Sanitasi Layak) SDG 6 (Clean Water & Proper Sanitation)	<p>Pembuatan 5 unit sanitasi layak di Kab. Purbalingga-Jawa Tengah Building 5 units of proper sanitation in the Purbalingga Region of Central Java</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bantuan 2.300 bibit tanaman non mangrove pada Program Solo Lestari UMKM Berseri di Surakarta-Jawa Tengah</li> <li>Bantuan 2.700 bibit tanaman mangrove di Kab. Badung, Bali</li> <li>Bantuan 58 tanaman hias di SMAN 3 Jakarta</li> <li>Donation of 2,300 non-mangrove plant seedlings in the "Solo Lestari UMKM Berseri" Program in Surakarta-Central Java</li> <li>Donation of 2,700 mangrove seedlings in Badung Regency, Bali</li> <li>Donation of 58 ornamental plants at SMAN 3 Jakarta</li> </ul>
5	TPB 7 (Energi Bersih & Terjangkau) SDG 7 (Clean & Affordable Energy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bantuan 1 unit Mobil Suzuki APV, 1 Kamera, 1 Gimbal, and 1 Laptop bagi kelompok musisij jalanan disabilitas pada Program "Milenial IFG Berbagi" Bersama Musisi Jalanan</li> <li>Pembinaan 20 UMKM pada Program Bakti BUMN untuk Mandalika</li> <li>Bantuan 2 unit Cultivator dan 2 unit Rotary Transmission Housing bagi mitra binaan Jasindo di wilayah Magelang, Jawa Tengah</li> <li>Pelatihan budidaya Maggot dan Komposting di Kampung Sehat Jasindo</li> <li>Pelatihan marketing daring dan budidaya Maggot di Kampung Buah Jasindo</li> <li>Program Pendidikan Kewirausahaan</li> <li>Pelatihan UMKM melalui pelaksanaan IFG Mabar-preneur di Labuan Bajo, NTT</li> <li>Festival/Bazar UMKM dalam kegiatan IFG Labuan Bajo Marathon 2022</li> <li>Pembinaan Rumah BUMN</li> </ul>
6	TPB 8 (Pekerjaan Layak & Pertumbuhan Ekonomi) SDG 8 (Decent Work & Economic Growth)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bantuan 30 gerobak PKL di wilayah Surakarta, Jawa Tengah</li> <li>Bantuan pembiayaan melalui Program Pendanaan UMK kepada 81 mitra binaan</li> <li>Donation of 1 unit of Suzuki APV Car, 1 Camera, 1 Gimbal, and 1 Laptop for a group of street musicians with disabilities in the "Millennial IFG Berbagi" Program with Street Musicians</li> <li>Development of 20 MSMEs in the "Bakti BUMN" Program for Mandalika</li> <li>Donations of 2 units of Cultivator and 2 units of Rotary Transmission Housing for Jasindo fostered partners in the Magelang area, Central Java</li> <li>Maggot cultivation and composting training at Jasindo Healthy Village</li> <li>Online marketing and Maggot cultivation training in Jasindo Fruit Village</li> <li>Entrepreneurship Education Program</li> <li>MSME training through the implementation of IFG Mabar-preneur in Labuan Bajo, East Nusa Tenggara</li> <li>MSME Festival/Bazaar in IFG Labuan Bajo Marathon 2022 activities</li> <li>SOE Home Development</li> <li>Assistance for 30 street vendor carts in the Surakarta area, Central Java</li> <li>Financing assistance through the MSE Funding Program to 81 fostered partners</li> </ul>
7	TPB 11 (Kota & Pemukiman yang Berkelanjutan) SDG 11 (Sustainable Cities & Settlements)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renovasi 5 unit sarana ibadah</li> <li>Bantuan 1 unit motor pengangkut sampah, 50 tempat sampah terpisah dan pembangunan 1 spot Instagramable pada pelaksanaan program Pengelolaan Sampah Terintegrasi di Likupang, Sulawesi Utara</li> <li>Bantuan sarana dan prasarana di Kel. Cipinang-Jakarta Timur dan Kab. Malang-Jawa Timur</li> <li>Renovation of 5 units of worship facilities</li> <li>Donation of 1 unit of waste transportation motorcycle, 50 segregated waste bins, and the construction of 1 Instagram-able spot in the implementation of the Integrated Waste Management program in Likupang, North Sulawesi</li> <li>Support for facilities and infrastructure in Cipinang Village of East Jakarta and Malang Regency of East Java</li> </ul>
8	TPB 16 (Perdamaian, Keadilan & Kelembagaan yang Tangguh) SDG 16 (Peace, Justice & Institutions)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Audit Surveillance ISO 37001:2016</li> <li>Pelaksanaan literasi hukum asuransi kredit</li> <li>Implementation of ISO 37001: 2016 Surveillance Audit</li> <li>Implementation of credit insurance legal literacy</li> </ul>



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

### Program TJSL Prioritas

Sejalan dengan perannya sebagai salah satu Perusahaan yang bergerak di bidang asuransi dan penjaminan, Program TJSL Jasindo diselaraskan dengan *corporate objective* dan dilaksanakan secara terarah, terstruktur, dan berkelanjutan. Selain diharapkan dapat meningkatkan *corporate image* dan *corporate business*, Program TJSL Jasindo juga ditujukan untuk dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan yang berorientasi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Jasindo berkomitmen untuk terus berinovasi dalam merancang berbagai program yang dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Selama tahun 2022, Jasindo telah merealisasikan Program TJSL Prioritas sebesar Rp777.785.666,00 dengan rincian sebagaimana terlampir pada tabel di bawah ini.

### Priority CSR Program

In line with its role as one of the companies engaged in insurance and guarantee, Jasindo CSR Program is aligned with corporate objectives and implemented in a directed, structured, and sustainable manner. In addition to being expected to improve corporate image and business, Jasindo CSR Program is also intended to positively impact society and the environment, oriented towards the Sustainable Development Goals.

Jasindo is committed to innovating in designing various programs that positively impact society and the environment. In 2022, Jasindo realized Priority CSR Programs amounted to IDR777,785,666.00 with details in the table below.

**Realisasi Program Prioritas Tahun 2022**  
Realization of Priority Program in 2022

Keterangan Description	Anggaran 2022 2022 Budget	Realisasi 2022 Realization in 2022	%
Prioritas Pendidikan Education Priority	195.000.000	262.467.666	134,60
Prioritas Lingkungan Environment Priority	335.000.000	305.000.000	91,04
Prioritas Pengembangan UMK MSE Development Priority	220.000.000	210.318.000	95,60
<b>Total Keseluruhan Total</b>	<b>750.000.000</b>	<b>777.785.666</b>	<b>103,70</b>



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

### Dokumentasi TJSL Bidang Prioritas Pendidikan Tahun 2022



### Documentation of TJSL for Education Priority Sector in 2022



Program Jasindo Cerdas merupakan salah satu Program TJSL bidang prioritas pendidikan yang menitikberatkan pada isu pendidikan dengan tujuan untuk meningkatkan dan memperkuat dasar kehidupan masyarakat di mana melalui pendidikan diharapkan dapat mengurangi kesenjangan serta mengurangi tingkat kemiskinan.

The Jasindo Cerdas Program is one of the CSR Programs in the education priority area that focuses on education issues intending to improve and strengthen the basis of community life where education is expected to reduce inequality and reduce poverty levels.



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Beberapa kegiatan yang telah dilakukan pada Program Jasindo Cerdas, antara lain:

- Bantuan 200 pcs seragam sekolah di wilayah Banten;
- Bantuan renovasi 2 unit sarana pendidikan di wilayah Malang-Jawa Timur;
- Pelatihan Kewirausahaan BUMN;
- Bantuan sertifikasi bagi 20 orang Guru di wilayah Maluku;
- Bantuan Beasiswa Perguruan Tinggi kepada 9 putra/i TNI dan Polri di provinsi Sulawesi Tengah;
- Program literasi kesehatan kepada 3.220 orang di wilayah DKI Jakarta, Jawa Barat dan Banten;
- Bantuan Sekolah Kejar Paket bagi 15 anak dari keluarga prasejahtera di wilayah Jakarta Selatan;
- Bantuan peralatan sekolah dan pelatihan komputer bagi 50 anak melalui pelaksanaan “Program Aku Mengabdi” di Kampung Nelayan di wilayah Muara Gembong-Jawa Barat; dan
- Pelaksanaan Program Relawan “Bakti BUMN” di Surakarta, Jawa Tengah

### Dokumentasi TJSL Bidang Prioritas Lingkungan Tahun 2022



Some of the activities that have been carried out in the Jasindo Cerdas Program include:

- Donation of 200 pcs of school uniforms in the Banten area;
- Assistance in renovating 2 units of educational facilities in the Malang of East Java region;
- SOE Entrepreneurship Training;
- Certification assistance for 20 teachers in the Maluku region;
- College Scholarship assistance to 9 sons and daughters of the Indonesian National Armed Forces and State Police of the Republic of Indonesia in Central Sulawesi province;
- Health literacy program for 3,220 people in the Special Capital Region of Jakarta, West Java, and Banten;
- Equivalency Education Program for 15 children from underprivileged families in the South Jakarta area;
- School supplies donation and computer training for 50 children through the implementation of the “Program Aku Mengabdi” in Fishing Village in Muara Gembong, West Java; and
- Implementation of the “Bakti BUMN” Volunteer Program in Surakarta, Central Java.

### Documentation of CSR for Environmental Priority Sector in 2022





## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility



Pelaksanaan program TJSL diarahkan untuk menjaga kestabilan alam dengan menyinergikan antara lingkungan hidup, pendapatan masyarakat, pemukiman yang berkelanjutan dan juga perubahan iklim.

Beberapa kegiatan yang telah dilakukan pada bidang prioritas lingkungan, antara lain:

- Bantuan 1 unit motor pengangkut sampah, 50 tempat sampah terpisah dan pembangunan 1 spot instagramable pada pelaksanaan program Pengelolaan Sampah Terintegrasi di Likupang, Sulawesi Utara
- Pembangunan 5 unit sanitasi layak di Kab. Purbalingga-Jawa Tengah;
- Bantuan 2.300 bibit tanaman non mangrove pada Program Solo Lestari UMKM Berseri di Surakarta-Jawa Tengah
- Bantuan 2.700 bibit tanaman mangrove di Kab. Badung, Bali
- Bantuan 58 tanaman hias di SMAN 3 Jakarta
- Bantuan renovasi 5 unit sarana ibadah; dan
- Bantuan sarana dan prasarana di Kel. Cipinang Jakarta Timur dan Kab. Malang-Jawa Timur.

The implementation of the CSR program is directed at maintaining the stability of nature by synergizing the environment, community income, sustainable housing, and climate change.

Some of the activities that have been carried out in the environmental priority sector include:

- Donation of 1 unit of waste transportation motorcycle, 50 segregated waste bins, and construction of 1 instagram-able spot in implementing the Integrated Waste Management program in Likupang, North Sulawesi;
- Building 5 units of proper sanitation in Purbalingga Regency, Central Java;
- Donations of 2,300 non-mangrove plant seedlings in the "Solo Lestari UMKM Berseri" Program in Surakarta-Central Java;
- Donations of 2,700 mangrove seedlings in Badung Regency, Bali;
- Donations of 58 ornamental plants at SMAN 3 Jakarta;
- Assistance in renovating 5 units of worship facilities; and
- Assistance for facilities and infrastructure in Cipinang Village of East Jakarta and Malang Regency of East Java.



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

### Dokumentasi TJSR Bidang Prioritas Pengembangan UMK Tahun 2022



### CSR Documentation for MSE Development Priority Sector in 2022



Pelaksanaan Program TJSR juga diarahkan untuk menyiapkan lebih banyak para pelaku usaha mikro dan usaha kecil (UMK) di seluruh wilayah Indonesia untuk naik kelas melalui pemberian bantuan pembiayaan, pembinaan, dan pelatihan.

Beberapa kegiatan yang telah dilakukan pada bidang prioritas pengembangan UMK, antara lain:

- Pelatihan komposting dan budidaya maggot di Kampung Sehat Jasindo, Citeureup-Bogor;
- Bantuan 2 unit *Cultivator* dan 2 unit *Rotary Transmission Housing* bagi mitra binaan Jasindo di wilayah Magelang-Jawa Tengah;

The implementation of the CSR Program is also directed at preparing more micro and small enterprise (MSE) actors in all regions of Indonesia to upgrade through financing assistance, coaching, and training.

Several activities have been carried out in the priority area of MSE development, among others:

- Composting and maggot cultivation training in Kampung Sehat Jasindo, Citeureup-Bogor;
- Donation of 2 units of Cultivator and 2 units of Rotary Transmission Housing for Jasindo fostered partners in the Magelang - Central Java area;



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

- Pelatihan budidaya maggot dan pelatihan marketing daring di Kampung Buah Jasindo, Jakarta Selatan;
  - Pelatihan UMKM melalui pelaksanaan IFG Mabar-preneur di Labuan Bajo; dan
  - Pelaksanaan Festival/Bazar UMKM dalam kegiatan Labuan Bajo Maraton 2022.
- Maggot cultivation training and online marketing training in Jasindo Fruit Village, South Jakarta;
  - MSME training through the implementation of IFG Mabar-preneur in Labuan Bajo; and
  - Implementation of MSME Festival/Bazaar in Labuan Bajo Marathon 2022 activities.

### Program Creating Share Value

Salah satu pelaksanaan Program TJSL yang dilaksanakan oleh Jasindo adalah dengan menerapkan pendekatan *Creating Shared Value* (CSV) sebagai bagian dari strategi Jasindo untuk meningkatkan nilai-nilai kompetitif dan mendukung proses bisnis Jasindo yang secara bersamaan dapat memberikan nilai manfaat sosial dan ekonomi bagi masyarakat dan lingkungan.

Selama tahun 2022, Jasindo telah melaksanakan Program TJSL dengan pendekatan *Creating Shared Value* (CSV), dengan dana yang telah terealisasi sebesar Rp1.59 miliar dengan rincian sebagaimana terlampir pada tabel di bawah ini:

### Creating a Share Value Program

One of the implementations of the CSR Program carried out by Jasindo is by applying the Creating Shared Value (CSV) approach as part of Jasindo strategy to increase competitive values and support Jasindo business processes which can simultaneously provide social and economic benefits to society, and the environment.

In 2022, Jasindo implemented the CSR Program with the Creating Shared Value (CSV) approach, with funds that have been realized amounting to IDR1.59 billion, with details as attached in the table below:

**Realisasi Program CSV serta Nilai Manfaat yang Dihasilkan Tahun 2022**  
Realization of Priority Program in 2022

Program CSV CSV Program	Realisasi Dana 2022 Funding Realization in 2022	TPB SDG	Nilai Manfaat Benefit Value
Bantuan Permodalan kepada sektor peternakan Capital Assistance to the Farming Sector	1.500.000.000	8	Penyaluran permodalan (Program Pendanaan UMK) diberikan kepada peternak sapi di daerah Musi Banyuasin dan Kawasan Dolo Selatan di mana seluruh sapi Program PUMK wajib mengikuti program Asuransi Ternak Sapi (AUTS). Selain itu, program ini juga bertujuan membantu Jasindo dalam mensosialisasikan Program AUTS kepada para peternak di wilayah tersebut. The capital distribution (MSE Funding Program) is provided to cattle farmers in Musi Banyuasin and South Dolo areas, where all MSE Funding Program cattle must participate in the Cattle Insurance Program (AUTS). In addition, this program also aims to assist Jasindo in socializing the AUTS Program with farmers in the region.
Penanganan wabah Penyakit Mulut dan Kuku (PMK) Handling of Foot and Mouth Disease (FMD) Outbreaks	51.957.500	3	Bantuan penanganan wabah PMK yang diberikan di wilayah Lombok Tengah dan Lombok Timur berupa bantuan obat-obatan dan vaksin mengurangi tingkat klaim hingga lebih dari 80%. Assistance for handling FMD outbreaks provided in the Central Lombok and East Lombok regions in the form of medicines and vaccines reduced the claim rate by more than 80%.



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

### Realisasi Program CSV serta Nilai Manfaat yang Dihasilkan Tahun 2022 Realization of Priority Program in 2022

Program CSV CSV Program	Realisasi Dana 2022 Funding Realization in 2022	TPB SDG	Nilai Manfaat Benefit Value
Peningkatan Kapasitas bagi Peternak Sapi Perah Capacity Building for Dairy Farmers	45.868.000	8	<p>Program Peningkatan Kapasitas bagi Peternak Sapi dilaksanakan di Desa Sumberejo – Magelang di mana desa ini merupakan salah satu desa yang mengikuti Program Pendanaan UMK. <i>Social Mapping</i> telah dilaksanakan pada tahun 2021 oleh konsultan independen dan Desa Semberejo direkomendasikan untuk menjadi pilot project program pengembangan desa mengingat potensi yang dimiliki dan diharapkan ke depannya akan memberikan dampak positif bagi Perusahaan dalam hal peningkatan produksi premi asuransi.</p> <p>The Capacity Building Program for Cattle Farmers is implemented in Sumberejo Village - Magelang, where this village is one of the villages participating in the MSE Funding Program. Social Mapping was carried out in 2021 by an independent consultant, and Semberejo Village is recommended to be the pilot project of the village development program given its potential, and it is hoped that in the future, it will have a positive impact on the company in terms of increased insurance premium production.</p>
<b>Total</b> <b>Total</b>	<b>1.597.825.500</b>		

## Program TJSK Kolaborasi

Program TJSK Kolaborasi merupakan program yang dilaksanakan bersama-sama dengan BUMN lainnya maupun Kementerian BUMN dengan harapan capaian nilai manfaat yang diberikan akan lebih besar dan bantuan yang diberikan dapat menjangkau lebih banyak masyarakat.

### Dokumentasi Program TJSK Kolaborasi Tahun 2022



## Collaborative CSR Program

The Collaborative CSR Program is a program that is carried out jointly with other SOEs and the Ministry of SOEs with the hope that the value of the benefits provided will be greater and that the assistance provided can reach more people.

### Documentation of CSR Program Collaboration in 2022





## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility



Selama tahun 2022, terdapat 10 Program TJSL Kolaborasi yang terlaksana dengan rincian sebagaimana tabel di bawah ini:

In 2022, ten CSR Collaboration Programs were implemented with details as shown in the table below:

No.	Nama Program Program	Realisasi Realization	Lokasi Location	Kolaborator Collaborator	Uraian Bantuan Description of Assistance
1	Program Kolaborasi TJSL Mandalika Mandalika CSR Collaboration Program	23.500.000	Mandalika, NTB Mandalika, West Nusa Tenggara	IFG, Jamkrindo, Jasa Raharja, Askindo, ASDP, Taspen, Pelindo	Bantuan Pengembangan 20 UMKM Development Assistance for 20 MSMEs
2	Solo Lestari UMKM Berseri Solo Lestari MSME Berseri	10.000.000	Surakarta, Jawa Tengah Surakarta, Central Java	IFG, Jamkrindo, Jasa Raharja, Askindo	Bantuan 2.300 bibit tanaman non mangrove dan 30 gerobak PKL Donation of 2,300 non-mangrove plant seeds and 30 street vendor carts
3	Program Kolaborasi TJSL di Banten CSR Collaboration Program in Banten	29.467.666	Pandeglang, Banten	IFG, Jamkrindo, Jasa Raharja, Askindo	Bantuan 200 pcs seragam sekolah 200 pcs of school uniforms
4	Program Milenial IFG Berbagi Milenial IFG Berbagi Program	6.000.000	DKI Jakarta Special Capital Region of Jakarta	IFG, Jamkrindo, Jasa Raharja, Askindo	1 unit Mobil Suzuki APV, 1 Kamera, 1 Gimbal, dan 1 Laptop bagi musisi jalanan disabilitas 1 unit of Suzuki APV Car, 1 Camera, 1 Gimbal, and 1 Laptop for disabled street musicians
5	Bakti BUMN Surakarta Bakti BUMN Surakarta	30.000.000	Surakarta, Jawa Tengah Surakarta, Central Java	IFG, Jamkrindo, Jasa Raharja, Askindo	Bantuan peralatan sekolah, pemeriksaan kesehatan gratis, dan penanaman pohon School supplies, free medical check-ups, and tree-planting assistance
6	Penanaman Mangrove Mangrove Planting	10.000.000	Badung, Bali	IFG, Jamkrindo, Jasa Raharja, Askindo	2.700 bibit mangrove 2,700 mangrove seedlings
7	Labuan Bajo Maraton 2022 Labuan Bajo Marathon 2022	50.000.000	Labuan Bajo, NTT Labuan Bajo, East Nusa Tenggara	IFG, Jamkrindo, Jasa Raharja, Askindo	Renovasi sekolah, sertifikasi guru, taman baca, bantuan truk sampah dan tong sampah terpisah, pameran & pelatihan UMK School renovation, teacher certification, reading room, garbage truck and segregated garbage cans, MSE exhibition & training



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

No.	Nama Program Program	Realisasi Realization	Lokasi Location	Kolaborator Collaborator	Uraian Bantuan Description of Assistance
8	Program TJSN Kolaborasi Likupang Likupang CSR Collaboration Program	25.000.000	Likupang, Minahasa Utara Likupang, North Minahasa	IFG, Jamkrindo, Jasa Raharja, Askindo, WIKA, Garuda Indonesia, Hutama Karya, Reindo Utama, Peruri, Airnav, ASDP, Adhi Karya, Semen Indonesia, Brantas Abipraya, PP, PLN, AP II, Perumnas, Nindya Karya, PNM, Pelindo, Bulog	1 unit motor pengangkut sampah, 50 tempat sampah terpilah dan pembangunan 1 spot instagramable 1 unit of waste collection motorcycle, 50 segregated waste bins, and building 1 instagram-able spot
9	Bakti BUMN untuk Guru Bakti BUMN for Teacher	10.000.000	Maluku and NTT Maluku and East Nusa Tenggara	IFG, Jamkrindo, Jasa Raharja, Askindo, PNM, Angkasa Pura I, Pelabuhan Indonesia	Bantuan sertifikasi kepada 20 guru Certification assistance to 20 teachers
10	Peringatan Hari Pahlawan Heroes' Day Commemoration	10.254.475	Surabaya, Jawa Timur Surabaya, East Java	IFG, Jamkrindo, Jasa Raharja, Askindo	Bantuan Pendidikan kepada cucu veteran perang dan Bantuan Paket Sembako Educational assistance to the grandchildren of war veterans and basic food packages
<b>Total Total</b>		<b>204.222.141</b>			



## Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK)

Micro and Small Enterprises Funding (MSE Funding) Program

### Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun 2022

Perwujudan kontribusi Jasindo dalam mendukung pemerintah dalam pembangunan berkelanjutan juga diimplementasikan melalui Program Pendanaan bagi Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK). Program PUMK merupakan bentuk dari kegiatan TJSN yang lebih mengarah kepada peningkatan kualitas hidup masyarakat sekitar dengan pembinaan usaha mikro dan usaha kecil yang dibentuk bersama masyarakat. Pelaksanaan program PUMK ini bertujuan untuk memberikan

### Implementation of the Micro and Small Enterprises Funding (MSE Funding) Program in 2022

Jasindo contribution to supporting the government in sustainable development is also implemented through the Funding Program for Micro and Small Enterprises (MSE Funding). The MSE Funding program is a form of CSR activity that is more directed towards improving the quality of life of the surrounding community by fostering micro and small enterprises formed within the community. The implementation of the MSE Funding program aims to provide easy access to capital for micro



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

kemudahan akses permodalan bagi usaha mikro dan usaha kecil sekaligus melakukan pembinaan dalam rangka meningkatkan kemampuan UMK agar lebih tangguh dan mandiri.

Pelaksanaan program PUMK mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Nomor PER-6/MBU/09/2022.

Dana Program PUMK Jasindo tahun 2022 bersumber dari:

1. Pengembalian pinjaman Mitra Binaan;
2. Saldo dana Program PUMK yang teralokasi sampai dengan akhir tahun sebelumnya;
3. Jasa administrasi pinjaman/marjin/bagi hasil, bunga deposito dan/atau jasa giro dari dana Program PUMK.

Sumber dana PUMK Jasindo tahun 2022 yang berasal dari saldo akhir tahun buku 2021 sebesar Rp489,79 juta dan pengembalian pokok beserta jasa administrasi dan pendapatan lain-lain pada tahun buku 2022 sebesar Rp9,00 miliar. Kinerja Program PUMK pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Sampai dengan 31 Desember 2022, realisasi penyaluran dana program PUMK sebesar Rp9,15 miliar. Jumlah ini mencapai 152,50% dari target yang ditetapkan sebesar Rp6,00 miliar.
- Penyaluran dana PUMK tersebut dilakukan melalui:
  - a. Penyaluran secara mandiri sebesar Rp2,65 miliar kepada 81 mitra binaan; dan
  - b. Penyaluran melalui mekanisme kerja sama dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. sebesar Rp6,50 miliar.

and small enterprises and provide guidance to improve the ability of MSEs to be more resilient and independent.

The implementation of the MSE Funding program refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-05/MBU/04/2021 on the Social and Environmental Responsibility Program of State-Owned Enterprises as amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-6/MBU/09/2022.

Jasindo MSE Funding Program funds in 2022 are sourced from:

1. Loan repayment of fostered partners;
2. The balance of MSE Funding Program funds allocated until the end of the previous year;
3. Loan administration services/margins/profit sharing, deposit interest, and/or current account services from MSE Funding Program funds.

The source of Jasindo MSE Funding funds in 2022 came from the final balance of the 2021 financial year of IDR489.79 million, and the return of principal along with administrative services and other income in the 2022 financial year amounted to IDR9.00 billion. The performance of the MSE Funding Program in 2022 is as follows:

- As of December 31, 2022, the realization of the distribution of MSE Funding program funds amounted to IDR9.15 billion. This amount reached 152.50% of the target set at IDR6.00 billion.
- The distribution of MSE Funding funds was carried out through:
  - a. Self-distribution of IDR2.65 billion to 81 fostered partners; and
  - b. Distribution through a cooperation mechanism with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. amounting to IDR6.50 billion.



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Realisasi penyaluran Program PUMK sampai dengan 31 Desember 2022 berdasarkan wilayah penyaluran dan sektor usaha dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Wilayah Region	Sektor Usaha Business Sector	Realisasi Tahun 2022 Realization in 2022	
			Jumlah Mitra Binaan Number of Assisted Partners	Nilai (Rp juta) Value (in a million IDR)
1	Jawa Timur East Java	Peternakan Farming	25	1.150
2	Sulawesi Tengah Central Sulawesi	Peternakan Farming	16	500
3	Sumatera Selatan South Sumatera	Peternakan Farming	40	1.000
<b>Total Total</b>			<b>81</b>	<b>2.650</b>

## Program Pembinaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun 2022

Jasindo senantiasa memberikan pembinaan kepada mitra binaan yang merupakan para pelaku usaha mikro dan usaha kecil agar mereka dapat meningkatkan tata kelola usahanya menuju kepada tata kelola yang lebih baik dan menghasilkan *benefit* yang terus meningkat sehingga dapat menjadi pendorong pergerakan ekonomi di wilayah lingkungannya.

Berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Nomor PER-6/MBU/09/2022, dana pembinaan mitra binaan menjadi bagian dari program penyaluran dana TJSL yang dijalankan. Penyaluran dana pembinaan ini diarahkan untuk meningkatkan kapasitas mitra binaan.

The realization of the MSE Funding Program distribution until December 31, 2022, based on the distribution area and business sector, can be seen in the following table:

## Micro and Small Enterprises Development Program in 2022

Jasindo continues to guide its fostered partners, who are micro and small enterprise actors, to improve their business governance towards better governance and generate increasing benefits to become drivers of economic movement in their neighborhoods.

Based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-05/MBU/04/2021 on the Social and Environmental Responsibility Program of State-Owned Enterprises as amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-6/MBU/09/2022, fostered partner development funds are part of the CSR fund distribution program. The distribution of this coaching fund is directed to increase the capacity of the fostered partners.



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Selama tahun 2022, Jasindo telah melakukan pembinaan dan pelatihan melalui pelaksanaan program-program berikut:

1. Bakti BUMN untuk Mandalika;
2. Pemberian bantuan *Cultivator* dan *Rotary Transmission Housing* bagi mitra binaan peternak sapi di wilayah Magelang;
3. Program Pendidikan Kewirausahaan; dan
4. Pelatihan budidaya maggot di Kampung Sehat dan Kampung Buah Jasindo

In 2022, Jasindo conducted coaching and training through the implementation of the following programs:

1. Bakti BUMN for Mandalika;
2. Providing Cultivator and Rotary Transmission Housing assistance for fostered partners of cattle breeders in the Magelang area;
3. Entrepreneurship Education Program; and
4. Maggot cultivation training in Jasindo Healthy Village and Fruit Village.





## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility



## Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun 2022

Financial Report of Micro and Small Enterprises Funding Program  
Year 2022

Sebagai bentuk dari akuntabilitas pelaksanaan PUMK, Jasindo telah melakukan audit atas Laporan Keuangan PUMK untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota jaringan PricewaterhouseCoopers).

As a form of accountability for the implementation of MSE Funding, Jasindo has conducted an audit of the MSE Funding Financial Statements for the financial year ending December 31, 2022, by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of the PricewaterhouseCoopers network).

### Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position

Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	348.341.437
Piutang pinjaman mitra binaan - bersih Partner loans receivable – net	9.410.186.406
Piutang Kolaborasi BRI BRI Collaboration Receivables	6.500.000.000
<b>Jumlah Aset Total Assets</b>	<b>16.258.527.843</b>
 <b>Aset Neto Tidak Terikat Unrestricted Net Assets</b>	 <b>16.258.527.843</b>
 <b>Jumlah Liabilitas dan Aset Neto Total Liabilities and Net Assets</b>	 <b>16.258.527.843</b>

### Laporan Aktivitas Activity Report

Pendapatan Revenue	245.102.508
Beban Expenses	(2.092.353.268)
 <b>Penurunan Aset Neto Tidak Terikat Decrease in Unrestricted Net Assets</b>	 <b>(1.847.250.760)</b>
 <b>Aset Neto Awal Tahun Net Assets at the Beginning of the Year</b>	 <b>18.105.778.603</b>
 <b>Aset Neto Pada Akhir Tahun Net Assets at the End of the Year</b>	 <b>16.258.527.843</b>



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

### Laporan Arus Kas

Cash Flow Report

#### **Arus Kas dari Aktivitas Operasi** Cash Flow from Operating Activities

**Kas diterima dari:**  
Cash received from:

Pengembangan Pinjaman Loan Refunds	8.751.344.912
Pendapatan bunga Interest Income	117.703.771
Pendapatan jasa admin Admin Service Income	153.651.106
Pendapatan lain-lain Admin Service Income	12.980.000
<b>Sub Jumlah</b> Subtotal	<b>9.035.679.789</b>

**Kas dikeluarkan untuk:**  
Cash expended for:

Penyaluran Program PUMK secara mandiri Self-Distribution of MSE Funding Program	2.650.000.000
Penyaluran Program PUMK kolaborasi BRI BRI Collaboration Distribution of MSE Funding Program	6.500.000.000
Beban administrasi Administration Expenses	27.131.554
<b>Sub Jumlah</b> Subtotal	<b>9.177.131.554</b>

#### **Kas neto dari aktivitas operasi** Net Cash from Operating Activities

(141.451.765)

#### **(Penurunan) Neto dalam Kas & Setara Kas** Net (Decrease) in Cash & Cash Equivalents

(141.451.765)

#### **Kas Awal Tahun** Cash at the Beginning of the Year

489.793.202

#### **Kas Akhir Tahun** End-of-Year Cash

**348.341.437**



# Laporan Keuangan

*financial report*







# 2022

Laporan Tahunan  
*Annual Report*



---

A member of **IFG**

**PT Asuransi Jasa Indonesia**

**Kantor Pusat | Head Office**

Graha Jasindo, Jl. Menteng Raya No.21, RW.10,  
Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10340

Telepon | Telephone: +6221 3024737

Contact Center: 1500073

[contactcenter@asuransijasindo.co.id](mailto:contactcenter@asuransijasindo.co.id)

[www.jasindo.co.id](http://www.jasindo.co.id)